



UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI GENOVA

Area Personale

Servizio personale tecnico amministrativo

Settore reclutamento e mobilità del personale tecnico amministrativo

Prot. N°.

Risposta a nota N°.

Allegati N°.

VII.2

A tutte le Amministrazioni interessate

LORO SEDE

OGGETTO: Art.57 del C.C.N.L. comparto Università 2006-2009; art. 30 del D.Lgs. 165/2001 – Posti vacanti presso questo Ateneo

Al fine di favorire l'attuazione dei trasferimenti del personale tecnico amministrativo del comparto Università ai sensi dell'art.57 del C.C.N.L. 2006-2009 e dell'art. 30 del D.Lgs. 165/2001, questa Amministrazione comunica che è disponibile n. 1 posto di cat. D, area tecnica, tecnico-scientifica ed elaborazione dati.

Potranno inoltrare la domanda di trasferimento i dipendenti inquadrati a tempo indeterminato nella categoria e area corrispondenti o equivalenti al posto da ricoprire, in possesso dei requisiti di cui alla scheda allegata.

Le domande di partecipazione alla presente procedura di mobilità dovranno essere presentate tramite il Portale del Reclutamento InPA, al link: <https://www.inpa.gov.it/>

Il candidato, una volta collegato al predetto indirizzo web, potrà accedere all'applicativo previa autenticazione, che deve avvenire necessariamente tramite *login* con **Identità Digitale (es.: SPID, CIE etc)**.

La procedura di compilazione e invio telematico della domanda dovrà essere completata **entro le ore 14:00 del giorno 21.06.2023**. Le domande pervenute con modalità diverse non saranno ritenute ammissibili, e i candidati non saranno ammessi alla procedura di mobilità.

Le domande di mobilità eventualmente già presentate a questo Ateneo anteriormente alla data di pubblicazione del presente avviso non saranno prese in considerazione. Gli interessati alle procedure dovranno, pertanto, presentare una nuova domanda redatta secondo le modalità e nel rispetto dei termini di cui al presente avviso, secondo le indicazioni sopra descritte.

La domanda dovrà essere redatta secondo il *Format* di candidatura presente sul portale e dovrà contenere:

1. i dati anagrafici;
2. il titolo di studio, i corsi di formazione e di aggiornamento seguiti, nonché le esperienze professionali maturate presso l'Ente di appartenenza
3. data di assunzione, categoria e area di appartenenza, stipendio in godimento, assenze dal servizio, eventuali sanzioni disciplinari;
4. la situazione familiare;
5. la motivazione della richiesta di trasferimento;

6. la dichiarazione di possedere nulla osta preventivo dell'Amministrazione di appartenenza al trasferimento, esclusivamente nelle ipotesi indicate all'art. 30, comma 1, del D.Lgs. 165/2001, come novellato dall'art. 3, comma 7, lettera b) del D.L. 80/2021 convertito in Legge 6 agosto 2021, n. 113;
7. la dichiarazione che l'Amministrazione di appartenenza è/non è soggetta al regime di limitazione delle assunzioni secondo la normativa di riferimento.

Le istanze pervenute saranno esaminate sulla base dei seguenti criteri:

- la corrispondenza giuridica di inquadramento;
- la compatibilità finanziaria;
- la valutazione delle priorità nelle esigenze di servizio.

Questa Amministrazione valuterà, in particolare, anche mediante colloqui con l'interessato, la professionalità dello stesso in relazione agli interessi ed esigenze da soddisfare, riservandosi la facoltà di esprimere parere negativo qualora non venga riscontrata tale corrispondenza.

Si precisa che, ai sensi dell'art. 30 comma 2-bis del D. Lgs. 165/2001, l'Amministrazione provvederà in via prioritaria all'immissione in ruolo dei dipendenti, provenienti da altre amministrazioni, in posizione di comando, appartenenti alla stessa area funzionale, che facciano domanda di trasferimento nel ruolo da ricoprire presso questo Ateneo.

Si informa, altresì, che, nel contempo, sono state avviate le procedure di mobilità di cui all'art. 34 bis del D.Leg. n. 165/2001 e s.m.i. e che pertanto il trasferimento di cui trattasi potrà aver corso solo nel caso in cui la suddetta procedura abbia esito negativo.

Si comunica inoltre che il presente avviso è disponibile all'indirizzo telematico <http://www.unige.it/concorsi>.

Si prega di portare a conoscenza del personale tecnico amministrativo interessato la presente comunicazione con idonei mezzi di pubblicità.

Cordiali saluti

IL DIRETTORE GENERALE
Dott.ssa Tiziana Bonaceto
firmato digitalmente

VISTO IL DIRIGENTE
Dott.ssa Paola MORINI

Responsabile del procedimento: Dott.ssa Antonella UNALI
Tel. 010209 9507 – 9482 - 51896

- n. 1 posto cat. D, area tecnica, tecnico-scientifica ed elaborazione dati

Nome profilo	Tecnico esperto a supporto della ricerca clinica e traslazionale
Categoria e Area	Categoria D - Area tecnica, tecnico-scientifica ed elaborazione dati del CCNL Università 2006-2009
Grado di autonomia	Svolgimento di funzioni implicanti diverse soluzioni non prestabilite
Grado di responsabilità	Relativa alla correttezza tecnico e/o gestionale delle soluzioni adottate
Titolo di studio	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Laurea triennale (L) appartenente alle classi: L-35 Scienze matematiche; L-41 Statistica; ➤ Diploma universitario (D.U.) equiparato ai sensi del D.I. 11.11.2011 nonché esperienza lavorativa specifica di almeno 2 anni attinente alla professionalità richiesta, prestata presso amministrazioni statali, enti pubblici, aziende private o quale libero professionista. <p>ovvero</p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ Laurea magistrale (LM) appartenente alle classi: LM-40 Matematica; LM-82 Scienze Statistiche; ➤ Titolo di studio equiparato ai sensi del D.I. 9.7.2009 ➤ Titolo di studio conseguito all'estero riconosciuto equipollente a quelli previsti in base ad accordi internazionali, ovvero alla normativa vigente, ovvero dichiarazione di avvio della richiesta di equivalenza secondo la procedura di cui all'art. 38 del D.Lgs. 165/2001 (sito web di riferimento: www.funzionepubblica.gov.it/strumenti-e-controlli/modulistica).
Competenze tecnico professionali	<ul style="list-style-type: none"> • Conoscenza approfondita delle tipologie e dei principi teorici degli studi clinici e traslazionali, inclusi quelli randomizzati e controllati. • Conoscenza approfondita delle norme di Good Clinical Practice e delle normative vigenti in sede nazionale ed europea in materia di sperimentazioni cliniche e trattamento dei dati personali; project management degli studi con riguardo a analisi di fattibilità, analisi dei costi e definizione del budget, stesura del protocollo e della documentazione studio specifica, sottomissione ai Comitati Etici e agli organi competenti, attivazione e coordinamento, amministrazione della contabilità del farmaco o dei dispositivi sperimentali, monitoraggio e reportistica degli studi. • Competenze specifiche per l'analisi statistica degli studi clinici e traslazionali. In particolare: pianificazione e disegno dello studio; progettazione di case report form per la raccolta dati su sistemi di Electronic Data Capture e gestione di database; controllo di qualità, data cleaning e validazione di database; analisi statistica dei dati con particolare riguardo alle misure di associazione e di correlazione e all'analisi di sopravvivenza; interpretazione dei risultati e conclusioni statistiche. • Conoscenza della lingua inglese. • Conoscenza degli Elementi di sicurezza sul lavoro (Decreto Legge 81/2008 e s.m.i.), degli Elementi di organizzazione universitaria (Statuto dell'Università degli Studi di Genova titoli I, II, III e IV), del Regolamento del codice di comportamento dei dipendenti pubblici (DPR 62/2013) e del Codice di comportamento dei dipendenti dell'Università degli studi di Genova (D.R. n. 1143 27/02/2015).

Capacità comportamentali, attitudinali incluse quelle relazionali, e d'innovazione	<ul style="list-style-type: none"> • Capacità di promuovere soluzioni tecniche e gestionali alle problematiche inerenti i progetti di ricerca. • Capacità di integrarsi nei processi organizzativi del dipartimento. • Capacità di lavorare in gruppo, all'interno di un contesto lavorativo, e di relazionarsi con gli utenti interni ed esterni al Dipartimento. • Propensione all'indagine scientifica e all'innovazione.
Attività da svolgere	Project management, coordinamento e analisi statistica di studi clinici e traslazionali promossi e condotti dal Dipartimento.
Sede	Dipartimento di Medicina Interna e Specialità Mediche - DIMI