



UNIVERSITÀ DI PAVIA

AVVISO DI SELEZIONE

Incarico individuale di collaborazione coordinata e continuativa o prestazione professionale per le esigenze del Center for Global Strategic Engagement (GLOBEC) per progetto europeo "EC2U - EUROPEAN CAMPUS OF CITY-UNIVERSITIES" (art. 7 c. 6 D.L.vo 165/2001 e successive modifiche)

Il Dirigente dell'Area Relazioni Internazionali, Innovazione Didattica e Comunicazione, ai sensi dell'art.7 c.6 del D.Lgs.165/2001 e del Regolamento dell'Ateneo in vigore dal 30/01/2007, accertata l'impossibilità oggettiva di utilizzare le risorse umane disponibili al proprio interno, intende affidare ad esperto di particolare e comprovata esperienza professionale un incarico individuale di collaborazione coordinata e continuativa o prestazione professionale per le esigenze del Center for Global Strategic Engagement (GLOBEC) per progetto europeo "EC2U - EUROPEAN CAMPUS OF CITY-UNIVERSITIES"

ATTIVITÀ

Il collaboratore, in qualità di consulente interno alla struttura (in-house consultant), si dovrà occupare di:

- management del WP3 del Progetto EC2U;
- implementazione del connect centre delineato nel Progetto;
- project cycle management;
- attività di networking internazionale tra istituzioni accademiche e di ricerca;
- public engagement (comunicazione della scienza e della ricerca) in relazione con gli stakeholders (giornalisti, industria, pubblica amministrazione);
- relazioni con i fornitori.

Durante l'incarico possono essere previsti periodi di missione all'estero.
L'incarico non condurrà a produzione di carattere scientifico.

La struttura di riferimento per lo svolgimento dell'incarico è il GLOBEC - Center for Global Strategic Engagement

DURATA E COMPENSO

La durata del contratto è di 3 anni.

Il compenso lordo complessivo previsto per l'incarico è di € 45.000

REQUISITI

Requisiti necessari per la partecipazione:

- Laurea, Laurea specialistica/magistrale o vecchio ordinamento e/o iscrizione all'albo dei giornalisti professionisti;
- esperienza pregressa di gestione di progetti europei nella veste di WP leader o coordinatore;
- esperienza in materia di comunicazione;
- attività di consulenza nel settore della ricerca scientifica;



UNIVERSITÀ DI PAVIA

- esperienze di incarichi accademici (docenze, collaborazioni);
- comprovata conoscenza della lingua inglese e di almeno un'altra lingua comunitaria, oltre all'italiano.

I candidati dovranno inoltre dimostrare:

- comprovate capacità manageriali;
- esperienza in *policy* della ricerca.

VALUTAZIONE TITOLI E RELATIVI PUNTEGGI MASSIMI ATTRIBUIBILI

Ai titoli potrà essere attribuito un punteggio complessivo pari a 50. I titoli valutabili ed i relativi punteggi sono i seguenti:

- esperienza di coordinamento e gestione di progetti di ricerca – fino a un massimo di punti 20;
- competenze in comunicazione – fino a un massimo di punti 14;
- attività di consulenza nel settore scientifico – fino a un massimo di punti 10;
- esperienze di docenze universitarie – fino a un massimo di punti 5;
- iscrizione all'albo dei giornalisti professionisti –1 punto.

Saranno considerati idonei i candidati che avranno ottenuto una valutazione pari o superiore a 35 punti.

Le domande di partecipazione (Allegato 2), accompagnate dal curriculum vitae et studiorum in formato europeo (modello reperibile al seguente link: <http://wcm-3.unipv.it/site/home/ateneo/amministrazione/amministrazione-trasparente/modulistica.html>) e dalla copia del documento di identità, dovranno essere indirizzate al Dirigente dell'Area Relazioni Internazionali, Innovazione Didattica e Comunicazione dell'Università degli Studi di Pavia ed essere inviate secondo le modalità di seguito indicate **entro il termine perentorio di 15 giorni decorrente dal giorno successivo a quello della data di pubblicazione del presente avviso all'Albo Ufficiale On Line di Ateneo.**

Il curriculum vitae dovrà contenere tutte le informazioni utili alla selezione, in particolare con riferimento ai requisiti richiesti e ai titoli valutati

Le domande possono essere inviate con una delle seguenti modalità:

- con posta elettronica certificata (PEC) inviando, da una cesella di posta elettronica certificata di cui il candidato sia titolare, una e-mail al seguente indirizzo: amministrazione-centrale@certunipv.it.
- eccezionalmente, considerato il periodo di emergenza sanitaria (Covid-19), sarà accettato l'invio a mezzo posta elettronica semplice (e-mail) all'indirizzo: personale.ptacel@unipv.it.

Apposita commissione esaminatrice valuterà i curricula mediante esame comparativo degli stessi, mirante ad accertare la migliore coerenza con le caratteristiche richieste. Il suddetto esame prenderà in considerazione il titolo di studio, le esperienze lavorative pregresse, le eventuali specializzazioni e tutti gli altri titoli prodotti, purché inerenti le funzioni oggetto dell'incarico.



UNIVERSITÀ DI PAVIA

Qualora dai Curricula non emergessero tutti gli elementi idonei a valutare con adeguatezza il profilo dei candidati, la Commissione si riserva la facoltà di effettuare un colloquio di approfondimento.

Non possono partecipare alla selezione coloro che abbiano un grado di parentela o di affinità con i seguenti soggetti:

- a) Rettore
- b) Direttore generale
- c) Componente del Consiglio di Amministrazione.

Per informazioni relative alla presentazione delle domande scrivere a personale.ptacel@unipv.it.

Pavia, data del protocollo

Il Dirigente dell'Area Relazioni Internazionali,
Innovazione Didattica e Comunicazione
Dott. Davide Barbieri
Documento firmato digitalmente

LB/PM/PT/sb



UNIVERSITÀ DI PAVIA

(Allegato 1)

Informativa Trattamento dei dati personali

Si informa, ai sensi dell'art. 13 del Regolamento (UE) 2016/679 e ss.mm.ii, che i dati forniti dai candidati sono raccolti presso l'Università degli Studi di Pavia, Titolare del trattamento, nel rispetto delle condizioni di liceità previste dal Regolamento (UE) 016/679 e trattati con modalità prevalentemente informatiche e telematiche. Nello specifico i dati saranno trattati per le finalità di gestione della procedura selettiva e, successivamente all'eventuale conferimento dell'incarico, per le finalità inerenti alla gestione del rapporto medesimo e per l'esecuzione dei propri compiti di interesse pubblico o comunque connessi all'esercizio dei propri pubblici poteri, tra cui gli adempimenti richiesti dalla legge ai fini della gestione del rapporto amministrativo e ivi incluse le finalità di archiviazione, di ricerca storica e di analisi per scopi statistici. I dati saranno trattati esclusivamente dal personale e da collaboratori dell'Università o delle imprese espressamente nominate come responsabili del trattamento. Al di fuori di queste ipotesi i dati non saranno comunicati a terzi né diffusi, se non nei casi specificamente previsti dal diritto nazionale o dell'Unione europea. Si informa che nella sezione "Amministrazione trasparente" del sito internet istituzionale ai sensi del D. Lgs 33/2013 e ss.mm.ii, nel rispetto dei vincoli imposti dalla normativa in materia di protezione dei dati personali e dei principi di necessità, pertinenza e non eccedenza, verranno pubblicati i dati connessi al conferimento dell'incarico del soggetto risultato vincitore della presente procedura nonché il curriculum vitae del medesimo. La determinazione del periodo di conservazione dei dati personali risponde al principio di necessità del trattamento. I dati saranno conservati in conformità alle norme sulla conservazione della documentazione amministrativa. Gli interessati hanno il diritto di chiedere al titolare del trattamento l'accesso ai dati personali e la rettifica o la cancellazione degli stessi o la limitazione del trattamento che li riguarda o di opporsi al trattamento (artt. 15 e ss. del Regolamento UE 679/2016). L'apposita istanza è presentata scrivendo a Università degli Studi di Pavia, Responsabile della Protezione dei dati personali RPD-C.so Strada Nuova n. 65, 27100 Pavia, email: privacy@unipv.it. Gli interessati, ricorrendone i presupposti, hanno inoltre il diritto di proporre reclamo al Garante secondo le procedure previste Regolamento (UE) 2016/679. Ulteriori informazioni sul trattamento dei dati personali dell'Università degli Studi di Pavia sono reperibili al link: <http://privacy@unipv.it>.

(Allegato 2)

Data,

Al Dirigente dell'Area Relazioni Internazionali, Innovazione Didattica e Comunicazione
Università degli Studi di Pavia
Via Strada Nuova, 65
27100 PAVIA

OGGETTO: Avviso di selezione per incarico_____

Il/la sottoscritto/a _____ nato/a a _____ (Prov. __) il
_____ e residente in _____ (Prov. __) - CAP _____ Via
_____ n. _____
codice fiscale _____ P. I.V.A. _____
n. telefonico _____

CHIEDE

di essere ammesso/a alla selezione in oggetto.

DICHIARA

- di essere dipendente della Pubblica Amministrazione (specificare quale)
- di non essere dipendente della Pubblica Amministrazione
- di aver preso visione dell'informativa sul trattamento dei dati (Allegato 1 dell'Avviso) e di essere consapevole che il conferimento dei dati è obbligatorio ai fini della partecipazione alla selezione.

Allega alla presente domanda di partecipazione il proprio curriculum vitae ed studiorum e la copia del documento di identità.

Distinti saluti

Firma