

## Sommario

Art. 1 - Tipologia.....	1
Art. 2 - Obiettivi formativi del corso e sbocchi professionali .....	1
Art. 3 - Ordinamento didattico.....	1
Art. 4 - Attestato di frequenza .....	3
Art. 5 - Docenti .....	3
Art. 6 - Requisiti di ammissione .....	3
Art. 7 - Scadenza procedura on-line di iscrizione al corso.....	5
Art. 8 – Allegati alla procedura on-line di iscrizione al corso .....	5
Art. 9 – Tasse e contributi .....	5
Art. 10 - Sito web e segreteria organizzativa .....	5

### ART. 1 - TIPOLOGIA

L'Università degli Studi di Pavia attiva per l'a.a. 2021/2022 il Corso di Perfezionamento in "Diritto del Lavoro" presso il Dipartimento di Giurisprudenza.

**Edizione:** XIII

**Area di afferenza:** Giuridica

### ART. 2 - OBIETTIVI FORMATIVI DEL CORSO E SBocchi PROFESSIONALI

Il Corso di Perfezionamento intende costituire un valido strumento di approfondimento di alcuni snodi fondamentali della disciplina del lavoro privato e pubblico. Esso si rivolge in particolare ai professionisti (avvocati, consulenti del lavoro) e ai lavoratori del settore privato e pubblico (come sindacalisti, direttori del personale, addetti alla gestione delle risorse umane e alle relazioni industriali, funzionari pubblici, purché abbiano conseguito uno dei titoli indicati) che, in forza del loro ruolo, hanno necessità di mantenersi costantemente informati ed aggiornati circa i mutamenti e le trasformazioni che interessano la legislazione lavoristica, in un periodo di forte transizione ed innovazione dell'organizzazione e delle sue regole.

Gli Ordini professionali pavese degli Avvocati, dei Consulenti del Lavoro accreditano solitamente il Corso, consentendo agli iscritti di maturare dei crediti professionali e, per questa edizione, si intende chiedere l'accreditamento del Corso presso il Consiglio Nazionale Forense ed il Consiglio Nazionale dei Consulenti del Lavoro.

Il Corso può inoltre rappresentare un valido supporto in vista della preparazione a concorsi pubblici. L'approccio didattico è attento ai profili applicativi degli istituti esaminati, alle prassi e agli orientamenti giurisprudenziali.

### ART. 3 - ORDINAMENTO DIDATTICO

Il Corso di Perfezionamento ha durata inferiore all'anno e prevede un monte ore di 175, articolato in: didattica frontale e seminariale nelle aule del Dipartimento di Giurisprudenza e in attività di studio e preparazione individuale. Nel caso persista l'emergenza sanitaria dovuta al covid-19 le lezioni saranno tenute on line, come già nelle due precedenti edizioni, altrimenti si adotterà la didattica mista per consentire la fruizione del corso ad un maggior numero di partecipanti.

All'insieme delle attività formative previste corrisponde l'acquisizione da parte degli iscritti di n° 7 **crediti formativi universitari (CFU)**.

La frequenza da parte degli iscritti alle varie attività formative è obbligatoria per almeno il 75% del monte ore complessivamente previsto.

Il periodo di formazione non può essere sospeso.

I Moduli di insegnamento sono così organizzati e verranno tenuti in lingua italiana.

Insegnamento/ Modulo	SSD	Contenuti	Ore Didattica frontale	Ore studio individuale	Totale ore	CFU
1) IL LAVORO AUTONOMO E LE TIPOLOGIE FLESSIBILI DEL LAVORO SUBORDINATO	IUS07	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Contratto d'opera, collaborazioni coordinate e continuative, lavoro a progetto</li> <li>• Il contratto di lavoro a tempo determinato e la somministrazione di lavoro</li> </ul>	9	16	25	1
2) SVOLGIMENTO DEL RAPPORTO DI LAVORO	IU07	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Il mutamento di mansioni, il trasferimento del lavoratore, il distacco</li> <li>• Il trasferimento d'azienda</li> <li>• La cassa integrazione guadagni</li> </ul>	18	32	50	2
3) I LICENZIAMENTI	IUS/07	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Disciplina dei licenziamenti individuali e collettivi</li> </ul>	9	16	25	1
4) COMPOSIZIONE STRAGIUDIZIALE DELLE CONTROVERSIE E PROCESSO DEL LAVORO	IUS07	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Rinunce e transazioni, conciliazione e arbitrato nel diritto del lavoro, certificazione dei contratti, processo del lavoro e previdenziale</li> </ul>	9	16	25	1
5) ARGOMENTI DI PREVIDENZA SOCIALE	IUS07	<ul style="list-style-type: none"> <li>• L'assicurazione obbligatoria contro gli infortuni e le malattie professionali, l'obbligazione contributiva ed i suoi regimi, disciplina ed effetti dell'attività ispettiva</li> </ul>	9	16	25	1
6) NUOVI PROBLEMI DI DIRITTO SINDACALE	IUS07	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Effetti del contratto collettivo sul contratto individuale</li> <li>• Contratti collettivi separati</li> <li>• Condotta antisindacale e sciopero</li> </ul>	9	16	25	1
<b>Totale ore/CFU parziale</b>			<b>63</b>	<b>112</b>	<b>175</b>	<b>7</b>
<b>Totale ore/CFU</b>					<b>175</b>	<b>7</b>

#### ART. 4 - ATTESTATO DI FREQUENZA

Il Direttore, a conclusione del Corso, rilascerà un attestato di frequenza agli iscritti che abbiano svolto tutte le attività e ottemperato agli obblighi previsti.

#### ART. 5 - DOCENTI

Gli insegnamenti del Corso di Perfezionamento saranno tenuti da Docenti dell'Università degli Studi di Pavia, da Docenti di altri Atenei nonché da Esperti esterni altamente qualificati.

#### ART. 6 - REQUISITI DI AMMISSIONE

Il Corso di Perfezionamento è rivolto a chi abbia conseguito il:

**1. diploma di laurea triennale, magistrale/specialistica ai sensi dei D.M. 509/99 e 270/2004, in una delle seguenti classi:**

Scienze dei servizi giuridici L-14, 2	Scienze dell'amministrazione e dell'organizzazione L-16, 19
Scienze dell'economia e della gestione aziendale L-18; 17	Scienze dell'educazione e della formazione L-19, 18
Scienze della comunicazione L-20, 14	Scienze e tecniche psicologiche L-24, 34
Scienze economiche L-33, 28	Scienze politiche e delle relazioni internazionali L-36, 15
Scienze sociali per la cooperazione, lo sviluppo e la pace L-37, 35	Servizio sociale L-39, 6
Sociologia L-40, 36	Scienze giuridiche 31
Giurisprudenza LMG/01, 22/S	Metodi della ricerca empirica nelle scienze sociali LM-88/ 49/S
Programmazione e gestione delle politiche e dei servizi sociali LM-87; 57/S	Psicologia LM-51, 58/S
Pubblicità e comunicazione d'impresa LM-59; 59/S	Relazioni internazionali LM-52, 60/S
Scienze dell'economia LM-56, 64/S	Scienze dell'economia degli adulti e della formazione continua LM- 57; 65/S
Scienza della politica LM-62; 70/S	Scienze della comunicazione sociale e istituzionale; LM-59; 67/S
Scienze delle pubbliche amministrazioni LM-63; 71/S	Scienze economico-aziendali LM-77; 84/S

**2. diploma di laurea conseguito ai sensi degli ordinamenti previgenti in:**

Giurisprudenza	Economia
----------------	----------

Economia e commercio	Economia aziendale
Economia e finanza	Economia e gestione dei servizi
Economia e legislazione per l'impresa	Economia bancaria
Economia bancaria finanziaria e assicurativa	Economia assicurativa e previdenziale
Economia del turismo	Economia industriale
Economia marittima e dei trasporti	Economia delle amministrazioni pubbliche e delle istituzioni internazionali
Economia per le arti la cultura e la e la comunicazione	Marketing
Scienze della programmazione sanitaria	Relazioni Pubbliche
Scienze dell'amministrazione	Scienze della comunicazione
Scienze dell'educazione	Scienze internazionali e diplomatiche
Scienze Politiche	Scienze e tecniche dell'interculturalità
Servizio sociale	Sociologia
Psicologia	

Il numero massimo degli iscritti è pari a **50**

Il numero minimo per attivare il corso è di n° **12** iscritti.

Il Collegio docenti potrà altresì valutare se sussistano le condizioni per ampliare il suddetto contingente di posti.

Nel caso in cui il numero di aspiranti sia superiore a quello massimo previsto, una Commissione composta dal Coordinatore e da due docenti del Master effettuerà una selezione e formulerà una graduatoria di merito, espressa in trentesimi, determinata sulla base dei seguenti criteri di valutazione:

1. Fino ad un massimo di punti **10** per il **voto di laurea**, così ripartito:

5 punti per votazione di laurea <di 100/110
7 punti per votazione di laurea da 100/110 a 110/110
10 punti per votazione di 110/110 e lode

2. Fino ad un massimo di punti **10** per esperienze professionali o di studio nell'ambito delle tematiche sviluppate nel corso, così ripartito:

2 punti per ogni anno o frazione di anno (maggiore di 6 mesi) di attività lavorativa nel settore
2 punti per ogni master o corso di perfezionamento

3. Fino ad un massimo di punti **10** per pubblicazioni attinenti alle tematiche sviluppate nel corso, così ripartito:

1 punto per ciascun lavoro pubblicato
---------------------------------------

In caso di parità di punteggio in graduatoria prevale il candidato anagraficamente più giovane.  
In caso di rinuncia di uno o più candidati, i posti resisi disponibili saranno rimessi a disposizione secondo la graduatoria di merito, fino ad esaurimento dei posti stessi.

#### **ART. 7 - SCADENZA PROCEDURA ON-LINE DI ISCRIZIONE AL CORSO**

I candidati devono completare la procedura di ammissione descritta dal bando a decorrere dal **16 settembre 2021** ed entro il termine del **20 gennaio 2022**.

I requisiti richiesti dal bando e allegato devono essere posseduti entro la scadenza prevista per le iscrizioni.

#### **ART. 8 – ALLEGATI ALLA PROCEDURA ON-LINE DI ISCRIZIONE AL CORSO**

I candidati devono allegare durante la procedura on line di iscrizione al corso:

1. **il curriculum vitae** completo dell'indicazione dei requisiti richiesti per l'ammissione e per l'eventuale selezione.

#### **ART. 9 – TASSE E CONTRIBUTI**

##### **Immatricolazione:**

L'iscritto al Corso dovrà versare per l'a.a. 2021/2022 la somma di € **1.000,00** comprensiva di: € **32,00** (imposta di bollo) e € **142,00** ("*Spese di segreteria*").

Tale importo si versa in un'unica rata all'atto dell'immatricolazione.

Enti o Soggetti esterni nazionali o internazionali potranno contribuire al funzionamento del corso mediante l'erogazione di borse di studio finalizzate ad iscrizione/frequenza tirocini. In caso di finalizzazione dei predetti accordi, ne verrà data pubblicità sul sito del corso così come verranno pubblicati i criteri di assegnazione.

#### **ART. 10 - SITO WEB E SEGRETERIA ORGANIZZATIVA**

Qualsiasi comunicazione ai candidati verrà resa nota mediante pubblicazione al seguente sito web:  
<https://giurisprudenza.unipv.it/post-laurea/corsi-di-perfezionamento-in-diritto-del-lavoro.html>

**Per informazioni relative all'organizzazione del corso:**

##### **SEGRETERIA ORGANIZZATIVA**

Dipartimento di Giurisprudenza  
Corso Strada Nuova, 65 - 27100 Pavia  
Sig.ra Giovanna Tomasoni  
T:0382 984620  
E: [giovanna.tomasoni@unipv.it](mailto:giovanna.tomasoni@unipv.it)