

Informazioni personali

- Stato civile: celibe.
- Nazionalità: italiana.
- Luogo e Data di nascita: Tortona, 21/03/1978.
- Residenza: Via Domenico Schiavi 14, 15057 Tortona (AL).
- C.F. DND CRD 78C21 L304V
- Contatti personali: cell. 339.7273244, tel. 0131.813156, mail *corrado.dandrea@gmail.com*.
- Contatti ufficio: tel. 0131.863470, mail *corradoandrea@comune.tortona.al.it*.

Istruzione e formazione

- **Cultore della materia in Diritto Costituzionale e Diritto Pubblico comparato** presso l'Università Cattolica del Sacro Cuore di Milano.
- **Dottorando di ricerca in Istituzioni, Amministrazioni e Politiche Regionali** presso l'Istituto di Studi Superiori di Pavia. Attualmente al primo anno di corso (politiche regionali, fondi europei, rapporti tra il governo locale ed il governo centrale, management pubblico, controllo di gestione negli enti pubblici, federalismo fiscale, istituzioni dell'autonomia locale, politiche pubbliche, welfare, interventi pubblici, governo locale ed autonomie).
- **Master breve in management degli Enti Locali**, conseguito in data 20 dicembre 2008 presso la Scuola di Formazione degli Enti Locali CEIDA di Roma (I modulo. Fondamenti giuridici dell'Ente Locale, ambito di competenza e operatività, appalti, concessioni affidamenti; II modulo: tecniche di programmazione e valutazione degli interventi dalla P.A. Locale, bilancio, patto di stabilità, strumenti di verifica dell'efficacia-efficienza).
- **Abilitazione alla professione di Avvocato**, conseguita in data 14 novembre 2006 presso la Corte d'Appello di Milano. Iscrizione all'Ordine degli Avvocati di Tortona – Registro Speciale Avvocati dipendenti della Pubblica Amministrazione.
- **Laurea in Giurisprudenza**, voto 100/110 conseguita presso l'Università degli Studi di Pavia il 9.7.2003, in Diritto Fallimentare con la tesi "Il leasing nel fallimento".
- **Maturità scientifica**, voto 51/60 conseguita presso il liceo statale G. Peano, Tortona (AL) nel luglio 1997.

Esperienze di lavoro

- Dal 2.11.2007 Comune di Tortona (AL)**, Avvocato, Responsabile dell'Ufficio Segreteria e Legale del Settore Sviluppo Sociale e Culturale. Attività di redazione di atti e pareri, contenzioso in materia civile ed amministrativa, redazione di disciplinari, capitolati e contratti, supervisione sulle procedure di appalto in materia culturale e sociale. Responsabile delle procedure di sicurezza del Settore. Orario a tempo pieno, 36 ore alla settimana.
- Dal 19.7.2005 Comune di Tortona (AL)**, consulente di progetto e addetto all'Ufficio Servizi alla Persona e Politiche Giovanili con contratto di collaborazione coordinata e continuativa, attività di progettazione, creazione di collaborazioni fra Enti ed Istituzioni, pianificazione e coordinamento attività all'estero nell'ambito dei progetti finanziati dalla U.E.. Orario a tempo pieno – 5 / 6 giorni alla settimana.
- 15.4.05-27.4.05 Liceo Statale "G. Peano" – Tortona (AL)**. Responsabile del progetto "Ragazzi in Aula 2005" per la realizzazione di un progetto di legge regionale, prestazione occasionale. Orario: 5 ore alla settimana.
- 25.2.05-20.6.05 Comune di Tortona (AL)**. Insegnante di Italiano, Storia, Geografia, Inglese nel Progetto di Alfabetizzazione – Conseguimento Licenza Media per stranieri organizzato dal Comune di Tortona, contratto di collaborazione coordinata e continuativa. Orario: 8 ore alla settimana.
- 2.11.04-30.6.05 Comune di Tortona (AL)** Svolgimento del servizio civile – Ufficio Servizi alla Persona e Politiche Giovanili, con mansioni di supporto e affiancamento nelle attività dell'Ufficio. Orario a tempo pieno 6 giorni alla settimana.
- Dal 11.9.04 Studio Legale Avv. Nice Bini**, Via Podgora 13, Milano - Pratica Forense. Redazione atti, pareri, contratti, consultazioni con clienti, principalmente nel settore del diritto fallimentare. Collaborazione saltuaria ancora in corso. Orario a tempo pieno.
- 30.9.02-10.9.04 Studio Legale Avv. Ingrilli & Associati**, Via Brera 16, Milano - Pratica Forense. Redazioni di atti e consultazioni con clienti in materia di infortunistica stradale, diritto commerciale e societario. Orario a tempo pieno.
- 15.9. 01-15.1.02 Comune di Tortona (AL)**, rilevatore nell'ambito del Censimento Generale della Popolazione ISTAT 2001. Attività di rilevazione statistica, compilazione di moduli, assistenza e supporto amministrativo all'Ufficio Anagrafe e Censimento del Comune di Tortona (AL), con contratto di prestazione occasionale.

1.10.01-30.5.02 Università degli studi di Pavia, tutor presso la Cattedra di Diritto Industriale. Attività di affiancamento e assistenza agli studenti iscritti al corso di Diritto Industriale, ricerca bibliografica, catalogazione testi dottrinali e repertori giurisprudenziali.

15.9.00-15.6.02 Liceo Statale G. Peano, Tortona (AL), collaboratore per attività pomeridiane, relatore di corsi di diritto e responsabile del laboratorio teatrale.

Progetti realizzati

- **Aprile 2009** Realizzazione di una proposta in risposta al “Premio Amico della famiglia” organizzato dalla Presidenza del Consiglio dei Ministri – Dipartimento Politiche per la Famiglia, risultato selezionato e premiato con € 10.000 in favore del Comune di Tortona;
- **Dal 2007**, Coordinamento dei corsi di formazione interna del personale del Comune di Tortona;
- **Dal 2007**, Ideazione e Coordinamento di corsi e convegni per la diffusione della conoscenza della Costituzione e dello sviluppo della coscienza civica tra i cittadini;
- **Dal 2006 al 2010**. Realizzazione di progetto di Legge regionale selezionati dal Consiglio Regionale del Piemonte fra le dieci migliori proposte pervenute dalle Scuole Superiori della Regione.
- **Novembre 2005**. Realizzazione di un progetto di richiesta di finanziamento regionale del Bando 2005 per contributi L.R. Piemonte 16/95 – relativa all’erogazione di un contributo massimo di € 10.000,00 sulle strutture di informazione dei giovani per il Comune di Tortona
- **Ottobre 2005**. Partecipazione alla realizzazione del progetto di accreditamento EVS (Servizio Volontario Europeo) presso il Comune di Tortona.
- **Settembre 2005**. Partecipazione alla realizzazione del Progetto di accreditamento come Ente Terza Classe per il Servizio Civile Nazionale Volontario presso il Comune di Tortona.
- **Aprile – Maggio 2005**. Preparazione e formazione del gruppo di lavoro che ha realizzato due progetti di Legge Regionale per la partecipazione alla manifestazione “Ragazzi in Aula 2005” presso il Liceo Scientifico “G. Peano”.
- **Febbraio – Giugno 2005**. Coordinamento delle lezioni del corso di alfabetizzazione – Conseguimento Licenza Media per stranieri organizzato dal Comune di Tortona.

Attività internazionali in lingua inglese

Dal novembre 2009 vari seminari in lingua inglese nell’ambito dell’attività didattica del Dottorato IAPR presso l’Università degli studi di Pavia.

23-29 gennaio 2006. Corso di formazione organizzato dal Ministero del Welfare -Agenzia Nazionale Italiana Gioventù e finanziato dal Programma U.E. Youth, sulla europrogettazione ed implementazione della qualità nella pianificazione, realizzazione e management dei progetti di richiesta di finanziamento Action 5 – E.U. Youth Programme.

Maggio, Settembre, Novembre 2005. Partecipazione agli studi di fattibilità per la creazione di un network EVS in un programma finanziato dal programma U.E. Gioventù (Corsica, Portogallo, Grecia).

Settembre 2005. Coordinamento dello scambio internazionale giovanile U.E. nel Devonshire (GB).

Agosto 2005. Coordinamento logistico e programmatico dello scambio internazionale multilaterale U.E. in Italia con gruppi provenienti da 5 Stati Europei.

Giugno 2005. Partecipazione alla visita di preparazione dello scambio internazionale giovanile finanziato dalla U.E. nel Devonshire (GB), in materia di recupero ambientale.

Febbraio – Maggio 2005. Coordinamento della visita di preparazione dello scambio internazionale giovanile nel Devonshire (GB).

Capacità linguistiche

Madrelingua: Italiano

Lingua straniera: Inglese buono scritto e parlato. Vari soggiorni di studio in Inghilterra.

Capacità Informatiche

Diploma ECDL. Buona conoscenza del pacchetto MS Office e degli applicativi in ambiente MS Windows.

Tempo libero

- **Segretario tesoriere** e componente del Consiglio Direttivo del **Comitato provinciale della Società Dante Alighieri** di Alessandria.

- **Consigliere** dell’Associazione Ex Allievi dei Licei di Tortona.

Letture, informatica, fotografia, ciclismo.

Dichiaro di essere informato, ai sensi e per gli effetti di cui al D. Lgs. N. 196 del 30.06.2003, che i dati personali raccolti saranno trattati anche con strumenti informatici esclusivamente nell’ambito della procedura per la quale la presente dichiarazione viene resa.

Tortona, 25 giugno 2010

Corrado D’Andrea