



UNIVERSITÀ DI PAVIA

BANDO DI AMMISSIONE AL 1° ANNO AL CORSO DI LAUREA MAGISTRALE IN INTERNATIONAL BUSINESS AND ENTREPRENEURSHIP (classe LM-77) ANNO ACCADEMICO 2019-2020

Indice

RIFERIMENTI NORMATIVI	pag. 1
OFFERTA FORMATIVA	pag. 1
REQUISITI PER L'AMMISSIONE	pag. 2
REQUISITI CURRICULARI	pag. 2
CRITERI PER LA SELEZIONE ED AMMISSIONE DEGLI STUDENTI COMUNITARI E NON COMUNITARI LEGALMENTE SOGGIORNANTI IN ITALIA	pag. 3
MODALITA' PER L'IMMATRICOLAZIONE DEGLI STUDENTI COMUNITARI E NON COMUNITARI LEGALMENTE SOGGIORNANTI IN ITALIA	pag. 6
LISTA DI PRENOTAZIONE	pag. 7
PROCEDURA E TERMINI PER L'IMMATRICOLAZIONE DI STUDENTI COMUNITARI E NON COMUNITARI REGOLARMENTE SOGGIORNANTI IN ITALIA CON TITOLO DI STUDIO CONSEGUITO ALL'ESTERO	pag. 7
CRITERI E TERMINI PER LA SELEZIONE ED AMMISSIONE DEGLI STUDENTI NON COMUNITARI RESIDENTI ALL'ESTERO	pag. 8
MODALITA' E TERMINI PER L'IMMATRICOLAZIONE DI STUDENTI NON COMUNITARI RESIDENTI ALL'ESTERO	pag. 8
IMMATRICOLAZIONE SOTTO CONDIZIONE PER CANDIDATI IN ATTESA DI CONSEGUIRE LA LAUREA	pag. 9
REQUISITI E MODALITA' PER L'AMMISSIONE A SEGUITO DI PASSAGGIO, TRASFERIMENTO, SECONDE LAUREE, E RIVALUTAZIONE CARRIERA PREGRESSA	pag. 10

1. RIFERIMENTI NORMATIVI

- **D.M. 270/2004** (Regolamento recante norme concernenti l'autonomia didattica degli Atenei) e relativi decreti di attuazione;
- **D.M. 16 marzo 2007** (Determinazione delle classi delle lauree magistrali);
- **L. 2 agosto 1999 n. 264** (Norme in materia di accessi ai corsi universitari) art. 2 comma 1, lettera a)
- **delibera del Senato Accademico del 18 febbraio 2019 e del Consiglio di Amministrazione del 26 febbraio 2019** (Programmazione locale degli accessi ai corsi di studio per l'a.a. 2019/2020 ai sensi dell'art. 2, comma 1, lettere a) e b) della legge 2 agosto 1999 n. 264)
- Procedure per l'ingresso, il soggiorno e l'immatricolazione degli studenti stranieri/internazionali ai corsi di formazione superiore in Italia per l'anno accademico 2019-2020 pubblicato dal MIUR in data 06/03/2019

2. OFFERTA FORMATIVA

L'Università degli studi di Pavia, per l'a.a. 2019/2020 attiva il corso di laurea magistrale in **INTERNATIONAL BUSINESS AND ENTREPRENEURSHIP, classe LM-77 (in lingua inglese)**

Il suddetto corso di studio è a numero programmato a livello locale. Nella tabella sottostante sono riportati i contingenti previsti per l'immatricolazione:

Denominazione del corso di laurea	Posti riservati a studenti comunitari e non comunitari di cui alla L. 189/2002, art.26	Posti riservati a studenti non comunitari residenti all'estero ai sensi del DPR n. 394/1999 e s.m. e i.	Posti riservati a studenti cinesi nell'ambito del progetto "Marco Polo".
International business and	65	30	-

entrepreneurship, classe LM-77			
--------------------------------	--	--	--

Sono equiparati ai cittadini comunitari i cittadini di Norvegia, Islanda, Liechtenstein, Svizzera e San Marino.

La laurea magistrale è un percorso di studi universitari di secondo livello che ha l'obiettivo di fornire una formazione di livello avanzato per l'esercizio di attività di elevata qualificazione in ambiti specifici. Per ulteriori informazioni è possibile connettersi al seguente indirizzo internet <http://mibe.unipv.it>

Per immatricolarsi al corso di studio è prevista una procedura che richiede necessariamente il compimento di TUTTI gli step sotto indicati:

1. **Richiesta di Valutazione** del proprio curriculum per ottenere l'IDONEITA' all'immatricolazione
2. **Occupazione del posto** (collegandosi al seguente link <https://gestioneliste.unipv.it/>)
3. **Pre-immatricolazione e pagamento** della tassa d'immatricolazione (collegandosi al seguente link: <https://studentionline.unipv.it/esse3/Home.do>)

3. REQUISITI PER L'AMMISSIONE

Il Dipartimento di Scienze Economiche e Aziendali nomina una Commissione che verifica l'idoneità dello studente all'immatricolazione attraverso la valutazione del possesso dei seguenti requisiti:

- a) della laurea (ordinamento didattico D.M. 509/99 –o antecedente – o D.M. 270/04) ovvero di altro titolo di studio conseguito all'estero riconosciuto idoneo o del diploma universitario triennale.

NOTA BENE: l'accesso alla Laurea magistrale è consentito anche a chi sia in procinto di conseguire, entro e non oltre il 31 ottobre 2019, un titolo di studio utile e che all'atto della scadenza per la presentazione della domanda di valutazione titoli (dal 8 aprile al 20 giugno 2019) abbia registrato in carriera almeno 120 crediti formativi comprensivi di quelli che soddisfano i requisiti curriculari minimi;

- b) dei requisiti curriculari elencati al par. 4;
- c) dell'adeguatezza della preparazione personale, verificata in base al curriculum di studi dello studente (vedasi paragrafo 5) e, a discrezione della commissione giudicatrice, in base ad un eventuale colloquio, che può svolgersi – sempre in accordo con la commissione giudicatrice – anche in forma telematica (Skype).

Nei paragrafi 4,5,6 sono indicate le specifiche modalità di ammissione.

L'allegato A riporta in uno schema riepilogativo tutte le date e le scadenze della procedura di ammissione per l'a.a. 2019-2020.

Gli studenti internazionali (=cittadini extra-comunitari non regolarmente soggiornanti in Italia) non dovranno attenersi alle indicazioni di seguito riportate ma fare riferimento a quanto previsto nel par. 9 e 10. Gli interessati con doppia cittadinanza di cui una comunitaria, invece, saranno tenuti all'osservanza delle procedure descritte dal par. 4 in avanti.

4. REQUISITI CURRICULARI

L'immatricolazione è subordinata al possesso dei seguenti requisiti curriculari minimi:

- almeno **24 CFU** in uno o più dei seguenti SSD **in ambito aziendale**: SECS-P/07; SECS-P/08; SECS-P/09; SECS-P/10; SECS-P/11; SECS-P/13;
- almeno **12 CFU** in uno o più dei seguenti SSD **in ambito economico**: SECS-P/01; SECS-P/02; SECS-P/03; SECS-P/04; SECS-P/06; SECS-P/12;
- almeno **12 CFU** in uno o più dei seguenti SSD **in ambito statistico-matematico-econometrico**: SECS-P/05; SECS-S/01; SECS-S/02; SECS-S/03; SECS-S/06; MAT/01; MAT/02; MAT/03; MAT/04; MAT/05; MAT/06; MAT/07; MAT/08; MAT/09;
- almeno **5 CFU** riferiti a corsi di **lingua inglese**.

Solo in caso di mancato soddisfacimento di questo specifico requisito, possono essere considerati equivalenti:

- le seguenti certificazioni internazionali che attestino una conoscenza della lingua inglese pari o superiore al livello B2 del Common European Framework (First Certificate in English), sia per le capacità di comprensione ed espressive,

che per le abilità di lettura (BEC Vantage; FCE; IELTS 5.5-6.5; TrackTest English Test B2; ILEC Pass; TOEFL iBT 72-94; Trinity College ISE II, GESE 7, GESE 8, GESE 9; Pearson JETSET Level 5; LCCI EfB Level 3; AIM AWARDS-ANGLIA Advanced)

- le certificazioni di lingua inglese rilasciate dal Centro Linguistico dei vari Atenei, attestanti una conoscenza della lingua pari o superiore al livello B2
- l'aver conseguito una laurea triennale impartita totalmente in lingua inglese.

Per richiedere una valutazione della certificazione internazionale (in caso di mancanza dei 5 CFU richiesti per la lingua inglese) scrivere a mibe@unipv.it, allegando copia della certificazione conseguita.

Rispetto al soddisfacimento dei requisiti curriculari minimi, è ammessa una tolleranza fino ad un massimo del 10%, ovvero 6 CFU. Tale margine può applicarsi indifferentemente ad uno solo dei gruppi di SSD sopra elencati o a più gruppi, tranne che a quello riferito alla lingua inglese, il cui requisito deve essere comunque rispettato.

5. CRITERI PER LA SELEZIONE ED AMMISSIONE DEGLI STUDENTI COMUNITARI E NON COMUNITARI LEGALMENTE SOGGIORNANTI IN ITALIA

5.1 Criteri di selezione ed ammissione

I candidati comunitari e non comunitari legalmente soggiornanti in Italia (vedasi anche paragrafo 2 OFFERTA FORMATIVA) accedono all'immatricolazione fino ad esaurimento dei posti disponibili e dopo aver ottenuto un'idoneità che considera:

- a) il punteggio calcolato in base alla valutazione del curriculum di studi dello studente, secondo i criteri indicati nel paragrafo 5.3;
- b) il risultato di un eventuale colloquio (secondo le modalità indicate al paragrafo 5.4)

5.2. Presentazione della domanda di valutazione del curriculum

Tutti i candidati dovranno presentare domanda di valutazione del curriculum di studi per via telematica nel periodo **dal 8 aprile al 20 giugno 2019 entro** e non oltre le ore 12:00. A tal fine occorre:

a) collegarsi all' indirizzo <https://studentionline.unipv.it/AddressBook/ABStartProcessoRegAction.do> e **REGISTRARSI**; con il Nome Utente e la Password ottenuta a seguito della registrazione, accedendo all'Area Riservata, si dovrà cliccare sulla voce di menù SEGRETERIA ed accedere alla voce TEST DI AMMISSIONE. **Gli studenti già registrati dovranno solamente effettuare la login con le credenziali di cui sono già in possesso e procedere all'iscrizione alla Prova di valutazione.**

b) allegare (con un upload) la seguente documentazione:

- “Curriculum studente” debitamente compilato e **FIRMATO** reperibile nell'allegato B a pag. 13 del presente bando
- per candidati iscritti/laureati presso Atenei italiani: autocertificazione riportante l' anno accademico di immatricolazione al I anno del corso di laurea triennale, gli esami sostenuti con relativo SSD, numero di CFU e voto. Il voto di laurea finale è ininfluente ai fini del conseguimento dell'idoneità; verrà presa in considerazione la media ponderata negli esami (come da tabella riportata sotto) Si consiglia di utilizzare l'autocertificazione rilasciata dalla propria area riservata on line nell'Università di provenienza.

per candidati iscritti/laureati presso Atenei esteri: certificato rilasciato dall'Ateneo di provenienza comprovante l'iscrizione o il conseguimento titolo in un corso di laurea impartito interamente in lingua inglese con l' anno accademico di immatricolazione al I anno di corso di laurea triennale l'elenco degli esami, crediti e rispettivi voti ottenuti.
- eventuale certificazione di lingua inglese internazionalmente riconosciuta (vedasi pag. 2 punto 4 per la lista delle certificazioni valide) che attesti un livello minimo B2;

- eventuale certificazione GMAT con indicazione del punteggio conseguito.

c) compilare il questionario MIBE.

Al termine dell'inserimento dei dati richiesti per la domanda di valutazione, il candidato otterrà il documento con cui provvedere al pagamento del "Rimborso spese per partecipazione valutazione per titoli – Laurea magistrale in International Business and Entrepreneurship" di importo pari ad € 35,00.

Modalità per il pagamento dei contributi universitari

I contributi universitari (ad esempio il rimborso spese per partecipare alla valutazione dei titoli, la rata d'immatricolazione, etc.) devono essere corrisposti preferibilmente attraverso modalità di pagamento on line (carta di credito o bonifico bancario on line) utilizzando il sistema PagoPA. E' comunque consentito il pagamento secondo modalità tradizionali attraverso il MAV (Modulo di Avviso di Versamento).

Lo studente dovrà accedere alla sezione Pagamenti della sua Area Riservata, selezionare la fattura da pagare e scegliere le modalità per effettuare il pagamento (PagoPA o MAV).

Il pagamento così effettuato sarà riscontrabile dall'Università di Pavia in pochi giorni lavorativi.

Istruzioni dettagliate sono disponibili al seguente link: <http://www.unipv.eu/site/home/naviga-per/studenti/segreteria-studenti-e-ufficio-tasse/ufficio-tasse/articolo9080.html> .

Per i candidati residenti all'estero, il pagamento può avvenire esclusivamente con carta di credito, sempre utilizzando la funzione PAGOPA. Nel caso non si disponga di carta di credito, soluzioni alternative di pagamento potranno essere concordate con la Segreteria Studenti inviando una mail a matricole.ecosociogiuridiche@unipv.it.

ATTENZIONE: Visto l'elevato numero di candidature previste si invitano gli interessati a presentare domanda di valutazione titoli con largo anticipo, per avere una maggiore disponibilità di posti.

NON verranno tenuti in considerazione documenti presentati successivamente alla presentazione della domanda di valutazione titoli (ad es., esami sostenuti o caricati in carriera nel frattempo, certificazioni linguistiche conseguite nel frattempo, ecc...) . La situazione che farà fede per il calcolo dei bonus sarà quella attestata dai documenti allegati alla domanda di valutazione.

5.3 Calcolo del punteggio relativo al curriculum di studi

La valutazione ai fini dell'assegnazione dell'idoneità avviene con due modalità:

- presentando una certificazione GMAT (vedasi paragrafo 5.4)
- Oppure in base ad un punteggio associato al curriculum di studi che segue le tabelle di conversione riportate nella presente pagina:

Media Voto	Punteggio assegnato alla media ponderata negli esami
Oltre 29	30,0
28.00 – 28.99	29,5
27.00 – 27.99	28,5
26.00 – 26.99	27,0
25.00 – 25.99	25,0
24.00 – 24.99	22,5
23.00 – 23.99	19,5
22.00 – 22.99	16,0
21.00 – 21.99	12,0
20.00 – 20.99	8,0
19.00 – 19.99	4,0
Meno di 19	0,0

Numero CFU accumulati *	Punteggio assegnato al numero di CFU
170 o più	6
160-169	4
150-159	2
140-149	1
130-139	0,5

** Il bonus relativo al numero di CFU accumulati è assegnato solo per studenti in corso, in regola al terzo anno di laurea triennale. Non si applica a chi è fuori corso e quindi ha impiegato (o sta impiegando) più di tre anni per conseguire la laurea triennale.*

Inoltre, vengono assegnati i seguenti bonus:

- 0,25 per ogni lode;

- 3 punti se in carriera sono presenti almeno 24 CFU acquisiti sostenendo esami integralmente in lingua inglese (esami di lingua inglese esclusi);
- 2 punti se il candidato è in possesso, al momento della domanda di accesso al corso, di una certificazione di lingua inglese internazionalmente riconosciuta (vedasi pagina 2, punto 4 per l'elenco delle certificazioni considerate) che attesti un livello minimo B2; oppure se il candidato ha svolto/sta svolgendo un corso di laurea triennale integralmente in lingua inglese
- 5 punti se il candidato sta frequentando/ha frequentato il Master in Digital Innovation and Entrepreneurship (MInDE <https://www.masterminde.com/>) dell'Università di Pavia
- se il candidato è in possesso di una certificazione GMAT un bonus di punti come da seguente tabella:

Meno di 200 punti	1 punto di bonus
201-300 punti	2 punti di bonus
301-400 punti	3 punti di bonus
401-500 punti	5 punti di bonus
NOTA BENE: I punteggi GMAT superiori a 500, NON contano ai fini dell'assegnazione del BONUS: vedasi paragrafo 5.4	

NOTA BENE: il candidato deve inserire questi dati, contestualmente alla domanda di valutazione, al link: <https://studentionline.unipv.it/AddressBook/ABStartProcessoRegAction.do>

Con riferimento a titolo di laurea triennale o equivalente conseguiti in un **paese EU diverso dall'Italia**, la commissione effettuerà una conversione in punti per quanto concerne voto medio negli esami e lodi che verrà comunicata allo studente a seguito dell'esito della valutazione dei documenti presentati.

5.4. Esito della valutazione titoli

Vista la documentazione relativa al curriculum di studi e conseguente calcolo del punteggio (vedasi paragrafo 5.3), l'esito della valutazione titoli seguirà i criteri riportati nella seguente tabella:

CASISTICA	ESITO VALUTAZIONE TITOLI	totale punteggio curriculum	GMAT
A	IDONEITA' ASSEGNATA senza ulteriori valutazioni (vedasi punto a. di seguito alla presente tabella)	punteggio > di 34 punti	voto GMAT > di 600
B1	IDONEITA' DA VERIFICARE tramite ulteriori valutazioni a tavolino, che porteranno ad ammissione diretta oppure a colloquio (vedasi punto b. di seguito alla presente tabella)	punteggio tra 30 e 34 punti	voto GMAT tra 551 e 600
B2	IDONEITA' DA VERIFICARE tramite ulteriori valutazioni, che porteranno ad esclusione diretta oppure a colloquio (vedasi punto b. di seguito alla presente tabella)	punteggio tra 26 e 29 punti	voto GMAT tra 500 e 550
C	IDONEITA' NON ASSEGNATA senza ulteriori valutazioni	punteggio < di 26 punti	

- a. IDONEITA' ASSEGNATA senza ulteriori valutazioni (caso A):** al seguente link <http://www.unipv.eu/site/home/articolo13110.html> verrà resa nota la lista degli studenti che possono procedere con immatricolazione senza doversi sottoporre ad ulteriori valutazioni. I risultati saranno disponibili ENTRO 45 GIORNI dalla presentazione della domanda valutazione titoli. Per i dettagli sulla procedura relativa alla prenotazione posto/immatricolazione vedere paragrafo **"MODALITA' PER L'IMMATRICOLAZIONE DEGLI STUDENTI**

COMUNITARI E NON COMUNITARI LEGALMENTE SOGGIORNANTI IN ITALIA” La lista delle idoneità verrà aggiornata, a partire dal 30 aprile, con cadenza settimanale.

- b. **IDONEITA' DA VERIFICARE tramite eventuali ulteriori valutazioni (casi B1 e B2):** Nel caso B1, la Commissione Giudicatrice valuterà in modo approfondito il curriculum dello studente e – a suo insindacabile giudizio - valuterà se effettuare un colloquio (vedi sotto modalità di iscrizione al colloquio) oppure procedere ad ammissione diretta (idoneità). Nel caso B2, la Commissione Giudicatrice valuterà in modo approfondito il curriculum dello studente e – a suo insindacabile giudizio - valuterà se respingere la domanda oppure organizzare un colloquio (vedi sotto modalità di iscrizione al colloquio) per approfondire la candidatura e valutare una possibile assegnazione dell'idoneità.

COLLOQUI: ESITI, DATE, SEDE E CONFERMA. Gli esiti delle valutazioni e i nomi dei candidati per cui è previsto un colloquio verranno pubblicati al seguente link <http://mibe.unipv.it/how-to-apply/application/> .:

Date, orari e modalità del colloquio sono disponibili al seguente link: <http://mibe.unipv.it/how-to-apply/application/> . Nello stesso link è presente un **form online per registrarsi al colloquio**, quale procedura obbligatoria pena esclusione dal processo di ammissione.

I risultati delle valutazioni e dell'eventuale colloquio skype saranno disponibili entro 45 giorni dalla presentazione della domanda.

Nel periodo successivo alla presentazione della domanda, si consiglia di consultare regolarmente il precedente link per tutte le info relative ai colloqui.

- c. **IDONEITA' NON ASSEGNATA** senza ulteriori valutazioni: I risultati per chi NON vede riconosciuta una idoneità senza ulteriori valutazioni saranno disponibili ENTRO 45 GIORNI dalla presentazione della domanda valutazione titoli.

Si raccomanda di calcolare in modo autonomo il punteggio prima di inviare la candidatura, per assicurarsi di non ricadere nella fascia C che implica l'automatica esclusione.

IMPORTANTE:

1. **L'esito finale della valutazione e l'elenco degli studenti che avranno conseguito l'idoneità sarà pubblicato al seguente link <http://www.unipv.eu/site/home/articolo13110.html> e non saranno fornite informazioni personali. E' onere dell'interessato accertarsi dell'esito ottenuto.** Il candidato cui è stata negata l'idoneità può richiedere una nuova valutazione solo in caso di disponibilità di posti residui al termine delle selezioni (30 luglio 2019).
2. **Si ricorda che l'attribuzione dell'idoneità non assicura in via immediata un posto garantito: il posto al MIBE è infatti da considerarsi confermato solo una volta INTEGRALMENTE completata la procedura di immatricolazione (OCCUPAZIONE DEL POSTO e IMMATRICOLAZIONE/PAGAMENTO vedi sezione 6 per dettagli) e comunque sempre fino ad esaurimento posti. Per questa ragione, si consiglia caldamente di procedere il più rapidamente possibile a completare l'intera procedura di immatricolazione una volta ottenuta l'idoneità, per non rischiare di veder vanificata la valutazione positiva.**

6. MODALITA' PER L'IMMATRICOLAZIONE DEGLI STUDENTI COMUNITARI E NON COMUNITARI LEGALMENTE SOGGIORNANTI IN ITALIA

Gli studenti comunitari e non comunitari legalmente soggiornanti in Italia che abbiano ottenuto l'idoneità all'immatricolazione da parte della Commissione (anche nel caso di studenti che non hanno ancora conseguito il titolo di laurea ma ritengono di concludere entro il 31 ottobre 2019) **dal 30 aprile ed entro il termine perentorio delle ore 12,00 del 30 luglio dovranno** accedere alla LISTA DI PRENOTAZIONE (link <https://gestioneliste.unipv.it/>) per candidarsi all'occupazione del posto. Si accede a tale procedura utilizzando le credenziali ottenute con la REGISTRAZIONE.

I posti disponibili saranno assegnati ai candidati secondo l'ordine cronologico d'iscrizione nella lista di prenotazione previa la verifica da parte degli Uffici del possesso del requisito idoneativo richiesto.

In data 16 maggio sarà pubblicato sulla pagina web dedicata al concorso (<http://www.unipv.eu/site/home/articolo13110.html>) l'elenco dei candidati ammessi all'immatricolazione: **è obbligo di ciascun candidato verificare l'esito della procedura consultando la pagina web indicata.**

Eventuali richieste di chiarimento o contestazioni dovranno essere presentate per mail all'indirizzo: matricole.ecosociogiuridiche@unipv.it nelle 24 ore successive alla pubblicazione degli esiti.

A conclusione delle operazioni di prenotazione del posto, l'interessato riceverà una mail di conferma di ricezione della propria domanda. In tale ricevuta sarà riportato un codice identificativo (ID) che sarà utilizzato dall'Università per la pubblicazione sulle pagine web degli esiti delle operazioni di assegnazione dei posti disponibili.

Il candidato ammesso all'immatricolazione dovrà:

- a) collegarsi al sito <https://studentionline.unipv.it/esse3/Home.do> ed effettuare il login con il Nome Utente e la Password ottenuta a seguito della registrazione, cliccare sulla voce di menù SEGRETERIA> IMMATRICOLAZIONE e individuare il corso di studio prescelto; in questa fase gli interessati sono tenuti ad allegare (attraverso un upload) nella procedura informatica:
 - una propria fotografia formato tessera che mostri in primo piano il volto;
 - fotocopia (fronte-retro) del documento di riconoscimento personale inserito in fase di registrazione;
 - fotocopia del tesserino del codice fiscale;
 - fotocopia del permesso/carta di soggiorno (solo per gli studenti con cittadinanza non comunitaria);
- b) procedere alla STAMPA DOMANDA D'IMMATRICOLAZIONE. Con tale stampa si otterrà il documento per poter effettuare il pagamento della rata d'immatricolazione (importo pari a € 156,00, salvo eventuali esoneri previsti per situazioni particolari contemplate nell'Avviso sulla contribuzione 2019-2020: <http://www.unipv.eu/online/Home/documento6562.html>). Tale importo potrà subire delle modificazioni a seguito della delibera del Consiglio di Amministrazione in materia di Contribuzione Universitaria. Per le Modalità di Pagamento della rata d'immatricolazione si rimanda al relativo paragrafo MODALITA' PER IL PAGAMENTO DEI CONTRIBUTI UNIVERSITARI.
- c) in caso di richiesta di abbreviamento carriera per trasferimenti, seconde lauree, rivalutazioni, riconoscimenti titoli stranieri è necessario allegare con upload l'apposito modulo "Richiesta convalida esami generica" reperibile nella sezione Modulistica delle pagine web della Segreteria Studenti (<http://www.unipv.eu/site/home/articolo994.html>). Lo stesso, corredato da marca da bollo, dovrà essere tempestivamente consegnato presso la Segreteria Studenti – Via S. Agostino 1 oppure inviato per posta, con Raccomandata R/R, indirizzato all'Università degli studi di Pavia – Ufficio Protocollo, Via Mentana 4, 27100 Pavia.

Si informa che costituisce reato fornire dichiarazioni mendaci, porre in essere atti viziati da falsità materiale, nonché utilizzare atti affetti da tale falsità. Tali condotte integrano le fattispecie penali previste dagli artt. 482, 485, 489, 495, 496 c.p. L'esibizione di dati non più rispondenti a verità è equiparata, ad ogni effetto, all'utilizzo di dati falsi. Le posizioni acquisite utilizzando atti o dichiarazioni falsi o mendaci saranno poste nel nulla con efficacia retroattiva dalla presentazione dell'istanza e le tasse pagate non saranno più rimborsate.

Gli Uffici della Segreteria Studenti, dopo aver ricevuto **entro i termini prescritti e secondo le modalità illustrate**, il pagamento della 1^ rata e la documentazione richiesta, provvedono ad immatricolare gli aventi diritto.

L'elenco degli studenti immatricolati sarà pubblicato e aggiornato con cadenza giornaliera al link <http://www.unipv.eu/site/home/articolo13110.html> a partire dal 6 maggio 2019: è **obbligo di ciascun candidato verificare il buon esito della procedura d'immatricolazione consultando la pagina web indicata, verificando la presenza del proprio nome nelle 24 h successive al compimento degli adempimenti sopra descritti e comunicando la sua eventuale assenza entro il medesimo termine all'indirizzo: matricole.ecosociogiuridiche@unipv.it**

Verrà data notizia della copertura dei posti nell'apposita pagina web dedicata al concorso <http://www.unipv.eu/site/home/articolo13110.html>

Chi dovesse aver ottenuto l'idoneità all'immatricolazione ma, accedendo alla procedura per occupare il posto, dovesse verificare l'avvenuto esaurimento dei posti disponibili, dovrà procedere a inserire il suo nominativo nella LISTA DI PRENOTAZIONE (vedi il paragrafo successivo).

Gli immatricolati riceveranno all'indirizzo mail personale una comunicazione di "Benvenuto" con la quale oltre ad essere fornite alcune informazioni di carattere generale, sarà indicato l'indirizzo mail di Ateneo che, da quel momento, sarà l'unico canale di comunicazione dell'Università degli studi di Pavia con lo studente. **Lo studente è tenuto ad attivare la sua nuova casella di posta elettronica, in quanto sulla stessa saranno inviate le nuove credenziali di accesso ai servizi on line di Ateneo (Area Riservata, WiFi, ecc.). Coloro che siano già in possesso di una casella di posta elettronica attribuita dall'Università degli studi di Pavia, manterranno lo stesso indirizzo e-mail e le consuete credenziali utilizzate per accedere all'Area Riservata.**

7. LISTA DI PRENOTAZIONE

Coloro che siano in possesso della IDONEITA' ma non possano procedere all'immatricolazione per l'avvenuto esaurimento dei posti, potranno comunque manifestare il loro interesse ad occupare eventuali posti resisi disponibili

iscrivendosi nella **LISTA DI PRENOTAZIONE** (<https://gestioneliste.unipv.it/>). Eventuali posti disponibili perché non coperti nei termini previsti per l'immatricolazione o che dovessero liberarsi entro il termine del 31 ottobre 2019 a seguito di rinunce, pentimenti o trasferimenti, saranno assegnati seguendo l'ordine cronologico di iscrizione degli interessati nella lista. Tutte le comunicazioni inerenti le assegnazioni di posti liberi e le modalità alle quali attenersi per l'immatricolazione saranno effettuate attraverso mail all'indirizzo comunicato in fase di registrazione nella lista: è pertanto indispensabile monitorare con assiduità la propria mail.

Nel caso in cui il numero di prenotazioni non sia sufficiente ad esaurire tutti i posti del corso di studio, nel mese di settembre saranno riaperte le procedure per la valutazione della propria carriera accademica e per la successiva immatricolazione che dovrà essere comunque effettuata entro il termine ultimo del **31 ottobre 2019**

8. PROCEDURA E TERMINI PER L'IMMATRICOLAZIONE DI STUDENTI COMUNITARI E NON COMUNITARI REGOLARMENTE SOGGIORNANTI IN ITALIA CON TITOLO DI STUDIO CONSEGUITO ALL'ESTERO

Gli studenti con titoli di studio conseguiti all'estero, dopo aver effettuato le operazioni telematiche sopra descritte (occupazione del posto e immatricolazione), dovranno **dal 30 aprile 2019 ore 9.00 e non oltre le ore 12.00 del 30 luglio 2019**, consegnare di persona presso lo sportello della Segreteria studenti di Via S. Agostino 1 la seguente documentazione:

- ricevuta del versamento del pagamento relativo alla 1^ rata delle tasse universitarie (Vedi Avviso sulla contribuzione 2019/2020 <http://www.unipv.eu/site/home/documento6562.html>).
- Titolo di studio in originale che consente l'immatricolazione alla Laurea Magistrale (Laurea triennale, Diploma Universitario o titolo straniero ritenuto idoneo), tradotto in italiano da un traduttore giurato o dall'Ambasciata), legalizzato dalle Rappresentanze Diplomatiche italiane situate nello Stato in cui è stato conseguito il titolo e con Dichiarazione di Valore o certificazione equivalente (certificazione Cimea che attesti anche l'autenticità del titolo);
- Diploma Supplement o certificato in originale con l'elenco degli esami e dei voti, tradotto e legalizzato;
- fotocopia del permesso/carta di soggiorno (solo per gli studenti con cittadinanza non comunitaria)

Lo sportello della Segreteria Studenti è aperto secondo i seguenti orari e modalità:

- lunedì, giovedì e venerdì ore 9:30-12:00 con accesso libero
- martedì ore 9:30-12:00 e mercoledì ore 13:45-16:15 solo con appuntamento, prenotabile on line al link <http://gopa.unipv.it>

I documenti sopra indicati, dovranno essere consegnati entro il termine previsto per l'immatricolazione presso gli sportelli della Segreteria Studenti. In caso di ritardo nel rilascio della documentazione da parte delle Rappresentanze diplomatiche, lo studente dovrà comunque regolarizzare la sua posizione entro 45 giorni dall'immatricolazione. In caso di mancata consegna lo studente immatricolato è soggetto ad un blocco della carriera fino al 31 gennaio 2020. Se entro tale data lo studente non avrà ancora regolarizzato la sua posizione si procederà d'ufficio all'annullamento della sua immatricolazione.

Lo sportello della Segreteria Studenti è aperto secondo i seguenti orari e modalità:

- lunedì, giovedì e venerdì ore 9:30-12:00 con accesso libero
- martedì ore 9:30-12:00 e mercoledì ore 13:45-16:15 solo con appuntamento, prenotabile on line al link <http://gopa.unipv.it/>

Nel caso vi siano delle difficoltà a recarsi presso lo sportello della Segreteria per il deposito degli originali, è possibile concordare altre modalità di presentazione della documentazione inviando una mail all'indirizzo matricole.ecosociogiuridiche@unipv.it entro il termine perentorio previsto per la propria finestra d'immatricolazione.

9. CRITERI E TERMINI PER LA SELEZIONE ED AMMISSIONE DEGLI STUDENTI NON COMUNITARI RESIDENTI ALL'ESTERO

Gli studenti non comunitari residenti all'estero, in possesso dei requisiti curriculari minimi, possono accedere al corso di laurea magistrale in International Business and Entrepreneurship fino al numero massimo di posti a loro riservati (vedasi pag. 1).

Informazioni su come presentare la candidatura sono fornite a questo link: <https://mibe.unipv.it/how-to-apply/application/#tab-id-2>

La loro ammissione è subordinata ad un' "idoneità" rilasciata a seguito di un test/colloquio con esito positivo – che può essere svolto anche in modalità telematica – teso a verificare le competenze del candidato. Tale test/colloquio potrà riguardare:

- motivazione;
- tematiche di economia e management, con particolare attenzione a discipline quali: strategia aziendale, marketing, organizzazione aziendale, contabilità e finanza;
- quesiti di matematica e/o statistica, logica, cultura generale in campo economico-politico;
- conoscenza della lingua inglese.

10. MODALITA' E TERMINI PER L'IMMATRICOLAZIONE DI STUDENTI INTERNAZIONALI

Dopo aver ricevuto l'idoneità all'ammissione e dopo aver effettuato tutte le operazioni necessarie per la preiscrizione universitaria attraverso le rappresentanze diplomatiche italiane situate nel suo Paese (verificare i termini stabiliti dal Miur), lo studente internazionale procederà con l'immatricolazione per via telematica, a partire dal 30 aprile ore 9:00 ed entro le ore 12.00 del 28 settembre 2019.

Il candidato dovrà:

- a) collegarsi al sito <https://studentionline.unipv.it/esse3/Home.do> e selezionare la voce REGISTRATI e completare tutte le schermate proposte;
- b) effettuare il login con il Nome Utente e la Password ottenuta a seguito della registrazione, cliccare sulla voce di menù SEGRETERIA > IMMATRICOLAZIONE e individuare il corso di studio prescelto; in questa fase gli interessati sono tenuti ad allegare (attraverso un upload) nella procedura informatica:
 - una propria fotografia formato tessera che mostri in primo piano il volto;
 - fotocopia (fronte-retro) del documento di riconoscimento personale inserito in fase di registrazione;
 - fotocopia del tesserino del codice fiscale;
 - fotocopia del permesso/carta di soggiorno
- c) procedere alla STAMPA DOMANDA D'IMMATRICOLAZIONE. Con tale stampa si otterrà il documento per poter effettuare il pagamento della 1^a rata d'immatricolazione (importo pari a € 156,00, salvo eventuali esoneri previsti per situazioni particolari contemplate nell'Avviso sulla contribuzione 2019-2020: <http://www.unipv.eu/on-line/Home/documento6562.html>). Tale importo potrà subire delle modificazioni a seguito della delibera del Consiglio di Amministrazione in materia di Contribuzione Universitaria, Per le Modalità di Pagamento della rata d'immatricolazione si rimanda al relativo paragrafo MODALITA' PER IL PAGAMENTO DEI CONTRIBUTI UNIVERSITARI.

Gli studenti, dopo aver effettuato le operazioni telematiche sopra descritte, dovranno **entro le ore 12.00 del 28 settembre 2019 consegnare di persona presso lo sportello della Segreteria studenti di Via S.Agostino 1:**

- ricevuta del versamento relativo alla prima rata delle tasse universitarie
- Titolo di studio in originale che consente l'immatricolazione alla Laurea Magistrale (Laurea triennale, Diploma Universitario o titolo straniero ritenuto idoneo), tradotto in italiano da un traduttore giurato o dall'Ambasciata), legalizzato dalle Rappresentanze Diplomatiche italiane situate nello Stato in cui è stato conseguito il titolo e con Dichiarazione di Valore o certificazione equivalente (certificazione Cimea che attesti anche l'autenticità del titolo);
- Diploma Supplement o certificato in originale con l'elenco degli esami e dei voti, tradotto e legalizzato;
- Fotocopia del permesso/carta di soggiorno

I documenti sopra indicati, dovranno essere consegnati entro il termine previsto per l'immatricolazione presso gli sportelli della Segreteria Studenti. In caso di ritardo nel rilascio della documentazione da parte delle Rappresentanze diplomatiche, lo studente dovrà comunque regolarizzare la sua posizione entro 45 giorni dall'immatricolazione. In caso di mancata consegna lo studente immatricolato è soggetto ad un blocco della carriera fino al 31 gennaio 2020. Se entro tale data lo studente non avrà ancora regolarizzato la sua posizione si procederà d'ufficio all'annullamento della sua immatricolazione.

Lo sportello della Segreteria Studenti è aperto secondo i seguenti orari e modalità:

- lunedì, giovedì e venerdì ore 9:30-12:00 con accesso libero
- martedì ore 9:30-12:00 e mercoledì ore 13:45-16:15 solo con appuntamento, prenotabile on line al link <http://gopa.unipv.it/>

Nel caso vi siano delle difficoltà a recarsi presso lo sportello della Segreteria per il deposito degli originali, è possibile concordare altre modalità di presentazione della documentazione inviando una mail all'indirizzo matricole.ecosociogiuridiche@unipv.it entro il termine perentorio previsto per la propria finestra d'immatricolazione.

Durante la procedura telematica d'immatricolazione, lo studente, se non ne sia già in possesso, potrà richiedere l'emissione dell'"ATENEO CARD PAVIA", un tesserino universitario multifunzione e identificativo dello studente.

Ulteriori informazioni sulla funzionalità dell'Ateneo Card Pavia e sulle modalità per la sua richiesta sono disponibili al seguente link <http://www.unipv.eu/site/home/articolo9787.html>

11. IMMATRICOLAZIONE SOTTO CONDIZIONE PER CANDIDATI IN ATTESA DI CONSEGUIRE LA LAUREA

Gli studenti che hanno lo status di "idoneo" ma che, alla data di scadenza delle immatricolazioni non fossero ancora laureati, vengono immatricolati "sotto condizione". L'immatricolazione diventerà effettiva se entro il **31 OTTOBRE 2019** lo studente consegnerà il titolo. Diversamente decadrà a tutti gli effetti dall'immatricolazione alla Laurea magistrale e gli sarà rimborsata d'ufficio la tassa d'immatricolazione (al netto della marca da bollo).

12. REQUISITI E MODALITA' PER L'AMMISSIONE A SEGUITO DI PASSAGGIO, TRASFERIMENTO, SECONDE LAUREE, E RIVALUTAZIONE CARRIERA PREGRESSA (possibile solo da un corso di studi di pari livello)

Gli studenti che chiederanno il trasferimento da altre sedi universitarie, l'iscrizione a seconde lauree il passaggio da altri corsi di studio magistrali, dovranno comunque sottoporre una domanda di valutazione e passare il processo di selezione secondo le regole indicate nella sezione 5. Attenzione: al fine del calcolo del punteggio (vedi paragrafi 5.3 e 5.4) verrà considerato il curriculum della laurea TRIENNALE dello studente, come per tutti gli altri candidati.

In caso di dubbio sulla possibilità di ammissione ad anni successivi al primo, si consiglia di seguire le procedure per l'occupazione del posto previste per gli studenti in ingresso al 1° anno. Nel caso, a seguito della pre-valutazione, si disponga dei crediti necessari per essere ammessi ad anni successivi e si ottenga la relativa assegnazione del posto, l'interessato potrà richiedere l'inserimento nell'anno di corso corretto secondo le modalità indicate per l'ammissione nella pagina web dedicata alla gestione di questa procedura.

Informazioni dettagliate sulle modalità di presentazione dell'istanza, posti disponibili, etc. sono disponibili al seguente link: <http://www.unipv.eu/site/home/articolo14168.html>

NOTE ED AVVERTENZE FINALI

Per richieste di aiuto o segnalazione di problemi inviare un'e-mail all'indirizzo "matricole.ecosociogiuridiche@unipv.it".

Informativa ai sensi dell'art. 13 del Regolamento (UE) 2016/679 in materia di protezione dei dati personali

Ai sensi dell'art.13 del Regolamento (UE) 2016/679, i dati forniti dai candidati saranno trattati dall'Università degli Studi di Pavia per il perseguimento delle finalità istituzionali dell'Ateneo, per l'erogazione degli specifici servizi richiesti dagli utenti, nonché ai fini dell'adempimento delle prescrizioni di legge.

Il trattamento è eseguito di norma tramite l'ausilio di strumenti informatici e telematici atti a memorizzare e gestire i dati stessi, in alcune fasi potrà avvenire su supporto cartaceo e, comunque, in modo tale da garantirne la sicurezza e tutelare la riservatezza dell'interessato.

Il conferimento dei dati personali è quindi obbligatorio, pena l'esclusione dalla prova di ammissione.

I dati personali degli utenti potranno essere conosciuti e trattati, nel rispetto della vigente normativa in materia, da personale esplicitamente incaricato del trattamento.

I candidati godono dei diritti previsti dagli artt. 15-18 del Regolamento citato, tra i quali: accesso ai propri dati personali, loro rettifica, aggiornamento, integrazione, cancellazione, ecc. nonché ad opporsi ad un'utilizzazione dei dati diversa da quella istituzionale sopraindicata. Tali diritti potranno essere fatti valere nei confronti del Rettore dell'Università di Pavia, titolare del trattamento dei dati personali.

Il Responsabile del Procedimento Amministrativo, ai sensi dell'art. 4 della L. 7 agosto 1990, n. 241 così come modificata dalla L. 15/2005, è la Dr.ssa Carmen Frassica (Cat. EP2 – Area Amministrativa-Gestionale).

Pavia, data del protocollo

IL DIRETTORE GENERALE

Emma Varasio

IL RETTORE

Fabio Ruge

Documento firmato digitalmente

ALLEGATO 'A'

Bando Ammissione MIBE 2019-2020: Date importanti

1	Periodo per presentare domanda di valutazione titoli	Dal 08/04/2019 al 20/06/2019 ore 12:00
2	Pubblicazione esiti della valutazione titoli	Settimanalmente al seguente link: http://www.unipv.eu/site/home/articolo13110.html
3	Apertura immatricolazioni	30/04/2019-30/07/2019 ore 12:00
4	Pubblicazione delle immatricolazioni	Dal 06/05/2019 al seguente link: http://www.unipv.eu/site/home/articolo13110.html
5	Lista prenotazioni in caso di posti che si liberano	dal momento dell'apertura della lista di prenotazione fino al 30 novembre 2019 ore 9:30
7	Termine ultimo per conseguire la laurea e sciogliere la condizione	31 OTTOBRE 2019
8	Termini per l'immatricolazione di cittadini non comunitari residenti all'estero	DAL 30/04/2019 ORE 9:00 AL 28/09/2019 ORE 12:00



ALLEGATO "B" - CURRICULUM STUDENTE

IL SOTTOSCRITTO

NAT_ a _____ PROV. _____ il _____ / _____ / _____

RESIDENTE A

PROV. _____ TEL. _____ CELLULARE _____

E-MAIL

CODICE FISCALE: _____

DICHIARA

SOTTO LA PROPRIA RESPONSABILITÀ AI SENSI DELL'ART. 46 DEL D.P.R. N. 445 DEL 28 DICEMBRE 2000 (TESTO UNICO DELLE DISPOSIZIONI LEGISLATIVE E REGOLAMENTARI IN MATERIA DI DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA):

di essere ISCRITTO LAUREATO

Corso di Laurea in _____

Corso di Laurea Specialistica/Magistrale in _____

di essersi immatricolato al I anno del corso di laurea triennale nell'anno accademico _____

di essere in possesso di tutti i requisiti curriculari richiesti per l'ammissione al corso di Laurea Magistrale in International Business and Entrepreneurship, ossia:

- almeno **24 CFU** in uno o più dei seguenti SSD **in ambito aziendale**: SECS-P/07; SECS-P/08; SECS-P/09; SECS-P/10; SECS-P/11; SECS-P/13
- almeno **12 CFU** in uno o più dei seguenti SSD **in ambito economico**: SECS-P/01; SECS-P/02; SECS-P/03; SECS-P/04; SECS-P/06; SECS-P/12
- almeno **12 CFU** in uno o più dei seguenti SSD **in ambito statistico-matematico-econometrico**: SECS-P/05; SECS-S/01; SECS-S/02; SECS-S/03; SECS-S/06; MAT/01; MAT/02; MAT/03; MAT/04; MAT/05; MAT/06; MAT/07; MAT/08; MAT/09
- almeno **5 CFU** riferiti a corsi di **lingua inglese**.

di aver accumulato, alla data di presentazione della domanda di ammissione, il seguente numero di CFU:

.....

di essere laureato/ di essere laureando “in corso”, cioé in regola con gli esami al terzo anno di laurea triennale :

.....

Nel dettaglio, di aver superato con profitto i seguenti esami che sono già registrati in carriera:

Ambito	Settori scientifico-disciplinari - SSD	n. minimo CFU
Ambito aziendale	SECS-P/07; SECS-P/08; SECS-P/09; SECS-P/10; SECS-P/11; SECS-P/13	24
Esami sostenuti rientranti nell'ambito aziendale	NOME ESAME SSD DATA E VOTO CFU	TOTALE CFU
	
	
	
	
	
	
	
	
	
Ambito economico	SECS-P/01; SECS-P/02; SECS-P/03; SECS-P/04; SECS-P/06; SECS-P/12	12
Esami sostenuti rientranti nell'ambito economico	NOME ESAME SSD DATA E VOTO CFU	TOTALE CFU
	
	
	
	
	
	
	
	
	

di aver conseguito / di star per conseguire il diploma in un corso di laurea triennale impartito interamente in lingua inglese

di essere in possesso di una certificazione di lingua inglese internazionalmente riconosciuta (vedasi pag. 2 del bando per elenco certificazioni valide) che attesti un livello minimo B2

di essere in possesso di una certificazione GMAT con punteggio

di aver frequentato/star frequentando il Master in Digital Innovation and Entrepreneurship dell'Università di Pavia

Il sottoscritto dichiara di essere consapevole delle responsabilità penali e amministrative inerenti alla predetta dichiarazione.

In particolare è consapevole che costituisce reato fornire dichiarazioni mendaci, porre in essere atti viziati da falsità materiale, nonché utilizzare atti affetti da tale falsità;

- di essere consapevole che l'esibizione di dati non più rispondenti a verità è equiparata, ad ogni effetto, all'utilizzo di dati falsi;

- di essere consapevole che le posizioni acquisite utilizzando i predetti atti o dichiarazioni mendaci saranno poste nel nulla con efficacia retroattiva dalla presentazione dall'istanza e che le tasse pagate non saranno più rimborsate.

Data _____

Firma _____