

**UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI PAVIA
PROGRAMMA ERASMUS+
KA131**

**BANDO PER L'ASSEGNAZIONE DI CONTRIBUTI PER MOBILITÀ
INTERNAZIONALE AI FINI DI DOCENZA**

Anno accademico 2022/23

PREMESSA

Erasmus+ è il Programma dell'Unione europea nei settori dell'Istruzione, della Formazione, della Gioventù e dello Sport, per il periodo 2021-2027.

L'obiettivo generale del programma è sostenere, attraverso l'apprendimento permanente, lo sviluppo formativo, professionale e personale degli individui nel campo dell'istruzione, della formazione, della gioventù e dello sport, in Europa e nel resto del mondo, contribuendo in tal modo alla crescita sostenibile, a posti di lavoro di qualità e alla coesione sociale, nonché alla promozione dell'innovazione e al rafforzamento dell'identità europea e della cittadinanza attiva.

Nell'ambito del programma Erasmus+ è prevista la possibilità di Mobilità ai fini di docenza ("Staff Mobility for Teaching").

ART. 1 - FINALITÀ

La mobilità Erasmus+ ai fini di insegnamento può essere di due tipi

a) mobilità in uscita: mobilità di docenti UNIPV finalizzata allo svolgimento di **attività di docenza**, (eventualmente integrata con **attività di formazione** mirata a sviluppare competenze pedagogiche e competenze nell'elaborazione di piani di studio) in un Istituto di istruzione superiore di uno dei paesi eleggibili (Allegato I):

- Se situato in un paese appartenente al GRUPPO 1 o 2, l'Istituto ospitante deve essere titolare di Erasmus Charter for Higher Education (ECHE)¹
- In ogni caso, l'Istituto ospitante deve aver sottoscritto un accordo bilaterale Erasmus+ con l'Università di Pavia **prima che inizi il periodo di mobilità**.²

L'attività potrà essere svolta in qualsiasi ambito tematico o disciplina accademica.

¹L'elenco degli Atenei titolari di Eche è disponibile sul sito <https://internazionale.unipv.eu/it/erasmus-plus-europa-docenti-all-estero/>

² In mancanza di accordo bilaterale sottoscritto tra l'università ospitante e l'Università di Pavia prima della partenza, non sarà possibile realizzare la mobilità.

Si consiglia di prestare particolare attenzione a tale aspetto in caso di mobilità verso paesi del GRUPPO 3, e di verificare già in fase di candidatura la disponibilità a firmare un accordo bilaterale Erasmus+ da parte dell'Università ospitante. La UOC Mobilità Internazionale è disponibile per assistenza in tal senso.

Inoltre, l'attività potrà consistere nello svolgimento della didattica erogata nell'ambito dei [Blended Intensive Programmes \(BIP\)](#).

b) mobilità in entrata: mobilità finalizzata all'accoglienza di personale esperto proveniente da impresa estera per intraprendere un periodo di **attività di docenza** presso l'Università di Pavia.

ART. 2 – CHI PUO' PARTECIPARE

Per la mobilità in uscita, può partecipare il personale docente presso l'Università degli Studi di Pavia nell'anno accademico 2022/23 di seguito definito:

- professori di prima e seconda fascia
- professori a contratto e professori straordinari a tempo determinato con contratto attivo al momento della candidatura e per l'intera durata della mobilità
- ricercatori a tempo indeterminato
- ricercatori a tempo determinato di cui alla lettera a) o b) del comma 3. art.24 della L. 240/2010
- i titolari di assegno di ricerca con contratto attivo al momento della candidatura e per l'intera durata della mobilità

I docenti possono partecipare alla selezione anche nel corso dell'“anno sabbatico”, ma potranno effettuare il periodo di mobilità assegnato dopo averlo terminato.

Per la mobilità in entrata, il personale docente delle categorie di cui sopra può invitare per attività di docenza presso l'Università di Pavia un esperto regolarmente impiegato presso un'impresa di un Paese appartenente ai GRUPPI 1 e 2 diverso dall'Italia e residente in Paese partecipante al Programma Erasmus+ diverso dall'Italia.

Lo stesso candidato può presentare domanda sia per svolgere attività didattica all'estero che per invitare personale proveniente da impresa.

ART. 3 – PERIODO DI MOBILITÀ

L'attività di docenza in uscita dovrà

- avere una durata minima di 2 giorni consecutivi (5 per mobilità nei paesi del GRUPPO 3) e massima di 14 giorni (incluso il viaggio)
- prevedere **almeno 8 ore di docenza per settimana o per qualsiasi periodo inferiore (una settimana è considerata di 7 giorni di calendario)**. Se la mobilità dura più di una settimana, il numero minimo di ore d'insegnamento deve essere proporzionale alla durata della mobilità (cfr allegato II).
- Ove l'attività di docenza fosse combinata con attività di formazione come previsto dall'art 1, le ore minime di docenza si riducono a 4 ore settimanali (o per qualsiasi periodo inferiore).

L'attività di docenza in entrata:

- avere una durata minima di 1 giorno e massima di 7 giorni per staff da impresa (incluso il viaggio).
- prevedere l'erogazione di almeno una attività didattica

La mobilità potrà avvenire a partire dal **12 dicembre 2022** e dovrà concludersi entro il **31 ottobre 2023**.

La mobilità potrà avvenire anche in modalità “blended”: il partecipante potrà in tal caso programmare in sede di candidatura la docenza e/o la formazione per fasi: le attività della prima fase svolte a distanza dovranno essere completate entro il 31 ottobre 2023 con un periodo all'estero in presenza, più o meno contiguo. Solo nel caso in cui non dovessero sussistere le condizioni per completare la mobilità programmata in sicurezza, sarà ritenuto eleggibile anche un intero periodo di mobilità virtuale a “costo zero”. Il contributo unitario sarà riconosciuto solo per i giorni effettivi di mobilità in presenza.

ART. 4 – PRESENTAZIONE DELLA CANDIDATURA

I docenti interessati a svolgere un periodo di attività didattica all'estero e/o che intendono ospitare personale proveniente da impresa dovranno compilare l'apposita domanda online disponibile sul sito <https://internazionale.unipv.eu/it/erasmus-plus-europa-docenti-all-estero/>

Sarà possibile presentare la propria candidatura entro quattro differenti scadenze, come indicato di seguito:

| | Presentazione candidature entro le ore 12.00 del | Esito selezioni entro il | Partenze possibili a partire dal | Termine della mobilità entro il |
|-------------------------|--------------------------------------------------|--------------------------|----------------------------------|---------------------------------|
| PRIMA SCADENZA | 28 novembre 2022 | 6 dicembre 2022 | 12 dicembre 2022 | 31 ottobre 2023 |
| SECONDA SCADENZA | 1° febbraio 2023 | 20 febbraio 2023 | 1° marzo 2023 | 31 ottobre 2023 |
| TERZA SCADENZA | 2 maggio 2023 | 19 maggio 2023 | 1° giugno 2023 | 31 ottobre 2023 |
| QUARTA SCADENZA | 30 giugno 2023 | 20 luglio 2023 | 1° settembre 2023 | 31 ottobre 2023 |

La candidatura dovrà essere completata allegando il piano di lavoro, **Mobility Agreement** (scaricabile dal sito).

Il **Mobility Agreement** deve essere redatto in inglese e/o nella lingua in cui si svolgerà la didattica. Devono essere chiaramente indicati il numero di giorni di mobilità e la sede. **Deve essere firmato dal docente candidato, dal Direttore del Dipartimento di afferenza e dal docente ospitante presso l'Ateneo di destinazione, pena l'inammissibilità della candidatura.** Gli assegnisti di ricerca dovranno far firmare il documento anche dal tutor di riferimento.

La mancanza della documentazione o la sua incompletezza comporta l'esclusione dalla graduatoria.

Nel caso in cui si intenda **integrare l'attività didattica con formazione mirata a sviluppare competenze pedagogiche e competenze nell'elaborazione di piani di studio**, dovrà essere necessariamente completato l'apposito spazio del documento.

ART. 5 - SELEZIONE E GRADUATORIA

La selezione verrà effettuata da una Commissione giudicatrice nominata dal Rettore. La Commissione effettuerà la selezione sulla base dei seguenti criteri:

Qualità, innovatività e completezza del Mobility agreement - fino a un massimo di 50 punti.

- Valore aggiunto dell'attività di mobilità per la sede di destinazione e per il docente partecipante esperienza di mobilità (Teaching programme: Added value of the mobility) - fino a un massimo di 20 punti
- Completezza, chiarezza e obiettivi del programma di insegnamento concordato (Teaching programme: Content of the teaching programme) - fino a un massimo di 15 punti
- Attività che contribuiscano a consolidare ed ampliare i rapporti tra l'Università di Pavia e le sedi ospitanti e a preparare futuri progetti di collaborazione e partnership nell'ambito della didattica o della ricerca (Teaching programme: Expected outcomes and impact) - fino a un massimo di 15 punti

A parità di valutazione, priorità verrà assegnata:

- alle candidature che siano collegate alle finalità e agli obiettivi dell'[Alleanza EC2U](#)
- a coloro che non abbiano già usufruito di una mobilità Erasmus per docenza.
- a coloro che abbiano un ruolo nell'ambito dei processi di internazionalizzazione di Ateneo (es. Delegati o referenti per la mobilità internazionale; referenti per un accordo interistituzionale; componenti delle commissioni di selezione per i bandi di mobilità internazionale; referenti per progetti Erasmus KA171).
- ai candidati di minore età anagrafica.

La commissione procederà alla formazione di una graduatoria ed assegnerà i contributi fino all'esaurimento del finanziamento disponibile.

Nel caso in cui siano stati assegnati tutti i contributi disponibili, agli eventuali ulteriori candidati idonei sarà assegnato lo "status Erasmus+" senza contributo economico.

Al fine di dare più ampia possibilità di partecipazione la commissione riserverà inizialmente il 50% del contributo totale disponibile alle candidature pervenute entro le prime due scadenze, ed il restante 50% alle candidature pervenute entro le seconde due scadenze.

Qualora una candidatura pervenuta entro la prima o la seconda scadenza e inizialmente non finanziata per mancanza di fondi disponibili risulti successivamente finanziabile per la disponibilità di fondi residui, sarà possibile assegnare il contributo in un secondo momento, senza che sia necessario ripresentarla nuovamente.

ART. 6 - CONTRIBUTI ECONOMICI

Il personale riceverà un contributo Erasmus a copertura delle spese di viaggio, assicurazione e soggiorno (incluse eventuali spese di visto) durante il periodo all'estero come indicato di seguito.

Il contributo verrà finanziato in base ai seguenti massimali previsti dall'Agenzia Nazionale Erasmus+ e nei limiti del finanziamento disponibile, pari a 68.890€ (così suddivisi 27.450€ provenienti dal progetto 2021-1-IT02-KA131-HED-000007907 e 41.440€ provenienti dal progetto 2022-1-IT02-KA131-HED-000055438).

Il contributo sarà composto da:

- contributo per le **spese di soggiorno** calcolato sulla base della tabella seguente

| Tabella A | |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------|
| Paese Ospitante | Diaria giornaliera |
| Danimarca, Finlandia, Irlanda, Islanda, Liechtenstein, Lussemburgo, Norvegia, Svezia, Paesi partner della regione 14: Isole Fær Øer, Svizzera, Regno Unito | € 144,00 |
| Austria, Belgio, Cipro, Francia, Germania, Grecia, Malta, Paesi Bassi, Portogallo, Spagna, Andorra, Monaco | € 128,00 |
| Bulgaria, Croazia, Estonia, Lettonia, Lituania, Macedonia del Nord, Polonia, Romania, Serbia, Slovacchia, Slovenia, Repubblica ceca, Repubblica di Macedonia, Turchia, Ungheria | € 112,00 |
| Paesi terzi partner delle regioni da 1 a 3 e da 5 a 14 | € 180,00 |

Se necessario, un giorno di viaggio prima del giorno di inizio dell'attività ed un altro successivo al giorno in cui questa si conclude, possono essere considerati ai fini del calcolo del supporto individuale.

Nel caso in cui il viaggio sia intrapreso con mezzi di trasporto green (quali bus e treno), sarà possibile riconoscere **2 giorni di viaggio** prima del giorno di inizio dell'attività e 2 giorni successivi al giorno di fine dell'attività, per un totale massimo di **4 giorni**.

- contributo per le **spese di viaggio** (EU travel grant) calcolato sulla base di scale di costi unitari per fasce di distanza³.

| Tabella B | | |
|---------------------------------------|---------------------------------|---------------------------|
| | Importo per il viaggio standard | Importo per viaggio green |
| Per distanze tra 0 e 99 km | 23 € | 0 |
| Per distanze tra i 100 km e i 499 km | 180 € | 210 € |
| Per distanze tra i 500 km e i 1999 km | 275 € | 320 € |
| Per distanze tra i 2000 km e i 2999 | 360 € | 410 € |

³ La fascia chilometrica si riferisce ad una sola tratta del viaggio mentre **la tariffa corrispondente copre sia il viaggio di andata che quello di ritorno**. La distanza dovrà essere verificata utilizzando esclusivamente lo strumento di calcolo rilasciato dalla Comunità Europea e disponibile al seguente indirizzo http://ec.europa.eu/programmes/erasmus-plus/tools/distance_en.htm

| | | |
|----------------------------------------|---------|-------|
| Per distanze tra i 3000 km e i 3999 km | 530 € | 610 € |
| Per distanze tra i 4000 km e i 7999 km | 820 € | - |
| Per distanze di 8000 km o più | 1.500 € | - |

L'ammontare finale del contributo per il periodo di mobilità sarà determinato secondo il regime analitico (dunque sulla base della documentazione di spesa relativa al viaggio e al soggiorno che dovrà essere presentata al rientro del periodo di mobilità), erogabile nei limiti del contributo forfettario per il soggiorno e per il viaggio determinato sulla base degli importi sopra riportati⁴, e in ogni caso **per un massimo di 14 giorni (2 giorni di viaggio + 12 di soggiorno oppure 4 giorni di viaggio green + 10 di soggiorno)** a prescindere dalla durata della missione.

L'eventuale parte eccedente del costo di missione rispetto al contributo massimo di cui sopra sarà a carico del singolo docente o del Dipartimento di appartenenza. Il contributo non potrà essere utilizzato per coprire costi già rimborsati con altri fondi.

Il viaggio deve essere compiuto per e dalla destinazione indicata nella richiesta di missione. Nei casi in cui si volesse associare la mobilità Erasmus ad altra missione di diversa natura e finalità, con i fondi Erasmus non potranno essere rimborsati né il viaggio dal luogo della mobilità all'altra destinazione, né il viaggio di ritorno in Italia.

Nel caso in cui non si sia intrapreso alcun viaggio o sia finanziato attraverso fondi diversi da quelli del Programma Erasmus+ (ad es. il partecipante in mobilità era già presente sul luogo di destinazione per svolgere un'attività diversa da quella finanziata sull'Accordo) il Beneficiario dovrà darne giustificazione attraverso un'autodichiarazione.

Art. 7 SUPPORTO PER BISOGNI SPECIALI

Sono previsti finanziamenti particolari per i docenti con bisogni speciali che intendano partecipare al programma Erasmus+; a tale scopo, i docenti interessati sono tenuti a segnalarlo al momento dell'accettazione della mobilità Erasmus+. Il contributo sarà erogato, previa richiesta alla Agenzia Erasmus+ INDIRE e successiva disponibilità dei fondi da parte di essa, sulla base dei costi reali che sosterrà il docente per spese legate alla propria disabilità durante la mobilità.

ART. 8 - ATTIVAZIONE MISSIONE E PAGAMENTO DEL CONTRIBUTO

Il beneficiario della mobilità in uscita è tenuto a rispettare il Regolamento missioni di Ateneo e a chiedere l'autorizzazione a svolgere la missione internazionale tramite la procedura U-WEB Missioni (<https://missioni.unipv.it/>) prima della partenza.

Il rimborso delle spese sarà effettuato entro 45 giorni al rientro, ovvero dopo che il partecipante alla mobilità avrà:

- caricato all'interno del gestionale digitale "U-WEB Missioni" tutti i giustificativi di spesa nei limiti del contributo stabilito per il soggiorno e per il viaggio definito dalle tabelle di cui sopra (solo per la mobilità in uscita);

⁴ A titolo esemplificativo, per una mobilità della durata di 5 giorni + 2 di viaggio (totale 7 gg) a Parigi, l'importo massimo erogabile sarà 1.171€ (=128€*7+275€)

- consegnato alla UOC Mobilità Internazionale il certificato finale, timbrato e firmato dall'istituzione ospitante che attesti l'attività di docenza svolta, precisandone la data di inizio e fine, le ore svolte, lo scopo dell'attività e la relazione finale (il modello verrà fornito al momento della partenza)
- compilato il questionario online predisposto dalla Commissione Europea (EU Survey - Participant Report).

ART. 9- NORMATIVA DI RIFERIMENTO

Per tutto quanto non previsto dal presente bando, ed a sua integrazione, si fa riferimento alla normativa comunitaria relativa al Programma Erasmus+.

ART. 10 – INFORMATIVA AI SENSI DELLA EUROPEAN GENERAL DATA PROTECTION REGULATION

I dati personali dei candidati e dei partecipanti verranno trattati dall'Università degli Studi di Pavia per le finalità proprie del Programma Erasmus+. Tali finalità comportano la comunicazione dei dati ad organismi esterni all'Università (Agenzia Nazionale Erasmus+, Istituto ospitante), come previsto dalla normativa vigente europea General Data Protection Regulation no. 2016/679 art. 13.

ART. 11 – INFORMAZIONI

Ulteriori informazioni sono reperibili presso il Servizio Relazioni Internazionali - UOC Mobilità Internazionale, c.so Carlo Alberto , 7 tel. 0382 986948, e-mail erasmus.staff.mobility@unipv.it, <https://internazionale.unipv.eu/it/erasmus-plus-europa-docenti-all-estero/>

Responsabile del procedimento amministrativo, ai sensi della Legge 7 agosto 1990, n. 241 così come modificato dalla Legge n. 15/2005 è la dott.ssa Michela Cobelli, Responsabile della UOC Mobilità Internazionale; per ulteriori informazioni ci si può rivolgere a: erasmus.staff.mobility@unipv.it.

Progetto realizzato con il contributo della Commissione delle Comunità Europee

Pavia, data del protocollo

IL RETTORE
Francesco Svelto
(firmato digitalmente)