



UNIVERSITÀ
POLITECNICA
DELLE MARCHE

DOCUMENTO RICEVUTO
VIA POSTA ELETTRONICA
2/9/2019 AOU

AMMINISTRAZIONE
Piazza Roma 22
60121 Ancona / Italia
www.univpm.it

Università degli Studi di Pavia	Servizio Archivio e Protocollo
ALBO UFFICIALE	
Albo n. 1329-2019	prot. n. 107632
Il presente documento è stato affisso all'Albo Ufficiale di Ateneo	
Dal 03.09.2019 al 02.10.2019	
Il Responsabile	

Ai Direttori Generali
delle Università e degli
Istituti di Istruzione
Universitaria

OGGETTO: avviso di mobilità esterna volontaria (art. 57 del c.c.n.l. del comparto Università 2006-2009 e art. 30 D.Lgs.30.3.2001 n. 165)

Al fine di favorire l'attuazione dei trasferimenti del personale, si rende noto che presso l'Università Politecnica delle Marche sono disponibili i seguenti posti in regime di tempo pieno:

**n. 1 posto di categoria C – area biblioteche
per le esigenze del Centro di Ateneo di Documentazione**

**n. 30 posti di categoria C – area amministrativa
per le esigenze delle varie strutture dell'Ateneo**

Destinatari

Possono partecipare alla presente procedura di mobilità coloro che:

- sono in servizio con rapporto di lavoro a tempo indeterminato presso una delle amministrazioni, tra cui le università, ricomprese nell'art. 1, comma 2 del Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165;
- sono attualmente inquadrati nella categoria ed area del posto per il quale concorrono, in caso di personale appartenente alle Università, o equivalente in caso di appartenenza ad altra pubblica amministrazione, secondo le equiparazioni di cui al DPCM 25 giugno 2015;
- sono in possesso dei requisiti culturali e professionali indicati nell'allegata Tabella A.

Termini e modalità di presentazione della domanda di partecipazione.

La domanda di partecipazione, redatta in carta semplice e indirizzata al Direttore Generale dell'Università Politecnica delle Marche, Piazza Roma n. 22, Ancona, dovrà pervenire **entro e non oltre il 2 OTTOBRE 2019** e dovrà essere, alternativamente:

- spedita all'indirizzo sopra indicato: la data di spedizione della domanda è stabilita e comprovata dal timbro a data dell'ufficio postale accettante;
- consegnata a mano presso l'Ufficio Concorsi, Formazione, Relazioni Sindacali, Via Oberdan 8, Ancona – nei seguenti giorni ed orari:
 - lunedì, martedì, giovedì, venerdì: dalle 11.00 alle 13.00
 - mercoledì dalle 11.00 alle 13.00 e dalle 15.00 alle 16.30
- inviata per via telematica mediante Posta Elettronica Certificata all'indirizzo protocollo@pec.univpm.it. Qualora si intenda avvalersi della PEC, l'invio potrà avvenire unicamente da altra PEC personale del candidato; non sarà considerata valida la domanda inviata da un indirizzo di posta elettronica non certificata. La domanda e gli allegati

DIVISIONE RISORSE UMANE
Ufficio Concorsi, Formazione, Relazioni
Sindacali
T. 071 220.2272 / 2248 / 2360 / 2302
concorsi.tec-amm@univpm.it



UNIVERSITÀ POLITECNICA DELLE MARCHE

(dimensione massima degli allegati 10MB), dovranno essere inviati in formato pdf o jpg. I candidati dovranno inserire nell'oggetto della mail, la dicitura "AVVISO DI MOBILITA' VOLONTARIA 2019, specificando, in relazione alla categoria per la quale si concorre, 1 POSTO DI C - AREA BIBLIOTECHE oppure 30 POSTI DI C – AREA AMMINISTRATIVA.

Le istanze e le dichiarazioni inviate secondo la modalità telematica sopra descritta sono equivalenti alle istanze e alle dichiarazioni sottoscritte con firma autografa apposta in presenza del dipendente addetto.

Nella domanda, che deve essere redatta secondo lo schema allegato al presente avviso, dovrà essere dichiarato sotto la propria responsabilità, tenuto conto di quanto richiamato dall'art.76 del D.P.R. 28.12.2000, n. 445, quanto segue:

- 1) dati anagrafici completi e recapito al quale si desidera siano trasmesse le comunicazioni;
- 2) Amministrazione di appartenenza, profilo ovvero area, categoria e posizione economica di attuale inquadramento, regime orario e specifica struttura presso la quale l'aspirante presta servizio;
- 3) periodo di servizio prestato presso l'Amministrazione di appartenenza;
- 4) titolo di studio posseduto;
- 5) motivazione della richiesta di trasferimento.

Alla domanda dovranno inoltre essere allegati:

1. curriculum culturale e professionale sottoscritto (redatto preferibilmente nel formato europeo), con l'indicazione del titolo di studio posseduto e dell'esperienza lavorativa maturata nonché degli eventuali corsi di formazione e aggiornamento frequentati. Nel curriculum dovranno inoltre essere evidenziate le attività svolte e gli eventuali incarichi ricoperti, anche al fine di consentire all'Amministrazione la valutazione delle competenze acquisite dall'aspirante in relazione ai posti da ricoprire;
2. limitatamente al personale appartenente ad amministrazioni diverse dalle Università, copia del cedolino dell'ultima retribuzione percepita;
3. nulla osta al trasferimento rilasciato dall'Amministrazione di appartenenza;
4. fotocopia, fronte e retro, di un documento di identità, in corso di validità.

Non saranno prese in considerazione e saranno quindi automaticamente escluse le domande:

- non sottoscritte;
- inoltrate da dipendenti inquadrati in qualifiche diverse da quelle per cui la procedura è stata indetta o privi dei requisiti previsti dal presente avviso;
- prive del nulla osta dell'amministrazione di appartenenza;
- prodotte oltre il termine indicato.



UNIVERSITÀ POLITECNICA DELLE MARCHE

Esame delle domande e criteri di scelta

Le istanze pervenute saranno valutate, anche comparativamente dal Direttore della struttura alla quale il posto è assegnato e dal Direttore Generale sotto il profilo prioritariamente della rispondenza delle competenze professionali possedute dall'aspirante con le esigenze di funzionalità dell'Ateneo.

L'Amministrazione si riserva la possibilità di sottoporre gli aspiranti o alcuni di essi, individuati in base all'esame del curriculum, ad un colloquio idoneativo e motivazionale, con facoltà di non accogliere la domanda qualora l'idoneità richiesta non sia riscontrata.

L'esito della valutazione sarà in ogni caso comunicato agli aspiranti.

A seguito dell'esito positivo della procedura di mobilità, per il personale delle Università il rapporto di lavoro prosegue presso questa Amministrazione senza interruzioni e al dipendente trasferito è garantita la posizione retributiva maturata nell'Università di provenienza e la continuità della posizione pensionistica e previdenziale.

In caso di trasferimento intercompartimentale, il personale è inquadrato nella categoria del contratto comparto Istruzione e Ricerca – sezione Università, secondo i criteri indicati nelle disposizioni vigenti.

Trattamento dati personali

I dati personali forniti nelle domande di partecipazione saranno utilizzati per le sole finalità di gestione della procedura di cui al presente avviso.

Il conferimento di tali dati è obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione, pena l'esclusione dalla procedura stessa.

Gli interessati a partecipare alla presente procedura di mobilità sono invitati a prendere visione dell'*"Informativa resa ai sensi dell'art. 13 del Regolamento UE 2016/679 (GDPR) del 27 aprile 2016 per il trattamento dei dati personali degli interessati effettuato nell'ambito delle procedure di reclutamento del personale e di procedure di selezione per il conferimento di assegni di ricerca, incarichi di collaborazione e/o insegnamento"*, approvata con D.R. n. 832 del 2.8.2018, consultabile al seguente link:

http://www.univpm.it/Entra/Privacy/Informativa_procedure_reclutamento_personale_e_selezione_conferimento_assegni_ricerca_inarichi_collaborazione_e_o_insegnamento

Responsabile del procedimento

Ai sensi di quanto disposto dalla Legge 7.8.90, n. 241, il responsabile del procedimento di cui al presente avviso è il Responsabile della Divisione Risorse Umane dell'Università Politecnica delle Marche.

Disposizioni finali

La procedura di cui al presente avviso avrà seguito solo qualora risulti inefficace la procedura di mobilità di cui all'art. 34 bis del D. Lgs. 165/2001 s.m.i., contestualmente attivata.



UNIVERSITÀ
POLITECNICA
DELLE MARCHE

Coloro che avessero precedentemente inviato domande di trasferimento a questa Amministrazione dovranno presentare nuova istanza con riferimento esplicito al presente avviso.

L'Università Politecnica delle Marche si riserva il diritto di modificare, prorogare o eventualmente revocare il presente bando di mobilità, senza che i candidati possano vantare diritti di sorta.

Il presente avviso sarà pubblicato all'Albo Ufficiale on line dell'Università Politecnica delle Marche sul sito web www.univpm.it (bandi di concorso e mobilità – personale tecnico amm.vo – avvisi di mobilità – mobilità verso Università Politecnica delle Marche)

Di ogni eventuale determinazione in merito sarà data idonea pubblicità mediante affissione all'Albo ufficiale on line dell'Ateneo.

IL DIRETTORE GENERALE
Dott.ssa Rosalba Valenti



UNIVERSITÀ
POLITECNICA
DELLE MARCHE

Tabella A

**n. 1 posto di categoria C- Area biblioteche
per le esigenze del Centro di Ateneo di Documentazione**

TITOLO DI STUDIO

- Diploma di scuola secondaria di secondo grado di durata quinquennale.
- Titolo di studio conseguito all'estero riconosciuto equipollente a quelli previsti in base ad accordi internazionali ovvero alla normativa vigente.

PROFESSIONALITÀ CONNESSA AL POSTO E CONOSCENZE RICHIESTE:

- conoscenza ed esperienza d'uso del software gestionale di biblioteca Sebina. Impiego degli standard internazionali di catalogazione e principali sistemi di classificazione del materiale bibliografico. Esperienza di erogazione agli utenti di prima informazione sui servizi offerti e sul possesso documentale. Gestione delle procedure di approvvigionamento dei documenti e periodica verifica dello stato di conservazione del materiale.

n. 30 posti - Categoria C - Area amministrativa

TITOLO DI STUDIO

- Diploma di scuola secondaria di secondo grado di durata quinquennale
- Titolo di studio conseguito all'estero riconosciuto equipollente a quelli previsti in base ad accordi internazionali ovvero alla normativa vigente.

Attività connessa al posto:

- attività amministrativo-contabile propria delle strutture universitarie.



AL DIRETTORE GENERALE – Piazza Roma 22 – ANCONA

...I ... sottoscritt.....

Cognome						Nome					
Luogo di nascita (città e provincia)						Data di nascita					
Via, n. civico						Luogo di residenza (città , provincia, C.A.P.)					
CODICE FISCALE											

PRESENTA

domanda di mobilità volontaria, di cui all'avviso prot. n. 55091 del 2.9.2019 ai sensi dell'art. 30 del D.Lgs. 165/2001 e dell'art. 57 del CCNL – comparto Università 2006-2009, per:

(barrare con una X la casella corrispondente all'area per la quale si concorre):

- 1 posto di categoria C – area biblioteche
 30 posti di Categoria C – area amministrativa

A tal fine sotto la propria responsabilità e consapevole delle sanzioni penali richiamate dall'art. 76 del D.P.R. 28.12.2000, n. 445 per le ipotesi di dichiarazioni non veritiere, di formazione e uso di atti falsi

DICHIARA

A) di essere in servizio con rapporto di lavoro a tempo indeterminato presso la seguente Amministrazione: _____

(struttura _____

appartenente al comparto _____ a decorrere dal
___/___/_____;

B) di essere attualmente inquadrato/a nella categoria _____ posizione economica _____

area _____

oppure

qualifica/profilo _____

regime orario _____;



UNIVERSITÀ
POLITECNICA
DELLE MARCHE

C) di essere in possesso del/dei seguente/i titolo/titoli di studio:

l sottoscritt_ presenta domanda di trasferimento per la seguente motivazione:

ALLEGA alla presente istanza:

- o curriculum culturale e professionale;
- o cedolino dell'ultima retribuzione percepita (limitatamente al personale appartenente ad amministrazioni diverse dalle Università);
- o nulla osta al trasferimento rilasciato dall'Amministrazione di appartenenza;
- o copia fronte retro di un documento di riconoscimento in corso di validità;

DICHIARA che tutti i fatti e gli stati indicati nel curriculum sono da ritenersi dichiarati ai sensi e per gli effetti degli artt. 46 e/o 47 del DPR 445/2000, con consapevolezza delle sanzioni penali, nel caso di dichiarazioni non veritiere e falsità negli atti, richiamate dall'art.76 del predetto DPR 445/2000;

DICHIARA di accettare incondizionatamente le clausole dell'avviso di mobilità e di autorizzare il trattamento dei propri dati personali nonché di aver preso visione dell' *"Informativa resa ai sensi dell'art. 13 del Regolamento UE 2016/679 (GDPR) del 27 aprile 2016 per il trattamento dei dati personali degli interessati, effettuato nell'ambito delle procedure di reclutamento del personale e di procedure di selezione per il conferimento di assegni di ricerca, incarichi di collaborazione e/o insegnamento"*, approvata con D.R n. 832 del 2.8.2018 e pubblicata sul sito dell'Università Politecnica delle Marche.

Il recapito per le eventuali comunicazioni è il seguente:
(via/numero civico/ c.a.p./ città e provincia/ prefisso, numero telefonico/ indirizzo e-mail)

Data _____

Firma _____