Oggetto: Avviso di mobilità ai sensi dell’art. 30 del D. Lgs. n. 165/2001 e dell’art. 57 CCNL comparto Università per la copertura di n. 16 posti a tempo pieno e indeterminato di categoria C – area amministrativa, per le esigenze delle strutture di questo Ateneo – AVVISO CODICE: NOB16C

Ai Direttori Generali delle Università per il successivo inoltrò ai dipendenti interessati

A tutte le PP.AA. ex art. 1, comma 2, del D. Lgs. n. 165/2001 per il tramite del Dipartimento della Funzione Pubblica Servizio Programmazione e Reclutamento

LORO SEDI

che questa Università intende ricoprire n. 16 posti di categoria C – area amministrativa con contratto di lavoro subordinato a tempo pieno e indeterminato dell'Ateneo.

Si comunica, altresì, che questa Amministrazione ha già attivato, per i medesimi posti, la procedura di mobilità prevista dall’art. 34-bis del D. Lgs. n. 165/2001, rivolta al personale delle Pubbliche Amministrazioni collocato in disponibilità ed iscritto negli appositi elenchi e che, quindi, l’efficacia della presente procedura è subordinata all’esito negativo della mobilità indicata.

Profilo professionale

La presente procedura è finalizzata al reclutamento di personale da collocaarsi in vari ambiti e funzioni dell’amministrazione di questo Ateneo nelle sue varie articolazioni e strutture.

Le attività da svolgere sono quelle riconducibili alla categoria e all’area di inquadramento contrattuale:

A. Grado di autonomia: svolgimento di attività inerenti procedure, con diversi livelli di complessità, basate su criteri parzialmente prestabiliti;
B. Grado di responsabilità: relativa alla correttezza complessiva delle procedure gestite.

Le figure ricercate si occuperanno principalmente delle seguenti attività:

- istruttoria di pratiche amministrative e contabili;
- predisposizione di atti e documenti di natura amministrativa e/o contabile;
- rapporti con l’utenza interna/esterna.
Conoscenze e competenze richieste

- conoscenze giuridico-amministrative di base:
  - elementi di diritto privato con particolare riferimento alle obbligazioni e ai contratti;
  - elementi di diritto amministrativo con particolare riguardo
    - alla disciplina del procedimento amministrativo, degli atti amministrativi e
dell'accesso agli atti (L. n.241/90 e s.m.i.),
    - alla disciplina in materia di anticorruzione, trasparenza e privacy,
    - alla normativa in materia di appalti pubblici e sistemi di acquisto nelle Pubbliche
Amministrazioni (nuovo codice degli appalti; CONSIP e Mercato Elettronico della
P.A.);
  - normativa generale relativa alla disciplina del rapporto di lavoro alle dipendenze
delle amministrazioni pubbliche (DPR n. 3/1957, D.Lgs. n. 165/2001 e s.m.i.);
  - CCNL vigente del comparto Università;
  - principi ed elementi generali di contabilità economico-patrimoniale e analitica delle
Università;

- legislazione universitaria (Legge n. 240/2010 e s.m.i. e relativi decreti attuativi) con
particolare riferimento allo Statuto ed ai Regolamenti di Ateneo;

- buona conoscenza delle applicazioni informatiche più diffuse;

- conoscenza della lingua inglese;

Inoltre, le figure ricercate dovranno possedere:
- - attitudine al lavoro di gruppo;
- - orientamento all'utenza;
- - buone capacità di apprendimento e flessibilità.

Requisiti di partecipazione

I candidati devono aver superato il periodo di prova nell'Amministrazione di appartenenza e
devono essere in possesso di:

- Diploma di istruzione secondaria di secondo grado (o titolo di studio conseguito
all'estero riconosciuto equipollente ai sensi della normativa vigente).

Possono presentare domanda di mobilità i dipendenti a tempo indeterminato presso
una delle Amministrazioni di cui all'art. 1, comma 2, del D. Lgs. n. 165/2001 e
- nel caso di appartenenza al Comparto Istruzione e Ricerca – Sezione Università,
  essere appartenenti alla stessa categoria (C) e area amministrativa dei posti da ricoprire,
- nel caso di appartenenza al medesimo Comparto Istruzione e Ricerca (diversa
Sezione), ovvero ad altro Comparto, possedere profilo analogo ed essere ingrauidi in
categoria e area professionale corrispondenti o equiparabili alla categoria (C) e area
(amministrativa) richieste, secondo le corrispondenze di cui al DPCM 25 giugno 2015
(consultabile all'indirizzo: http://www.funzionepubblica.gov.it/articolo/dipartimento/05-02-

Presentazione della domanda

La domanda di ammissione alla procedura di mobilità, redatta in carta semplice ed in
conformità allo schema allegato al presente avviso, unitamente ai previsti allegati, debitamente
motivata e sottoscritta in originale dal candidato, deve essere indirizzata al Direttore Generale
dell'Università degli Studi "G. d'Annunzio" di Chieti-Pescara - Via dei Vestini, n. 31 - 66100
CHIETI (CH) ed essere trasmessa tassativamente entro e non oltre il 19/10/2019 utilizzando una tra le seguenti modalità:

1. consegna a mano direttamente al Servizio Protocollo di Ateneo Via dei Vestini, n. 31 - 66100 CHIETI SCALO (CH) dal lunedì al venerdì dalle ore 09.00 alle ore 13.30; il martedì e giovedì anche dalle ore 15.00 alle ore 16.30;
2. a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento entro il termine perentorio previsto. Farà comunque fede il timbro a data dell'Ufficio postale accettante;
3. a mezzo Posta Elettronica Certificata (PEC) inviando, da una casella di posta elettronica certificata di cui il candidato sia titolare (es. "nome.cognome" o simile, ovvero rilasciata dagli ordini professionali) una e-mail all'indirizzo ateneo@pec.unich.it entro il termine perentorio previsto. Farà fede la data di invio della PEC. Non sarà ritenuta valida la domanda inviata da un indirizzo di posta elettronica non certificata o non conforme a quanto disposto dal presente avviso. La validità della trasmissione del messaggio di posta elettronica certificata è attestata dalla ricevuta di accettazione e dalla ricevuta di avvenuta consegna fornite dal gestore di posta elettronica.

In caso di invio tramite PEC, la domanda e tutti i relativi allegati, firmati con firma digitale o con firma autografa scansionata, dovranno essere in formato PDF. Il peso massimo consentito della PEC è di 50 MB. L'Amministrazione universitaria non si assume nessuna responsabilità nel caso in cui i file trasmessi tramite PEC non siano leggibili.

Le domande pervenute entro il termine di scadenza non saranno prese in considerazione e si intendono, pertanto, automaticamente respinte.


Nella domanda di ammissione i candidati devono dichiarare, avendo cura di indicare il codice avviso: MOB16C:
- i dati anagrafici completi e il recapito al quale si desidera siano trasmesse le comunicazioni (se diverso dalla residenza);
- l'Amministrazione di appartenenza, la categoria, la posizione economica e l'area di inquadramento;
- la motivazione della richiesta di trasferimento;
- le eventuali condanne penali riportate;
- di essere/non essere a conoscenza degli eventuali procedimenti penali pendenti a proprio carico;
- le eventuali sanzioni disciplinari irrogate nell'ultimo biennio antecedente alla data di del presente avviso;
- di non avere legami di parentela o affinità entro il 4° grado compreso, con il Rettore, Direttore Generale, componenti del Consiglio di Amministrazione;
- di essere/non essere portatore di handicap accertato ai sensi della L. 104/92 e s.m.i ed eventualmente indicare l'ausilio di cui abbiano necessità.

Alla domanda dovrà essere allegata la seguente documentazione:
1. curriculum, compilato sul modello allegato alla presente comunicazione, redatto in formato europeo, datato, sottoscritto e reso ai sensi e per gli effetti degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000 dal quale possano evincersi in dettaglio tutti gli elementi utili ai fini della valutazione in termini di attinenza al profilo ricercato e al possesso di competenze professionali correlate alla posizione da ricoprire. In particolare dovranno essere indicati: l'esperienza lavorativa maturata specificando i periodi di servizio prestato presso l'Amministrazione di appartenenza (dai cui all'art.)
1. comma 2, del D. Lgs. n. 165/2001), nonché eventuali corsi di formazione e aggiornamento frequentati correlati alle conoscenze richieste e/o alle competenze professionali; potrà essere indicato il possesso di eventuali altri titoli di studio rispetto al titolo richiesto per l’accesso alla Categoria C;

2. nulla osta al trasferimento dell'Amministrazione di appartenenza. Il candidato potrà comunque allegare alla domanda la richiesta di rilascio del suddetto assestarre il timbro del protocollo in ingresso dell’Ente, intendendosi la richiesta del dipendente quale istanza di trasferimento ai sensi e per gli effetti dell’art.30 del D. Lgs. n.165/01;

3. copia fronte/retro di un documento di identità, in corso di validità.

Comporterà l’esclusione dalla procedura selettiva:

- l’invio della domanda di ammissione oltre il termine suddetto, oppure l’invio di istanza inesistente (es: PEC priva di allegato contenente domanda di partecipazione);
- la trasmissione della domanda con modalità diverse da quelle indicate;
- il mancato possesso alla data di scadenza del termine per la presentazione delle domande dei requisiti di partecipazione richiesti;
- la mancanza del curriculum vitae reso nelle forme dell'autocertificazione/atto notorietà, nel senso che obbligatoriamente lo stesso dovrà recare in testa o in calce ai riferimenti normativi di cui al D.P.R. 445/2000;
- la mancanza del nulla osta al trasferimento, fatte salve le precisazioni su indicate;
- la mancanza della copia di un documento di identità in corso di validità.

I candidati esclusi riceveranno una comunicazione all’indirizzo indicato nella domanda di partecipazione alla selezione.

Nel caso di eventuale soccorso istruttorio, il termine indicato entro il quale procedere al riscontro richiesto dovrà essere inteso quale essenziale in ragione delle attività cui sarà chiamata la Commissione di valutazione. Pertanto, il mancato riscontro entro il termine perentorio indicato da questa Amministrazione comporterà l’automatica esclusione senza ulteriore comunicazione.

### Selezione delle richieste

Le domande pervenute saranno preliminarmente esaminate dall’Amministrazione ai fini dell’accertamento della regolarità formale e della sussistenza dei requisiti richiesti per la partecipazione alla procedura di mobilità, i quali devono essere posseduti alla data di scadenza del presente avviso.

Successivamente, la selezione dei candidati avverrà per il tramite di una Commissione attraverso:

a) un colloquio motivazionale volto altresì a verificare, anche attraverso la somministrazione di domande precedentemente formulate dalla Commissione, il possesso delle conoscenze (con particolare riguardo a quelle in materia di legislazione universitaria) e competenze funzionali all’espletamento del ruolo ricercato;

b) la valutazione dei titoli e della professionalità richiesta, desumibili dal curriculum reso nelle forme dell’autocertificazione/atto notorietà.

Tale selezione è finalizzata alla individuazione delle migliori professionalità in ragione delle esigenze legate alle politiche di sviluppo e di miglioramento della performance organizzativa dell’Ateneo.

La Commissione dispone di un punteggio di 40 punti così ripartiti: punti 30 per il
colloquio e punti 10 per la valutazione del curriculum (CV).

Il CV sarà valutato solo in caso di superamento del colloquio.

Il colloquio si intende superato qualora i candidati conseguano una valutazione minima di 21 su un massimo di 30 punti.

Per la valutazione del CV la Commissione dispone di un punteggio massimo pari a 10.

Con riferimento al CV saranno valutati:

- i titoli di studio ulteriori rispetto al titolo necessario per l’accesso alla categoria C, (diploma di istruzione secondaria di secondo grado) quali la Laurea Triennale, la Laurea Specialistica/Magistrale/Vecchio Ordinamento, il Dottorato di Ricerca, il Diploma di Specializzazione

  → fino ad un massimo di 3 punti;

- la professionalità con riguardo alla durata dell’esperienza lavorativa (sarà valorizzata l’esperienza in ambito universitario)

  → fino ad un massimo di 5 punti;

- il conseguimento di master:

  la partecipazione a corsi di formazione/aggiornamento, frequentati nel periodo dal 01.01.2014 alla data di scadenza del termine di presentazione delle domande, correlati alle conoscenze richieste e/o alle competenze professionali

  → fino ad un massimo di 2 punti.

L’elenco nominativo dei candidati ammessi che dovranno presentarsi per sostenere il colloquio, contenente convocazione con valore di notifica a tutti gli effetti di legge, sarà pubblicato almeno 20 giorni prima della data prevista (tramite avviso indicante data, luogo e ora di svolgimento) all’Albo Pretorio on-line di Ateneo, successivamente agli adempimenti della Commissione (I e II riunione). Sarà inoltre consultabile sul sito web dell’Università degli Studi “G. d’Annunzio” Chieti-Pescara, all’indirizzo www.unich.it, seguendo il percorso: Ateneo > concorsi e gare > bandi personale TA. Non saranno inviate comunicazioni personali ai candidati. Pertanto, la mancata presentazione al colloquio costituirà rinuncia alla procedura di mobilità.

I candidati di cui all’elenco predetto saranno tenuti a presentarsi per l’espletamento del predetto colloquio secondo il calendario indicato, senza ulteriore avviso, muniti di uno dei seguenti documenti di riconoscimento validi (non scaduti) ai sensi dell’art. 35 del D.P.R. n.445/2000: carta di identità, passaporto, patente di guida, tessere di riconoscimento, purché muniti di fotografia e di timbro o di altra segnatura equivalente, rilasciate da un’Amministrazione dello Stato.

La Commissione esaminatrice sarà nominata e composta ai sensi della vigente normativa. Nella prima riunione la Commissione deve fissare, attraverso i verbali, i bireperi/modalità di valutazione del colloquio e del CV al fine di motivare i punteggi da attribuirsi. In attuazione degli obblighi di pubblicità e trasparenza di cui all’art. 19 del D. Lgs. n. 33/2013 i criteri di valutazione della Commissione saranno pubblicati sul portale “Amministrazione Trasparente” prima dell’espletamento del predetto colloquio.

Al termine del colloquio la Commissione affigge, nella sede di svolgimento della prova medesima, i risultati delle valutazioni dei candidati con valore di notifica a tutti gli effetti di legge e, in occasione di successiva seduta, procede alla valutazione dei CV di coloro che hanno conseguito il punteggio minimo di 21 nel colloquio. La votazione finale è
determinata sommando al punteggio riportato nel colloquio quello riportato nella valutazione del CV.

La Commissione stila, quindi, un elenco dei candidati secondo l'ordine decrescente del punteggio complessivo ed indica, stante il numero dei posti previsti nel presente avviso di mobilità, n. 16 idonei. In caso di parità dovrà essere indicato il candidato più giovane di età.

Gli atti di cui alla presente selezione saranno approvati con provvedimento del Direttore Generale, pubblicato all’Albo Pretorio on-line di Ateneo oltre che consultabile sul sito web dell’Università degli Studi “G. d’Annunzio” Chieti-Pescara, all’indirizzo www.unich.it, seguendo il percorso: Ateneo > concorsi e gare > bandi personale TA e sulla sezione del sito “Amministrazione Trasparente”.

Pubblicità

Il presente avviso - costituente lex specialis ai sensi e per gli effetti delle disposizioni vigenti - la cui pubblicazione ha valore di notifica a tutti gli effetti, viene affisso all’Albo Pretorio on-line di Ateneo ed è consultabile sul sito web dell’Università degli Studi “G. d’Annunzio” Chieti-Pescara, all’indirizzo www.unich.it, seguendo il percorso: Ateneo > concorsi e gare > bandi personale TA e sulla sezione del sito “Amministrazione Trasparente”.

Si pregano le SS.II. di portare a conoscenza di tutto il personale tecnico amministrativo il presente avviso con idonei mezzi di pubblicità.

Trattamento dei dati personali


I dati personali trasmessi dai candidati con le domande di partecipazione sono trattati esclusivamente per le finalità di gestione del presente avviso, anche in via automatizzata. Il conferimento dei dati è obbligatorio ai fini della partecipazione alla selezione.

In ragione di quanto sopra, il candidato è invitato a prendere visione dell’informativa sul trattamento dei dati personali, denominata “Informativa procedure concorsuali Area del personale”, pubblicata sul sito web di Ateneo al seguente indirizzo www.unich.it/privacy.

Responsabile del procedimento

Ai sensi di quanto disposto dall’art. 5 della legge 7 agosto 1990, n. 241, il Responsabile del procedimento di cui al presente avviso è la Dott.ssa Lara D’Auro (Settore reclutamento personale TAB e CEL), tel. 0871.3556296-6096-6087-6992, e-mail: reclutamento.pta@unich.it.

Distinti saluti.

IL DIRETTORE GENERALE
Dott. Arch. Giovanni CUGULLO

Allegati:
1) Schema di domanda;
2) Modello CV in formato europeo
Schema di domanda avviso codice: MOB16C

Al Direttore Generale
dell'Università “G. d'Annunzio”
di Chieti-Pescara
Via dei Vestini n.31
66100 CHIETI (CH)

Il/La sottoscritto/a

COGNOME..................................................................................

NOME ...........................................................................................

LUOGO DI NASCITA ....................................................................... PROV. (..............)

DATA DI NASCITA .................................................. CODICE FISCALE ..........................................................

RESIDENTE A ........................................................................... CAP ..................... PROV. (..............),

VIA .................................................................................. N. ......; RECAPITO TELEFONICO ..........................................

INDIRIZZO E-MAIL ...................................................................; PEC ..........................................................

rivolge istanza di partecipazione alla procedura di mobilità ai sensi dell'art. 30 del D. Lgs. 165/2001 e dell'art. 57 CCNL comparto Università per la copertura di n. 16 posti a tempo pieno e indeterminato di categoria C – area amministrativa, per le esigenze delle strutture dell’Ateneo (Avviso prot. n. 66336 del 19/09/2019, codice: MOB16C).

A tal fine, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 465/2000, consapevole di quanto previsto dall’art. 76 del D.P.R. predetto, in merito alle conseguenze penali di dichiarazioni falsi o mendaci, sotto la propria responsabilità¹:

DICHIARA

1) Di essere dipendente a tempo indeterminato presso una delle Amministrazioni di cui all’art. 1, comma 2, del D. Lgs. n. 165/2001 e di trovarsi in una delle seguenti situazioni (barrare una delle seguenti caselle):

□ dipendente in servizio a tempo pieno e indeterminato presso l'Università .................................................., appartenente alla categoria C - posizione economica .............. - area amministrativa;

□ dipendente in servizio a tempo pieno e indeterminato presso Amministrazione del medesimo Comparto Istruzione e Ricerca – Sezione .........................................................., ed essere attualmente inquadrato nella qualifica ........... / categoria........... / area.......................... - posizione economica............. - che risultano essere corrispondenti o equiparabili alla

¹ Ai sensi dell’art. 40, comma 1, del D.P.R. n. 445/2000, come modificato dall’art. 15 della Legge n. 183/2011, la Pubblica Amministrazione non può accettare né richiedere ai candidati certificati contenenti informazioni già in possesso della Pubblica Amministrazione italiana e pertanto saranno accettate solo autocertificazioni.
categoria e area richieste (categoria C - area amministrativa)\(^2\);

\[\text{In caso di appartenenza ad altri comparti diversi dal Comparto Istruzione e Ricerca:}\]
dipendente in servizio a tempo pieno e indeterminato presso la seguente Pubblica Amministrazione .................................................. del Comparto ........................................................... , rientrante tra quelle elencate all’art.1, comma 2, del D. Lgs. n. 165/2001 e ss.mm. e ii. ed essere attualmente inquadrato nella qualifica ............. / categoria........... / area............................... - posizione economica......... - che risultano essere corrispondenti o equiparabili alla categoria e area richieste (categoria C - area amministrativa)\(^3\);

2) Di aver superato il periodo di prova nell’Amministrazione di appartenenza;

3) Di essere in possesso del seguente titolo di studio previsto dall’avviso di selezione quale requisito di accesso.........................................................., conseguito in data .........................................................., presso ..........................................................;

4) [ ] Di non aver riportato condanne penali;
   (oppure)
   [ ] Di aver riportato le seguenti condanne penali (specificare quali)..............................................................................................................;

5) [ ] Di non essere a conoscenza di procedimenti penali pendenti a proprio carico;
   (oppure)
   [ ] Di essere a conoscenza dei seguenti procedimenti penali pendenti a proprio carico ............................................................ (Autorità procedente......................................................; norme che si presumono violate ..............................................................);

6) [ ] Di non aver riportato sanzioni disciplinari nell’ultimo biennio antecedente alla data di pubblicazione del presente avviso;
   (oppure)
   [ ] Di aver riportato sanzioni disciplinari nell’ultimo biennio antecedente alla data di pubblicazione del presente avviso (specificare quali)..............................................................................................................;


7) Di non avere legami di parentela o affinità entro il 4° grado compreso, con il Rettore, Direttore Generale, componenti del Consiglio di Amministrazione;

8) Di non essere l'essere portatore di handicap accertato ai sensi della L. n. 104/92 e s.m.i. (eventualmente indicare l'ausilio richiesto per l'espletamento della prova selettiva) .................................................................

9) Che la richiesta di mobilità è motivata da .................................................................

10) Di essere al corrente che la graduatoria di cui alla procedura di mobilità sarà valida unicamente nell'ambito della medesima procedura ed esclusivamente per il numero dei posti previsti;

11) Di allegare alla presente domanda:
   a. *curriculum vitae* in formato europeo, datato, sottoscritto e reso ai sensi e per gli effetti degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000;
   b. nulla osta al trasferimento dell'Amministrazione di appartenenza/richiesta di rilascio del suddetto assenso (recante in numero di protocollo in ingresso dell'Ente);
   c. copia fronte/retro di un documento di identità, in corso di validità.

12) Di volere ricevere al seguente recapito le eventuali comunicazioni (indicare solo se diverso dalla residenza)

Il/la sottoscritto dichiara di essere consapevole che qualora l'eventuale controllo ex art. 71 del D.P.R. n. 445/2000 sulla veridicità dei dati autocertificati dovesse evidenziare diormità rispetto a quanto dichiarato dal candidato, l'Amministrazione ai sensi dell'art. 75 del DPR 445/2000 e fermo restando quanto previsto dall'art. 76 dello stesso, provvederà ad escludere, senza possibilità di regolarizzazione, il candidato stesso dalla presente procedura di mobilità.


Dichiara, inoltre di accettare incondizionatamente le clausole di cui all'avviso di mobilità.

Data.............................................. Firma ..............................................

Allegati:

a) CV in formato europeo;
   b) nulla osta al trasferimento;
   c) copia fronte/retro documento di identità in corso di validità
FORMATO EUROPEO PER IL CURRICULUM VITAE

Il sottoscritto/a ________________________, ai sensi degli art.46 e 47 DPR 445/2000, consapevole della sanzioni penali previste dall'art.76 del DPR 445/2000 e successive modificazioni ed integrazioni per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci, dichiara sotto la propria responsabilità:

[Cognome, Nome, e, se pertinente, altri nomi]

[Numero civico, strada o piazza, codice postale, città, paese]

[Giorno, mese, anno]

[Iniziare con le informazioni più recenti ed elencare separatamente ciascun impiego pertinente ricoperto.]

[Iniziare con le informazioni più recenti ed elencare separatamente ciascun corso pertinente frequentato con successo.]

Informazioni personali
Nome
Indirizzo
Telefono
Fax
E-mail
Nazione
data di nascita

Esperienza lavorativa
• Date (da – a)
  • Nome e indirizzo del datore di lavoro
  • Tipo di azienda o settore
  • Tipo di impiego – Qualifica rivestita
  • Principali mansioni e responsabilità

Istruzione e formazione
• Date (da – a)
  • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
  • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
  • Qualifica conseguita
  • Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)
CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI
Acquisito nel corso della vita e delle carriere, ma non necessariamente riconosciuto da certificati o diplomi ufficiali.

MADRELINGUA

ALTRE LINGUE
• Capacità di lettura
• Capacità di scrittura
• Capacità di espressione orale

CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI
Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multicultural, occupandosi di situazioni in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.

CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE
Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.

CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE
Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.

CAPACITÀ E COMPETENZE ARTISTICHE
Musica, scrittura, disegno ecc.

ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE
Competenze non precedentemente indicate.

PATENTE O PATENTI

ULTERIORI INFORMAZIONI

INFERIORI INFORMAZIONI

ALLEGATI

Il sottoscritto dichiara di essere informato che i dati personali raccolti saranno trattati anche con strumenti informatici esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale la presente dichiarazione viene resa ai sensi del Regolamento UE 2016/679. Dichiaro di aver preso visione dell'informazione sul trattamento dei dati personali consultabile all'indirizzo https://www.unich.it/privacy

Luogo [DD/MM/AAAA]

Il dichiarante

(firma per intero e leggibile)