

Formato europeo per il curriculum vitae

Informazioni personali

Nome	ANTONELLA DI PAOLO
Residenza	TRENTO
Domicilio	VIA SABBIONI N. 35 – 38100 (TN)
Telefono	Fisso: 0461/810583 Cellulare: 320/8803137
E-mail	antonella.dipaolo@gmail.com

Nazionalità	ITALIANA
Data di nascita	09.09.1983
Luogo di nascita	TRENTO
Stato civile	NUBILE

Istruzione e formazione

• <i>Date (da – a)</i>	DAL 1998 AL 2 LUGLIO 2002
• <i>Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione</i>	LICEO CLASSICO (COLLEGIO ARCIVESCOVILE DI TRENTO)
• <i>Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio</i>	MATERIE UMANISTICHE
• <i>Qualifica conseguita</i>	DIPLOMA DI MATURITA' CLASSICA (votazione 86/100)
• <i>Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)</i>	

• <i>Date (da – a)</i>	DAL 2002 AL 30 MARZO 2006
• <i>Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione</i>	FACOLTA' DI SCIENZE POLITICHE – UNIVERSITA' DEGLI STUDI DI PADOVA
• <i>Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio</i>	MATERIE ECONOMICHE – GIURIDICHE – SOCIALI
• <i>Qualifica conseguita</i>	LAUREA TRIENNALE IN GOVERNO DELLE AMMINISTRAZIONI (votazione 105/110) TESI: “La struttura finanziaria della Provincia Autonoma di Trento”
• <i>Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)</i>	

• <i>Date (da – a)</i>	DAL 2006 AL 5 NOVEMBRE 2008
• <i>Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione</i>	FACOLTA' DI SCIENZE POLITICHE – UNIVERSITA' DEGLI STUDI DI PAVIA
• <i>Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio</i>	MATERIE ECONOMICHE – GIURIDICHE – SOCIALI
• <i>Qualifica conseguita</i>	LAUREA SPECIALISTICA IN GOVERNO E AMMINISTRAZIONE LOCALE (votazione 110/110 con lode) TESI: “Le Comunità di Valle trentine: novità, differenze e analogie con i vecchi Comprensori”
• <i>Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)</i>	

• <i>Date (da – a)</i>	DAL 27 NOVEMBRE 2008 AL 27 OTTOBRE 2009
• <i>Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione</i>	UNIVERSITA' DEGLI STUDI DI TRENTO
• <i>Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio</i>	MATERIE ECONOMICHE – GIURIDICHE
• <i>Qualifica conseguita</i>	MASTER UNIVERSITARIO DI SECONDO LIVELLO IN “DIRITTO E MANAGEMENT DELLE AMMINISTRAZIONI PUBBLICHE”
• <i>Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)</i>	

Ulteriori informazioni Convegni e Corsi	. “PARI OPPORTUNITA'” - CORSO DI 30 ORE SVOLTO PRESSO L'UNIVERSITA' DEGLI STUDI DI PADOVA NELL'ANNO ACCADEMICO 2004-2005
---	---

Esperienza lavorativa

• Date (da – a)	DA APRILE 2009 A LUGLIO 2009
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	TRENTINO SCHOOL OF MANAGEMENT
• Tipo di azienda o settore	
• Tipo di impiego	ATTIVITA' DI RICERCA
• Principali mansioni e responsabilità	STUDIO DELLA MATERIA RELATIVA ALLE RISORSE UMANE, CON PARTICOLARE ATTENZIONE ALLA VALUTAZIONE DEI DIPENDENTI PUBBLICI; PARTECIPAZIONE A SEMINARI DI STUDIO CONCERNENTI LA RIFORMA DEL PUBBLICO IMPIEGO; RICERCA BIBLIOGRAFICA E RASSEGNA STAMPA.

• Date (da – a)	DA SETTEMBRE 2009 A OTTOBRE 2009 (per un totale di 335 ore)
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	CONSORZIO DEI COMUNI TARENTINI
• Tipo di azienda o settore	
• Tipo di impiego	TIROCINIO FORMATIVO E DI ORIENTAMENTO
• Principali mansioni e responsabilità	STUDIO DELL' ATTIVITA' FORMATIVA A SUPPORTO DEL SISTEMA DI VALUTAZIONE DEI DIPENDENTI COMUNALI TARENTINI.

**Capacità e
competenze personali**

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

Prima lingua	ITALIANO
Altre lingue	INGLESE
• Capacità di lettura	LIVELLO SCOLASTICO
• Capacità di scrittura	LIVELLO SCOLASTICO
• Capacità di espressione orale	LIVELLO SCOLASTICO

<p>Capacità e competenze relazionali</p> <p><i>Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.</i></p>	<p>L'esperienza maturata nel corso delle attività di ricerca svolte presso la T.S.M. e L'università degli Studi Di Pavia hanno ampliato le già buone capacità relazionali ed hanno permesso di maturare interessanti esperienze nel lavoro organizzato su gruppi di studio.</p>
--	---

<p>Capacità e competenze organizzative</p> <p><i>Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.</i></p>	<p>Buone competenze nei progetti inerenti gruppi di ricerca..</p>
---	---

<p>Capacità e competenze tecniche</p> <p><i>Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.</i></p>	<p>In possesso di discrete competenze informatiche E.C.D.L. conseguita nel 2002.</p>
--	--

Altre capacità e competenze	
<i>Competenze non precedentemente indicate.</i>	
Patente o patenti	PATENTE TIPO B – mezzo proprio

Autorizzo il trattamento dei dati personali ai sensi del decreto legislativo 196/2003

In fede