



UNIVERSITÀ DI PAVIA

Bando di ammissione al Corso di Laurea Magistrale in lingua inglese in

Psychology, Neuroscience and Human Sciences

Anno accademico 2019 - 2020

INDICE

1.RIFERIMENTI NORMATIVI	<i>pag.1</i>
2.OFFERTA FORMATIVA	<i>pag.1</i>
3.REQUISITI PER L'AMMISSIONE	<i>pag.1</i>
4.MODALITA' DI RICHIESTA DI VALUTAZIONE	<i>pag.2</i>
5.COME CI SI IMMATRICOLA?	<i>pag.4</i>
6.PROCEDURA E TERMINI PER L'IMMATRICOLAZIONE	<i>pag.4</i>
7.PROCEDURA E TERMINI PER L'IMMATRICOLAZIONE DI STUDENTI INTERNAZIONALI RESIDENTI ALL'ESTERO	<i>pag.5</i>
8.MODALITA' PER IL PAGAMENTO DELLA RATA DI IMMATRICOLAZIONE	<i>pag.6</i>
9.DOPO L'IMMATRICOLAZIONE	<i>pag.7</i>
10.PROCEDURA E TERMINI PER I SUBENTRI IN GRADUATORIA	<i>pag.7</i>
11.IMMATRICOLAZIONE SOTTO CONDIZIONE PER CANDIDATI IN ATTESA DI CONSEGUIRE LA LAUREA	<i>pag.8</i>
NOTE ED AVVERTENZE	<i>pag.8</i>

1. RIFERIMENTI NORMATIVI

- **D.M. 22 ottobre 2004, n. 270** “Modifiche al Regolamento recante norme concernenti l’autonomia didattica degli Atenei, approvato con decreto del Ministro dell’università e della ricerca scientifica e tecnologica 3 novembre 1999 n. 509”;
- **DD.MM. 16 marzo 2007** con i quali sono state ridefinite, ai sensi del D.M. 270/’04, le classi dei corsi di laurea e dei corsi delle lauree magistrali;
- **L. 2 agosto 1999 n. 264** (Norme in materia di accessi ai corsi universitari) art. 2 comma 1, lettera a)
- **delibera del Senato Accademico del 18 febbraio 2019 e CDA del 26 febbraio 2019** (Programmazione locale degli accessi ai corsi di studio per l'a.a. 2019/2020 ai sensi dell'art. 2, comma 1, lettere a) e b) della legge 2 agosto 1999 n. 264)
- Procedure per l’ingresso, il soggiorno e l’immatricolazione degli studenti stranieri/internazionali ai corsi di formazione superiore in Italia per l’anno accademico 2019-2020 e ss.mm.ii. - MIUR
- **Decreto Rettorale n. 1193/2019 del 3 aprile 2019** di nomina della Commissione d’esame.

2. OFFERTA FORMATIVA

L’Università degli Studi di Pavia per l’a.a. 2019/2020 attiva il corso di laurea magistrale in lingua inglese in **Psychology, Neuroscience and Human Science (LM-51)**.

Il suddetto corso di laurea magistrale è a numero programmato a livello locale e nella tabella sottostante sono riportati i numeri di contingente previsti per l’immatricolazione:

Denominazione del corso di laurea	Posti riservati a studenti comunitari e non comunitari di cui alla L. 189/2002, art.26	Posti riservati a studenti non comunitari residenti all’estero ai sensi del DPR n. 394/1999 e s.m. e i.
Psychology, Neuroscience and Human Science (LM-51)	30	50

Sono equiparati ai cittadini comunitari i cittadini di Norvegia, Islanda, Liechtenstein, Svizzera e San Marino.

3.REQUISITI PER L'AMMISSIONE

Per essere ammessi al corso di laurea magistrale in Psychology, Neuroscience and Human Science occorre essere in possesso

- a) della laurea (ordinamento didattico D.M. 509/99 o antecedente o D.M. 270/04) ovvero di altro titolo di studio conseguito all'estero riconosciuto idoneo. Il candidato deve altresì possedere i requisiti curriculari indicati alla voce REQUISITI CURRICULARI.

NOTA BENE: l'accesso alla Laurea magistrale è consentito anche a chi sia in procinto di conseguire, entro e non oltre il 31 ottobre 2019, un titolo di studio utile e che all'atto della scadenza per la presentazione della domanda di valutazione titoli (dall'8 aprile al 6 maggio 2019) abbia registrato in carriera almeno 120 crediti formativi (CFU) comprensivi di quelli che soddisfano i requisiti curriculari minimi;

- b) di una adeguata preparazione personale, verificata in base:
- al curriculum di studi per i candidati non comunitari residenti all'estero ai sensi del DPR n. 394/1999 e ss.m.ii.
 - al curriculum di studi e ad un colloquio, per il quale i candidati verranno contattati all'indirizzo mail fornito in fase di registrazione, che può svolgersi – in accordo con la commissione giudicatrice – anche in forma telematica (Skype), per i candidati comunitari e non comunitari di cui alla L. 189/2002, art.26.

L'allegato A riporta uno schema riepilogativo di tutte le date e la scadenza della procedura di ammissione per l'a.a. 2019-2020.

I requisiti curriculari minimi per ottenere l'idoneità all'immatricolazione sono:

- **88 CFU** in almeno 7 SSD psicologici da M-PSI/01 a M-PSI/08. Nel caso di candidati con titolo estero potrà essere valutata, in alternativa, l'equipollenza del titolo di studio con la laurea triennale in Scienze e tecniche psicologiche L-24 e/o il possesso della certificazione Europsy.

E' necessario un livello di conoscenza della lingua inglese, in forma scritta e orale, pari almeno a livello B2 (*Common European Framework of Reference for Languages - CEFR*). Il candidato deve possedere una idonea certificazione linguistica (certificazioni riconosciute vedi allegato B), da presentare preferibilmente in fase di selezione. L'idoneità di certificazioni diverse rispetto a quelle automaticamente riconosciute e indicate nell'allegato B, è valutata, caso per caso, dalla Commissione esaminatrice che potrà avvalersi eventualmente delle competenze del Centro Linguistico di Ateneo.

Agli studenti che non abbiano conseguito certificazioni linguistiche la competenza linguistica sarà verificata dalla Commissione.

4.MODALITA' DI RICHIESTA DI VALUTAZIONE

La domanda d'iscrizione alla Valutazione dovrà essere inoltrata per via telematica, nel periodo **dall'8 aprile al 6 maggio 2019 (entro le H. 12,00)**, collegandosi al sito <https://studentionline.unipv.it/AddressBook/ABStartProcessoRegAction.do> ed accedendo allo spazio dedicato all'immatricolazione dei corsi di laurea magistrali a numero chiuso. Il candidato dovrà per prima cosa **REGISTRARSI** e con il Nome Utente e la Password ottenuta a seguito della registrazione, accedendo all'Area Riservata, dovrà cliccare sulla voce di menù **SEGRETERIA>TEST DI AMMISSIONE**.

*Gli studenti già registrati dovranno solamente effettuare la login con le credenziali di cui sono già in possesso e cliccare sulla voce di menù **SEGRETERIA>TEST DI AMMISSIONE**.*

Al termine dell'inserimento dei dati necessari per l'iscrizione al concorso, il candidato disporrà:

1. della "Domanda di partecipazione alla selezione per titoli", predisposta dalla procedura, contenente i propri dati personali e scolastici (ricevuta della iscrizione on line)
2. del documento di importo pari ad € 35,00 con cui provvedere al pagamento del "Rimborso spese per partecipazione a Valutazione – Laurea Magistrale in Psychology, Neuroscience and Human Sciences".

Per le modalità di pagamento si rimanda al paragrafo 8.

Saranno sottoposte alla valutazione della Commissione solo le domande per cui risulta regolarmente effettuato il pagamento del contributo sopra indicato. Il contributo versato non sarà in alcun caso rimborsato.

Inoltre il candidato nella procedura on line **entro e non oltre il 6 maggio 2019** deve allegare con UPLOAD la seguente documentazione:

- candidati iscritti/laureati presso Atenei italiani: autocertificazione riportante tutti gli esami sostenuti con data, relativo SSD, numero di CFU, voto, eventuale voto di laurea e anni accademici di iscrizione. Si consiglia di

utilizzare l'autocertificazione rilasciata dalla propria area riservata on line dell'Università di provenienza oppure compilata secondo il modello Autocertificazione titoli studio/esami sostenuti/anni di iscrizione stampabile al link <http://www.unipv.eu/site/home/naviga-per/studenti/immatricolarsi---frequentare---concludere/articolo994.html> e assicurarsi di averla firmata

- eventuale ulteriore autocertificazione che dimostri il possesso dei **requisiti per l'accesso se ottenuti tramite altro percorso di studi.**
- **candidati iscritti/laureati presso Atenei stranieri:** certificato rilasciato dall'Ateneo di provenienza riportante tutti gli esami sostenuti con data, relativo SSD, numero di CFU, voto, eventuale voto di laurea e anni accademici di iscrizione o quant'altro che consenta alla commissione esaminatrice di valutare il curriculum.
- eventuali altri titoli ritenuti utili per la valutazione curriculare

- eventuale certificazione di lingua inglese internazionalmente riconosciuta (vedasi allegato B per la lista delle certificazioni valide) che attesti un livello minimo B2;

ATTENZIONE: si invita a PREPARARE PREVENTIVAMENTE LA DOCUMENTAZIONE E LA MODULISTICA COMPILATA E SCANSIONATA E A NON ABBANDONARE LA PROCEDURA DI ISCRIZIONE PRIMA DELLA SUA CONCLUSIONE; non è infatti possibile accedere e uplodare ulteriori documenti dopo la conclusione dell'iscrizione alla valutazione.

Tutta la modulistica deve essere informato .pdf (nel caso di attestazioni con più di una pagina le pagine devono essere raccolte in un unico documento e non come pagine singole). Si prega inoltre di verificarne l'ottima leggibilità prima di procedere all'invio.

NON verranno tenuti in considerazione documenti presentati successivamente alla presentazione della domanda di valutazione titoli (ad es., esami sostenuti o caricati in carriera nel frattempo, certificazioni linguistiche conseguite nel frattempo, ecc...).

4.1. Calcolo del punteggio relativo al curriculum di studi

Ai fini dell'assegnazione dell'idoneità, la Commissione valuterà:

per comunitari e non comunitari regolarmente soggiornanti in Italia

- il percorso di studio pregresso fino ad un massimo di 20 punti per appropriatezza del titolo, valutazione nei singoli esami, valutazione media complessiva, possesso degli 88 CFU qualificanti per gli studenti con titolo triennale italiano, etc.;
 - eventuali altri titoli fino ad un massimo di 30 punti per il curriculum vitae, eventuali lettere di referenze, lettera motivazionale, ecc.
 - colloquio fino ad un massimo di 50 punti
- totale max punti 100**

L'idoneità sarà conseguita con l'ottenimento di almeno 50 punti complessivi.

per gli studenti internazionali (non comunitari che accedono in Italia con visto d'ingresso per motivi di studio)

- il percorso di studio pregresso fino ad un massimo di 50 punti per appropriatezza del titolo, valutazione nei singoli esami, valutazione media complessiva, possesso degli 88 CFU qualificanti per gli studenti con titolo triennale italiano, etc.;
 - eventuali altri titoli fino ad un massimo di 50 punti per il curriculum vitae, eventuali lettere di referenze, lettera motivazionale, ecc.
- totale max 100 punti**

L'idoneità sarà conseguita con l'ottenimento di almeno 50 punti complessivi.

Tutte le richieste di valutazione idonee saranno ordinate nelle graduatorie sulla base del punteggio complessivo conseguito da ciascun candidato. In caso di parimerito prevarrà il candidato anagraficamente più giovane.

4.2. Esito della valutazione: GRADUATORIE

L'esito della valutazione sarà disponibile al seguente link <http://www.unipv.eu/site/home/articolo13930.html> il 21 maggio 2019. I candidati saranno identificati con il codice identificativo (pre-matricola) assegnato dal sistema in fase di iscrizione al concorso.

Le graduatorie saranno altresì pubblicate all'Albo di Ateneo

Non saranno fornite informazioni personali. E' onere dell'interessato accertarsi dell'esito ottenuto.

Contro il provvedimento di approvazione delle graduatorie finali può essere proposto il ricorso giurisdizionale al TAR entro 60 giorni o il ricorso straordinario al Presidente della Repubblica entro 120 giorni dalla pubblicazione della stessa, pena l'impugnabilità del predetto provvedimento.

5. COME CI SI IMMATRICOLA?

Il percorso che consente l'immatricolazione prevede i seguenti passaggi:

1. la richiesta on line di valutazione da parte dei candidati interessati all'immatricolazione;
2. la verifica da parte della Commissione e degli Uffici del possesso dei requisiti;
3. l'immatricolazione sulla base della graduatoria prodotta dalla Commissione valutatrice che verrà pubblicata all'Albo di Ateneo e nella pagina web dedicata al concorso <http://www.unipv.eu/site/home/articolo13930.html>

Le immatricolazioni si svolgeranno dal **22 maggio al 28 giugno 2019**.

I candidati comunitari e non comunitari legalmente soggiornanti in Italia (vedasi anche paragrafo 2 OFFERTA FORMATIVA) accedono all'immatricolazione se in posizione utile in graduatoria (i primi 30 posti) dopo aver ottenuto un'idoneità che considera:

- a) il punteggio calcolato in base alla valutazione del curriculum di studi, secondo i criteri indicati nel paragrafo 4.1
- b) il risultato del colloquio (secondo le modalità indicate al paragrafo 3.b)

Gli studenti internazionali (=cittadini extra-comunitari non regolarmente soggiornanti in Italia) non dovranno attenersi alle indicazioni di seguito riportate ma fare riferimento a quanto previsto nel paragrafo 7. Gli interessati con doppia cittadinanza di cui una comunitaria, invece, saranno tenuti all'osservanza delle procedure descritte dal paragrafo 4 in avanti.

6.PROCEDURA E TERMINI PER L'IMMATRICOLAZIONE

L'immatricolazione dovrà essere effettuata per via telematica:

A) IMMATRICOLAZIONE STANDARD (studenti comunitari o extra-comunitari regolarmente soggiornanti in Italia con diploma di laurea conseguito in Italia)

Il candidato ammesso all'immatricolazione (i primi 30 in graduatoria) dal **22 maggio al 28 giugno 2019** dovrà:

1. effettuare il login con il Nome Utente e la Password ottenuta a seguito della registrazione, cliccare sulla voce di menù SEGRETERIA> IMMATRICOLAZIONE e individuare il corso di studio prescelto; in questa fase gli interessati sono tenuti ad allegare (attraverso un upload) nella procedura informatica:
 - una propria fotografia formato tessera che mostri in primo piano il volto;
 - fotocopia (fronte-retro) del documento di riconoscimento personale inserito in fase di registrazione;
 - fotocopia del tesserino del codice fiscale;
 - fotocopia del permesso/carta di soggiorno (solo per gli studenti con cittadinanza non comunitaria regolarmente soggiornanti in Italia);
 - copia di eventuali certificazioni internazionali che attestino la conoscenza della lingua inglese, elencate nell'allegato B del bando
2. procedere alla STAMPA DOMANDA D'IMMATRICOLAZIONE. Con tale stampa si otterrà il documento per procedere al pagamento della rata d'immatricolazione (importo pari a € 156,00 salvo eventuali variazioni che potranno intervenire nella contribuzione 2019/2020). Il pagamento deve essere effettuato nel termine ultimo entro il quale è prevista l'immatricolazione.

Per le modalità di pagamento della tassa d'immatricolazione si rimanda al relativo paragrafo 8. MODALITÀ PER IL PAGAMENTO DELLA RATA D'IMMATRICOLAZIONE.

B) IMMATRICOLAZIONE DI STUDENTI CON TITOLI DI STUDIO CONSEGUITI ALL'ESTERO (studenti comunitari o extra-comunitari regolarmente soggiornanti in Italia con diploma di laurea conseguito all'estero)

Gli studenti comunitari ed extra-comunitari regolarmente soggiornanti in Italia che abbiano conseguito il loro diploma di laurea all'estero, se rientranti tra gli ammessi all'immatricolazione (i primi 30 in graduatoria), saranno tenuti ad uniformarsi alle modalità sopra descritte per l'immatricolazione dal **22 maggio al 28 giugno 2019**. Tali studenti, oltre alle operazioni telematiche sopra descritte, ai fini della regolarizzazione della loro immatricolazione, saranno tenuti a depositare presso gli uffici della Segreteria Studenti i seguenti documenti:

- titolo di studio in originale che consente l'immatricolazione alla Laurea Magistrale (Diploma di Laurea), tradotto in italiano da un traduttore giurato o dall'Ambasciata, legalizzato dalle Rappresentanze Diplomatiche italiane situate nello Stato in cui è stato conseguito il titolo o integrato con l'Apostille.
- dichiarazione di valore o certificazione equivalente (certificazione Cimea che attesti anche l'autenticità del titolo);
- Diploma Supplement o certificato in originale con l'elenco degli esami e dei voti, legalizzato e tradotto in italiano o inglese;

I documenti sopra indicati dovranno essere consegnati / inviati in scansione con consegna successiva improrogabilmente entro il 31 gennaio 2020 (solo se non presenti in Italia) entro il termine previsto per l'immatricolazione presso gli sportelli della Segreteria Studenti. In caso di ritardo nel rilascio della documentazione da parte delle Rappresentanze diplomatiche, lo studente dovrà comunque regolarizzare la sua posizione entro 45 giorni dall'immatricolazione e comunque non oltre la data ultima del 31 gennaio 2020. Se entro tale data lo studente non avrà ancora regolarizzato la sua posizione si procederà d'ufficio all'annullamento dell'immatricolazione.

Lo sportello della Segreteria Studenti è aperto secondo i seguenti orari e modalità:

- lunedì, giovedì e venerdì ore 9:30-12:00 con accesso libero
- martedì ore 9:30-12:00 e mercoledì ore 13:45-16:00 solo con appuntamento, prenotabile on line al link <http://gopa.unipv.it/>

Nel caso vi siano delle difficoltà a recarsi presso lo sportello della Segreteria per il deposito degli originali, è possibile concordare altre modalità di presentazione della documentazione inviando una mail all'indirizzo enrollment.psychology@unipv.it entro il termine perentorio previsto per la propria finestra d'immatricolazione, fatto salvo l'obbligo di depositare gli originali richiesti nel più breve tempo possibile e comunque non oltre il 31 gennaio 2020.

Gli Uffici della Segreteria Studenti provvederanno a immatricolare gli aventi diritto, dopo aver verificato il pagamento della rata di immatricolazione entro i termini prescritti e, nel caso di studenti con titolo di studio conseguito all'estero, dopo aver ricevuto la documentazione sopra indicata.

L'elenco degli studenti immatricolati sarà pubblicato nell'apposita pagina web dedicata al concorso <http://www.unipv.eu/site/home/articolo13930.html> a partire dal 4 giugno; è **obbligo di ciascun candidato verificare il buon esito della procedura d'immatricolazione consultando la pagina web indicata, verificando la presenza del proprio nome nelle 24 ore successive al compimento degli adempimenti sopra descritti e comunicando la sua eventuale assenza entro il medesimo termine all'indirizzo: enrollment.psychology@unipv.it.**

7. PROCEDURA E TERMINI PER L'IMMATRICOLAZIONE DI STUDENTI INTERNAZIONALI RESIDENTI ALL'ESTERO (studenti non comunitari non soggiornanti in Italia che dovranno richiedere il visto per motivi di studio)

In applicazione a quanto previsto dalla normativa in vigore e dalle Procedure per l'ingresso, il soggiorno e l'immatricolazione degli studenti stranieri internazionali ai corsi di formazione superiore in Italia, gli studenti dovranno effettuare la loro pre-iscrizione al corso di laurea d'interesse attraverso le Rappresentanze Diplomatiche italiane situate nel loro paese di residenza.

Per richiesta di informazioni o per assistenza nelle operazioni di immatricolazione, è possibile contattare l'Informastudenti-Welcome Point <https://a1700.gastonecrm.it/frontend/index.php?F=Itbb1t3>).

Gli studenti internazionali residenti all'estero in posizione utile in graduatoria (i primi 50 in graduatoria) dovranno **dal 22 maggio al 28 giugno 2019**:

a) effettuare il login con il Nome Utente e la Password ottenuta a seguito della registrazione, cliccare sulla voce di menù

SEGRETERIA> IMMATRICOLAZIONE e individuare il corso di studio prescelto; in questa fase gli interessati sono tenuti ad allegare (attraverso un upload) nella procedura informatica:

- una propria fotografia formato tessera che mostri in primo piano il volto;
- fotocopia (fronte-retro) del documento di riconoscimento personale inserito in fase di registrazione;
- fotocopia del tesserino del codice fiscale; nel caso di studenti con cittadinanza straniera che non dispongano del tesserino al momento dell'immatricolazione, ne è consentita una presentazione in tempi successivi;
- fotocopia del permesso/carta di soggiorno/visto di ingresso per studio; nel caso gli studenti non dispongano del permesso al momento dell'immatricolazione, ne è consentita una presentazione in tempi successivi ma va fatto upload del visto ottenuto sul passaporto;
- copia di eventuali certificazioni internazionali che attestano la conoscenza della lingua inglese, elencate nell'allegato B del bando

b) procedere alla STAMPA DOMANDA D'IMMATRICOLAZIONE. Con tale stampa si otterrà il documento per procedere al pagamento della rata d'immatricolazione (importo pari a € 156,00 salvo eventuali variazioni che potranno intervenire nella contribuzione 2019/2020). Il pagamento deve essere effettuato nel termine ultimo entro il quale è prevista l'immatricolazione.

Per le modalità di pagamento della tassa d'immatricolazione si rimanda al relativo paragrafo 8. MODALITÀ PER IL PAGAMENTO DELLA RATA D'IMMATRICOLAZIONE.

c) Consegnare presso lo sportello della Segreteria Studenti di Via S. Agostino 1 la seguente documentazione:

- ricevuta del pagamento relativo alla rata di immatricolazione;
- titolo di studio in originale che consente l'immatricolazione alla Laurea Magistrale (Diploma di Laurea), tradotto in italiano da un traduttore giurato o dall'Ambasciata, legalizzato dalle Rappresentanze Diplomatiche italiane situate nello Stato in cui è stato conseguito il titolo o integrato con l'Apostille.
- dichiarazione di valore o certificazione equivalente (certificazione Cimea che attesti anche l'autenticità del titolo);
- Diploma Supplement o certificato in originale con l'elenco degli esami e dei voti, legalizzato e tradotto in italiano o inglese;
- fotocopia del permesso/carta di soggiorno/visto d'ingresso per studio;

I documenti sopra indicati dovranno essere consegnati/inviati in scansione con consegna successiva improrogabilmente entro il 31 gennaio 2020 (solo se non presenti in Italia) entro il termine previsto per l'immatricolazione presso gli sportelli della Segreteria Studenti. In caso di ritardo nel rilascio della documentazione da parte delle Rappresentanze diplomatiche, lo studente dovrà comunque regolarizzare la sua posizione entro 45 giorni dall'immatricolazione e comunque non oltre la data ultima del 31 gennaio 2020. Se entro tale data lo studente non avrà ancora regolarizzato la sua posizione si procederà d'ufficio all'annullamento dell'immatricolazione.

Lo sportello della Segreteria Studenti è aperto secondo i seguenti orari e modalità:

- lunedì, giovedì e venerdì ore 9:30-12:00 con accesso libero
- martedì ore 9:30-12:00 e mercoledì ore 13:45-16:00 solo con appuntamento, prenotabile on line al link <http://gopa.unipv.it/>

8. MODALITÀ PER IL PAGAMENTO DELLA RATA D'IMMATRICOLAZIONE

La rata d'immatricolazione deve essere corrisposta preferibilmente attraverso modalità di pagamento on line (carta di credito o bonifico bancario on line) utilizzando il sistema PagoPA. E' comunque consentito il pagamento secondo modalità tradizionali attraverso il MAV (Modulo di Avviso di Versamento).

Conclusa la pre-immatricolazione, lo studente dovrà accedere alla sezione Pagamenti della sua Area Riservata, selezionare la fattura da pagare e scegliere le modalità per effettuare il pagamento (PagoPA o MAV).

Il pagamento così effettuato sarà riscontrabile dall'Università di Pavia in pochi giorni lavorativi.

Istruzioni dettagliate sono disponibili ai seguenti link:

<http://www.unipv.eu/site/home/naviga-per/studenti/segreteria-studenti-e-ufficio-tasse/ufficio-tasse/articolo9080.html>

<http://www.unipv.eu/site/en/home/fees-and-funding/fees.html>

Per i candidati residenti all'estero, il pagamento può avvenire esclusivamente con carta di credito, sempre utilizzando la funzione PAgOPA. Nel caso non si disponga di carta di credito, soluzioni alternative di pagamento potranno essere concordate con la Segreteria Studenti inviando una mail a enrollment.psychology@unipv.it.

Gli studenti internazionali (studenti con cittadinanza extra-ue e visto d'ingresso/permesso di soggiorno per motivi di studio) sono collocati in una delle fasce contributive in base al Paese di provenienza e al corso di studi di iscrizione, la laurea magistrale in Psychology, Neuroscience and Human Sciences è inserita nell'area umanistica. In caso di doppia cittadinanza di cui una comunitaria, prevale quest'ultima e le regole di calcolo della contribuzione seguono la disciplina prevista per gli studenti italiani/comunitari.

9.DOPO L'IMMATRICOLAZIONE

A) ATTIVAZIONE DELLA MAIL DI ATENEIO

Gli immatricolati riceveranno all'indirizzo mail personale una comunicazione di "Benvenuto" con la quale, oltre ad essere fornite alcune informazioni di carattere generale, sarà indicato l'indirizzo mail di Ateneio che, da quel momento, sarà l'unico canale di comunicazione dell'Università degli studi di Pavia con lo studente. Lo studente è tenuto ad attivare la sua nuova casella di posta elettronica, in quanto sulla stessa saranno inviate le istruzioni per richiedere nuove credenziali di accesso ai servizi on line di Ateneio (Area Riservata, Wi-Fi, ecc.).

Coloro che siano già in possesso di una casella di posta elettronica attribuita dall'Università degli studi di Pavia manterranno lo stesso indirizzo e-mail e le consuete credenziali utilizzate per accedere all'Area Riservata. È naturalmente sempre possibile procedere alla loro modificazione utilizzando la specifica funzione "Cambio Password Servizi di Ateneio", alla quale si accede dalla pagina web <https://password.unipv.it>

B) ATENEIO CARD PAVIA

Durante la procedura telematica d'immatricolazione, lo studente, se non ne sia già in possesso, potrà richiedere l'emissione dell'"ATENEIO CARD PAVIA", un tesserino universitario multifunzione e identificativo dello studente.

Ulteriori informazioni sulla funzionalità dell'Ateneio Card Pavia e sulle modalità per la sua richiesta sono disponibili al seguente link <http://www.unipv.eu/site/home/articolo9787.html>

10.PROCEDURA E TERMINI PER I SUBENTRI IN GRADUATORIA

Conclusi i termini per le immatricolazioni l'ufficio individuerà il numero di eventuali posti rimasti liberi. Tale informazione sarà pubblicata in data 2 luglio 2019 al link <http://www.unipv.eu/site/home/articolo13930.html>.

Dal 3 luglio ed entro le ore 12,00 del 9 luglio 2019:

- gli aventi diritto all'immatricolazione diretta (i collocati oltre la 30esima posizione o oltre la 50esima posizione che rientrano nel numero dei posti disponibili al subentro) potranno effettuare la loro immatricolazione attenendosi alle modalità descritte nei paragrafi precedenti.

L'elenco degli studenti immatricolati sarà pubblicato e aggiornato con cadenza giornaliera al link <http://www.unipv.eu/site/home/articolo13930.html>, a partire dal 4 luglio 2019: è **obbligo di ciascun candidato verificare il buon esito della procedura d'immatricolazione consultando la pagina web indicata, verificando la presenza del proprio nome nelle 24 h successive al compimento degli adempimenti sopra descritti.**

Coloro che, pur avendo effettuato le operazioni indicate nel rispetto dei termini, non sono compresi nell'elenco, sono tenuti a darne tempestiva comunicazione con mail all'indirizzo: enrollment.psychology@unipv.it **entro il termine perentorio del 10 luglio 2019.**

ATTENZIONE: I candidati utilmente collocati nella graduatoria saranno considerati rinunciari nel caso in cui non procedano all'immatricolazione secondo le modalità sopra descritte entro il termine perentorio delle ore 12 del 9 luglio 2019 o qualora non abbiano segnalato con mail all'indirizzo: enrollment.psychology@unipv.it entro il 10 luglio 2019 la mancanza del loro nominativo nell'elenco degli immatricolati pubblicato sulla pagina web.

- tutti gli altri ammessi nella graduatoria, compreso l'ultimo in graduatoria, sempre dal 3 al 9 luglio 2019 entro le ore 12,00 potranno comunque compilare la domanda di immatricolazione "condizionata", esclusivamente con procedura on line **disponibile dalle ore 9:30 del 3 luglio 2019**, accessibile dal link <http://www.unipv.eu/site/home/articolo9795.html> ed effettuare un versamento di **euro 156,00** con bonifico bancario

intestato a UBI BANCA SEDE DI PAVIA C.so Strada Nuova, 61c 27100 Pavia IBAN IT 38 H 03111 11300 00000046566, SWIFT: BLOPIT 22776, la cui ricevuta sarà da inserire tramite upload (file PDF); dovranno anche essere indicati gli estremi bancari (IBAN intestato o cointestato al candidato), necessari in caso di eventuale rimborso della tassa versata (in caso di non assegnazione del posto il rimborso verrà effettuato d'ufficio). Non effettuare il versamento se si è già pagata la rata di euro 156,00 per altra immatricolazione presso l'Università di Pavia nello stesso anno accademico e uploadare quest'ultima.

Verificata la presenza eventuale di posti ancora disponibili, dall'11 luglio 2019 si provvederà ad immatricolare tutti gli aventi diritto, secondo la graduatoria di merito dei laureati che hanno presentato domanda d'immatricolazione condizionata, fino ad esaurimento dei posti disponibili. Tali candidati saranno informati dell'assegnazione del posto, tramite una e-mail inviata all'indirizzo indicato sulla domanda di immatricolazione condizionata, e dovranno regolarizzare la loro posizione - pena la decadenza - entro il termine che sarà loro comunicato nella e-mail.

Tutte le comunicazioni inerenti le assegnazioni di posti liberi e le modalità alle quali attenersi per l'immatricolazione saranno inviate all'indirizzo mail comunicato in fase di registrazione nella lista: **è pertanto indispensabile monitorare con assiduità la propria mail.**

11. IMMATRICOLAZIONE SOTTO CONDIZIONE PER CANDIDATI IN ATTESA DI CONSEGUIRE LA LAUREA

I candidati che hanno ottenuto lo status di "idoneo" e che si sono collocati in posizione utile in graduatoria, ma che, alla data di scadenza delle immatricolazioni non fossero ancora laureati, vengono immatricolati "sotto condizione". L'immatricolazione diventerà effettiva se entro il 31 ottobre 2019 lo studente conseguirà il titolo. Diversamente decadrà a tutti gli effetti dall'immatricolazione alla Laurea magistrale e gli sarà rimborsata d'ufficio la tassa d'immatricolazione (al netto della marca da bollo)

NOTE ED AVVERTENZE

Il servizio potrà presentare momentanee sospensioni, nelle ore serali o nei giorni festivi, per esigenze di manutenzione. Eventuali rallentamenti nelle operazioni di compilazione potrebbero essere imputabili al sovraccollamento delle linee di collegamento. Per richieste di aiuto o segnalazione di problemi inviare una e-mail all'indirizzo matricole.umanistiche@unipv.it presente nella procedura di immatricolazione.

Informativa ai sensi dell'art. 13 del Regolamento (UE) 2016/679 in materia di protezione dei dati personali

Ai sensi dell'art.13 del Regolamento (UE) 2016/679, i dati forniti dai candidati saranno trattati dall'Università degli Studi di Pavia per il perseguimento delle finalità istituzionali dell'Ateneo, per l'erogazione degli specifici servizi richiesti dagli utenti, nonché ai fini dell'adempimento delle prescrizioni di legge.

Il trattamento è eseguito di norma tramite l'ausilio di strumenti informatici e telematici atti a memorizzare e gestire i dati stessi, in alcune fasi potrà avvenire su supporto cartaceo e, comunque, in modo tale da garantire la sicurezza e tutelare la riservatezza dell'interessato.

Il conferimento dei dati personali è quindi obbligatorio, pena l'esclusione dalla prova di ammissione.

I dati personali degli utenti potranno essere conosciuti e trattati, nel rispetto della vigente normativa in materia, da personale esplicitamente incaricato del trattamento.

I candidati godono dei diritti previsti dagli artt. 15-18 del Regolamento citato, tra i quali: accesso ai propri dati personali, loro rettifica, aggiornamento, integrazione, cancellazione, ecc. nonché ad opporsi ad un'utilizzazione dei dati diversa da quella istituzionale sopraindicata. Tali diritti potranno essere fatti valere nei confronti del Rettore dell'Università di Pavia, titolare del trattamento dei dati personali.

Responsabile del procedimento amministrativo, ai sensi della Legge 7 agosto 1990, n.241 così come modificata dalla L. n.15/2005 è la Dott.ssa Carmen Frassica (Categoria EP2 – Area Amministrativa-Gestionale).

Pavia, data del protocollo

IL DIRETTORE GENERALE

Emma Varasio

IL RETTORE

Fabio Rugge

Documento firmato digitalmente

MS/CF/fc

Bando Ammissione Psychology, Neuroscience and Human Sciences

2019-2020 Date importanti

1	Periodo per presentare domanda di valutazione titoli	da 8 aprile 2019 a 6 maggio 2019 ore 12:00 (GMT+1)
2	Pubblicazione esiti della valutazione titoli: graduatorie	il 21 maggio 2019 al seguente link: http://www.unipv.eu/site/home/articolo13930.html
3	Termini immatricolazioni	da 22 maggio 2019 a 28 giugno 2019 ore 12:00 (GMT+1)
4	Pubblicazione delle immatricolazioni	da 4 giugno a 28 giugno 2019 al seguente link: http://www.unipv.eu/site/home/articolo13930.html
5	Termini per i subentri in graduatoria in caso di posti che si liberano	da 3 luglio 2019 a 9 luglio 2019 ore 12:00 (GMT+1)
6	Termine ultimo per conseguire la laurea e sciogliere la condizione	31 ottobre 2019

ALLEGATO B

Bando Ammissione Psychology, Neuroscience and Human Sciences

Ente Certificatore	Certificazione corrispondente al livello B2 del Quadro Comune Europeo di Riferimento per le Lingue
Cambridge English Language Assessment (Part of the University of Cambridge) Cambridge English Language Assessment (Part of the University of Cambridge) Cambridge English Language Assessment (Part of the University of Cambridge) (Part of the University of Cambridge)	Cambridge English: First (FCE) International English Language Testing System (IELTS): punteggio minimo 5.5 Business Language Testing Service (BULATS) Reading/Language Knowledge Test: punteggio minimo 60
Educational Testing Service (ETS) Educational Testing Service (ETS) Trinity College London City & Guilds Pearson	Test of English as a Foreign Language Internet Based Test (TOEFL iBT): Punteggio minimo 77 TOEIC Listening and Reading Test: punteggio minimo 785 + TOEIC Speaking and Writing Test: punteggio minimo 310 Integrated Skills in English (ISE II) Test of English as a Foreign Language Internet Based Test (TOEFL iBT): Communicator B2 English for Speakers of Other Languages (ESOL) Level 1 B2