



# UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI GENOVA

Area Personale

Servizio personale tecnico amministrativo

Settore reclutamento e mobilità del personale tecnico amministrativo

Prot. N° .....

Risposta a nota N° .....

Allegati N° .....

VII.2

A tutte le Amministrazioni interessate

LORO SEDE

OGGETTO: Art.57 del C.C.N.L. comparto Università 2006-2009; art. 30 del D.Lgs. 165/2001 – Posti vacanti presso questo Ateneo

Al fine di favorire l'attuazione dei trasferimenti del personale tecnico amministrativo del comparto Università ai sensi dell'art.57 del C.C.N.L. 2006-2009 e dell'art. 30 del D.Lgs. 165/2001, questa Amministrazione comunica che è disponibile n. 1 posto di cat. D, area tecnica, tecnico-scientifica ed elaborazione dati.

Potranno inoltrare la domanda di trasferimento i dipendenti inquadrati a tempo indeterminato nella categoria e area corrispondenti o equivalenti al posto da ricoprire, in possesso dei requisiti di cui alla scheda allegata.

Le domande di partecipazione alla presente procedura di mobilità dovranno essere presentate tramite il Portale del Reclutamento InPA, al link: <https://www.inpa.gov.it/>

Il candidato, una volta collegato al predetto indirizzo web, potrà accedere all'applicativo previa autenticazione, che deve avvenire necessariamente tramite *login* con **Identità Digitale (es.: SPID, CIE etc)**.

La procedura di compilazione e invio telematico della domanda dovrà essere completata **entro le ore 14:00 del giorno 21.06.2023**. Le domande pervenute con modalità diverse non saranno ritenute ammissibili, e i candidati non saranno ammessi alla procedura di mobilità.

Le domande di mobilità eventualmente già presentate a questo Ateneo anteriormente alla data di pubblicazione del presente avviso non saranno prese in considerazione. Gli interessati alle procedure dovranno, pertanto, presentare una nuova domanda redatta secondo le modalità e nel rispetto dei termini di cui al presente avviso, secondo le indicazioni sopra descritte.

La domanda dovrà essere redatta secondo il *Format* di candidatura presente sul portale e dovrà contenere:

1. i dati anagrafici;
2. il titolo di studio, i corsi di formazione e di aggiornamento seguiti, nonché le esperienze professionali maturate presso l'Ente di appartenenza
3. data di assunzione, categoria e area di appartenenza, stipendio in godimento, assenze dal servizio, eventuali sanzioni disciplinari;
4. la situazione familiare;
5. la motivazione della richiesta di trasferimento;

6. la dichiarazione di possedere nulla osta preventivo dell'Amministrazione di appartenenza al trasferimento, esclusivamente nelle ipotesi indicate all'art. 30, comma 1, del D.Lgs. 165/2001, come novellato dall'art. 3, comma 7, lettera b) del D.L. 80/2021 convertito in Legge 6 agosto 2021, n. 113;
7. la dichiarazione che l'Amministrazione di appartenenza è/non è soggetta al regime di limitazione delle assunzioni secondo la normativa di riferimento.

Le istanze pervenute saranno esaminate sulla base dei seguenti criteri:

- la corrispondenza giuridica di inquadramento;
- la compatibilità finanziaria;
- la valutazione delle priorità nelle esigenze di servizio.

Questa Amministrazione valuterà, in particolare, anche mediante colloqui con l'interessato, la professionalità dello stesso in relazione agli interessi ed esigenze da soddisfare, riservandosi la facoltà di esprimere parere negativo qualora non venga riscontrata tale corrispondenza.

Si precisa che, ai sensi dell'art. 30 comma 2-bis del D. Lgs. 165/2001, l'Amministrazione provvederà in via prioritaria all'immissione in ruolo dei dipendenti, provenienti da altre amministrazioni, in posizione di comando, appartenenti alla stessa area funzionale, che facciano domanda di trasferimento nel ruolo da ricoprire presso questo Ateneo.

Si informa, altresì, che, nel contempo, sono state avviate le procedure di mobilità di cui all'art. 34 bis del D.Leg. n. 165/2001 e s.m.i. e che pertanto il trasferimento di cui trattasi potrà aver corso solo nel caso in cui la suddetta procedura abbia esito negativo.

Si comunica inoltre che il presente avviso è disponibile all'indirizzo telematico <http://www.unige.it/concorsi>.

Si prega di portare a conoscenza del personale tecnico amministrativo interessato la presente comunicazione con idonei mezzi di pubblicità.

Cordiali saluti

IL DIRETTORE GENERALE  
Dott.ssa Tiziana Bonaceto  
*firmato digitalmente*

*VISTO IL DIRIGENTE*  
Dott.ssa Paola MORINI

*Responsabile del procedimento: Dott.ssa Antonella UNALI*  
*Tel. 010209 9507 – 9482 - 51896*

- n. 1 posto cat. D, area tecnica, tecnico-scientifica ed elaborazione dati

|   |  |
|---|--|
| <b>Nome profilo</b>   | <b>Tecnico a supporto della Ricerca di Laboratorio Biomedico</b>   |
| <b>Categoria e Area</b>   | Categoria D - Area tecnica, tecnico-scientifica ed elaborazione dati del CCNL Università 2006-2009   |
| <b>Grado di autonomia</b>   | Svolgimento di funzioni implicanti diverse soluzioni non prestabilite  |
| <b>Grado di responsabilità</b>  | Relativa alla correttezza tecnico e/o gestionale delle soluzioni adottate  |
| <b>Titolo di studio</b>   | <ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Laurea triennale (L) appartenente alle classi: L-13 Scienze Biologiche; L-2 Biotecnologie; L-29 Scienze e Tecnologie farmaceutiche;</li> <li>➤ Diploma universitario (D.U.) equiparato ai sensi del D.I. 11.11.2011 ovvero</li> <li>➤ Laurea magistrale (LM) appartenente alle classi: LM-6 Biologia; LM-9 Biotecnologie Mediche, Veterinarie e Farmaceutiche; LM-13 Farmacia e Farmacia Industriale;</li> <li>➤ Titolo di studio equiparato ai sensi del D.I. 9.7.2009</li> <li>➤ Titolo di studio conseguito all'estero riconosciuto equipollente a quelli previsti in base ad accordi internazionali, ovvero alla normativa vigente, ovvero dichiarazione di avvio della richiesta di equivalenza secondo la procedura di cui all'art. 38 del D.Lgs. 165/2001 (sito web di riferimento: <a href="http://www.funzionepubblica.gov.it/strumenti-e-controlli/modulistica">www.funzionepubblica.gov.it/strumenti-e-controlli/modulistica</a>).</li> </ul>  |
| <b>Competenze tecnico professionali</b>   | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Approfondite competenze tecnico-pratiche nell'ambito della biologia delle proteine.</li> <li>• Approfondite competenze tecnico pratiche nell'ambito delle metodiche di colture cellulari; mantenimento di linee cellulari con particolare interesse alla generazione e mantenimento di colture cellulari primarie tumorali e non, nella generazione di linee antigene specifiche, costimolazioni e coculture, trattamenti farmacologici.</li> <li>• Approfondite competenze tecnico-pratiche nell'ambito delle tecniche di microscopia ottica, della preparazione del campione, dell'immunofluorescenza, dell'immunoistochimica di cellule e tessuti.</li> <li>• Competenze nella gestione dell'approvvigionamento dei materiali necessari alle attività di laboratorio e della valutazione del rischio ad essi afferito, secondo le normative vigenti.</li> <li>• Conoscenza dei sistemi informatici più diffusi.</li> <li>• Conoscenza della lingua inglese.</li> <li>• Conoscenza della normativa sulla sicurezza sul lavoro (Decreto Legge 81/2008 e s.m.i.), con particolare riferimento ai laboratori di didattica e ricerca.</li> <li>• Conoscenza degli Elementi di organizzazione universitaria (Statuto dell'Università degli Studi di Genova titoli I, II, III e IV), del Regolamento del codice di comportamento dei dipendenti pubblici (DPR 62/2013) e del Codice di comportamento dei dipendenti dell'Università degli studi di Genova (D.R. n. 1143 27/02/2015).</li> </ul> |
| <b>Capacità comportamentali, attitudinali incluse quelle relazionali, e d'innovazione</b> | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Capacità di aggiornamento, con particolare riguardo all'evoluzione professionale tecnica.</li> <li>• Attitudine al lavoro di squadra.</li> <li>• Attitudine al problem solving (corretta analisi e diagnosi del problema, raccolta, quantificazione, verifica e ricerca delle cause, elaborazione delle soluzioni con atteggiamento costruttivo proponendo alternative tecniche).</li> <li>• Competenze organizzative (attitudine a proporre e sviluppare soluzioni metodologiche e tecniche innovative che concorrono al miglioramento dei processi di lavoro e di qualità del servizio erogato).</li> <li>• Capacità di lavorare in autonomia.</li> </ul>   |

|                             |  |
|-----------------------------|--|
|                             | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Capacità gestionali sull'approvvigionamento di reagenti e materiali di laboratorio secondo la cosiddetta Buona Pratica di Laboratorio (BPL), nella programmazione, stesura protocolli, controllo di qualità allo scopo di ottenere esperimenti di alta qualità.</li> <li>• Capacità di relazionarsi con studenti al fine di supportare la loro formazione nell'ambito delle attività di laboratorio.</li> </ul> |
| <b>Attività da svolgere</b> | Supporto alle attività di ricerca condotte presso il Dipartimento di Medicina Interna e Specialità Mediche dell'Università degli Studi di Genova   |
| <b>Sede</b>                 | <b>Dipartimento di Medicina Interna e Specialità Mediche - DIMI</b>  |