Ai Direttori Generali delle Università per il successivo inolto ai dipendenti interessati

A tutte le PP.AA. ex art. 1, comma 2, del D. Lgs. n. 165/2001 per il tramite del Dipartimento della Funzione Pubblica Servizio Programmazione e Reclutamento


CODICE AVVISO: MOBIEPDIV11

Al fine di dar corso all’attuazione degli obiettivi di riorganizzazione dell’Amministrazione centrale, a seguito della ristrutturazione dell’apparato amministrativo dell’Ateneo di cui al nuovo organigramma approvato dal Consiglio di Amministrazione nelle sedute del 20/12/2017, 18/12/2018 e 23/7/2019;

considerata la disponibilità di punti organico e l’autorizzazione all’indizione della presente procedura di mobilità con delibera del Consiglio di Amministrazione del 22/10/2019

si comunica

che questa Università intende ricoprire n. 1 posto di categoria EP, posizione economica EP1, area amministrativa-gestionale, con contratto di lavoro subordinato a tempo pieno e indeterminato, cui affidare la Responsabilità della Divisione 11 – Interventi Strategici di Ateneo.

Profilo professionale

La figura ricercata dovrà possedere competenze amministrative e gestionali di alto livello che denotino un’ottima capacità di coordinamento nella gestione delle attività riguardanti la sfera degli interventi strategici di Ateneo, con ricaduta negli ambiti giuridico-amministrativi in cui sono declinate le attività di competenza delle Strutture da coordinare (come da rappresentazione grafica che segue), ossia inerenti: i rapporti con le imprese e il mercato del lavoro; l’internazionalizzazione,
l'attivazione e il coordinamento cluster ricerca e terza missione; la pianificazione triennale, la programmazione e il monitoraggio degli indicatori; i progetti strategici di Ateneo; il fundraising e l'informazione e formazione sui temi dell'UE.

- Tale figura dovrà essere in grado di svolgere le attività riconducibili alla categoria e area di inquadramento contrattuale con:
  - Grado di autonomia: relativa alla soluzione di problemi complessi di carattere organizzativo e/o professionale;
  - Grado di responsabilità: relativo alla qualità ed economicità dei risultati ottenuti.

Infine, dovrà possedere:
- capacità organizzative e di pianificazione del lavoro con orientamento al risultato e al problem solving;
- capacità di coordinamento, impulso e controllo nella gestione di tutte le attività riconducibili alla Divisione II;
- capacità relazionali nonché di organizzazione e di gestione delle risorse umane.

**Conoscenze e competenze richieste**

In particolare, la figura ricercata dovrà svolgere le attività di seguito riportate:

- Favorire lo sviluppo dell'attività di progettazione competitiva in termini innovativi e sperimentali, attivando meccanismi di coordinamento utili a rafforzare interdipendenze e interdisciplinarietà e valorizzando l'apporto scientifico dei ricercatori e dei gruppi di ricerca di Ateneo;
- Assicurare il monitoraggio delle opportunità di finanziamento nell'ambito dei programmi europei di istruzione, formazione e mobilità e curarne la relativa divulgazione alle strutture tutte;
- Organizzare incontri formativi e di approfondimento;
Incrementare la reputazione dell’Ateneo come centro di ricerca di eccellenza a livello internazionale, anche sostenendo la ricerca nelle aree tematiche che presentano carattere strategico;

• Favorire il rapporto con le imprese, con il territorio ed il mercato del lavoro;

• Incentivare e supportare le attività di promozione sociale, educativa e culturale dell’Ateneo creando relazioni tra l’Università, le istituzioni e gli enti presenti sul territorio locale, regionale, nazionale;

• Incentivare la creazione reti di relazioni e iniziative strategiche, mappatura delle competenze dei docenti, raccolta delle manifestazioni di interesse ai progetti di ricerca e partnership strategiche;

• Predisporre gli atti per la stipula di accordi di partenariato, accordi temporanei di scopo e procuredi azioni necessarie per il raggiungimento degli obiettivi dell’Ateneo anche nell’ambito della Programmatizzazione triennale MIUR;

• Monitorare gli indicatori ritenuti strategici per le attività istituzionali di Didattica, Ricerca e Terza Missione mettendo i risultati a disposizione degli Organì di governo per supportare il processo decisionale;

• Monitorare gli indicatori con particolare riferimento alla valutazione della ricerca delle strutture e quella individuale (VQR, SUA-RD);

• Sviluppare la qualità e l’efficacia della didattica e della ricerca promuovendo l’internazionalizzazione;

• Fornire il necessario supporto amministrativo e gestionale alla pianificazione triennale di Ateneo.

Inoltre, tale figura dovrà possedere approfondite conoscenze in materia di diritto amministrativo e di legislazione universitaria ed avere conoscenza degli applicativi informatici più diffusi e della lingua inglese.

**Titolo di studio e requisiti richiesti**

I candidati devono aver superato il periodo di prova nell’Amministrazione di appartenenza e devono essere in possesso di:


- Precedente esperienza lavorativa specifica, almeno triennale, in ruoli di responsabilità o abilitazione professionale.

Possono presentare domanda di mobilità i dipendenti a tempo indeterminato presso una delle Amministrazioni di cui all’art. 1, comma 2, del D. Lgs. n. 165/2001 e nel caso di appartenenza al Comparto Istruzione e Ricerca – Sezione Università, essere appartenenti alla stessa categoria (EP) e area amministrativa - gestionale del posto da ricoprire.
La domanda di ammissione alla procedura di mobilità, redatta in carta semplice ed in conformità allo schema allegato al presente avviso, unitamente ai previsti allegati, debitamente motivata e sottoscritta in originale dal candidato, deve essere indirizzata al Direttore Generale dell’Università degli Studi “G. d’Annunzio” di Chieti-Pescara - Via dei Vestini, n. 31 - 66100 CHIETI (CH) ed essere trasmessa tassativamente entro e non oltre il 27 MAR. 2020 utilizzando una tra le seguenti modalità:

1. consegna a mano direttamente al Servizio Protocollo di Ateneo Via dei Vestini, n. 31 - 66100 CHIETI SCALO (CH) dal lunedì al venerdì dalle ore 09.00 alle ore 13.30; il martedì e giovedì anche dalle ore 15.00 alle ore 16.30;

2. a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento entro il termine perentorio previsto. Farà comunque fede il timbro a data dell’Ufficio postale accettante;

3. a mezzo Posta Elettronica Certificata (PEC) inviando, da una casella di posta elettronica certificata di cui il candidato sia titolare, (es. “nome.cognome” o simile, ovvero rilasciata dagli ordini, professionali), una e-mail all’indirizzo ateneo@pec.unich.it entro il termine perentorio previsto. Farà fede la data di invio della PEC. Non sarà ritenuta valida la domanda inviata da un indirizzo di posta elettronica non certificata o non conforme a quanto disposto dal presente avviso. La validità della trasmissione del messaggio di posta elettronica certificata è attestata dalla ricevuta di accettazione e dalla ricevuta di avvenuta consegna fornite dal gestore di posta elettronica.
In caso di invio tramite PEC, la domanda e tutti i relativi allegati, firmati con firma digitale o con firma autografa scansionata, dovranno essere in formato PDF. Il peso massimo consentito della PEC è di 50 MB. L’Amministrazione universitaria non si assume nessuna responsabilità nel caso in cui i file trasmessi tramite PEC non siano leggibili.

Le domande pervenute oltre il termine di scadenza non saranno prese in considerazione e si intendono, pertanto, automaticamente respinte.


Nella domanda di ammissione i candidati devono dichiarare, avendo cura di indicare il
Università degli Studi “G. d’Annunzio”
CHIETI-PESCARA

DIVISIONE 2 - PERSONALE TECNICO AMMINISTRATIVO E BIBLIOTECHE

codice avviso: MOB 1EPDIVII:
  o i dati anagrafici completi e il recapito al quale si desidera siano trasmesse le comunicazioni (se diverso dalla residenza);
  o l’Amministrazione di appartenenza, la categoria, la posizione economica e l’area di inquadramento;
  o la motivazione della richiesta di trasferimento;
  o le eventuali condanne penali riportate;
  o di essere/non essere a conoscenza degli eventuali procedimenti penali pendenti a proprio carico;
  o le eventuali sanzioni disciplinari irrogate nell’ultimo biennio antecedente alla data del presente avviso;
  o di non avere legami di coniugio, convivenza ex lege n. 76/2016, parentela o affinità entro il 4° grado compreso, con il Rettore, Direttore Generale, componenti del Consiglio di Amministrazione;
  o di essere/non essere portatore di handicap accertato ai sensi della L. 104/92 e s.m.i ed eventualmente indicare l’ausilio di cui abbiano necessità.

Alla domanda dovrà essere allegata la seguente documentazione:


2. nulla osta al trasferimento dell’Amministrazione di appartenenza rilasciato anche ai sensi e per gli effetti di cui all’art. 30 comma 5 bis del D.lgs. 165/2001. Il candidato potrà comunque allegare alla domanda la richiesta di rilascio del suddetto assenso recante il timbro del protocollo in ingresso dell’Ente, intendendosi la richiesta del dipendente quale istanza di trasferimento ai sensi e per gli effetti dell’art.30 del D. Lgs. n.165/2001;

3. copia fronte/retro di un documento di identità, in corso di validità.

Comporterà l’esclusione dalla procedura selettiva:

 o l’invio della domanda di ammissione oltre il termine suddetto, oppure l’invio di istanza inesistente (es: PEC priva di allegato contenente domanda di partecipazione);
 o la trasmissione della domanda con modalità diverse da quelle indicate;
 o il mancato possesso, alla data di scadenza del termine per la presentazione delle domande, dei requisiti di partecipazione richiesti;
 o la mancanza del curriculum vitae reso nelle forme dell’autocertificazione/atto
Università degli Studi “G. d’Annunzio”
CHIETI-PESCARA

DIVISIONE 2 – PERSONALE TECNICO AMMINISTRATIVO E BIBLIOTECHE

notorietà, nel senso che obbligatoriamente lo stesso dovrà recare in testa o in calce i riferimenti normativi di cui al D.P.R. 445/2000;
- la mancanza della nulla osta al trasferimento, fatte salve le precisazioni su indicate;
- la mancanza della copia di un documento di identità in corso di validità.

I candidati esclusi riceveranno una comunicazione mediante raccomandata A/R all’indirizzo indicato nella domanda di partecipazione alla selezione, anticipata via e-mail, ovvero tramite e-mail PEC. Coloro i quali non avranno ricevuto comunicazione di esclusione si intendono ammessi al colloquio come di seguito indicato.

Nel caso di eventuale soccorso istruttorio, il termine indicato entro il quale procedere al riscontro richiesto dovrà essere inteso quale essenziale in ragione delle attività cui sarà chiamata la Commissione di valutazione. Pertanto, il mancato riscontro entro il termine perentorio indicato da questa Amministrazione comporterà l’automatica esclusione senza ulteriore comunicazione.

Selezione delle richieste

Le domande pervenute saranno preliminarmente esaminate dall’Amministrazione ai fini dell’accertamento della regolarità formale e della sussistenza dei requisiti richiesti per la partecipazione alla procedura di mobilità che devono essere posseduti alla data di scadenza del presente avviso.

Successivamente, la selezione dei candidati avverrà per il tramite di una Commissione attraverso:

- un colloquio motivazionale volto altresì a verificare, anche attraverso la somministrazione di domande precedentemente formulate dalla Commissione, il possesso delle conoscenze funzionali all’espletamento del ruolo ricercato;

- la valutazione dei titoli e della professionalità richiesta, desumibili dal curriculum reso nelle forme dell’autocertificazione/atto di notorietà.

Tale selezione è finalizzata alla individuazione delle migliori professionalità in ragione delle esigenze delle politiche di sviluppo e di miglioramento della performance organizzativa dell’Ateneo.

La Commissione dispone di un punteggio complessivo di 40 punti così ripartiti: 30 punti per il colloquio e 10 punti per la valutazione del curriculum (CV).

Il CV sarà valutato solo in caso di superamento del colloquio.

Il colloquio si intende superato qualora i candidati conseguano una valutazione minima di 21 su un massimo di 30 punti.

Per la valutazione del CV la Commissione dispone di un punteggio massimo pari a 10.

Con riferimento al CV saranno valutati:
DIVISIOANE 2 - PERSONALE TECNICO AMMINISTRATIVO E BIBLIOTECHE

- i titoli di studio ulteriori rispetto al titolo necessario per l’accesso alla categoria EP, quali:
  - ulteriore Laurea Triennale, Laurea Specialistica/Magistrale/Vecchio Ordinamento;
  - Dottorato di Ricerca;
  - Diploma di Specializzazione;
  → fino ad un massimo di 1,5 punti;

- la professionalità ulteriore rispetto a quella spesa come requisito di accesso (almeno 3 anni → cfr. pag. 3), in relazione alla durata dell’esperienza lavorativa. Sarà valorizzata l’esperienza in ambito universitario;
  → fino ad un massimo di 4,5 punti;

- l’abilitazione all’esercizio della professione (nel caso in cui non sia stata utilizzata come requisito di accesso);
  → fino ad un massimo di 1 punti;

- l’abilitazione all’insegnamento;
  → fino ad un massimo di 0,5 punti;

- la partecipazione a corsi di formazione/aggiornamento, master, frequentati nel periodo dal 01.01.2015 alla data di scadenza del termine di presentazione delle domande, correlati alle conoscenze richieste e/o alle competenze professionali
  → fino ad un massimo di 2,5 punti.

L’elenco nominativo dei candidati ammessi che dovranno presentarsi per sostenere il colloquio, contenente convocazione con valore di notifica a tutti gli effetti di legge, sarà pubblicato almeno 20 giorni prima della data prevista (tramite avviso indicante data, luogo e ora di svolgimento) all’Albo Pretorio on-line di Ateneo, successivamente agli adeguamenti della Commissione (I e II riunione). Sarà inoltre consultabile sul sito web dell’Università degli Studi “G. d’Annunzio” Chieti-Pescara, all’indirizzo www.unicht.it, seguendo il percorso: Ateneo > concorsi e gare > bandi personale TA. Non saranno inviate comunicazioni personali ai candidati. Pertanto, la mancata presentazione al colloquio costituirà rinuncia alla procedura di mobilità.

I candidati di cui all’elenco predetto saranno tenuti a presentarsi per l’espletamento del predetto colloquio secondo il calendario indicato, senza ulteriore avviso, muniti di uno dei seguenti documenti di riconoscimento validi (non scaduti) ai sensi dell’art. 35 del D.P.R. n.445/2000: carta di identità, passaporto, patente di guida, tessere di riconoscimento, purché munite di fotografia e di timbro o di altra segnatura equivalente, rilasciate da un’Amministrazione dello Stato.

La Commissione esaminatrice sarà nominata e composta ai sensi della vigente normativa. Nella prima riunione la Commissione deve fissare, attraverso i verbali, i criteri/modalità di valutazione del colloquio e del CV al fine di motivare i punteggi da attribuirsi. In attuazione degli
obblighi di pubblicità e trasparenza di cui all’art. 19 del D. Lgs. n. 33/2013, i criteri di valutazione della Commissione saranno pubblicati sul portale “Amministrazione Trasparente” prima dell’espletamento del predetto colloquio.

Al termine del colloquio la Commissione affigge, nella sede di svolgimento della prova medesima, i risultati delle valutazioni dei candidati con valore di notifica a tutti gli effetti di legge e, in occasione di successiva seduta, procede alla valutazione dei CV di coloro che hanno conseguito il punteggio minimo di 21 nel colloquio. La votazione finale è determinata sommando al punteggio riportato nel colloquio quello riportato nella valutazione del CV.

La Commissione stila, quindi, un elenco dei candidati secondo l’ordine decrescente del punteggio complessivo ed indica, stabile il numero dei posti previsti nel presente avviso di mobilità, n. 1 idoneo. In caso di parità dovrà essere indicato il candidato più giovane di età.

Gli atti di cui alla presente selezione saranno approvati con provvedimento del Direttore Generale pubblicato sull’Albo Pretorio on-line di Ateneo oltre che consultabile sul sito web dell’Università degli Studi “G. d’Annunzio” Chieti-Pescara, all’indirizzo www.unich.it, seguendo il percorso: Ateneo > concorsi e gare > bandi personale TA e sulla sezione del sito “Amministrazione Trasparente”.

Pubblicità

Il presente avviso - costitutente lex specialis ai sensi e per gli effetti delle disposizioni vigenti - la cui pubblicazione ha valore di notifica a tutti gli effetti, viene affisso all’Albo on-line di Ateneo ed è consultabile sul sito web dell’Università degli Studi “G. d’Annunzio” Chieti-Pescara, all’indirizzo www.unich.it, seguendo il percorso: Ateneo > concorsi e gare > bandi personale TA e sulla sezione del sito “Amministrazione Trasparente”.

Si pregano le SS.I.II. di portare a conoscenza di tutto il personale tecnico amministrativo il presente avviso con idonei mezzi di pubblicità.

Trattamento dei dati personali


I dati personali trasmessi dai candidati con le domande di partecipazione sono trattati esclusivamente per le finalità di gestione del presente avviso, anche in via automatizzata. Il conferimento dei dati è obbligatorio ai fini della partecipazione alla selezione.

In ragione di quanto sopra, il candidato è invitato a prendere visione dell’informativa sul trattamento dei dati personali, denominata “Informativa procedure concorsuali Area del personale”, pubblicata sul sito web di Ateneo al seguente indirizzo www.unich.it/privacy.

Responsabile del procedimento

Ai sensi di quanto disposto dall’art. 5 della legge 7 agosto 1990, n. 241, il Responsabile del
procedimento di cui al presente avviso è il dott. Enzo FIMIANI, Responsabile della Divisione 2 - Personale tecnico amministrativo e biblioteche dell'Università "G. d'Annunzio" di Chieti-Pescara, Via dei Vestini n. 31, 66100 Chieti Scalo (CH); tel. 0871.3556992-6087-6096; e-mail: enzo.fimiani@unich.it, reclutamento.pta@unich.it

Distinti saluti.

IL DIRETTORE GENERALE
Dott. Arch. Giovanni CUCULLO

Allegati:
1) Schema di domanda;
2) Modello CV in formato europeo
Schema di domanda MOB1EPDIV11

Il/la sottoscritto/a

COGNOME ...........................................

NOME ...........................................

LUOGO DI NASCITA .................................. PROV. (...................)

DATA DI NASCITA ..........................

CODICE FISCALE ..........................................

RESIDENTE A ............................................... CAP .................. PROV. (..........),

VIA ................................................................ N. .......; RECAPITO TELEFONICO .............

INDIRIZZO E-MAIL ........................................ ; PEC ............................................


A tal fine, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 455/200, consapevole di quanto previsto dall'art. 76 del D.P.R. predetto, in merito alle conseguenze penali di dichiarazioni false o mendaci, sotto la propria responsabilità¹:

DICHIAARA

1) Di essere dipendente a tempo indeterminato presso una delle Amministrazioni di cui all'art. 1, comma 2, del D. Lgs. n. 165/2001 e di trovarsi in una delle seguenti situazioni (barrare una delle seguenti caselle):

☐ dipendente in servizio a tempo indeterminato presso l'Università ..............................................

appartenente alla categoria EP - posizione economica .................. dell'area amministrativa-

¹ Ai sensi dell'art. 40, comma 1, del D.P.R. n. 445/2000, come modificato dall'art. 15 della Legge n. 183/2011, la Pubblica Amministrazione non può accettare né richiedere ai candidati certificati contenenti informazioni già in possesso della Pubblica Amministrazione italiana e pertanto saranno accettate solo autocertificazioni.
gestionale;

dipendente in servizio a tempo indeterminato presso Amministrazione del medesimo Comparto Istruzione e Ricerca – Sezione ........................................, ed essere attualmente inquadrato nella qualifica .......... / categoria........... posizione economica........... - area..................................... - che risultano essere corrispondenti o equiparabili alla categoria e area richieste (categoria EP - area amministrativa gestionale)²;

in caso di appartenenza ad altri comparti diversi dal comparto Istruzione e Ricerca:
dipendente in servizio a tempo indeterminato presso la seguente Pubblica Amministrazione ................................................................. del Comparto ........................................, rientrante tra quelle elencate all’art.1, comma 2, del D. Lgs. n. 165/2001 e ss.mm. e ii. ed essere attualmente inquadrato nella qualifica .......... / categoria........... / area..................................... - posizione economica........... - che risultano essere corrispondenti o equiparabili alla categoria e area richieste (categoria EP - area amministrativa gestionale)³;

2) Di aver superato il periodo di prova nell’Amministrazione di appartenenza;

3) Di essere in possesso del seguente titolo di studio previsto dall’avviso di selezione quale requisito di accesso................................................................., conseguito in data ................................................................., presso .................................................................;

3bis) Di essere altresì in possesso
➤ di precedente esperienza lavorativa specifica, almeno triennale, in ruoli di responsabilità, come di seguito specificato
dal ........../........../........... - al ........../........../........... (specificare il triennio), presso ................................................................. (specificare l’Ente presso il quale è stato svolto l’incarico di responsabilità) in qualità di Responsabile di................................................................. (specificare la Struttura o il Settore o il Servizio)

oppure
➤ di abilitazione all’esercizio della professione di ................................................................., conseguita in data .................................................................;

4) Di non aver riportato condanne penali;
   (oppure)
   □ Di aver riportato le seguenti condanne penali *(specificare quali)* ..............................................................;

5) □ Di non essere a conoscenza di procedimenti penali pendenti a proprio carico;
   (oppure)
   □ Di essere a conoscenza dei seguenti procedimenti penali pendenti a proprio carico ................................................................. (Autorità procedente..................................................; norme che si presumono violate ...........................................);

6) □ Di non aver riportato sanzioni disciplinari nell'ultimo biennio antecedente alla data di pubblicazione del presente avviso;
   (oppure)
   □ Di aver riportato sanzioni disciplinari nell'ultimo biennio antecedente alla data di pubblicazione del presente avviso *(specificare quali)* ..............................................................;

7) Di non avere legami di coniugio, convivenza ex lege n. 76/2016, di parentela o affinità entro il 4° grado compreso, con il Rettore, Direttore Generale, componenti del Consiglio di Amministrazione;

8) Di non essere / essere portatore di handicap accertato ai sensi della L. n. 104/92 e s.m.i.
   (eventualmente *indicare l’ausilio richiesto per l’espletamento della prova selettiva*) ..............................................................
   ..........................................................................................................................

9) Che la richiesta di mobilità è motivata da ..........................................................................................................................
    ..........................................................................................................................
    ..........................................................................................................................
    ..........................................................................................................................

10) Di essere al corrente che la graduatoria di cui alla procedura di mobilità sarà valida unicamente nell’ambito della medesima procedura ed esclusivamente per il numero dei
posti previsti;

11) Di allegare alla presente domanda
   a. curriculum vitae in formato europeo, datato, sottoscritto e reso ai sensi e per gli effetti degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000;
   b. nulla osta al trasferimento dell'Amministrazione di appartenenza/richiesta di rilascio del suddetto assenso (recante il numero di protocollo);
   c. copia fronte/retro di un documento di identità, in corso di validità.

12) Di volere ricevere al seguente recapito le eventuali comunicazioni (indicare solo se diverso dalla residenza)

Il/La sottoscritto dichiara di essere consapevole che qualora l'eventuale controllo ex art. 71 del D.P.R. n. 445/2000 sulla veridicità dei dati autocertificati dovesse evidenziare difformità rispetto a quanto dichiarato dal candidato, l'Amministrazione ai sensi dell'art. 75 del DPR 445/2000 e fermo restando quanto previsto dall'art. 76 dello stesso, provvederà ad escludere, senza possibilità di regolarizzazione, il candidato stesso dalla presente procedura di mobilità.


Dichiara, inoltre di accettare incondizionatamente le clausole di cui all'avviso di mobilità.

Data...........................................  Firma ...........................................

Allegati:

a) CV in formato europeo;
b) nulla osta al trasferimento;
c) copia fronte/retro documento di identità in corso di validità
Il sottoscritto/a ______________________, al sensi degli art.46 e 47 DPR 445/2000, consapevole delle sanzioni penali previste dell'art.76 del DPR 445/2000 e successive modificazioni ed integrazioni per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci, dichiara sotto la propria responsabilità:

[Cognome, Nome, e, se pertinente, altri nomi ]
[ Numero civico, strada o piazza, codice postale, città, paese ]

[Giorno, mese, anno]

[Iniziare con le informazioni più recenti ed elencare separatamente ciascun impiego pertinente ricoperto. ]

[Istruzione e Formazione
[Iniziare con le informazioni più recenti ed elencare separatamente ciascun corso pertinente frequentato con successo. ]
CAPACITÀ E COMPETENZE
PERSONALI
Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati o diplomi ufficiali.

MADRELINGUA

ALTRE LINGUA

• Capacità di lettura
• Capacità di scrittura
• Capacità di espressione orale

CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI
Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multicultural, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.

CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE
Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.

CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE
Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.

CAPACITÀ E COMPETENZE ARTISTICHE
Musica, scrittura, disegno ecc.

ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE
Competenze non precedentemente indicate.

PATENTE O PATENTI

ULTERIORI INFORMAZIONI

INTEZZI (il caso, enumerare gli allegati al CV.)

ALLEGATI

Il sottofirmato dichiara di essere informato, che i dati personali raccolti saranno trattati anche con strumenti informativi esclusivamente nell’ambito del procedimento per il quale la presente dichiarazione viene resa ai sensi del Regolamento UE 2016/679. Dichiarazione di aver preso visione dell’informativa del trattamento dei dati personali consultabile all’indirizzo https://www.unich.it/privacy

[Indicare la madrelingua]

[Indicare la lingua]

[Indicare il livello: eccellente, buono, elementare.]

[Indicare il livello: eccellente, buono, elementare.]

[Indicare il livello: eccellente, buono, elementare.]

[Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite.]

[Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite.]

[Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite.]

[Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite.]

[Inserire qui ogni altra informazione pertinenti, ad esempio persone di riferimento, referenze ecc.]

[Se del caso, enumerare gli allegati al CV.]

[Indirizzo: [GG/MM/AAAA]

Il dichiarante

(firma per intero e leggibile)