



Oggetto: Bando relativo alla indizione di pubblico concorso, per titoli e colloquio, per il conferimento di n. 2 assegni di tipo b) per lo svolgimento di attività di ricerca presso il Dipartimento di Matematica "Felice Casorati" dell'Università degli Studi di Pavia – scadenza bando 14/10/2020 ore 12.00

Tit. III cl. 13 fasc. 319

Pavia, data e firma del protocollo

IL DIRETTORE

- VISTA** la Legge 30 dicembre 2010, n. 240, recante "Norme in materia di organizzazione delle università, di personale accademico e reclutamento, nonché delega al Governo per incentivare la qualità e l'efficienza del sistema universitario ", ed in particolare l'art. 22 relativo al conferimento degli assegni per lo svolgimento di attività di ricerca;
- VISTO** il Decreto-Legge 31 dicembre 2014, n. 192, convertito con modificazioni dalla Legge 27 febbraio 2015, n. 11, che ha prorogato di due anni la durata complessiva degli assegni istituiti ai sensi dell'art. 22 Legge n. 240/2010 portandola da quattro a sei anni;
- VISTO** il D.M. 09.03.2011, n. 102, registrato dalla Corte dei Conti in data 13 maggio 2011;
- VISTO** il Regolamento di Ateneo per il conferimento di assegni di ricerca ai sensi dell'art. 22 della Legge n. 240/2010, emanato con D.R. n. 1148 – prot. n. 21281 del 31.05.2011, pubblicato all'Albo Ufficiale di Ateneo il 06.06.2011, entrato in vigore il 07.06.2011 e modificato con Decreto Rettorale n. 1146 – prot. n. 22064 del 11.05.2015, pubblicato all'Albo Ufficiale di Ateneo il 12.05.2015 e successivamente modificato con Decreto Rettorale n. 767 – prot. n. 30545 del 09.03.2020, pubblicato all'Albo Ufficiale di Ateneo il 10.03.2020;
- VISTI** in particolare gli artt. 3, 4 e 7 del suddetto Regolamento in merito all'istituzione di assegni di ricerca di tipo b), con copertura finanziaria totalmente a carico della Struttura e/o cofinanziati;
- VISTA** la delibera assunta dal Consiglio del Dipartimento di Matematica "Felice Casorati" in data 28/05/2020, con la quale è stata approvata l'attivazione di n. 2 assegni di ricerca;
- RITENUTO** di dover provvedere all'emanazione del bando relativo alla indizione di pubblico concorso, per titoli e colloquio, per il conferimento di n. 2 assegni di tipo b) per lo svolgimento di attività di ricerca presso il Dipartimento di Matematica "Felice Casorati" dell'Università degli Studi di Pavia

DECRETA

**Art. 1
Oggetto**

1. È indetto presso il Dipartimento di Matematica "Felice Casorati" dell'Università degli Studi di Pavia pubblico concorso, per titoli e colloquio, per il conferimento di n. 2 assegni di tipo b) per lo svolgimento di attività di ricerca come di seguito specificato:

CODICE CONCORSO	PROGRAMMA DI RICERCA	
DMATE2020-B03	"Metodi innovativi per EDP"	
NUMERO ASSEGNI: 2	RESPONSABILE DELLA RICERCA: PROF. GIANCARLO SANGALLI	
S.S.D.	DURATA ANNI:	DIPARTIMENTO DI:
MAT/08	1, eventualmente rinnovabile	Dipartimento di Matematica "Felice Casorati"



2. Gli assegni sono finalizzati a consentire a soggetti qualificati lo svolgimento dell'attività di ricerca delle strutture dell'Università.
3. Gli assegni, compresi gli eventuali rinnovi, non possono avere complessivamente una durata superiore a sei anni, ad esclusione del periodo in cui gli assegni sono stati fruiti in coincidenza con il dottorato di ricerca senza borsa, nel limite massimo della durata legale del relativo corso. L'eventuale rinnovo è subordinato ad una positiva valutazione dell'attività svolta da parte del Consiglio della struttura, oltre che alla effettiva disponibilità dei fondi di bilancio.

Art. 2

Requisiti di partecipazione

1. Gli assegni di ricerca sono destinati a coloro che siano in possesso di un diploma di laurea (corso di studi di durata non inferiore a 4 anni, previsto dagli ordinamenti didattici previgenti al D.M. n. 509/1999) o di laurea specialistica/magistrale (ai sensi rispettivamente dei D.M. n. 509/1999 e n. 270/2004), accompagnato da curriculum scientifico professionale idoneo allo svolgimento di attività di ricerca. Costituirà titolo preferenziale il possesso del dottorato di ricerca o titolo equivalente conseguito all'estero ovvero, per i settori interessati, il titolo di specializzazione di area medica corredato da adeguata produzione scientifica. Il titolo di studio deve essere attinente al settore oggetto dell'attività di ricerca.
2. I candidati in possesso di titolo accademico conseguito all'estero, che non sia già stato dichiarato equipollente ai sensi della normativa vigente, devono allegare alla domanda di partecipazione i documenti utili a consentire alla Commissione giudicatrice di dichiararne l'equipollenza ai soli fini della partecipazione alla procedura di selezione.
3. I requisiti prescritti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine utile per la presentazione delle domande di ammissione.
4. I candidati sono ammessi con riserva alla procedura di selezione. L'Amministrazione può disporre in ogni momento, con provvedimento motivato, l'esclusione per difetto dei requisiti prescritti. Tale provvedimento verrà comunicato all'interessato mediante raccomandata con avviso di ricevimento.
5. Gli assegni di ricerca non possono essere conferiti al personale di ruolo delle università, delle istituzioni e degli enti pubblici di ricerca e sperimentazione, dell'Agenzia Nazionale per le nuove tecnologie, l'energia e lo sviluppo economico sostenibile (ENEA) e dell'Agenzia Spaziale Italiana (ASI), nonché delle istituzioni il cui diploma di perfezionamento scientifico è stato riconosciuto equipollente al titolo di dottore di ricerca ai sensi dell'art. 74, comma quarto, del D.P.R. 11 luglio 1980 n. 382.
6. Gli assegni di ricerca possono essere conferiti ai dipendenti di Amministrazioni Pubbliche diverse da quelle indicate nel comma precedente, che si collochino in aspettativa senza assegni presso l'Amministrazione di appartenenza per tutto il periodo di durata del contratto di cui all'articolo 10 del presente bando.
7. Gli assegni di ricerca non possono essere conferiti a coloro che sono iscritti, per tutto il periodo di durata del contratto di cui all'articolo 10 del presente bando, a corsi di laurea, laurea specialistica o magistrale, dottorato di ricerca con borsa o specializzazione medica, in Italia o all'estero, e a master universitari.
8. Ai sensi dell'art. 18, comma 1, lett. b) e c) della Legge n. 240 del 30 dicembre 2010, gli assegni di ricerca non possono essere conferiti a coloro che abbiano rapporto di coniugio, di parentela o di affinità, fino al quarto grado compreso, con un professore appartenente al dipartimento o alla struttura che effettua la proposta di attivazione del contratto, ovvero con il Rettore, il Direttore Generale o un componente del Consiglio di Amministrazione dell'Ateneo.
9. Gli assegni di ricerca non possono essere conferiti ai titolari di contratti di cui all'art. 22 (*Assegni di ricerca*) e all'art. 24 (*Ricercatori a tempo determinato*) della Legge n. 240 del 30 dicembre 2010, intercorsi anche con altri Atenei e/o con gli altri soggetti di cui al comma 5 del presente articolo, la cui durata complessiva, unitamente alla durata del contratto di cui al presente bando, superi i dodici anni (di cui sei anni per assegni di ricerca, ad esclusione del periodo in cui l'assegno è stato fruito in coincidenza con il dottorato di ricerca, nel limite massimo della durata legale del relativo corso), anche non continuativi, come previsto dall'art. 22, comma 9 della citata Legge; ai fini del calcolo del limite temporale non vengono presi in considerazione i periodi di aspettativa per maternità o per motivi di salute.

Art. 3

Importo dell'assegno di ricerca

1. In applicazione di quanto in premessa, l'importo lordo annuo degli assegni di ricerca è determinato in **€ 24.500,00** cadauno comprensivo di tutti gli oneri a carico del titolare dell'assegno. La copertura finanziaria è garantita dal Progetto **PRIN2017 - 1 PRIN 2017 Prof. Boffi "Numerical Analysis of Full and Reduced order Methods for Partial Differential Equations"**, di cui è responsabile il Prof. Daniele Boffi, e dal Progetto **RIS5 - Riserva prof. Sangalli**, di cui è responsabile il Prof. Giancarlo Sangalli.



2. L'importo dell'assegno è erogato al beneficiario in rate mensili.
3. A decorrere dall'anno 2011, agli assegni per lo svolgimento dell'attività di ricerca si applicano, in materia fiscale, le disposizioni di cui all'articolo 4 della Legge 13 agosto 1984, n. 476, nonché, in materia previdenziale, quelle di cui all'articolo 2, commi 26 e seguenti, della Legge 8 agosto 1995, n. 335 e successive modificazioni, in materia di astensione obbligatoria per maternità, le disposizioni di cui al decreto del Ministro del lavoro e della previdenza sociale 12 luglio 2007, pubblicato nella G.U. n. 247 del 23 ottobre 2007, e, in materia di congedo per malattia, l'art. 1, comma 78, della Legge 27 dicembre 2006, n. 296, e successive modificazioni. Nel periodo di astensione obbligatoria per maternità, l'indennità corrisposta dall'INPS ai sensi dell'art. 5 del citato decreto 12 luglio 2007 è integrata dall'università fino a concorrenza dell'intero importo dell'assegno di ricerca.

Art. 4 Domande e termine di presentazione

1. La domanda di ammissione alla procedura di selezione, i documenti e le pubblicazioni ritenuti utili ai fini della valutazione devono essere presentati, a pena di esclusione,

entro le ore 12:00 del giorno 14 ottobre 2020

per via telematica, collegandosi alla seguente pagina web:

<https://pica.cineca.it/unipy>

scegliendo la voce "Assegni di ricerca" e selezionando il Bando di concorso prescelto.

Per poter effettuare la registrazione al sistema è necessario essere in possesso di un indirizzo di posta elettronica.

Seguendo le Linee Guida pubblicate nella procedura, il candidato deve inserire tutti i dati richiesti per la presentazione della domanda, allegando tutti i documenti in formato elettronico .PDF.

La domanda di ammissione potrà essere presentata solo se compilata in tutti i campi obbligatori.

Fino alla scadenza del termine di presentazione della domanda, la procedura consente di salvare i dati inseriti in modalità "bozza".

Entro la scadenza del termine è possibile ritirare la domanda inviata e presentarne una nuova sempre entro il termine di scadenza del bando. È altresì possibile modificarla prima di aver completato la procedura di presentazione, come indicato nelle Linee Guida.

Alla scadenza del suddetto termine, la domanda di ammissione alla procedura deve essere compilata in maniera definitiva e, dopo essere stata datata, firmata e caricata nel sistema, deve essere inoltrata telematicamente; il sistema non permetterà più l'accesso e, pertanto, non saranno ammesse modifiche e/o integrazioni documentali.

Una volta presentata e caricata nel sistema la domanda datata e firmata, il candidato potrà eventualmente richiedere ad esperti italiani o stranieri il caricamento nella procedura online di una o più lettere di referenza (max 3), entro il termine perentorio di scadenza del bando; pertanto, si raccomanda, in fase di compilazione e chiusura della candidatura, di considerare i tempi tecnici di tale iter, pena l'inammissibilità delle referenze. Non sono ammesse lettere di referenza allegate direttamente alla domanda online presentata dal candidato.

Una volta presentata e caricata nel sistema la domanda datata e firmata, i candidati con disabilità e/o invalidità ai sensi della Legge 5 Febbraio 1992 n. 104 e successive modificazioni e integrazioni o con diagnosi DSA ai sensi della legge 8 Ottobre 2010 n. 170 possono richiedere - compilando online una domanda a parte - ausili o tempi aggiuntivi per l'espletamento del colloquio, da documentare a mezzo di idoneo certificato rilasciato dalla struttura sanitaria pubblica o struttura accreditata. Tale domanda deve essere presentata entro il termine perentorio di scadenza del bando; pertanto, si raccomanda, in fase di compilazione e chiusura della candidatura, di considerare i tempi tecnici di tale iter, pena l'inammissibilità della richiesta.



La data di presentazione telematica sarà certificata dal sistema informatico mediante apposita ricevuta che verrà automaticamente inviata via e-mail al candidato. Ad ogni domanda verrà attribuito un identificativo numerico che, unitamente al codice concorso, dovrà essere specificato in qualsiasi comunicazione relativa alla procedura.

La presentazione della domanda di ammissione deve essere perfezionata e conclusa secondo le seguenti modalità:

- mediante firma digitale, utilizzando smart card, token USB di firma digitale o firma remota, che consentano al titolare di sottoscrivere digitalmente i documenti:
 - nel caso di utilizzo di smart card o di token USB di Firma Digitale si dovrà verificare la compatibilità con il dispositivo di Firma Digitale del sistema ConcorsiOnLine. In caso di esito positivo il titolare potrà sottoscrivere la domanda direttamente sul server (es. ConFirma);
 - nel caso non si disponga di dispositivi di firma digitale compatibili con il sistema ConcorsiOnLine oppure si sia Titolari di Firma remota con accesso a un portale per la sottoscrizione di documenti generici, il file .PDF generato dal sistema dovrà essere salvato sul proprio PC e, senza apportare alcuna modifica, firmato digitalmente in formato CADES: verrà generato un file con estensione .p7m che dovrà essere caricato nel sistema. Qualsiasi modifica apportata al file prima dell'apposizione della Firma Digitale/remota impedirà la verifica automatica della corrispondenza fra il contenuto di tale documento e l'originale e ciò comporterà l'esclusione della domanda.

In caso di impossibilità di utilizzo di una delle due opzioni sopra riportate:

- il candidato dovrà salvare sul proprio PC il file PDF generato dal sistema e, senza apportare alcuna modifica, dovrà stamparlo e apporre la propria firma autografa per esteso sull'ultima pagina dello stampato. Tale documento dovrà essere scansionato e caricato nel sistema.

Saranno respinte le domande di partecipazione non datate e non sottoscritte.

La procedura informatica potrebbe subire momentanee sospensioni per esigenze tecniche. In caso di problemi contattare il seguente indirizzo e-mail: unipv@cineca.it.

2. Nella domanda di partecipazione il candidato dovrà dichiarare sotto la propria responsabilità ed ai sensi degli articoli 46 e 47 del decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000, n. 445:
 - a) la partecipazione al progetto di ricerca;
 - b) le proprie generalità, la data ed il luogo di nascita, la propria cittadinanza, il codice fiscale se cittadino italiano, la residenza ed il recapito eletto agli effetti del concorso, specificando il codice di avviamento postale, il numero di telefono mobile, l'indirizzo di posta elettronica, l'eventuale indirizzo PEC e/o Skype;
 - c) il possesso del diploma di laurea (corso di studi di durata non inferiore a 4 anni, previsto dagli ordinamenti didattici previgenti al D.M. n. 509/1999) o di laurea specialistica/magistrale (ai sensi rispettivamente dei D.M. n. 509/1999 e n. 270/2004), la votazione riportata, il titolo della tesi, il nome del relatore, nonché la data e l'Università presso la quale è stato conseguito il diploma, ovvero il titolo accademico equipollente conseguito presso un'Università straniera *oppure, nel caso in cui il titolo straniero non sia stato dichiarato equipollente, di avanzare richiesta di equipollenza, ai soli fini della partecipazione al concorso, corredata da:*
 - 1) se titolo conseguito in Paesi comunitari: elenco degli esami sostenuti con la relativa valutazione e la durata legale del corso;
 - 2) se titolo conseguito in Paesi extracomunitari: certificati tradotti in lingua italiana o inglese dei titoli universitari conseguiti, l'elenco degli esami sostenuti con la relativa valutazione e la durata legale del corso.

Il candidato dovrà inoltre presentare ogni altra documentazione utile (es. Diploma Supplement, dichiarazione di valore in loco, ecc.) a consentire alla Commissione giudicatrice di dichiarare l'equipollenza ai soli fini della partecipazione alla procedura di selezione.

 - d) l'eventuale diploma di dottore di ricerca posseduto, il titolo della tesi, il nome del coordinatore nonché la data di conseguimento del diploma, la votazione/giudizio e l'Università sede amministrativa del corso di dottorato - prodotti secondo le modalità di cui alla precedente lettera c);
 - e) l'eventuale/i assegno/i di ricerca di cui è/è stato precedentemente titolare e di non superare il limite massimo temporale di dodici anni, anche non continuativi, considerando la durata complessiva dei contratti di cui all'art. 22 (*Assegni di ricerca*) e all'art. 24 (*Ricercatori a tempo*)



determinato) della Legge n. 240 del 30 dicembre 2010, intercorsi anche con altri Atenei e/o con gli altri soggetti di cui all'art. 2 comma 5, unitamente alla durata del contratto di cui al presente bando;

- f) gli eventuali altri titoli conseguiti (diplomi di specializzazione e attestati di frequenza a corsi di perfezionamento post lauream, conseguiti in Italia o all'estero, svolgimento di una documentata attività di ricerca presso soggetti pubblici o privati con contratti, borse di studio o incarichi, sia in Italia che all'estero, ecc.) – prodotti secondo le modalità di cui ai successivi commi 3, 4 e della lett. c) del presente comma;
- g) di sostenere la prova di conoscenza della lingua inglese;
- h) l'eventuale dipendenza da una pubblica amministrazione di cui al comma 6, art. 2 del presente bando;
- i) di aver preso visione dell'intero contenuto del bando di concorso.

Il candidato s'impegna a comunicare tempestivamente ogni eventuale cambiamento della propria posizione nonché della residenza, del recapito o di quant'altro dichiarato nella domanda;

- 3. Ai sensi dell'art. 40, comma 1, D.P.R. 445/2000, alla domanda di ammissione non deve essere allegato alcun certificato rilasciato da Pubbliche Amministrazioni. Se allegato, il documento non potrà essere preso in considerazione ai fini della valutazione della candidatura.
- 4. Possono essere prodotti solo i titoli rilasciati da privati e/o Enti privati.
- 5. Alla domanda di partecipazione il candidato dovrà allegare:
 - il proprio curriculum scientifico-professionale debitamente datato e sottoscritto in cui deve essere specificato in modo analitico e preciso ogni elemento utile al fine della valutazione dei titoli e dell'espletamento dei necessari controlli di veridicità dei dati autocertificati;
 - le eventuali pubblicazioni scientifiche ritenute utili ai fini della selezione (fino ad un massimo di 15 contributi);
 - l'eventuale documentazione di cui all'art. 4 – comma 2 – lett. c) del presente bando e ogni altra documentazione utile ai fini della valutazione ed eventualmente richiesta nel bando;
 - un documento d'identità in corso di validità e, ove richiesto, il codice fiscale italiano.

I files in formato .pdf devono essere privi di macroistruzioni e di codici eseguibili e devono avere dimensione massima di 30 MB;

- 6. Non è consentito fare riferimento a documenti e pubblicazioni già presentati per la partecipazione ad altri concorsi indetti dall'Università degli Studi di Pavia.
- 7. Non saranno prese in considerazione le domande non datate, non sottoscritte e prive dei requisiti richiesti. Ai candidati la cui domanda sia stata dichiarata inammissibile sarà data comunicazione dell'esclusione dal concorso.
- 8. L'Amministrazione non ha alcuna responsabilità per il caso di dispersione di comunicazioni dipendente da inesatte indicazioni della residenza e del recapito da parte del candidato oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento degli stessi, né per eventuali problemi tecnici della procedura online.

Art. 5 Commissione giudicatrice

- 1. Dopo la scadenza del termine per la presentazione delle domande di partecipazione alla selezione, il Direttore del Dipartimento di Matematica "Felice Casorati" nomina la commissione giudicatrice. In casi di urgenza, dovuti a tempistiche ristrette, il Direttore del Dipartimento può nominare la Commissione giudicatrice prima della scadenza inserendo la clausola: "salvo eventuali incompatibilità tra i componenti la Commissione e i candidati", da accertarsi dopo la predetta scadenza.
- 2. L'atto formale di nomina deve essere pubblicizzato sulla pagina web o all'Albo del Dipartimento di Matematica "Felice Casorati".
- 3. La Commissione giudicatrice è composta da tre docenti designati dal Consiglio della struttura.
- 4. La Commissione giudicatrice deve concludere i propri lavori entro sessanta giorni dalla nomina.
- 5. Ai componenti della Commissione giudicatrice non è dovuto alcun compenso.



Art. 6
Procedure di selezione

1. La selezione si attua mediante la valutazione comparativa dei titoli presentati dai candidati integrata da un colloquio, comprensivo di una prova di conoscenza della lingua inglese.
2. Per la valutazione comparativa dei candidati, la Commissione giudicatrice dispone di cento punti di cui cinquanta sono riservati ai titoli e cinquanta sono riservati al colloquio.
3. I cinquanta punti riservati ai titoli sono ripartiti, a cura della Commissione giudicatrice, sulla base di specifici criteri definiti prima dell'esame delle domande di partecipazione.
4. La valutazione dei titoli deve in ogni caso precedere l'inizio dei colloqui.
5. I risultati della valutazione dei titoli saranno resi noti prima dell'effettuazione del colloquio, mediante comunicazione e-mail all'indirizzo indicato sulla domanda di partecipazione.
6. Sono ammessi al colloquio i candidati che conseguiranno una valutazione dei titoli non inferiore a trentacinque punti. **La data del colloquio verrà comunicata ai candidati ammessi mediante e-mail all'indirizzo indicato sulla domanda di partecipazione.** I candidati che, per motivi logistici, ne facciano richiesta potranno sostenere un colloquio telematico con procedure che garantiscano l'identificazione degli stessi, previo consenso della Commissione esaminatrice. A tal fine il candidato interessato dovrà contattare il prof. **Giancarlo Sangalli** (giancarlo.sangalli@unipv.it), almeno tre giorni prima della data fissata del colloquio, per verificare preventivamente la fattibilità e comunicare tutto quanto sarà necessario per provvedere al colloquio. La pubblicazione del calendario del colloquio costituisce notifica agli interessati che non riceveranno alcuna altra comunicazione dall'Amministrazione universitaria.
7. Il colloquio verterà sulla produzione scientifica del candidato. La Commissione giudicatrice dovrà valutare, mediante l'esame dei titoli ed il colloquio, che il candidato possieda le conoscenze necessarie per svolgere la ricerca e in particolare costituiranno titolo preferenziale:
 - ❖ Dottorato di ricerca
 - ❖ Le pubblicazioni (max. 3) considerate migliori dal candidato, anche in relazione al tema di ricerca
 - ❖ le eventuali lettere di presentazione
 - ❖ conoscenza della lingua inglese
8. Il colloquio si intende superato se il candidato consegue una valutazione non inferiore a trentacinque punti.
9. Per essere ammessi a sostenere le prove concorsuali, i candidati dovranno esibire uno dei seguenti documenti di riconoscimento, valido a norma di legge:
 - a) carta di identità;
 - b) patente di guida;
 - c) passaporto.
10. La mancata presentazione alle prove di ammissione sarà considerata come rinuncia al concorso.
11. Al termine di ogni seduta dedicata al colloquio, a cura del Presidente della Commissione giudicatrice sarà affisso nella sede dell'esame l'elenco dei candidati che hanno sostenuto la prova, con l'indicazione dei voti riportati da ciascuno di essi oppure se il colloquio è avvenuto in modalità telematica i voti saranno disponibili presso la segreteria amministrativa del dipartimento.
12. La Commissione giudicatrice redige appositi verbali contenenti i criteri di valutazione, i giudizi individuali, il punteggio complessivo attribuito a ciascun candidato e la graduatoria di merito.

Art. 7
Formazione della graduatoria di merito

1. La graduatoria di merito è formata, in ordine decrescente, sulla base della somma dei punteggi ottenuti da ciascun candidato nella valutazione dei titoli e nel colloquio. A parità di merito prevale il candidato di età anagrafica più giovane.
2. Il Direttore della struttura, con proprio decreto, accerta la regolarità degli atti concorsuali ed approva la graduatoria di merito. Sono dichiarati vincitori di ogni singola selezione i candidati utilmente collocati nella graduatoria di merito sotto condizione sospensiva dell'accertamento dei requisiti richiesti per la partecipazione alle procedure di selezione.
3. La graduatoria dei vincitori è immediatamente efficace ed è resa disponibile mediante la pubblicazione al sito web del Dipartimento di Matematica "F. Casorati" all'indirizzo <http://matematica.unipv.it/it/bdc->



[assegni-di-ricerca](#) e all'Albo Ufficiale On Line di Ateneo all'indirizzo <http://www-5.unipv.it/alboufficiale/>. Dal giorno successivo alla data di pubblicazione della suddetta graduatoria all'Albo Ufficiale On Line di Ateneo decorre il termine per presentare eventuali impugnative.

4. Nel caso di rinuncia dei vincitori o di mancata accettazione o di mancato inizio dell'attività di ricerca entro i termini, gli assegni sono conferiti ai candidati che siano risultati idonei secondo l'ordine della rispettiva graduatoria.
5. La condizione di essere collocato nella graduatoria di merito di una procedura concorsuale non costituisce titolo per successive procedure di selezione.

Art. 8

Pubblicità degli atti del procedimento concorsuale

1. La Struttura assicura la pubblicità dei giudizi espressi dalla Commissione giudicatrice su ciascun candidato.
2. Gli esiti delle valutazioni saranno disponibili presso la segreteria amministrativa al dipartimento e la graduatoria sarà pubblicata all'Albo Ufficiale On Line di Ateneo all'indirizzo <http://www-5.unipv.it/alboufficiale/>

Art. 9

Accettazione dell'assegno di ricerca

1. I candidati risultati vincitori dovranno far pervenire al Dipartimento di Matematica "Felice Casorati", entro il termine perentorio indicato nella lettera di comunicazione, la seguente documentazione:
 - a) dichiarazione di accettazione dell'assegno di ricerca, redatta su apposito modulo reperibile al sito <http://www-assegni.unipv.it/modulistica-assegnisti/>;
 - b) fotocopia del documento d'identità in corso di validità;
 - c) fotocopia del codice fiscale.

Il candidato risultato vincitore dovrà inoltre produrre una dichiarazione resa ai sensi degli articoli 46 e 47 del Decreto del Presidente della Repubblica 20 dicembre 2000, n. 445 dalla quale risulti:

- a) nascita, residenza e cittadinanza;
- b) il diploma di laurea (corso di studi di durata non inferiore a 4 anni, previsto dagli ordinamenti didattici previgenti al D.M. n. 509/1999) o di laurea specialistica/magistrale (ai sensi rispettivamente dei D.M. n. 509/1999 e n. 270/2004) conseguito.

I vincitori - cittadini italiani, comunitari ed extracomunitari - in possesso del titolo conseguito all'estero (in uno Stato non appartenente all'Unione Europea), dovranno consegnare fotocopia del titolo accademico, tradotto e legalizzato, munito della dichiarazione di valore in loco, nonché certificato, tradotto e legalizzato, con indicazione degli esami sostenuti, relativa valutazione e durata legale del corso.

La dichiarazione di valore in loco viene rilasciata dalla rappresentanza diplomatico-consolare italiana del Paese al cui ordinamento appartiene l'istituzione che ha rilasciato il titolo.

- c) l'eventuale diploma di dottorato conseguito, specificando se durante la frequenza del corso ha usufruito della borsa di studio e gli anni di fruizione (secondo le modalità di cui alla precedente lett. b);
- d) di non essere contemporaneamente titolare di altro assegno per lo svolgimento di attività di ricerca, né di altri contratti di collaborazione ad attività di ricerca;
- e) di non cumulare l'assegno di ricerca con borse di studio o per attività di ricerca a qualsiasi titolo conferite tranne che con quelle concesse da istituzioni nazionali o straniere e utili ad integrare, con soggiorni all'estero, l'attività di ricerca del titolare dell'assegno;
- f) di non essere titolare di incarichi di supplenza nelle scuole, pena la risoluzione del contratto di conferimento dell'assegno;
- g) di impegnarsi, qualora intenda intraprendere un'attività lavorativa occasionale, a richiedere, previo integrale assolvimento dei propri compiti e purché sussistano le condizioni di cui all'art. 18 comma 5 del Regolamento per gli assegni, l'autorizzazione scritta preventiva del docente responsabile della ricerca e del Direttore della struttura presso la quale si svolge la ricerca;
- h) di non essere iscritto, per tutto il periodo di durata del contratto di cui all'articolo 10 del presente bando, a corsi di laurea, laurea specialistica o magistrale, dottorato di ricerca con borsa o specializzazione medica, in Italia o all'estero, e a master universitari;
- i) di non essere in rapporto di coniugio, parentela o di affinità, fino al quarto grado compreso, con un professore appartenente al dipartimento o alla struttura che effettua la proposta di attivazione del contratto, ovvero con il Rettore, il Direttore Generale o un componente del Consiglio di Amministrazione dell'Ateneo ai sensi dell'art. 18, comma 1, lett. b) e c) della Legge n. 240 del 30 dicembre 2010.



- j) di essere/non essere dipendente di una Pubblica Amministrazione di cui al comma 6, art. 2 del presente bando e, se dipendente, di essere utilmente collocato in aspettativa senza assegni per tutto il periodo della durata del contratto di conferimento dell'assegno di ricerca.
2. I vincitori della procedura di selezione, che non manifestino la volontà di accettare l'assegno per lo svolgimento dell'attività di ricerca entro il termine indicato dal comma 1, decadono dal diritto al conferimento dell'assegno di ricerca.
 3. L'Amministrazione si riserva la facoltà di procedere ad idonei controlli sulla veridicità del contenuto delle dichiarazioni del vincitore. Qualora da tale controllo emergesse la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni, il dichiarante decadrà dai benefici conseguenti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera.

Art. 10 **Conferimento dell'assegno di ricerca**

1. Gli assegni per lo svolgimento di attività di ricerca sono conferiti con contratto di diritto privato, nel quale sono indicati i diritti e gli obblighi contrattuali, stipulato entro tre mesi dall'avvenuta accettazione. Tale contratto non configura in alcun modo un rapporto di lavoro subordinato.
2. Il vincitore della selezione instaura con l'Università un rapporto di partecipazione finalizzato allo svolgimento di attività di ricerca. Tale rapporto non rientra nella configurazione istituzionale della docenza universitaria e del ruolo dei ricercatori universitari e quindi non può avere effetto utile ai fini dell'assunzione nei ruoli delle Università e degli Istituti Universitari italiani.
3. Gli assegni decorrono improrogabilmente dal primo giorno del mese successivo a quello in cui è stato stipulato il contratto.
4. Eventuali differimenti della data di inizio verranno consentiti esclusivamente ai vincitori che, alla data di ricezione della comunicazione del conferimento degli assegni, documentino di trovarsi nelle condizioni di gravidanza o puerperio o di malattia grave.
5. I soggetti beneficiari del differimento del termine di inizio di attività sono tenuti ad esibire all'Amministrazione un certificato dell'autorità medica che giustifichi il differimento. Il titolare dell'assegno dovrà comunque iniziare l'attività di ricerca il primo giorno del mese successivo al termine del periodo di differimento.
6. I vincitori che non inizino l'attività di ricerca entro il termine previsto decadono dal diritto all'assegno.

Art. 11 **Svolgimento dell'attività di ricerca**

1. L'attività dell'assegnista è svolta sotto la direzione di un responsabile scientifico, indicato dal Dipartimento, e prevede lo svolgimento di una specifica attività strettamente legata ad un programma di ricerca, o ad una fase di esso, e non deve essere di mero supporto tecnico per lo svolgimento dei programmi di ricerca. Tale attività di ricerca sarà definita di concerto con il docente responsabile e allegata al contratto di cui all'art. 10, del quale sarà parte integrante.
2. L'assegnista svolge la propria attività, di norma, presso la struttura di afferenza del responsabile scientifico, avvalendosi delle attrezzature e dei servizi in essa disponibili. Previa autorizzazione del responsabile scientifico, l'attività può essere svolta presso altre strutture di ricerca dell'Università o presso qualificate strutture italiane o straniere di ricerca.
3. Su proposta motivata del Dipartimento, d'accordo con il Responsabile della ricerca, i titolari di assegni di ricerca relativi ai settori scientifici-disciplinari di area medico-clinica possono svolgere attività assistenziale di affiancamento al docente responsabile del progetto esclusivamente se essa risulta direttamente funzionale alle esigenze del progetto di ricerca. Tale attività si svolgerà con le modalità e nei limiti previsti dal contratto e, nel caso di attività presso Aziende Sanitarie, da appositi accordi tra l'Università e le Aziende stesse.

Art. 12 **Mobilità degli assegnisti**

1. Su proposta del docente responsabile, il Direttore della struttura che ha effettuato la proposta di attivazione del contratto può autorizzare l'assegnista a compiere missioni in Italia e all'estero per la realizzazione del programma di ricerca e/o la presentazione dei risultati a consessi scientifici.



Art. 13
Valutazione dell'attività di ricerca

1. L'assegnista, almeno 30 giorni prima del termine di ciascun anno di attività, è tenuto a presentare al Consiglio della struttura presso cui ha svolto la ricerca una relazione scritta sull'attività svolta, accompagnata dal parere del docente responsabile. Il Consiglio esprimerà una valutazione in merito all'attività di ricerca.

Art. 14
Copertura assicurativa del titolare dell'assegno di ricerca

1. L'Università degli Studi di Pavia garantisce ai propri assegnisti di ricerca:
 1. idonea tutela INAIL contro gli infortuni attraverso il meccanismo della "gestione per conto dello Stato" a norma del D.P.R. del 30 maggio 1965, n. 1124;
 2. copertura assicurativa per i rischi derivanti dalla Responsabilità Civile.
 3. Gli assegnisti di ricerca dovranno provvedere, con oneri a loro carico:
 - alla copertura assicurativa per infortuni, secondo le indicazioni fornite dall'Ateneo;
 - alla copertura assicurativa di Responsabilità Professionale in ambito sanitario, per i titolari di assegni di ricerca relativi ai settori scientifici-disciplinari di area medico-clinica che svolgono attività assistenziale di affiancamento al docente responsabile del progetto.

Art. 15
Attività didattica del titolare dell'assegno di ricerca

1. Previa autorizzazione del responsabile scientifico, all'assegnista che abbia conseguito il dottorato di ricerca possono essere conferiti incarichi di insegnamento ai sensi dell'art. 23 della Legge 30.12.2010, n. 240, nel limite di 36 ore per anno accademico e a decorrere dalla seconda annualità dell'assegno.
2. Previa autorizzazione del responsabile scientifico, nel suddetto limite delle 36 ore per anno accademico, l'assegnista può anche svolgere attività didattica integrativa/tutoriale.
3. Previa autorizzazione del docente responsabile, l'assegnista può inoltre collaborare con gli studenti nelle ricerche svolte per tesi di laurea o di dottorato che riguardino un argomento inerente alla ricerca oggetto del contratto di collaborazione.
4. L'attività didattica dell'assegnista non deve interferire con il proficuo svolgimento dell'attività di ricerca.

Art. 16
Incompatibilità

1. Gli assegni non possono essere cumulati con altri contratti di assegni di ricerca né di collaborazione all'attività di ricerca.
2. Gli assegni di ricerca sono incompatibili con l'iscrizione, durante tutto il periodo di durata del contratto di cui al presente bando, a corsi di laurea, laurea specialistica o magistrale, dottorato di ricerca con borsa o specializzazione medica, in Italia o all'estero, e a master universitari.
3. Gli assegni di ricerca non possono essere conferiti a coloro che abbiano un rapporto di coniugio, parentela o affinità, fino al quarto grado compreso, con un professore appartenente al dipartimento o alla struttura che effettua la proposta di attivazione del contratto, ovvero con il Rettore, il Direttore Generale o un componente del Consiglio di Amministrazione dell'Ateneo.
4. Gli assegni non possono essere cumulati con borse di studio o per attività di ricerca a qualsiasi titolo conferite, tranne che con quelle concesse da istituzioni nazionali o straniere utili ad integrare, con soggiorni all'estero, l'attività di ricerca dell'assegnista.
5. Gli assegnisti non possono assumere incarichi di supplenza nelle scuole, pena la risoluzione del contratto di conferimento dell'assegno.
6. Previa integrale assolvimento dei propri compiti e previa autorizzazione scritta del docente responsabile e del Direttore della struttura presso la quale si svolge la ricerca, l'assegnista può esercitare attività lavorativa occasionale, a condizione che essa:
 - sia compatibile con l'esercizio dell'attività di ricerca;
 - non pregiudichi lo svolgimento dell'attività di ricerca;
 - non comporti un conflitto di interessi con la specifica attività di ricerca svolta dall'assegnista.



Art. 17
Interruzioni

1. L'attività di ricerca potrà essere interrotta, previa comunicazione, qualora l'assegnista documenti di trovarsi nelle condizioni di gravidanza o puerperio o di malattia grave.
2. L'intera durata dell'assegno non può essere ridotta a causa delle interruzioni previste dal precedente comma.
3. Durante il periodo di interruzione dell'attività di ricerca viene sospesa l'erogazione del relativo assegno.

Art. 18
Risoluzione del rapporto contrattuale

1. Il rapporto contrattuale instaurato tra l'Università e l'assegnista è risolto di diritto, senza obbligo di preavviso, nei seguenti casi:
 - a) ingiustificato mancato inizio dell'attività di ricerca;
 - b) violazione del regime delle incompatibilità previsto dalla normativa vigente concernente il conferimento di assegni per lo svolgimento di attività di ricerca;
 - c) valutazione negativa, in caso di assegni pluriennali, sull'attività di ricerca espressa dal Consiglio della struttura presso la quale l'assegnista svolge l'attività di ricerca.
2. Nei casi di gravi inadempienze, il docente responsabile contesta per iscritto gli addebiti all'assegnista. Il Consiglio della struttura interessata, valutate le giustificazioni addotte dall'assegnista, può proporre la risoluzione del contratto.

Art. 19
Recesso

1. L'assegnista che intenda recedere dal contratto è tenuto a darne comunicazione alla Struttura per l'adozione dei provvedimenti conseguenti.

Art. 20
Restituzione dei titoli

1. I candidati dovranno provvedere, a loro spese, al ritiro dei titoli e delle pubblicazioni presentate decorsi tre mesi dalla data di pubblicazione della graduatoria di merito.
2. Trascorsi sei mesi dalla data di pubblicazione della graduatoria di merito, l'Università non potrà essere ritenuta in alcun modo responsabile per i titoli e le pubblicazioni presentate dai singoli candidati.

Art. 21
Informazioni sul trattamento dei dati personali

(ai sensi dell'articolo 13 del Regolamento (UE) 2016/679)

1. Ai sensi dell'art. 13 del Regolamento (UE) 2016/679, l'Università degli Studi di Pavia, in qualità di Titolare, informa i candidati che i dati personali da essi forniti in sedi di partecipazione al concorso o comunque acquisiti a tal fine è finalizzato all'espletamento delle attività concorsuali ed avverrà a cura delle persone preposte al procedimento concorsuale, anche da parte della commissione esaminatrice, con l'utilizzo di procedure anche informatizzate, nei modi e nei limiti necessari per perseguire le predette finalità, anche in caso di eventuale comunicazione a terzi, nel rispetto delle condizioni di liceità previste dal Regolamento (UE) 2016/679. Il conferimento di tali dati è necessario per verificare i requisiti di partecipazione e il possesso di titoli e la loro mancata indicazione può precludere tale verifica con conseguente esclusione dalla procedura. Le graduatorie saranno pubblicate secondo la normativa vigente. I dati saranno trattati per tutta la durata della procedura conformemente al principio di necessità di trattamento e saranno conservati in conformità alle norme sulla conservazione della documentazione amministrativa. Gli interessati hanno il diritto di ottenere dall'Università, nei casi previsti, l'accesso ai dati personali e la rettifica o la cancellazione degli stessi o la limitazione del trattamento che li riguarda o di opporsi al trattamento (artt. 15 e ss. del Regolamento). L'apposita istanza è presentata al Titolare, anche per tramite del Responsabile Protezione Dati (C.so Strada Nuova n. 65, 27100 Pavia, PEC amministrazione-centrale@certunipv.it, email: privacy@unipv.it) ovvero del Responsabile interno del trattamento Direttore della struttura che bandisce il concorso **Prof. Giulio Fernando Schimperna**. Ulteriori informazioni sono disponibili alla pagina: <http://privacy.unipv.it/>



Art. 22
Responsabile del procedimento amministrativo

1. Ai sensi dell'articolo 5 della Legge 7 agosto 1990, n. 241 e successive modificazioni ed integrazioni, il responsabile dei procedimenti amministrativi attinenti alle singole procedure concorsuali di cui al presente bando è il Segretario amministrativo, Dott.ssa Patrizia Bova, Dipartimento di Matematica "Felice Casorati" dell'Università degli Studi di Pavia, via Ferrata 5, 27100 Pavia, tel. 0382 985557.

Art. 23
Rinvio normativo

1. Per quanto non espressamente disciplinato nel presente bando, si applicano le disposizioni previste dalla vigente normativa in materia e dal Regolamento interno di Ateneo di cui in premessa.

IL DIRETTORE
Prof. Giulio Fernando Schimperia

(Documento firmato digitalmente)



Subject: Call for applications concerning a public competition, with qualifications and interview assessments, for the award of n. 2 type-b) research grants for conducting research activities at the Department of Mathematics "Felice Casorati" of the Università degli Studi di Pavia

Tit. III cl. 13 fasc. 319

Pavia, date and signature of the protocol

THE DIRECTOR

- CONSIDERING** Law dated 30 December 2010, n. 240, concerning 'Regulations governing the organisation of universities, academic personnel and recruitment, as well as government, in order to improve the quality and efficiency of the university system', and in particular art. 22 concerning the award of research grants for the conducting of research activities;
- CONSIDERING** D.L. dated 31 December 2014, n. 192, converted with modifications by Law dated 27 February 2015, n. 11, which extended for two years the total duration of the grants established pursuant Art. 22 Law n. 240/2010 prolonging it from four to six years;
- CONSIDERING** the Ministerial Decree. 09.03.2011, n. 102, recorded by the Court of Audit on 13 May 2011;
- CONSIDERING** the University Regulations regarding the assignation of research grants pursuant Art. 22 of Law n. 240/2010, emanated by D.R. n. 1148 – prot. n. 21281 dated 31.05.2011, published on the University's official noticeboard on 06.06.2011, in force from 07.06.2011, amended with Decree of the Rector n. 1146 – prot. n. 22064 dated 11.05.2015, published on the University's official noticeboard on 12.05.2015 and then amended with Decree of the Rector n. 767 – prot. n. 30545 dated 09.03.2020, published on the University's official noticeboard on 10.03.2020;
- CONSIDERING** in particular articles. 3, 4 and 7 of the said Regulations concerning the establishment of type B research grants with funds provided wholly by the University grant and/or co-financed;
- CONSIDERING** the Department of Mathematics Board resolution dated 28/05/2020, which approved the establishment of n. 2 B-type research grants based on the requests presented by University teaching staff;
- CONSIDERS IT APPROPRIATE** to emanate a public call for applications document that considers qualifications and interviews for the assignation n. 2 B-type research grants for research activities at the Università degli Studi di Pavia's Department of Mathematics

DECREES

**Art. 1
Subject**

1. The Università degli Studi di Pavia's Department of Mathematics announces a public call for applications, considering qualifications and interviews, for the assignation n. 2 B-type research grants for research activities specified below:

PICA COMPETITION CODE	RESEARCH PROGRAMME	
DMATE2020-B03	" Innovative methods for PDEs "	
NUMBER OF GRANTS: 2	RESEARCH TEAM LEADER: PROF. Giancarlo sangalli	
SCIENTIFIC-DISCIPLINARY SECTOR	DURATION IN YEARS:	DEPARTMENT:
MAT/08	1, possibly renewable	Department of Mathematics "Felice Casorati"



2. The aim of research grants is to allow qualified candidates to conduct research at the University.
3. The grant, including eventual renewals, cannot exceed six years in duration except during periods in which the grant has been utilised concurrently with a research doctorate without a scholarship, within the established duration of the relative course. Eventual renewals are dependent upon a positive evaluation of the research activities by the Department Board, as well as an availability of funds.

Art. 2 Participation requirements

1. Research grants are destined to those who possess a degree (with a course duration of not less than 4 years, as referred to in the pre-existing academic regulations pursuant to D.M. n. 509/1999) or post-graduate degrees (pursuant to D.M. n. 509/1999 and to n. 270/2004), accompanied by adequate professional scientific experience in conducting research activities. Research doctorates, or equivalent qualifications awarded overseas, are considered preferential, namely specialist qualifications in the medical field together with adequate scientific productions in the chosen research sector. The educational qualification has to concern the research theme.
2. Candidates in possession of a qualification awarded overseas but which has yet to be recognised pursuant to the laws currently in force, should attach to their application the documents that will allow the examining board to assess the qualifications for the sole purpose of the selection procedure only.
3. Candidates must be in possession of the required qualifications at the application deadline.
4. Selected candidates are provisionally admitted subject to the selection procedure. The administration office reserves the right, at any time and with motivated provision, to exclude candidates who do not meet the established requirements. These decisions will be communicated to the interested party.
5. Research grants cannot be awarded to staff at the University, at public bodies and research and testing institutions, at the national agency for new technologies and the development of sustainable economic development (ENEA) and at the Italian Space Agency (ASI), as well as at institutions whose post-graduate scientific qualification has been recognised as equivalent to a research doctorate pursuant to Art. 74, comma 4, of D.P.R. 11 July 1980 n. 382.
6. Research grants may be assigned to personnel at public institutions other than those listed in the previous comma provided they are on leave and do not receive a grant from their place of work per the entire period of the contract referred to in article 10 of this call for applications.
7. Research grants cannot be awarded to those enrolled, for the duration of the contract as referred to in article 10 of this call for applications, on degree courses, specialist degree courses, short masters degrees, funded research doctorates or medical specialisations, in Italy or overseas, or on university Masters course.
8. Pursuant to Art. 18, comma 1, lett. b) and c) of Law n. 240 dated 30 December 2010, research grants cannot be awarded to those related by marriage, consanguinity or affinity, up to fourth degree relations, to teaching staff from the department/research centre or institution that is proposing to offer the contract, the Dean, the Director General or member of the University Administration Board.
9. Research grants cannot be awarded to those who have signed contracts, pursuant to Art. 22 (*Research grants*) and Art. 24 (*Temporary research positions*) of Law n. 240 dated 30 December 2010, with other universities and/or other subjects outlined in comma 5 of the present article, whose duration together with that of the contract outlined in this call for applications, exceeds 12 years (including six years of research grants, except during periods in which the grant has been utilised concurrently with a research doctorate without a scholarship, within the established duration of the relative course), even when non-continuous, as set out in Art. 22, comma 9 of the cited Law; maternity leave and sick leave are not taken into consideration when calculating the time limit.

Art. 3 Research grant amounts

1. The gross amount of the research grants is € **€ 24.500,00** each, inclusive of all the taxes to be borne by the recipient of the grant. The financial backing is provided by the project **PRIN2017 - 1 PRIN 2017 Prof. Boffi "Numerical Analysis of Full and Reduced order Methods for Partial Differential Equations"** - responsible Prof. Daniele Boffi, and by the project **RIS5 - Riserva prof. Sangalli** - responsible Prof. Giancarlo Sangalli.



2. The research grant is paid in monthly instalments.
3. From 2011, grants for research activities will be subject to: article 4 of Law 13 August 1984, n. 476 (concerning tax); article 2, comma 26 and successive commas, of Law 8 August 1995 n. 335 and successive modifications (regarding social security); Labour and Social Security Ministerial decree of 12 July 2007, published in the G.U. n. 247 dated 23 October 2007 (regarding obligatory suspension from work during maternity); and art. 1, comma 78, of Law 27 December 2006, n. 296, and successive modifications (regarding sick leave). During the period of compulsory maternity leave, benefits from INPS, pursuant to art. 5 of the cited decree dated 12 July 2007, will be assimilated by the university until the full research grant amount is reached.

Art. 4

Application and deadline for submissions

1. The application for admission to the selection procedure, together with any documents and publications deemed useful for the purposes of assessment, must be submitted electronically, under penalty of exclusion,

by 12:00 am on the day 14 October 2020

by connecting to the following web page:

<https://pica.cineca.it/unipv>

clicking on "Assegni di ricerca", and then choosing the relevant call for applications.

It is necessary to have a valid e-mail address to be able to register with the system.

Following the guidelines published in the procedure, the candidate must enter all data required for submitting the application and attach all support documents electronically in .PDF format.

The admission form can be submitted only if all the mandatory fields have been filled in.

Until the deadline for the submission of applications, the procedure allows candidates to save any data entered in "draft" mode.

Before the deadline, it is possible to withdraw the application and to submit a new application within the deadline. If the candidate has not completed the procedure for submitting the application, he can modify it, following the guidelines.

Upon expiry of the deadline, the application for admission to the procedure must be completed in a definitive manner and, after being dated, signed and uploaded to the system, it must be submitted electronically; the system will thereafter not permit access and, therefore, changes and/or document integration will not be allowed.

Once the application dated and signed has been submitted and uploaded, the candidate may ask Italian or foreign experts to upload one or more letters of reference (max 3) using the online procedure before the peremptory deadline of the call for applications; it is therefore recommended, when compiling and closing applications, that candidates take into consideration the time needed to complete the process, the penalty for which could be the inadmissibility of their references. Reference letters directly attached to the online application submitted by the applicant are not allowed.

Once the application dated and signed has been submitted and uploaded, candidates with disabilities and/or invalidity pursuant to Law n. 104 of February 5, 1992 and subsequent modifications and additions, or those candidates diagnosed being DSA (i.e., having specific learning disabilities) according to Law n. 170 of October 8, 2010, can request - by filling out a separate online application form and by providing appropriate certification issued by the public health facility or accredited facility - aids or additional time for their interview. This request must be submitted before the peremptory deadline for the call for applications; therefore, it is recommended, when completing and closing applications, that candidates take



into consideration the time needed to complete the process, the penalty for which could be the inadmissibility of their request.

The date on which the application is submitted electronically will be certified by the computer system through a special receipt issued automatically and sent via e-mail to the candidate. Each application will be given a numerical identifier which, together with the selection announcement code, must be specified in any communication relating to the procedure.

The application for admission must be completed and validated according to the following procedures:

- by digital signature, using a smart card, a USB token for digital signature, or remote signature, all of which permit the holder to sign documents digitally:
 - in the case of a Smart card or USB token for digital signature, compatibility with the digital signature device of the ConcorsiOnLine system must be verified. If it is compatible, the holder can sign the application directly on the server (e.g. ConFirma);
 - should candidates not have a digital signature device compatible with the ConcorsiOnLine system or not be the holder of a remote signature with access to a portal for the subscription of generic documents, the .PDF file generated by the system must be saved on their computer and, without being altered in any way, must be signed digitally in CADES format: a file with a .p7m extension will be generated and this must be uploaded to the system. Any changes made to the file before the digital signature/remote signature will prevent the automatic verification of the correspondence between the content of this document and the original, and will result in the exclusion of the application.

In the event that it is impossible to effectuate one of the above two options:

- candidates must save the PDF file generated by the system on their computer and, without making any changes, print it and affix their full handwritten signature to the last page of the printout. This document must then be scanned and uploaded to the system.

Unsigned and undated applications for participation will be rejected.

The IT procedure could be occasionally subject to interruptions owing to technical requirements. In the event of problems, contact the following e-mail address: unipv@cineca.it.

2. When applying to participate, candidates must declare under their own responsibility and pursuant to articles 46 and 47 of Presidential Decree n. 445, December 28, 2000:
 - a) their participation in the research project;
 - b) their personal details, date and place of birth, citizenship, tax file number if Italian citizens, residential address and the address chosen for the purposes of the selection (including postcode), mobile phone number, e-mail address and, if applicable, PEC and/or Skype address;
 - c) to be in possession of a bachelor's degree (course of study lasting no less than 4 years, provided for by the didactic regulations prevailing under Ministerial Decree No. 509/1999) or an honours/master's degree (pursuant to Ministerial Decree No. 509/1999 respectively and No. 270/2004), indicating the mark obtained, the title of the thesis, the name of the supervisor, the date, as well as the name of the University where the degree, or the equivalent academic qualification obtained abroad was conferred. *In the event that the foreign qualification has not been deemed equivalent*, the candidate must make a request for equivalence, for the sole purpose of participating in the selection, accompanied by:
 - 1) if the qualification had been obtained in an EU country: a list of the exams taken with the relative assessment and the legal duration of the course;
 - 2) if the qualification has been obtained in a non-EU country: certificates of the university degrees translated into Italian or English, the list of exams taken with the relative assessment, and the legal duration of the course.Candidates must also present any other useful documentation (e.g., a Diploma Supplement, a certificate of equivalence of qualification issued by the local authority, etc.) so as to allow the Commission to ascertain equivalence solely for the purposes of participation in the selection procedure.
 - d) if they hold a PhD degree, providing details regarding the title of their thesis, the name of their coordinator, as well as their date of graduation, their final mark/assessment, and the University responsible for their PhD programme – to be documented according to the procedure outlined in letter c) above;



- e) any research grant(s) that is/are currently or was/were previously held and which does/do not exceed a maximum time period of twelve years, even non-consecutive, considering the total duration of the contracts referred to in art. 22 (*research grants*) and art. 24 (*fixed-term researchers*) of Law n. 240, December 30, 2010, even undertaken in conjunction with other universities and/or with the other parties referred to in art. 2 paragraph 5, together with the duration of the contract referred to in this call for applications;
- f) any other qualifications obtained (specialization diplomas and certificates of attendance at post-graduate specialization courses obtained either in Italy or abroad, involvement in recognised research activity with public or private parties through the provision of contracts, scholarships or work assignments, both in Italy and abroad, etc.) - documented according to the methods set out in paragraphs 3 and 4 below, and letter c) of the present paragraph;
- g) that they are willing to undertake a language test;
- h) any dependence on a public administration referred to in paragraph 6, art. 2 of the present call for applications;
- i) to have read the regulations of the call for applications.

Candidates undertake to communicate promptly any change in their position as well as changes of residency, address or other details stated in the application;

3. Pursuant to art. 40, paragraph 1, D.P.R. 445/2000, no certificate issued by a public administration can be attached to the application form. If attached, the document will not be taken into account when evaluating the application.
4. Only qualifications issued by individuals and/or private organizations can be submitted.
5. Candidates must attach to the application form:
 - their own scientific-professional curriculum, duly dated and signed, in which each element useful for assessing qualifications and for carrying out any necessary checks on the veracity of self-certified data is specified in an analytical and precise manner;
 - any scientific publications deemed useful for selection (with up to a maximum of 30 contributions);
 - any documentation pursuant to art. 4 - paragraph 2 - letter c) of the present announcement and any other documentation useful for evaluation purposes;
 - a valid identity document and, if required, the Italian tax code.

Files in .pdf format must be free of macro-instructions and executable codes, and must have a maximum capacity of 30 MB;

6. It is forbidden to submit to documents and publications that have already been submitted for participation in other selection procedures organized by the University of Pavia.
 7. Applications that are not signed, not dated and do not meet the necessary requirements will not be considered. Candidates whose application has been declared inadmissible will be duly notified of their exclusion from the selection.
1. The Administration is in no way responsible for the dispersal of communications due to incorrect details on the part of candidates regarding their residency and address, or due to missing or late communication regarding changes to residency and address, or for any technical problems encountered in the online procedure.

Art. 5 Examining board

1. Once the deadline for the presentation of applications for selection has passed, the Director of the Department of Mathematics will nominate the examining board. In case of urgency, due to tight deadlines, the Director of the Department may appoint the examining board before the deadline by inserting the clause: "unless there is any incompatibility between the members of the examining board and the candidates", to be ascertained after the aforementioned deadline.
2. The examining board is composed of three teaching staff designated by the Department Board.
3. The examining board must conclude its task within sixty days of the nomination date.
4. Examining board members are not remunerated.



Art. 6
Selection procedure

1. Selection of candidates is based on a joint comparative evaluation of the qualifications presented and an interview, together with a language test.
2. The examining board, in their comparative evaluation, can assign 100 points: 50 for the qualifications held and 50 for the interview.
3. The examining board subdivide the 50 points reserved to qualifications according to specific criteria defined before the applications are assessed.
4. The evaluation of qualifications must, in any case, take place before the interviews begin.
5. The results of the evaluation of qualifications will be communicated before the interview by e-mail to the address indicated on the application form.
6. Candidates who obtain at least 35 points for their qualifications will be admitted to the interview. The date of the interview will be communicated to the admitted candidates by e-mail to the address indicated on the application form. Candidates who so request for logistical reasons will be able to take part in a telematic interview with procedures to ensure their identification, subject to the prior agreement of the Examination Committee. To this end, the candidate concerned must contact **Giancarlo Sangalli** (giancarlo.sangalli@unipv.it), at least three days before the date set for the interview, in order to check the feasibility of the interview in advance and to communicate everything necessary to carry out the interview. The publication of the schedule of the interview constitutes notification to those concerned that they will not receive any other communication from the University Administration.
7. Interviews will focus on candidates' scientific output. The examining commission will evaluate, through an assessment of the qualifications and interview, that candidates possess the competencies necessary to conduct research. The board will also assess candidates' language knowledge. In particular, the commission will evaluate:
 - ❖ The PhD title
 - ❖ The publications (MAX 3) considered by the candidate to be the best ones, also in relation to the research argument of the Project
 - ❖ Recommendation Letters, if any
8. Candidates will be considered to have passed the interview if they score more than 35 points.
9. In order to be admitted to the competition tests, candidates must present one of the following, valid, identity documents:
 - a) identity card;
 - b) driving licence;
 - c) passport.
10. Candidates who fail to appear for the admission tests will be considered to have withdrawn from the competition.
11. At the end of each interview session, in the test room, the President of the examining board will affix a list of the candidates who have taken the test and their relative score.
12. The examining board will draw up a report of the evaluation criteria, individual assessments, candidates' overall scores and the ranking list.

Art. 7
Formation of the ranking list

1. The ranking list is drawn up, in descending order, based on the total scores obtained by each candidate in the evaluation of qualifications and the interview. In instances where two or more candidates have the same score, the youngest candidate will prevail.
2. The Department Director, by decree, will ascertain the validity of the competition procedures and approve the ranking list. Candidates who place in the top positions of each ranking list will be considered as winners, subject to confirmation that they meet the requirements for participating in the selection procedure.
3. The winners' ranking list will be come into effect immediately and will be published on the noticeboard of the department where the competition was held as well as on the University's official online noticeboard at <http://www-5.unipv.it/alboufficiale/> and on the Department's website. The day successive to the



publication of the ranking list on the University's online noticeboard will be taken as the period start date for any eventual appeals.

4. Should a winner withdraw, the candidate not meet the selection participation requirements or in cases where research activities have not commenced within the established period, research grants will be awarded to candidates who meet the criteria, in strict ranking list order.
5. A position on a competition winners' ranking list does not imply any priority for future selection procedures.

Art. 8

Publication of the competition procedure guidelines

1. The University will make public the examining board's evaluation of each candidate.
2. The results of the evaluations will be published in the Official on line Register of the University at <http://www-assegni.unipv.it/modulistica-assegnisti/>

Art.9

Acceptance of research grants

1. Winners should send to the Department of Mathematics the following documents within the final deadline indicated in the letter of communication:
 - a) a declaration of formal acceptance of the research grant via the form available at <http://www-assegni.unipv.it/modulistica-assegnisti/> ;
 - b) a photocopy of a valid identity document;
 - c) photocopy of the Italian fiscal code;
 - d) copy of insurance form with the receipt of payment;
 - e) form for tax and social security declarations and indication of the bank details.

Winners must also provide a declaration that adheres to articles 46 and 47 of Presidential Decree dated 20 December 2000, n. 445 that includes the:

- a) date of birth, residency and citizenship;
- b) degree certificate (course duration not less than 4 years, as established by the teaching regulations in D.M. n. 509/1999) or a Masters degree/specialisation (pursuant to D.M. n. 509/1999 and n. 270/2004).

Winners - Italian, EU and non-EU citizens - in possession of a qualification awarded overseas (in a non-EU state), must provide a photocopy of their degree certificate, translated and legally validated, together with a declaration of value, certified, translated and legally validated, complete with an indication of the examinations taken, relative marks and course duration.

The declaration of value legal is issued by the competent Italian diplomatic representatives in the country where the institution that made the award is based.

- c) a doctorate, if held, specifying whether the candidate benefited from a scholarship during the course and the duration of the scholarship (as set out in the preceding lett. b);
- d) candidates should not be in receipt of another research grant for conducting a research, nor be contracted to collaborate in research activities;
- e) candidates should not hold concurrently the research grant and any form of scholarship or research fellowship unless they are awarded by national and overseas institutions for the purposes of supplementing, during an overseas assignment, the research activities;
- f) candidates should not hold a substitute teaching position in the schools; the research grant will be suspended in such case;
- g) candidates should be committed, if they intend to undertake an occasional work activity, to require, subject to complete fulfilment of their tasks and provided the conditions of art. 18 paragraph 5 of the grants' Regulation, the prior written authorisation of the teacher in charge of research, and of the Director of the structure where the research will be developed;
- h) candidates should not be enrolled, for the entire duration of the contract referred to in article 10 of this call for applications, on degree courses, specialist or short Masters course, doctorate courses benefiting from a scholarship or medical specialisations, in Italy or overseas, or on University Masters degree courses;
- i) candidates should not be related by marriage, consanguinity or affinity, including fourth degree relations, to teaching staff from the department/research centre or institution that is proposing to offer the contract, the Dean, the Director General or member of the University Administration Board pursuant to art. 18, comma 1, lett. b) and c) of Law n. 240 dated 30 December 2010;



- j) candidates should state whether they are employed at a public body referred to in comma 6, art. 2 of this call for applications and, if they are employed in such a capacity, to request being placed on leave without remuneration for the entire duration of the contract for which they receive a research grant.
2. Candidates who have successfully passed the selection procedure but who do not express a desire to accept the research grant for the conducting of research activities by the deadline indicated at comma 1, will forfeit their right to the grant.
3. The Administration office reserves the right to check the veracity of that contained in winners' declarations. Should such declarations prove to be false, the candidate will forfeit all the benefits arising from the use of said documents and false declarations will be annulled.

Art. 10 Conferment of the research grant

1. Research grants for the conducting of research activities are awarded under private law contracts in which contractual rights and obligations are stated. The contract will be stipulated within three months of acceptance. This type of contract does not constitute, in any way, a wage labour relationship.
2. Successful candidates will establish a participatory relationship with the University focused on the conducting of research activities. This relationship does not form part of the institutional structure of university teaching and the role of university researchers and cannot be considered useful in terms of gaining employment in Italian universities and university institutes.
3. Research grants, without exception, become effective from the first day of the month that succeeds that in which the contract was stipulated.
4. Deferments from this start date will only be authorised for successful candidates who can document that they were pregnant, recovering from giving birth or suffering from a serious illness on the date they were notified of the awarding of the research grant.
5. Candidates who are allowed to defer the start of their research activities must present to the Administration office a medical certificate in support of their claim for deferral. Candidates awarded research grants must begin their research activities on the first day of the months that succeeds the end of the deferral period.
6. Successful candidates who do not begin their research within the established deadline will forfeit their right to a grant.

Art. 11 Conducting research

1. The activities of research fellows will be overseen by a team leader, appointed by the relative department, and will focus on activities closely related to a research programme, or a phase of this programme, and will not be concerned with the mere providing of technical support for the conducting of the research programme. Research activities will be defined in collaboration with the team leader and attached to the contract, referred to in article 10, of which it will be an integral part.
2. Research fellows will normally undertake their activities in the department where the team leader is based, making use of the instruments and services available there. Provided the team leader gives his/her consent, research activities may also be conducted in other University departments or at other qualified Italian or overseas centres.
3. Under motivated proposal of the Department, in accordance with the research Leader, holders of research grants related to scientific-disciplinary fields of medical-clinic area, may undertake an assistance activity in support of the teacher in charge of the project, only if it is directly functional to the needs of the research project. This activity will take place in the manner and within the limits stipulated in the contract and, in the case of activities in Health Companies, by special agreements between the University and the Companies themselves.



Art. 12
Mobility of research fellows

1. The Director of the department that has offered the contract may, prompted by the project team leader, authorise research fellows to carry out study missions in Italy or overseas aimed at the establishment of research programmes and/or presentations to scientific conferences.

Art. 13
Evaluation of research activities

1. Research fellows must, at least 30 days before the end of each year of activity, present to the Board of the department where the research is conducted a written report of the research undertaken, together with the team leader's appraisal. The Board will evaluate the merits of the research activities.

Art. 14
Insurance cover of research fellows

The University of Pavia provides its research fellows with:

1. adequate protection INAIL against accidents through the mechanism of "management on behalf of the State" under D.P.R. dated 30 May 1965, n. 1124;
2. Insurance coverage for risks arising from Civil Responsibility.
3. The research fellows must provide, under their responsibility:
 - The insurance coverage for accidents, as recommended by the University;
 - The Civil Professional Responsibility insurance coverage related to health care, for holders of research grants related to the scientific-disciplinary sectors of medical-clinic area who perform assistance activities in support of the teacher responsible for the project.

Art. 15
Research fellows' teaching activities

1. Subject to the scientific manager's authorisation, teaching assignments may be conferred to the research fellows in possession of research doctorates or specialist qualifications in the medical field pursuing Art. 23 of Law dated 30.12.2010, n. 240, with limit of 36 hours per academic year.
2. Subject to the team leader's authorisation, research fellows may conduct teaching activities/tutoring with limit of 36 hours per academic year.
3. Research fellows' teaching activities must not interfere with their research.

Art. 16
Incompatibility

1. Research grants cannot be granted to candidates who already hold other research grants or grants of collaboration to the research activity.
2. Research grants are incompatible with enrolment for the entire duration of the contract referred to in this call for applications, on degree courses, specialist or short Masters course, doctorate courses benefiting from a scholarship or medical specialisations, in Italy or overseas, or on University Masters degree courses;
3. Research grants cannot be awarded to candidates related by marriage, consanguinity or affinity, including fourth degree relations, to teaching staff from the department/research centre or institution that is proposing to offer the contract, the Dean, the Director General or member of the University Administration Board;
4. Research grants cannot be held concurrently with any form of scholarship or for research activities unless they are awarded by national or overseas institutions for the purposes of supplementing, during an overseas assignment, the research activities;



5. Research fellows may not accept a substitute teaching position in the schools; the research grant will be suspended in such case.
6. Subject to the team leader and Department Director's written authorisation, research fellows may accept occasional working contracts if:
 - these do not interfere with their research activities;
 - these are compatible with the research activities;
 - these do not involve a conflict of interest with the research activities.

Art. 17 Interruptions

1. Research activities may be interrupted, provided notification is given, should research fellows fall pregnant, need to recover after giving birth or suffer from a serious illness
2. The overall duration covered by the research grant cannot be reduced because of interruptions referred to in the previous comma.
3. The research grant will be suspended during periods when research activities are interrupted.

Art. 18 Termination of the contractual arrangement

1. The contract between the University and the research fellow will be terminated, without notice, in the following cases:
 - a) unjustified delay to commencing research activities;
 - b) violating the current incompatibility regulations concerning the awarding of research grants for research activities;
 - c) a negative evaluation of the research activities by the board of the department where the research is conducted, in instances of multi-year grant awards.
2. The team leader may communicate serious shortcomings, in writing, to the research fellow. The department board may decide to terminate the contract if the research fellow's justifications are deemed unsatisfactory.

Art. 19 Withdrawals

1. Research fellows who wish to withdraw from the contract should communicate their decision to the department in order for the subsequent measures to be taken.

Art. 20 Return of certificates

1. Candidates should arrange, at their own expense, for their degree certificates and published works presented during the selection process to be returned once three months have passed since the publication of the ranking list.
2. Once six months have passed since the publication of the ranking list, the University cannot in any way be held responsible for the documents and published works presented by the candidates during the selection process.

Art. 21 Handling of personal data

1. The personal data provided by the candidates in their applications, pursuant to General Data Protection Regulation – Regulation (EU) 2016/679, shall be processed for the purposes of managing the selection procedure and the contract. Selection procedure manager is the Director of Department of Mathematics Prof. **Giulio Fernando Schimperia**.
2. Candidates are entitled to the rights stated in the decree mentioned above regarding access to personal data, its modification, updating, integration, cancellation or regarding inaccurate, incomplete or illegally-collected data, as well as reserving the right to oppose any use of the data other than the institutional purposes stated above.



Art. 22
Head of administrative procedures

1. Pursuant to article 5 of the Law dated 7 August 1990, n. 241 and subsequent modifications and integrations, the Head of Administrative Procedures overseeing the individual competition tests referred to in this call for applications is Dott.ssa Patrizia Bova, Department of Mathematics "Felice Casorati" **Università degli Studi di Pavia's**, via Ferrata 5, 27100 Pavia, tel. 0382 985557.

Art. 23
Reference regulations

1. Though not explicitly stated in this call for applications, current laws and the University's own internal regulations will be applied.

THE DIRECTOR
Prof. Giulio Fernando Schimperna

(Digitally signed document)