



UNIVERSITÀ
DI PAVIA

DIPARTIMENTO DI SCIENZE POLITICHE E SOCIALI

Repertorio n.

Protocollo n. del

Titolo VII Classe 4

Fascicolo

IL DIRETTORE

VISTO il vigente Statuto dell'Università degli Studi di Pavia;
VISTI gli artt. 6, comma 4 e 23, comma 2 della Legge 30 dicembre 2010 n. 240 e s.m.i.;
VISTO il vigente *Regolamento di Ateneo sul conferimento di contratti per attività di insegnamento ai sensi dell'art. 23 della Legge 30 dicembre 2010 n. 240*;
VISTO il Decreto Rettorale Prot. n. 24810 Rep. n. 1021 del 25 giugno 2013 relativo a *Delega ai Direttori dei dipartimenti per stipula e sottoscrizione contratti e affidamenti*;
VISTO il DPR 28 dicembre 2000 n. 445 recante il *Testo Unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa*;
VISTO l'art. 15, comma 1 della Legge 12 novembre 2011 n.183;
VISTA la delibera del Senato Accademico del 17 febbraio 2020 relativa all'approvazione delle *"Linee guida per la programmazione delle attività didattiche per l'a.a. 2020-21"*;
VISTA la delibera del Consiglio di Amministrazione 26 febbraio 2020 relativa all'assegnazione dei fondi per affidamenti e contratti di insegnamento retribuiti e per la didattica integrativa a.a 2020-21;
VISTA la delibera del Consiglio di Dipartimento adottata in data 25 giugno 2020 relativa alla approvazione della programmazione didattica per l'a.a.2020-21;
RICHIAMATO il vigente Regolamento didattico di Ateneo;

DECRETA

Art. 1
Tipologia

E' indetta, per l'anno accademico 2020-21, una selezione pubblica per titoli e pubblicazioni con valutazione comparativa dei candidati, per la copertura **mediante affidamento di incarico o in subordine, in caso di mancanza di domande di affidamento o di mancata accettazione delle stesse, per contratto** delle seguenti attività didattiche integrative:

Corso di Studio	Insegnamento	Anno corso	Cod. Settore	Sett. conc.	CFU	Ore	Des. Periodo	Compenso
03400 - SCIENZE POLITICHE E DELLE RELAZIONI INTERNAZIONALI	500006 - ELEZIONI E OPINIONE PUBBLICA	3	SPS/04	14/A2	0	INT-Ore didattica integrativa :20	Primo Semestre	500 E
03400 - SCIENZE POLITICHE E DELLE RELAZIONI INTERNAZIONALI	500020 - SOCIOLOGIA	1	SPS/07	14/C1	0	INT-Ore didattica integrativa :40	Primo Semestre	1000 E
03406 - SVILUPPO ECONOMICO E RELAZIONI INTERNAZIONALI	509110 - INTRODUZIONE ALL'ECONOMETRIA PER LE SCIENZE SOCIALI	1	SECS-P/02	13/A2	0	INT-Ore didattica integrativa :40	Primo Semestre	1000 E
32400 - COMUNICAZIONE, INNOVAZIONE, MULTIMEDIALITÀ	506594 - OPINIONE PUBBLICA E MEDIA ANALYSIS	2	SPS/04	14/A2	0	INT-Ore didattica integrativa :18	Primo Semestre	450 E
32400 - COMUNICAZIONE,	506594 - OPINIONE PUBBLICA E MEDIA ANALYSIS	2	SPS/04	14/A2	0	INT-Ore didattica integrativa :18	Primo Semestre	450 E

INNOVAZIONE, MULTIMEDIALITÀ								
32402 - COMUNICAZIONE DIGITALE	508811 - Opinione pubblica digitale	1	SPS/04	14/A2	0	INT-Ore didattica integrativa :20	Primo Semestre	500 E
32402 - COMUNICAZIONE DIGITALE	508817 - PUBLIC DIPLOMACY IN THE DIGITAL ERA	2	SPS/06	14/B2	0	INT-Ore didattica integrativa :24	Primo Semestre	600 E

Il compenso indicato è da considerare **al netto degli oneri a carico dell'Ateneo**.

Art. 2

Requisiti per l'ammissione alla selezione

Sono ammessi a partecipare alla selezione:

a) per il conferimento dell'incarico mediante affidamento i Professori di ruolo di prima e seconda fascia e Ricercatori a tempo indeterminato e determinato di altri Atenei, che abbiano ottemperato agli obblighi previsti dall'ateneo di appartenenza in materia di autorizzazione.

b) per il conferimento mediante contratto esclusivamente a titolo oneroso i soggetti in possesso dei titoli e dei requisiti scientifici e professionali indicati all'art. 1.

Non sono ammessi a partecipare alla selezione:

- 1) coloro che siano esclusi dal godimento dei diritti civili e politici;
- 2) coloro che siano stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione per persistente insufficiente rendimento;
- 3) coloro che siano stati dichiarati decaduti da altro impiego statale, ai sensi dell'art. 127 lettera d) del D.P.R. 10 gennaio 1957 n.3;
- 4) coloro che, presso l'Università degli Studi di Pavia o presso altri Atenei, siano stati sospesi dal servizio in via cautelare, ancorché discrezionale, per reati per i quali non sia stata ancora pronunciata sentenza definitiva;
- 5) coloro che, presso l'Università degli Studi di Pavia o presso altri Atenei, siano stati destinatari di procedimenti disciplinari per fatti che hanno dato luogo a sanzioni superiori alla censura;
- 6) coloro che abbiano contenziosi pendenti con l'Università degli Studi di Pavia.

Saranno prese in considerazione in prima istanza le domande per affidamento, presentate dai soggetti di cui al punto a) del presente articolo.

In assenza di domande per affidamento o in caso di mancata accettazione delle stesse, gli incarichi saranno conferiti mediante contratto a titolo oneroso. Il contratto non dà luogo a diritti in ordine all'accesso nei ruoli dell'Università.

Il Dipartimento, che ha richiesto la selezione pubblica, si riserva il diritto di annullare l'affidamento o il contratto nel caso in cui non risultassero studenti iscritti all'insegnamento/modulo di riferimento.

Art. 3

Domande di ammissione dei candidati

La domanda di partecipazione alla selezione pubblica, nonché i titoli posseduti, i documenti e le pubblicazioni ritenute utili alla procedura selettiva, devono essere presentati, **a pena di esclusione**, per via telematica, utilizzando l'applicazione informatica dedicata, alla seguente pagina del sito **ConcorsiOnline** dell'Università:

<https://pica.cineca.it/unipv/>

L'applicazione informatica richiederà **necessariamente** il possesso di un indirizzo di posta elettronica per poter effettuare la registrazione al sistema.

Il candidato dovrà inserire tutti i dati richiesti per la produzione della domanda ed allegare, in formato elettronico, i documenti di cui al presente bando.

Non sono ammesse altre forme di invio delle domande o di documentazione utile per la partecipazione alla procedura.

Entro la scadenza di presentazione della domanda il sistema consente il salvataggio in modalità bozza. La data di presentazione telematica della domanda di partecipazione alla selezione è certificata dal sistema informatico mediante ricevuta che verrà automaticamente inviata via e-mail. Allo scadere del termine utile per la presentazione, il sistema non permetterà più l'accesso e l'invio del modulo elettronico.

Ad ogni domanda verrà attribuito un numero identificativo che, unitamente al codice concorso indicato nell'applicazione informatica, dovrà essere specificato per qualsiasi comunicazione successiva.

La procedura di compilazione e invio telematico della domanda dovrà essere completata **entro il termine perentorio del 30 settembre 2020 alle ore 12.00**

La domanda di partecipazione deve essere compilata in tutte le sue parti, secondo quanto indicato nella procedura telematica.

La presentazione della domanda di partecipazione dovrà essere perfezionata e conclusa secondo le seguenti modalità:

mediante firma digitale, utilizzando smart card, token USB o firma remota, che consenta al titolare di sottoscrivere digitalmente documenti:

o chi dispone di una smart card o di un token USB di Firma Digitale potrà verificarne la compatibilità con il sistema di Firma Digitale integrato nel sistema *ConcorsiOnLine*. In caso di esito positivo il titolare potrà sottoscrivere la domanda direttamente sul server;

o chi non dispone di dispositivi di firma digitale compatibili con il sistema *ConcorsiOnLine* e i Titolari di Firme Digitali Remote che hanno accesso a un portale per la sottoscrizione di documenti generici, dovranno salvare sul proprio PC il file PDF generato dal sistema e, senza in alcun modo modificarlo, firmarlo digitalmente in formato CADES: verrà generato un file con estensione p7m che dovrà essere nuovamente caricato sul sistema. Qualsiasi modifica apportata al file prima dell'apposizione della Firma Digitale impedirà la verifica automatica della corrispondenza fra il contenuto di tale documento e l'originale e ciò comporterà l'esclusione della domanda.

In caso di impossibilità di utilizzo di una delle due opzioni sopra riportate:

mediante sottoscrizione della domanda, effettuando un upload della scansione del documento firmato manualmente.

I candidati cittadini non italiani ed extracomunitari devono presentare domanda di partecipazione secondo le modalità e i termini indicati nella presente disposizione, fermo restando quanto previsto dal precedente articolo 2, del presente bando.

I cittadini extracomunitari non in possesso di regolare permesso di soggiorno possono utilizzare la procedura telematica per il caricamento dei titoli in formato pdf e dei certificati, rilasciati dalle competenti autorità dello Stato di cui lo straniero extracomunitario è cittadino, corredati di traduzione in lingua italiana autenticata dall'autorità consolare italiana che ne attesta la conformità all'originale. Gli originali di detti documenti devono essere esibiti alla commissione in sede di discussione dei titoli e produzione scientifica e, in ogni caso, prodotti all'Amministrazione all'atto dell'eventuale assunzione.

L'Amministrazione si riserva di procedere a idonei controlli, anche a campione, sulla veridicità del contenuto delle dichiarazioni sostitutive.

Eventuali informazioni o chiarimenti in merito alle modalità di presentazione delle domande possono essere richieste al **DIPARTIMENTO DI SCIENZE POLITICHE E SOCIALI** (n° 0382 986901) o via e-mail simona.albini@unipv.it, riportando nell'oggetto il codice concorso indicato nell'applicazione informatica e/o la tipologia concorsuale come da Art. 1.

Il servizio potrebbe subire momentanee sospensioni per esigenze tecniche.

In caso di problemi contattare il seguente indirizzo e-mail: unipv@cineca.it.

Art. 4

Esclusione dalla valutazione comparativa

Tutti i candidati sono ammessi con riserva alla valutazione comparativa.

L'esclusione per difetto dei requisiti è disposta con provvedimento motivato del Direttore del dipartimento che ha emanato il bando.

Nella domanda i candidati devono indicare:

- 1) cognome e nome;
- 2) codice fiscale (cittadini italiani o non italiani in possesso di codice fiscale rilasciato dalla competente autorità Italiana);
- 3) luogo e data di nascita;
- 4) luogo di residenza;
- 5) recapito telefonico ed indirizzo email;
- 6) cittadinanza posseduta;
- 7) il nome dell'attività didattica integrativa (correlata all'insegnamento/modulo curricolare) per la quale si intende partecipare;
- 8) il godimento dei diritti civili e politici nello stato di appartenenza;
- 9) di non aver riportato condanne penali o le eventuali condanne penali riportate o gli eventuali procedimenti penali pendenti a loro carico;
- 10) la dichiarazione di essere in godimento dei diritti civili e politici nello stato di appartenenza o di provenienza;
- 11) di non essere stati destituiti o dispensati, né di essere stati dichiarati decaduti da un pubblico impiego presso una Pubblica Amministrazione;
- 12) di non essere stati sospesi dal servizio in via cautelare, ancorché discrezionale, per reati per i quali non sia stata ancora pronunciata sentenza definitiva né presso l'Università degli Studi di Pavia né presso altri Atenei;
- 13) di non essere stati destinatari di procedimenti disciplinari per fatti che hanno dato luogo a sanzioni superiori alla censura né presso l'Università degli Studi di Pavia né presso altri Atenei;
- 14) di non avere contenziosi pendenti con l'Università degli Studi di Pavia;
- 15) di essere/non essere dipendente presso altri enti con indicazione della qualifica;
- 16) di essere/non essere pensionato;
- 17) di essere/non essere libero professionista titolare di partita IVA.

Ogni variazione di quanto indicato nella domanda deve essere tempestivamente comunicata al Direttore del Dipartimento di "SCIENZE POLITICHE E SOCIALI" a mezzo PEC (amministrazione-centrale@certunipv.it), oppure inviata al Direttore del Dipartimento a mezzo comunicazione di posta elettronica all'indirizzo emdip28@unipv.it (in formato pdf, debitamente firmata e datata con allegata copia di documento di riconoscimento in corso di validità), riportando nell'oggetto il numero identificativo associato alla domanda, unitamente al codice concorso indicato nell'applicazione informatica.

L'Amministrazione Universitaria non si assume alcuna responsabilità nel caso di:

- mancata gestione delle variazioni comunicate successivamente dai candidati che non hanno compilato il campo "oggetto" e-mail come da indicazioni
- irreperibilità del destinatario dovuta da inesatta indicazione del recapito da parte del candidato o da mancata oppure tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda.

Tutti i candidati devono allegare alla domanda:

1. scansione di un documento di identità in corso di validità;
2. curriculum dell'attività scientifica e professionale, datato
3. titoli ritenuti utili ai fini della valutazione comparativa – solo se rilasciati da Enti privati;
4. elenco delle pubblicazioni scientifiche;
5. pubblicazioni scientifiche (max 5).

Art. 5 **Pubblicazioni**

Le pubblicazioni, che i candidati intendono far valere ai fini della valutazione comparativa, devono essere inviate **esclusivamente in formato pdf** tramite l'apposita sezione della procedura telematica. I file devono essere privi di macroistruzioni e di codici eseguibili, inoltre devono avere dimensione massima di 30 MB.

Le pubblicazioni ritenute utili ai fini della selezione, dovranno essere presentate rispettando il numero massimo previsto dal bando.

Sono considerate valutabili, ai fini della presente selezione, esclusivamente pubblicazioni o testi accettati per la pubblicazione secondo le norme vigenti, nonché saggi inseriti in opere collettanee e articoli editi su riviste in formato cartaceo o digitale con esclusione di note interne o rapporti dipartimentali.

Le pubblicazioni devono essere prodotte nella lingua di origine e tradotte in una delle seguenti lingue: italiano, latino, francese, inglese, tedesco e spagnolo; i testi tradotti possono essere presentati in copie dattiloscritte unitamente al testo stampato nella lingua originale.

Per le procedure di valutazione comparativa riguardanti materie linguistiche è ammessa la presentazione di pubblicazioni nella lingua od in una delle lingue per le quali è bandita la selezione, anche se diverse da quelle indicate nel comma precedente.

Art. 7 **Rinuncia del candidato alla procedura**

L'eventuale rinuncia a partecipare alla procedura selettiva, dovrà essere effettuata per via telematica, utilizzando l'applicazione informatica dedicata, accessibile alla pagina di iscrizione al bando (<https://pica.cineca.it/unipv/>) indicandone la motivazione.

La rinuncia produrrà i propri effetti a decorrere dalla prima riunione della commissione giudicatrice successiva alla data del ricevimento.

Art. 8 **Costituzione e adempimenti delle Commissioni giudicatrici.**

La Commissione giudicatrice, composta da 3 docenti di ruolo, viene nominata dal Dipartimento competente dopo la scadenza del termine previsto per la presentazione delle domande di partecipazione alla selezione. Durante la prima riunione la Commissione, presa visione dell'elenco dei partecipanti alla selezione, sottoscrive una dichiarazione di non sussistenza di situazioni di incompatibilità tra i propri membri ed i candidati così come previsto dall'art. 51 del Codice di Procedura Civile. Gli atti della Commissione sono costituiti dai verbali delle singole riunioni. La Commissione stabilisce i criteri in base ai quali effettuare la valutazione delle domande, dei titoli, delle pubblicazioni. A ciascuna tipologia di titoli ed alle pubblicazioni possono essere attribuiti fino ad un massimo di 20 punti. Per ciascun candidato viene predisposta una scheda riepilogativa, che fa parte integrante del verbale della Commissione, nella quale vengono menzionati i titoli posseduti, relativamente alle varie tipologie, le pubblicazioni ed il punteggio ad essi attribuito. La Commissione redige la graduatoria di merito, costituita dalla somma dei punteggi attribuiti ai titoli, alle pubblicazioni. In caso di parità, il vincitore è individuato sulla base del maggior punteggio riportato nella valutazione dei titoli professionali e accademici e tenuto conto dei titoli preferenziali di cui al precedente art. 4. Al termine dei lavori la Commissione invia al Direttore del Dipartimento, che ha emanato il bando, la graduatoria di merito che viene approvata, congiuntamente a tutti gli atti relativi alla procedura di selezione, e pubblicata all'Albo Ufficiale di Ateneo. La graduatoria ha validità esclusivamente per l'anno accademico per il quale si svolge la procedura selettiva. Nel caso di rinuncia o di risoluzione del rapporto nel corso dell'anno accademico, l'incarico può essere conferito ad altro soggetto individuato secondo l'ordine di graduatoria. La selezione deve concludersi inderogabilmente entro 45 giorni dalla data di scadenza del termine per la presentazione delle domande.

Art. 9
Assegnazione dell'incarico

Dopo aver proceduto all'accertamento della regolarità formale degli atti e all'approvazione della graduatoria di merito, il Direttore del Dipartimento, che ha emanato il bando, invia comunicazione al candidato risultato vincitore della selezione pubblica, mediante lettera raccomandata con avviso di ricevimento o tramite posta elettronica certificata

Art. 10
Trattamento economico

Il compenso previsto, sia per affidamento a docenti di ruolo di altri Atenei sia per contratto con soggetti esterni, è pari € 25/ora al netto degli oneri a carico dell'Ateneo e non è soggetto né a rivalutazione né a indicizzazione. Il compenso è determinato sulla base delle ore assegnate ed è comprensivo delle attività di cui al successivo art. 11. Non saranno retribuite le ore non svolte o svolte in misura superiore a quelle assegnate; nel caso in cui le ore svolte siano inferiori a quelle previste, il compenso verrà riparametrato in base alle ore effettive. La liquidazione del compenso è effettuata in un'unica soluzione entro il sessantesimo giorno, previa tassativa compilazione e chiusura del registro on line, nonché della dichiarazione di inquadramento fiscale nel caso di conferimento dell'incarico per contratto.

Art. 11
Diritti e doveri dei titolari degli incarichi

I titolari degli incarichi, di cui al presente bando, svolgono le attività didattiche integrative previste per l'insegnamento/modulo con regolarità e nel rispetto degli orari e secondo le modalità coordinate preventivamente con il docente titolare dell'insegnamento/modulo di riferimento. Per tutte le sessioni dell'anno accademico di riferimento essi possono inoltre partecipare in qualità di cultori della materia alla Commissione per gli esami di profitto dell'insegnamento/modulo per cui svolgono attività didattica integrativa. Possono essere loro richiesti ulteriori e specifici impegni orari per attività di orientamento, assistenza e tutorato, anche con modalità telematiche. I titolari degli incarichi sono tenuti ad autocertificare la propria attività didattica attraverso un apposito registro on line. Ai fini della validazione da parte del Direttore di Dipartimento, il registro debitamente compilato in ogni sua parte deve essere reso disponibile entro il termine dell'anno accademico e comunque entro e non oltre il 31 dicembre dell'anno solare di riferimento. Per i soggetti titolari di contratto il titolo di "professore", eventualmente utilizzato in virtù del conferimento dell'incarico, deve essere obbligatoriamente accompagnato dalla dicitura - senza abbreviazione - "a contratto per attività didattica integrativa relativa all'insegnamento/moduloper l'a.a. 2020/2021".

Art. 12
Incompatibilità

Non possono essere conferiti a coloro che abbiano un grado di parentela o di affinità, fino al quarto grado compreso, con il Rettore, il Direttore Generale, un componente del Consiglio di Amministrazione ovvero un professore appartenente al dipartimento che attribuisce l'incarico stesso. Risultano essere altresì incompatibili con la contemporanea titolarità dei contratti di cui all'art.1, comma 14, della Legge 230/2005 e all'art.24 della Legge 240/2010.

Nel caso di insegnamenti/moduli di lingua straniera, l'incarico non potrà essere conferito a un collaboratore esperto linguistico, qualora quest'ultimo svolga già la propria attività didattica integrativa per tale insegnamento/modulo.

Fatto salvo l'integrale assolvimento dei propri compiti, il docente a contratto può svolgere altre attività purché le stesse non comportino un conflitto di interessi con la specifica attività didattica svolta in ambito universitario e, comunque, non arrechino pregiudizio all'Ateneo.

Art. 13
Informativa relativa al trattamento dei dati personali

Ai sensi dell'art. 13 del Regolamento (UE) 2016/679, l'Università degli Studi di Pavia, in qualità di Titolare (con sede in C.so Strada Nuova n. 65, 27100 Pavia – PEC amministrazione-centrale@certunipv.it) informa che il trattamento dei dati personali forniti dai candidati o comunque acquisiti a tal fine è finalizzato all'espletamento della selezione e al successivo conferimento e gestione dell'incarico. Il trattamento avverrà da parte di personale autorizzato, con l'utilizzo di procedure anche informatizzate, nei modi e nei limiti necessari per perseguire le predette finalità, anche in caso di eventuale comunicazione a terzi. Il conferimento di tali dati è necessario per valutare i requisiti di partecipazione e il possesso dei titoli e la loro mancata indicazione può precludere tale valutazione, con conseguente esclusione dalla procedura. Le graduatorie saranno pubblicate secondo la normativa vigente. I dati saranno conservati in conformità alle norme sulla conservazione della documentazione amministrativa. Gli interessati hanno il diritto di ottenere dall'Università, nei casi previsti, l'accesso ai dati personali e la rettifica o la cancellazione degli stessi o la limitazione del trattamento che li riguarda o di opporsi al trattamento (artt. 15 e ss. del Regolamento). L'apposita istanza è presentata al Titolare anche per tramite del Responsabile Protezione Dati (C.so Strada Nuova n. 65, 27100 Pavia, PEC amministrazione-centrale@certunipv.it, email: privacy@unipv.it). Ulteriori informazioni sono disponibili sul sito internet di Ateneo alla pagina: <http://privacy.unipv.it>. Si informa che nella sezione "Amministrazione trasparente" del sito internet istituzionale, ai sensi del D. Lgs. 33/2013 e ss.mm.ii, nel rispetto dei vincoli imposti dalla normativa in materia di protezione dei dati personali, dei principi di necessità, pertinenza e non eccedenza, verrà pubblicato il curriculum vitae del soggetto risultato vincitore della presente procedura.

Art. 1
Disposizioni finali

Per quanto non espressamente previsto nel presente bando, si applicano le disposizioni di legge vigenti in materia e le disposizioni contenute nel vigente Regolamento di Ateneo sul conferimento di contratti per attività di insegnamento ai sensi dell'art. 23 della Legge 30 dicembre 2010, n. 240. Il presente bando è pubblicato nell'Albo Ufficiale di Ateneo e ne viene data pubblicità anche attraverso il sito web del Dipartimento.

Pavia,

LA DIRETTRICE DEL DIPARTIMENTO
(Prof.ssa Enrica Chiappero)

Responsabile del Procedimento
Dr. Marco Caiani
Dipartimento di Scienze Politiche e Sociali
0382-984327
marco.caiani@unipv.it