



UNIVERSITÀ DI PAVIA

Bando di ammissione al 1° anno Corso di laurea in

Scienze Politiche e delle Relazioni Internazionali

Anno accademico 2019 – 2020

Indice

1. RIFERIMENTI NORMATIVI.....	1
2. OFFERTA FORMATIVA.....	1
3. REQUISITI PER L'AMMISSIONE.....	2
4. COME CI SI IMMATRICOLA.....	2
5. MODALITÀ DI PRENOTAZIONE DEL POSTO.....	2
6. PROCEDURA E TERMINI PER L'IMMATRICOLAZIONE.....	4
7. MODALITÀ PER IL PAGAMENTO DELLA RATA D'IMMATRICOLAZIONE.....	5
8. DOPO L'IMMATRICOLAZIONE.....	5
9. PROCEDURA E TERMINI PER L'IMMATRICOLAZIONE DI STUDENTI INTERNAZIONALI RESIDENTI ALL'ESTERO (studenti non comunitari non soggiornanti in Italia che dovranno richiedere il visto per motivi di studio).....	6
10. AMMISSIONE AD ANNI SUCCESSIVI AL PRIMO – PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA DI PRE-VALUTAZIONE.....	7

1. RIFERIMENTI NORMATIVI

- **D.M. 22 ottobre 2004, n. 270** “Modifiche al Regolamento recante norme concernenti l’autonomia didattica degli Atenei, approvato con decreto del Ministro dell’università e della ricerca scientifica e tecnologica 3 novembre 1999 n. 509”;
- **DD.MM. 16 marzo 2007** con i quali sono state ridefinite, ai sensi del D.M. 270/04, le classi dei corsi di laurea e di laurea magistrale;
- **L. 2 agosto 1999 n. 264** (Norme in materia di accessi ai corsi universitari) art. 2 comma 1, lettera a)
- **delibera del Senato Accademico del 18 febbraio 2019 e del Consiglio di Amministrazione del 26 febbraio 2019** (Programmazione locale degli accessi ai corsi di studio per l'a.a. 2019/2020 ai sensi dell'art. 2, comma 1, lettere a) e b) della legge 2 agosto 1999 n. 264)
- Procedure per l’ingresso, il soggiorno e l’immatricolazione degli studenti stranieri/internazionali ai corsi di formazione superiore in Italia per l’anno accademico 2019-2020 pubblicate dal MIUR in data 06/03/2019

2. OFFERTA FORMATIVA

L’Università degli studi di Pavia, attiva per l’a.a. 2019/2020 il corso di laurea in Scienze Politiche e delle Relazioni Internazionali – classe L 36

Il suddetto corso di laurea è a numero programmato a livello locale, secondo i contingenti sotto riportati:

Denominazione del corso di laurea	Posti riservati a studenti comunitari e non comunitari di cui alla L. 189/2002, art.26	Posti riservati a studenti non comunitari residenti all’estero ai sensi del DPR n. 394/1999 e s.m. e i.	Posti riservati a studenti cinesi nell’ambito del progetto “Marco Polo”.
Scienze Politiche e delle Relazioni Internazionali	310	40	30

Sono equiparati ai cittadini comunitari i cittadini di Norvegia, Islanda, Liechtenstein, Svizzera e San Marino.

3.REQUISITI PER L'AMMISSIONE

Per essere ammessi al corso di Laurea in Scienze Politiche e delle Relazioni Internazionali occorre essere in possesso di uno dei seguenti titoli:

- diploma di scuola media superiore o titolo di studio conseguito all'estero ritenuto idoneo. Il titolo deve essere conseguito entro il mese di luglio 2019;
- diploma di maturità quadriennale, rilasciato da istituti superiori presso i quali non sia più attivo l'anno integrativo. In questo caso agli studenti potrebbero essere attribuiti eventuali debiti formativi (esami aggiuntivi) determinati dal Consiglio Didattico a cui afferisce il corso di studio prescelto.
- adeguata preparazione iniziale, e in particolare delle seguenti conoscenze e competenze:
buona cultura generale soprattutto nell'ambito storico-politico e buone abilità logico-matematiche; adeguata conoscenza della lingua inglese corrispondente al livello A2 del quadro Europeo di riferimento.
La preparazione iniziale dello studente viene verificata mediante una prova di ingresso obbligatoria e di carattere non selettivo, volta ad accertare il livello delle conoscenze possedute negli ambiti sopra indicati. Per lo svolgimento di tale prova sono previste due sessioni: una nel mese di settembre e una nel mese di ottobre.
Maggiori informazioni sulle date e sulle modalità di svolgimento, nonché i risultati della prova, saranno pubblicati sulla pagina web del Corso di laurea.

In caso di diploma di maturità conseguito all'estero è possibile una verifica preliminare della sua idoneità amministrativa all'immatricolazione. Dettagliate informazioni per ottenere una pre-valutazione ai fini dell'iscrizione universitaria sono disponibili al seguente link: <http://www.unipv.eu/site/home/articolo1685.html>.

4. COME CI SI IMMATRICOLA

Il percorso che consente l'immatricolazione al corso di laurea prevede i seguenti passaggi:

1. la prenotazione del posto da parte dei candidati interessati all'immatricolazione;
2. l'assegnazione del posto agli aventi diritto;
3. l'immatricolazione al corso di laurea d'interesse

Le immatricolazioni si svolgeranno in due finestre temporali previste a maggio e a luglio. Gli interessati potranno concorrere all'occupazione dei posti rispettando le modalità ed i tempi descritti nei successivi paragrafi del bando.

I posti complessivamente disponibili sono suddivisi secondo gli scaglioni riportati nella tabella sottostante: eventuali posti che dovessero essere non coperti nel corso della finestra di riferimento, saranno aggiunti ai posti disponibili della finestra successiva. Tale informazione sarà pubblicata sulla pagina web dedicata al concorso (<http://www.unipv.eu/site/home/articolo14329.html>).

POSTI DISPONIBILI	
1^a FINESTRA	100
2^a FINESTRA	210*

* più i posti non occupati nella finestra precedente

Gli studenti internazionali (cittadini extra-comunitari non regolarmente soggiornanti in Italia) non dovranno attenersi alle indicazioni di seguito riportate ma fare riferimento a quanto previsto nel par. 9. Gli interessati con doppia cittadinanza di cui una comunitaria, invece, saranno tenuti all'osservanza delle procedure descritte dal par. 5 in avanti.

5.MODALITA' DI PRENOTAZIONE DEL POSTO

Per candidarsi all'occupazione del posto è necessario accedere alla **LISTA DI PRENOTAZIONE**. A tal fine i candidati interessati nel rispetto delle tempistiche indicate nei paragrafi successivi dovranno:

1. **REGISTRARSI PER OTTENERE LE CREDENZIALI:** collegarsi al sito <https://studentionline.unipv.it/esse3/Home.do>, selezionare la voce REGISTRATI e completare tutte le schermate proposte; questo passaggio non è necessario qualora si disponga già delle credenziali per accedere all'Area Riservata dell'Università di Pavia.
2. con le credenziali ottenute a seguito della registrazione, accedere alla LISTA DI PRENOTAZIONE (link <https://gestionliste.unipv.it/>) per candidarsi all'occupazione del posto.

A conclusione delle operazioni di presentazione della propria candidatura, l'interessato riceverà una mail di conferma di ricezione della propria domanda. In tale ricevuta sarà riportato un codice identificativo utilizzato dall'Università per la pubblicazione sulle pagine web degli esiti delle operazioni di assegnazione dei posti disponibili.

Le modalità per ottenere l'assegnazione del posto ed il diritto all'immatricolazione sono riportate nei paragrafi successivi.

A) 1^A FINESTRA PER OCCUPAZIONE DEL POSTO (DAL 29 APRILE ore 9,00 AL 20 MAGGIO ore 12,00)

Gli interessati dovranno presentare la loro candidatura (vedi le istruzioni contenute nel paragrafo MODALITA' DI PRENOTAZIONE DEL POSTO) nel rispetto del termine del **20 maggio ore 12,00**.

I posti disponibili nella prima finestra saranno assegnati ai candidati secondo l'ordine cronologico d'iscrizione nella lista di prenotazione.

In data 23 maggio sarà pubblicato sulla pagina web dedicata al concorso (<http://www.unipv.eu/site/home/articolo14329.html>) l'elenco dei candidati ammessi all'immatricolazione: **è obbligo di ciascun candidato verificare l'esito della procedura consultando la pagina web indicata.**

Eventuali richieste di chiarimento o contestazioni dovranno essere presentate per mail all'indirizzo: matricole.ecosociogiuridiche@unipv.it nelle 24 ore successive alla pubblicazione degli esiti.

Decorso tale termine l'elenco degli ammessi sarà ritenuto definitivo e gli idonei potranno procedere all'immatricolazione nel rispetto dei termini e secondo le modalità descritte nel paragrafo PROCEDURA E TERMINI PER L'IMMATRICOLAZIONE.

I candidati esclusi dall'assegnazione del posto per esaurimento dei posti disponibili potranno candidarsi per l'occupazione dei posti disponibili nelle successive finestre temporali previste per l'immatricolazione.

ATTENZIONE: i candidati ammessi alle liste (prima finestra) che non si immatricoleranno entro le ore 12.00 del 14 giugno 2019 (vedere par. 6) perderanno la prenotazione del posto.

B) 2^A FINESTRA PER OCCUPAZIONE DEL POSTO (DAL 18 LUGLIO ore 9,00 AL 23 SETTEMBRE ore 12,00)

Gli interessati dovranno prenotare il posto (vedi paragrafo MODALITA' DI PRENOTAZIONE DEL POSTO) fino ad esaurimento posti e comunque nel rispetto del termine ultimo del 23 settembre ore 12,00.

I posti disponibili nella seconda finestra saranno assegnati ai candidati secondo l'ordine cronologico d'iscrizione nella lista di prenotazione.

In data 26 settembre sarà pubblicato sulla pagina web dedicata al concorso (<http://www.unipv.eu/site/home/articolo14329.html>) l'elenco dei candidati ammessi all'immatricolazione: **è obbligo di ciascun candidato verificare l'esito della procedura consultando la pagina web indicata.**

Eventuali richieste di chiarimento o contestazioni dovranno essere presentate per mail all'indirizzo: matricole.ecosociogiuridiche@unipv.it nelle 24 ore successive alla pubblicazione degli esiti.

Decorso tale termine l'elenco degli ammessi sarà ritenuto definitivo e gli idonei potranno procedere all'immatricolazione nel rispetto dei termini e secondo le modalità descritte nel paragrafo PROCEDURA E TERMINI PER L'IMMATRICOLAZIONE.

I candidati esclusi dall'assegnazione del posto per esaurimento dei posti disponibili potranno manifestare il loro interesse all'immatricolazione, iscrivendosi nella LISTA DI PRENOTAZIONE (vedi paragrafo successivo).

ATTENZIONE: i candidati ammessi alle liste (seconda finestra) che non si immatricoleranno entro le ore 12.00 del 7 ottobre 2019 (vedere par. 6) perderanno la prenotazione del posto.

C) ISCRIZIONE A LISTA DI PRENOTAZIONE PER EVENTUALI SUBENTRI

Nel periodo compreso tra **il 14 ed il 30 ottobre** sarà aperta la LISTA DI PRENOTAZIONE alla quale potranno iscriversi tutti i candidati interessati (ivi compresi coloro che sono rimasti esclusi nelle precedenti finestre di prenotazione/immatricolazione). Eventuali posti disponibili perché non coperti nelle precedenti o che dovessero

liberarsi entro il termine del 15 novembre a seguito di rinunce, pentimenti o trasferimenti, saranno assegnati seguendo l'ordine cronologico di iscrizione degli interessati nella lista. Tutte le comunicazioni inerenti le assegnazioni di posti liberi e le modalità alle quali attenersi per l'immatricolazione saranno inviate all'indirizzo mail comunicato in fase di registrazione nella lista: **è pertanto indispensabile monitorare con assiduità la propria mail.**

6.PROCEDURA E TERMINI PER L'IMMATRICOLAZIONE

L'immatricolazione dovrà essere effettuata per via telematica, nel rispetto delle date sotto riportate:

	DATE PER IMMATRICOLAZIONE
1 ^a FINESTRA	Dal 27 MAGGIO ore 9,00 al 14 GIUGNO ore 12,00
2 ^a FINESTRA	Dal 26 SETTEMBRE ore 9,00 al 7 OTTOBRE ore 12,00

A) IMMATRICOLAZIONE STANDARD (studenti comunitari o extra-comunitari regolarmente soggiornanti in Italia con diploma di maturità conseguito in Italia)

Il candidato ammesso all'immatricolazione dovrà:

1. effettuare il login con il Nome Utente e la Password ottenuta a seguito della registrazione, cliccare sulla voce di menù **SEGRETERIA> IMMATRICOLAZIONE** e individuare il corso di studio prescelto; in questa fase gli interessati sono tenuti ad allegare (attraverso un upload) nella procedura informatica:
 - una propria fotografia formato tessera che mostri in primo piano il volto;
 - fotocopia (fronte-retro) del documento di riconoscimento personale inserito in fase di registrazione;
 - fotocopia del tesserino del codice fiscale;
 - fotocopia del permesso/carta di soggiorno (solo per gli studenti con cittadinanza non comunitaria regolarmente soggiornanti in Italia);
2. Generare la domanda cliccando su **"STAMPA DOMANDA D'IMMATRICOLAZIONE"**. Con tale stampa si otterrà il documento per procedere al pagamento della rata d'immatricolazione (importo pari a € 156,00 salvo eventuali variazioni che potranno intervenire nella contribuzione 2019/2020). Il pagamento deve essere effettuato nel termine ultimo entro il quale è prevista l'immatricolazione.
Per le modalità di pagamento della tassa d'immatricolazione si rimanda al relativo paragrafo **MODALITA' PER IL PAGAMENTO DELLA RATA D'IMMATRICOLAZIONE**.

B) IMMATRICOLAZIONE DI STUDENTI CON TITOLI DI STUDIO CONSEGUITI ALL'ESTERO (studenti comunitari o extra-comunitari regolarmente soggiornanti in Italia con diploma di maturità conseguito all'estero)

Gli studenti comunitari ed extra-comunitari regolarmente soggiornanti in Italia che abbiano conseguito il loro diploma di maturità all'estero, se rientranti tra gli ammessi, saranno tenuti ad uniformarsi alle modalità sopra descritte per l'occupazione del posto e successiva immatricolazione. Tali studenti, oltre alle operazioni telematiche sopra descritte, ai fini della regolarizzazione della loro immatricolazione, saranno tenuti a depositare presso gli uffici della Segreteria Studenti i seguenti documenti:

- titolo di studio in originale che consente l'immatricolazione alla Laurea triennale (Diploma di scuola media superiore), tradotto in italiano da un traduttore giurato o dall'Ambasciata, legalizzato dalle Rappresentanze Diplomatiche italiane situate nello Stato in cui è stato conseguito il titolo o integrato con l'Apostille.
In caso il diploma di maturità sia conseguito a conclusione di un periodo di scolarità inferiore ai 12 anni, sarà necessario integrare il titolo di studio con altre certificazioni finalizzate al perfezionamento del requisito. Tali certificazioni sono soggette alle stesse formalità richieste per il titolo di studio;
- dichiarazione di valore o certificazione equivalente (certificazione Cimea che attesti anche l'autenticità del titolo);
- gli studenti in possesso di un titolo di scuola media superiore conseguito in Paesi in cui sia previsto uno speciale esame di idoneità accademica per l'iscrizione presso le locali Università, devono presentare la certificazione attestante il conseguimento di tale idoneità.

I documenti sopra indicati, dovranno essere consegnati entro il termine previsto per l'immatricolazione presso gli sportelli della Segreteria Studenti. In caso di ritardo nel rilascio della documentazione da parte delle Rappresentanze

diplomatiche, lo studente dovrà comunque regolarizzare la sua posizione entro 45 giorni dall'immatricolazione. In caso di mancata consegna lo studente immatricolato è soggetto ad un blocco della carriera fino al 31 gennaio 2020. Se entro tale data lo studente non avrà ancora regolarizzato la sua posizione si procederà d'ufficio all'annullamento della sua immatricolazione.

ORARI DI APERTURA SEGRETERIA STUDENTI

Lo sportello della Segreteria Studenti è aperto secondo i seguenti orari e modalità:

- lunedì, giovedì e venerdì ore 9:30-12:00 con accesso libero
- martedì ore 9:30-12:00 e mercoledì ore 13:45-16:15 solo con appuntamento, prenotabile on line al link <http://gopa.unipv.it/>

Nel caso vi siano delle difficoltà a recarsi presso lo sportello della Segreteria per il deposito degli originali, è possibile concordare altre modalità di presentazione della documentazione inviando una mail all'indirizzo matricole.ecosociogiuridiche@unipv.it entro il termine perentorio previsto per la propria finestra d'immatricolazione.

C) PUBBLICAZIONE ELENCHI DEFINITIVI DEGLI IMMATRICOLATI

Gli Uffici della Segreteria Studenti provvederanno a immatricolare gli aventi diritto, dopo aver verificato il pagamento della rata d'immatricolazione entro i termini prescritti e, nel caso di studenti con titolo di studio conseguito all'estero, dopo aver ricevuto la documentazione sopra indicata.

L'elenco degli studenti immatricolati sarà pubblicato nell'apposita pagina web dedicata al concorso <http://www.unipv.eu/site/home/articolo14329.html> a partire dal 15 giugno (per la prima finestra) dal 8 ottobre (per la seconda finestra); è **obbligo di ciascun candidato verificare il buon esito della procedura d'immatricolazione consultando la pagina web indicata, verificando la presenza del proprio nome nelle 24 ore successive al compimento degli adempimenti sopra descritti e comunicando la sua eventuale assenza entro il medesimo termine all'indirizzo: matricole.ecosociogiuridiche@unipv.it.**

7.MODALITA' PER IL PAGAMENTO DELLA RATA D'IMMATRICOLAZIONE

La rata d'immatricolazione deve essere corrisposta preferibilmente attraverso modalità di pagamento on line (carta di credito o bonifico bancario on line) utilizzando il sistema PagoPA. E' comunque consentito il pagamento secondo modalità tradizionali attraverso il MAV (Modulo di Avviso di Versamento).

Conclusa la pre-immatricolazione, lo studente dovrà accedere alla sezione Pagamenti della sua Area Riservata, selezionare la fattura da pagare e scegliere le modalità per effettuare il pagamento (PagoPA o MAV).

Il pagamento così effettuato sarà riscontrabile dall'Università di Pavia in pochi giorni lavorativi.

Istruzioni dettagliate sono disponibili al seguente link: <http://www.unipv.eu/site/home/naviga-per/studenti/segreteria-studenti-e-ufficio-tasse/ufficio-tasse/articolo9080.html>.

Per i candidati residenti all'estero, il pagamento può avvenire esclusivamente con carta di credito, sempre utilizzando la funzione PAGOPA. Nel caso non si disponga di carta di credito, soluzioni alternative di pagamento potranno essere concordate con la Segreteria Studenti inviando una mail a matricole.ecosociogiuridiche@unipv.it.

8.DOPO L'IMMATRICOLAZIONE

A) ATTIVAZIONE DELLA MAIL DI ATENEO

Gli immatricolati riceveranno all'indirizzo mail personale una comunicazione di "Benvenuto" con la quale, oltre ad essere fornite alcune informazioni di carattere generale, sarà indicato l'indirizzo mail di Ateneo che, da quel momento, sarà l'unico canale di comunicazione dell'Università degli studi di Pavia con lo studente. Lo studente è tenuto ad attivare la sua nuova casella di posta elettronica, in quanto sulla stessa saranno inviate le nuove credenziali di accesso ai servizi on line di Ateneo (Area Riservata, WiFi, ecc.). Coloro che siano già in possesso di una casella di posta elettronica attribuita dall'Università degli studi di Pavia manterranno lo stesso indirizzo e-mail e le consuete credenziali utilizzate per accedere all'Area Riservata. È naturalmente sempre possibile procedere alla loro modificazione utilizzando la specifica funzione "Cambio Password Servizi di Ateneo", alla quale si accede dalla pagina web <https://sonl.unipv.it/password/>.

ATTENZIONE: i candidati che si immatricoleranno nella prima finestra e che non abbiano ancora conseguito il diploma di maturità, saranno tenuti ad inserire nell' Area Riservata (SEGRETERIA> TITOLI DI STUDIO> MODIFICA TITOLI) il voto conseguito non appena tale informazione sarà disponibile: riceveranno la comunicazione di "Benvenuto" solo dopo tale operazione.

B) ATENEO CARD PAVIA

Durante la procedura telematica d'immatricolazione, lo studente, se non ne sia già in possesso, potrà richiedere l'emissione dell'"ATENEO CARD PAVIA", un tesserino universitario multifunzione e identificativo dello studente.

Ulteriori informazioni sulla funzionalità dell'Ateneo Card Pavia e sulle modalità per la sua richiesta sono disponibili al seguente link <http://www.unipv.eu/site/home/articolo9787.html>

9. PROCEDURA E TERMINI PER L'IMMATRICOLAZIONE DI STUDENTI INTERNAZIONALI RESIDENTI ALL'ESTERO (studenti non comunitari non soggiornanti in Italia che dovranno richiedere il visto per motivi di studio)

In applicazione a quanto previsto dalla normativa in vigore e dalle Procedure per l'ingresso, il soggiorno e l'immatricolazione degli studenti stranieri internazionali ai corsi di formazione superiore in Italia, gli studenti dovranno effettuare la loro pre-iscrizione al corso di laurea d'interesse attraverso le Rappresentanze Diplomatiche italiane situate nel loro paese di residenza.

Per richiesta di informazioni o per assistenza nelle operazioni di immatricolazione, è possibile contattare l'Informastudenti-Welcome Point (<https://a1700.gastonecrm.it/frontend/index.php?F=Itbb1t3>)

A) Prova di conoscenza della lingua italiana

Tali studenti saranno tenuti a certificare la conoscenza della Lingua Italiana superando un esame specifico che si terrà verso la fine d'agosto o nei primi giorni di settembre: informazioni dettagliate sono disponibili al seguente link: <http://www.unipv.eu/site/home/articolo4268.html>.

Non sono tenuti al sostenimento dell'esame, i candidati in possesso di una certificazione linguistica di lingua italiana di livello B2 o superiore (come CILS, CELI, Roma3 o CLIDA).

Per essere ammessi al sostenimento della prova di conoscenza della lingua italiana i candidati devono versare un contributo pari ad € 60,00; il pagamento dovrà essere effettuato tramite bonifico bancario con causale del versamento: "Rimborso spese per partecipazione a prova di conoscenza della lingua italiana".

Estremi per effettuare il bonifico: IBAN: IT 38 H 03111 11300 000000046566 C/C 46566 CIN H ABI 03111 CAB 11300 SWIFT: BLOPIT22776 BIC: POCIITM1XXX

Si precisa che le spese relative alle transazioni bancarie estere dovranno essere poste totalmente a carico dell'ordinante. Pertanto, in caso di bonifici provenienti da paesi extra-UE, nel campo relativo alle spese bancarie dovrà essere indicato il codice "OUR", codice che garantisce il ricevimento dell'esatto ammontare dovuto. Eventuali spese che verranno poste a carico dell'Ateneo dovranno essere reintegrate con un ulteriore pagamento.

B) Prova di ammissione ai corsi di studio

Per immatricolarsi al corso di laurea, gli interessati dovranno sostenere una prova di ammissione che si svolgerà in data **9 settembre 2019**. I candidati partecipanti saranno ordinati in graduatoria sulla base del punteggio riportato nella prova e ammessi all'immatricolazione fino ad esaurimento dei posti disponibili loro riservati.

C) Immatricolazione

Gli studenti internazionali residenti all'estero, superata la prova di lingua e la prova di ammissione dovranno procedere con la registrazione per via telematica, a partire **dal 16 e fino al 23 settembre 2019**. Dovranno:

- a) collegarsi al sito <https://studentionline.unipv.it/esse3/Home.do> e selezionare la voce REGISTRATI e completare tutte le schermate proposte;
- b) effettuare il login con il Nome Utente e la Password ottenuta a seguito della registrazione, cliccare sulla voce di menù
SEGRETERIA> IMMATRICOLAZIONE e individuare il corso di studio prescelto; in questa fase gli interessati sono tenuti ad allegare (attraverso un upload) nella procedura informatica:
 - una propria fotografia formato tessera che mostri in primo piano il volto;
 - fotocopia (fronte-retro) del documento di riconoscimento personale inserito in fase di registrazione;
 - fotocopia del tesserino del codice fiscale; nel caso di studenti con cittadinanza straniera che non dispongano del tesserino al momento dell'immatricolazione, ne è consentita una presentazione in tempi successivi;
 - fotocopia del permesso/carta di soggiorno (solo per gli studenti con cittadinanza non comunitaria); nel caso gli studenti non dispongano del permesso al momento dell'immatricolazione, ne è consentita una presentazione in tempi successivi;

- c) procedere alla STAMPA DOMANDA D'IMMATRICOLAZIONE. Con tale stampa si otterrà il documento per procedere al pagamento della rata d'immatricolazione (importo pari a € 156,00 salvo eventuali variazioni che potranno intervenire nella contribuzione 2019/2020). Il pagamento deve essere effettuato nel termine ultimo entro il quale è prevista l'immatricolazione.
Per le modalità di pagamento della tassa d'immatricolazione si rimanda al relativo paragrafo MODALITA' PER IL PAGAMENTO DELLA RATA D'IMMATRICOLAZIONE.
- d) Consegnare presso lo sportello della Segreteria Studenti di Via S. Agostino 1 (gli orari di apertura degli uffici di segreteria sono riportati a pag. 5) la seguente documentazione:
- ricevuta del pagamento relativo alla prima rata delle tasse universitarie;
 - titolo di studio in originale che consente l'immatricolazione alla Laurea triennale (Diploma di scuola media superiore), tradotto in italiano da un traduttore giurato o dall'Ambasciata, legalizzato dalle Rappresentanze Diplomatiche italiane situate nello Stato in cui è stato conseguito il titolo o integrato con l'Apostille.
In caso il diploma di maturità sia conseguito a conclusione di un periodo di scolarità inferiore ai 12 anni, sarà necessario integrare il titolo di studio con altre certificazioni finalizzate al perfezionamento del requisito. Tali certificazioni sono soggette alle stesse formalità richieste per il titolo di studio;
 - dichiarazione di valore o certificazione equivalente (certificazione Cimea che attesti anche l'autenticità del titolo);
 - gli studenti in possesso di un titolo di scuola media superiore conseguito in Paesi in cui sia previsto uno speciale esame di idoneità accademica per l'iscrizione presso le locali Università, devono presentare la certificazione attestante il conseguimento di tale idoneità.
 - gli studenti in possesso di un titolo di scuola media superiore conseguito in Paesi in cui sia previsto uno speciale esame di idoneità accademica per l'iscrizione presso le locali Università, devono presentare la certificazione attestante il conseguimento di tale idoneità.
 - fotocopia del permesso/carta di soggiorno ;

Gli interessati che chiedono la valutazione di un titolo post diploma superiore conseguito all'estero devono depositarlo in originale con legalizzazione, traduzione e dichiarazione di valore a cura della Rappresentanza Diplomatica Italiana competente; devono consegnare anche il certificato con esami e i programmi dei corsi tradotti e legalizzati.

I documenti sopra indicati, dovranno essere consegnati al momento dell'immatricolazione; in caso di ritardo nel rilascio della documentazione da parte delle Rappresentanze diplomatiche, lo studente dovrà comunque regolarizzare la sua posizione entro 45 giorni dall'immatricolazione. In caso di mancata consegna lo studente immatricolato è soggetto ad un blocco della carriera fino al 31 gennaio 2020. Se entro tale data lo studente non ha ancora regolarizzato la sua posizione si procede d'ufficio all'annullamento della immatricolazione.

10. AMMISSIONE AD ANNI SUCCESSIVI AL PRIMO – PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA DI PRE-VALUTAZIONE

In caso di trasferimento da altri corsi di laurea o da altri Atenei o qualora si voglia riconoscere una carriera pregressa (seconda laurea anche conseguita all'estero, passaggio di corso di laurea, carriera chiusa per decadenza o rinuncia) è necessario presentare la domanda di pre-valutazione nel periodo compreso tra il 24 maggio 2019 ed il 21 giugno 2019. In caso di dubbio sulla possibilità di ammissione ad anni successivi al primo, si consiglia di seguire le procedure per l'occupazione del posto previste per gli studenti in ingresso al 1° anno. Nel caso, a seguito della pre-valutazione, si disponga dei crediti necessari per essere ammessi ad anni successivi e si ottenga la relativa assegnazione del posto, l'interessato potrà richiedere l'inserimento nell'anno di corso corretto secondo le modalità indicate per l'ammissione nella pagina web dedicata alla gestione di questa procedura.

Informazioni dettagliate sulle modalità di presentazione dell'istanza, posti disponibili, etc. sono disponibili al seguente link: <http://www.unipv.eu/site/home/articolo36231.html>.

NOTE ED AVVERTENZE

L'accesso ai servizi telematici del sito Unipv potrebbe

presentare momentanee sospensioni, nelle ore serali o nei giorni festivi, per esigenze di manutenzione. Eventuali rallentamenti nelle operazioni di compilazione potrebbero essere imputabili al sovraffollamento delle linee di collegamento. Per richieste di aiuto o segnalazione di problemi inviare una e-mail all'indirizzo matricole.ecosociogiuridiche@unipv.it presente nella procedura di immatricolazione.

Informativa ai sensi dell'art. 13 del Regolamento (UE) 2016/679 in materia di protezione dei dati personali

Ai sensi dell'art.13 del Regolamento (UE) 2016/679, i dati forniti dai candidati saranno trattati dall'Università degli Studi di Pavia per il perseguimento delle finalità istituzionali dell'Ateneo, per l'erogazione degli specifici servizi richiesti dagli utenti, nonché ai fini dell'adempimento delle prescrizioni di legge.

Il trattamento è eseguito di norma tramite l'ausilio di strumenti informatici e telematici atti a memorizzare e gestire i dati stessi, in alcune fasi potrà avvenire su supporto cartaceo e, comunque, in modo tale da garantirne la sicurezza e tutelare la riservatezza dell'interessato.

Il conferimento dei dati personali è quindi obbligatorio, pena l'esclusione dalla prova di ammissione.

I dati personali degli utenti potranno essere conosciuti e trattati, nel rispetto della vigente normativa in materia, da personale esplicitamente incaricato del trattamento.

I candidati godono dei diritti previsti dagli artt. 15-18 del Regolamento citato, tra i quali: accesso ai propri dati personali, loro rettifica, aggiornamento, integrazione, cancellazione, ecc. nonché ad opporsi ad un'utilizzazione dei dati diversa da quella istituzionale sopraindicata. Tali diritti potranno essere fatti valere nei confronti del Rettore dell'Università di Pavia, titolare del trattamento dei dati personali.

Responsabile del procedimento amministrativo, ai sensi della Legge 7 agosto 1990, n.241 così come modificata dalla L. n.15/2005 è la Dott.ssa Carmen Frassica (Categoria EP2 – Area Amministrativa-Gestionale).

Pavia, data del protocollo

IL DIRETTORE GENERALE

Emma Varasio

IL RETTORE

Fabio Ruggè

Documento firmato digitalmente