



Università degli Studi di Pavia Servizio Archivio e Protocollo  
ALBO UFFICIALE

Albo n. 180-2019 prot. n. 15344  
Il presente documento è stato affisso  
all'Albo Ufficiale di Ateneo

Dal 07.02.2019 al 01.02.2019  
Il Responsabile

Udine, 04 FEB. 2019

Prot. 4160  
Tit. VII  
cl. 1  
fasc. 27

Al Dipartimento della Funzione Pubblica  
Ai Direttori Generali delle Università Italiane  
LORO SEDI

**Oggetto: avviso di mobilità intercompartimentale e compartimentale ai sensi dell'art. 30 del D.Lgs. 165/2001 e dell'art. 57 del CCNL del comparto Università**

Al fine di favorire l'attuazione dei trasferimenti di personale tra le Amministrazioni, così come previsto nella normativa di cui all'oggetto, si comunica che questa Amministrazione intende ricoprire i seguenti posti:

Numero posti	Tipo rapporto lavoro	Area	Titolo di Studio	Cat.	profilo, conoscenze, capacità
4 posti	Tempo indeterminato rapporto di lavoro part - time al 50%	Area Amministrativa	Diploma di istruzione secondaria di secondo grado	C	<p><u>Profilo:</u> la professionalità ricercata dovrà possedere le competenze necessarie a gestire processi operativi inerenti alle attività di supporto alla ricerca e alla didattica, con particolare riferimento alla gestione dei progetti di ricerca e all'organizzazione e gestione dei corsi di studio.</p> <p><u>Conoscenze</u> Sono richieste le seguenti conoscenze:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• legislazione universitaria, con particolare riferimento alla L. 240/2010 e ai principali decreti attuativi;</li> <li>• statuto e regolamenti interni dell'Università di Udine con particolare riferimento a: Regolamento generale di Ateneo e Regolamento didattico di Ateneo, Regolamento per le prestazioni a favore di terzi, Regolamento per il conferimento di assegni di ricerca, Regolamento per i Corsi di Dottorato di Ricerca, Regolamento in materia di brevetti, Regolamento Spin Off;</li> <li>• principali caratteristiche e modalità di accesso al programma Horizon;</li> <li>• conoscenza del pacchetto Office con particolare riferimento a word ed excel;</li> <li>• lingua inglese.</li> </ul>



Potranno presentare domanda di ammissione alle presenti procedure i dipendenti a tempo indeterminato del comparto università, purché appartenenti alla stessa categoria ed area dei posti da ricoprire nonché i dipendenti a tempo indeterminato presso amministrazioni pubbliche di altro comparto, con profilo analogo, inquadrati in qualifica o categoria equivalente alla categoria richiesta.

L'istanza di ammissione alla presente procedura di mobilità, redatta in carta libera, dovrà contenere:

- dati anagrafici completi;
- dichiarazione sostitutiva dell'atto notorio ai sensi del D.P.R. n. 445/2000 e ss.mm.ii. relativa
  - a) indicazione dell'Amministrazione di appartenenza, della categoria, dell'area e della posizione economica di attuale inquadramento;
  - b) il periodo di servizio prestato presso l'Amministrazione di appartenenza;
  - c) non avere subito procedimenti penali con sentenza passata in giudicato per reati contro la pubblica amministrazione;
  - d) non aver subito l'irrogazione di sanzioni disciplinari nei due anni precedenti la data di scadenza del presente avviso di mobilità e non avere procedimenti disciplinari in corso;
  - e) le eventuali motivazioni che sottendono alla richiesta di trasferimento (ad esempio: ricongiungimento familiare, eventuale presenza di familiari disabili, ecc.).

L'istanza di ammissione di cui al Modello A, unitamente ai previsti allegati, deve essere indirizzata all'Università degli Studi di Udine – Direzione Risorse Umane e Affari Generali – Ufficio Personale Tecnico Amministrativo – Via Palladio n. 8, 33100 Udine e dovrà pervenire entro e non oltre le ore 11.30 del 07 MAR 2019 secondo una delle seguenti modalità:

- consegna diretta all'Ufficio Protocollo dell'Università – via Palladio 8 – Udine (orario: dal lunedì al venerdì dalle ore 9 alle ore 11,30);
- spedizione a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento. A tal fine farà fede la data del timbro postale di invio;
- invio della domanda tramite la propria casella di Posta Elettronica Certificata (P.E.C.), ai sensi dell'art. 65, comma 1, lett. c) bis del D.Lgs. 82/2005 e alle relative regole tecniche di cui al DPCM 27.09.2012, all'indirizzo [amce@postacert.uniud.it](mailto:amce@postacert.uniud.it) entro il termine perentorio previsto. Il candidato che trasmette la documentazione tramite PEC non dovrà provvedere al successivo inoltro della documentazione cartacea. La domanda e tutti gli allegati, firmati con firma digitale o con firma autografa scansionata ed accompagnata da copia del documento di identità, dovranno essere in formato PDF/A o Adobe PDF. Non sarà ritenuta valida la domanda trasmessa da un indirizzo di posta elettronica non certificata o non conforme a quanto disposto dal presente bando. Il peso complessivo massimo consentito della PEC è di 20 MB. L'Amministrazione universitaria non si assume alcuna responsabilità nel caso in cui i file trasmessi tramite PEC non siano leggibili.

L'Amministrazione non terrà conto delle domande pervenute oltre il termine prescritto.

Le domande di mobilità eventualmente già presentate a questo Ateneo anteriormente alla data di pubblicazione del presente avviso o comunque al di fuori della presente procedura non saranno prese in considerazione.

Gli interessati all'attuale procedura dovranno pertanto presentare una nuova domanda redatta secondo le modalità e nel rispetto dei termini di cui al presente avviso.

Gli interessati dovranno allegare alla domanda:

- 1) curriculum professionale sottoscritto, redatto in formato europeo, con l'indicazione dell'esperienza lavorativa maturata, dei periodi di servizio prestato presso l'Università di appartenenza e dei ruoli professionali rivestiti e degli incarichi ricoperti, nonché degli eventuali corsi di formazione e aggiornamento frequentati dai quali si evinca il possesso di una professionalità strettamente correlata a quella della posizione da ricoprire;
- 2) nulla osta al trasferimento dell'amministrazione di appartenenza, pena l'esclusione dalla procedura;
- 3) Informativa e consenso al trattamento dei dati (Allegato 1);
- 4) copia del documento di identità in corso di validità.



L'Amministrazione valuterà la professionalità dei candidati mediante l'esame del curriculum e attraverso un colloquio volti ad accertare il possesso delle conoscenze richieste e l'idoneità all'espletamento del ruolo.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di non accogliere la domanda di mobilità laddove non venga riscontrato il pieno possesso delle conoscenze richieste per la copertura del posto in mobilità e la conseguente idoneità.

In caso di più candidati risultati idonei l'Amministrazione, avvalendosi, se del caso, anche di un punteggio numerico, procederà a stilare una graduatoria di idoneità.

La convocazione al colloquio sarà effettuata preferibilmente mediante posta elettronica o PEC indicata dal candidato nella domanda di partecipazione al presente Avviso.

Si informa, altresì che è già stata attivata la procedura di mobilità di cui all'art. 34-bis del D.Lgs. 165/2001, pertanto il trasferimento di cui trattasi potrà aver corso solo nel caso in cui la predetta procedura abbia esito negativo.

Copia del presente avviso verrà pubblicato all'albo on-line di Ateneo e sul sito web di Ateneo <https://www.uniud.it/it/ateneo-uniud/concorsi-bandi-uniud/concorsi/bandi-personale-ta/assunzioni-personale-tempo-indeterminato/assunzione-di-personale-tecnico-amministrativo-a-tempo-indeterminato>

Si pregano le SS.LL. di portare a conoscenza del personale interessato la presente comunicazione con idonei mezzi di pubblicità.

Si ringrazia per la collaborazione e si porgo distinti saluti.



Il Direttore Generale  
Massimo Di Silverio

**MODELLO A**

Schema esemplificativo della domanda di mobilità  
a n. 4 posti al 50% - categoria C – area amministrativa

All'Università degli Studi di Udine  
Direzione risorse Umane e affari generali  
Ufficio Personale tecnico-Amministrativo  
Via Palladio n. 8  
33100 UDINE

Il/La sottoscritto/a,

COGNOME	<input type="text"/>		
NOME	<input type="text"/>		
data di nascita	<input type="text"/>		
luogo di nascita	<input type="text"/>	PROV.	<input type="text"/>
residente a	<input type="text"/>	PROV.	<input type="text"/>
			C.A.P. <input type="text"/>
via	<input type="text"/>	N.	<input type="text"/>
Recapito telefonico n.	<input type="text"/>		
e-mail	<input type="text"/>		
P.E.C.	<input type="text"/>		

A tal fine, ai sensi degli articoli 46 e 47 del D.P.R. 445/2000 e consapevole che chiunque rilascia dichiarazioni mendaci, forma atti falsi o ne fa uso è punito ai sensi del codice penale e delle leggi speciali in materia, il sottoscritto dichiara sotto la propria responsabilità quanto segue:

Il/La sottoscritto/a dichiara di:

essere in servizio presso

Categoria e Area di appartenenza

Assunto/a in data \_\_\_\_\_ presso \_\_\_\_\_;

In possesso del seguente titolo di studio: \_\_\_\_\_

conseguito in data \_\_\_\_\_

presso \_\_\_\_\_;

di non aver subito l'irrogazione di sanzioni disciplinari nei due anni precedenti la data di scadenza del presente avviso di mobilità e non avere procedimenti disciplinari in corso

Il/La sottoscritto/a chiede di partecipare alla procedura di mobilità dell'Università degli Studi di Udine:

<b>n. 4 posti</b> Tempo indeterminato rapporto di lavoro part – time al 50%	<b>Categoria C</b> <b>Area Amministrativa</b>	La professionalità ricercata dovrà possedere le competenze necessarie a gestire processi operativi inerenti alle attività di supporto alla ricerca e alla didattica, con particolare riferimento alla gestione dei progetti di ricerca e all'organizzazione e gestione dei corsi di studio.
---	--	---

Con la seguente motivazione:

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

Data \_\_\_\_\_

Firma

-----

Allegati:  
curriculum vitae;  
nulla osta al trasferimento;  
copia del documento di identità personale in corso di validità;  
Informativa e consenso al trattamento dei dati (Allegato 1);

## ALLEGATO 1

### RACCOLTA DEL CONSENSO E RELATIVA INFORMATIVA AI SENSI DELL'ART. 13 GDPR

La presente informativa Le viene resa, ai sensi dell'art.13 del Regolamento (UE) 679/2016 (Regolamento Generale sulla Protezione dei Dati) e dell'art. 13 del Decreto Legislativo 196/2003 (Codice per la protezione dei dati personali), in relazione ai dati personali di cui l'Università degli studi di Udine con sede in via Palladio 8, 33100 Udine (UD) in qualità di Titolare del trattamento, entra in possesso per effetto della partecipazione al concorso per il quale l'interessato ha presentato domanda.

La informiamo che i suoi dati personali sono trattati secondo i seguenti principi:

#### *Articolo 5 Reg. (UE) 679/2016, Principi applicabili al trattamento di dati personali*

1. I dati personali sono:

- a) trattati in modo lecito, corretto e trasparente nei confronti dell'interessato («liceità, correttezza e trasparenza»);
  - b) raccolti per finalità determinate, esplicite e legittime, e successivamente trattati in modo che non sia incompatibile con tali finalità; un ulteriore trattamento dei dati personali a fini di archiviazione nel pubblico interesse, di ricerca scientifica o storica o a fini statistici non è, conformemente all'articolo 89, paragrafo 1, considerato incompatibile con le finalità iniziali («limitazione della finalità»);
  - c) adeguati, pertinenti e limitati a quanto necessario rispetto alle finalità per le quali sono trattati («minimizzazione dei dati»);
  - d) esatti e, se necessario, aggiornati; devono essere adottate tutte le misure ragionevoli per cancellare o rettificare tempestivamente i dati inesatti rispetto alle finalità per le quali sono trattati («esattezza»);
  - e) conservati in una forma che consenta l'identificazione degli interessati per un arco di tempo non superiore al conseguimento delle finalità per le quali sono trattati; i dati personali possono essere conservati per periodi più lunghi a condizione che siano trattati esclusivamente a fini di archiviazione nel pubblico interesse, di ricerca scientifica o storica o a fini statistici, conformemente all'articolo 89, paragrafo 1, fatta salva l'attuazione di misure tecniche e organizzative adeguate richieste dal presente regolamento a tutela dei diritti e della libertà dell'interessato («limitazione della conservazione»);
  - f) trattati in maniera da garantire un'adeguata sicurezza dei dati personali, compresa la protezione, mediante misure tecniche e organizzative adeguate, da trattamenti non autorizzati o illeciti e dalla perdita, dalla distruzione o dal danno accidentali («integrità e riservatezza»).
2. Il titolare del trattamento è competente per il rispetto del paragrafo 1 e in grado di provarlo («responsabilizzazione»).

#### *Art. 3 D.Lgs. 196/2003, Principio di necessità nel trattamento dei dati*

1. I sistemi informativi e i programmi informatici sono configurati riducendo al minimo l'utilizzazione di dati personali e di dati identificativi, in modo da escludere il trattamento quando le finalità perseguite nei singoli casi possono essere realizzate mediante, rispettivamente, dati anonimi od opportune modalità che permettano di identificare l'interessato solo in caso di necessità.

#### *Art. 11 D.Lgs. 196/2003, Modalità del trattamento e requisiti dei dati*

1. I dati personali oggetto di trattamento sono:

- a) trattati in modo lecito e secondo correttezza;
  - b) raccolti e registrati per scopi determinati, espliciti e legittimi, ed utilizzati in altre operazioni del trattamento in termini compatibili con tali scopi;
  - c) esatti e, se necessario, aggiornati;
  - d) pertinenti, completi e non eccedenti rispetto alle finalità per le quali sono raccolti o successivamente trattati;
  - e) conservati in una forma che consenta l'identificazione dell'interessato per un periodo di tempo non superiore a quello necessario agli scopi per i quali essi sono stati raccolti o successivamente trattati.
2. I dati personali trattati in violazione della disciplina rilevante in materia di trattamento dei dati personali non possono essere utilizzati.

Le forniamo pertanto le seguenti informazioni:

### INFORMAZIONI GENERALI (art. 13 §.1)

#### **a) Titolare del Trattamento**

Il "Titolare" del trattamento è l'Università degli studi di Udine, con sede in via Palladio 8, 33100 Udine (UD) nella persona del suo legale rappresentante pro-tempore, Magnifico Rettore Prof. Alberto Felice De Toni, ivi domiciliato ai fini della presente informativa.

Può rivolgersi al Titolare del trattamento scrivendo all'indirizzo sopra riportato o inviando una e-mail al seguente indirizzo di posta elettronica: [datipersonali@uniud.it](mailto:datipersonali@uniud.it).

#### **b) Responsabile per la Protezione dei Dati Personali (RDP)**

Il Responsabile della Protezione dei Dati (di seguito anche RDP) nominato dall'Ateneo è il dott. avv. Federico Costantini, reperibile ai seguenti indirizzi mail [rdp@uniud.it](mailto:rdp@uniud.it) e PEC [rdp@postacert.uniud.it](mailto:rdp@postacert.uniud.it).

Il Titolare del trattamento si avvale dell'RDP per ottemperare alle istanze relative all'esercizio dei diritti degli interessati.

**c) Finalità e base giuridica del trattamento**

Il trattamento dei suoi dati personali è effettuato come segue:

Finalità del trattamento	Base giuridica (art. 6 GDPR)
Rispetto a tutti i partecipanti al concorso, comunicazione a ciascun candidato di date, adempimenti ed esito della procedura, convocazione alla discussione dei titoli e delle pubblicazioni, valutazione del candidato, adempimento doveri di pubblicità stabiliti dalla legge, ottenimento autorizzazioni necessarie per la chiamata del vincitore	e) il trattamento è necessario per l'esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri di cui è investito il titolare del trattamento;
Rispetto al vincitore, determinazione del trattamento economico comprese voci accessorie e attribuzione dei compiti didattici	b) il trattamento è necessario all'esecuzione di un contratto di cui l'interessato è parte o all'esecuzione di misure precontrattuali adottate su richiesta dello stesso;
Rispetto al vincitore, verifica situazioni di incompatibilità con la qualifica e il ruolo da ricoprire	e) il trattamento è necessario per l'esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri di cui è investito il titolare del trattamento;
Rispetto ai partecipanti, segnalazione all'autorità amministrativa o giudiziaria in caso di commissione di reati	c) il trattamento è necessario per adempiere un obbligo legale al quale è soggetto il titolare del trattamento;
Finalità del trattamento	Base giuridica (art. 9 GDPR)
Rispetto ai partecipanti, consentire ai candidati di partecipare alle procedure di selezione nonostante eventuali disabilità o patologie	b) il trattamento è necessario per assolvere gli obblighi ed esercitare i diritti specifici del titolare del trattamento o dell'interessato in materia di diritto del lavoro e della sicurezza sociale e protezione sociale, nella misura in cui sia autorizzato dal diritto dell'Unione o degli Stati membri o da un contratto collettivo ai sensi del diritto degli Stati membri, in presenza di garanzie appropriate per i diritti fondamentali e gli interessi dell'interessato;
Rispetto ai partecipanti, consentire agli Uffici di verificare l'ammissibilità delle candidature relativamente a precedenti giudiziari	b) il trattamento è necessario per assolvere gli obblighi ed esercitare i diritti specifici del titolare del trattamento o dell'interessato in materia di diritto del lavoro e della sicurezza sociale e protezione sociale, nella misura in cui sia autorizzato dal diritto dell'Unione o degli Stati membri o da un contratto collettivo ai sensi del diritto degli Stati membri, in presenza di garanzie appropriate per i diritti fondamentali e gli interessi dell'interessato;
Rispetto ai partecipanti, esercitare il diritto di difesa o adempiere a doveri di denuncia nei casi previsti dalla Legge	f) il trattamento è necessario per accertare, esercitare o difendere un diritto in sede giudiziaria o ogniqualvolta le autorità giurisdizionali esercitano le loro funzioni giurisdizionali;

**d) Legittimo interesse [non applicabile]****e) Destinatari dei dati personali**

Tipo di dato	Destinatario
Dati personali contenuti nella domanda di partecipazione	Direzione Risorse umane e affari generali
Dati anagrafici, titoli e pubblicazioni	Commissione esaminatrice
Dati anagrafici del vincitore	Amministrazione centrale

#### f) Trasferimento all'estero

I dati non sono trasferiti all'estero.

#### ULTERIORI INFORMAZIONI (art. 13 §.2 GDPR)

##### a) Periodo di conservazione

La determinazione del periodo di conservazione dei suoi dati personali risponde al principio di necessità del trattamento. I suoi dati personali verranno quindi conservati per tutto il periodo necessario allo svolgimento degli scopi riportati nel punto 1.3.

##### b) Diritti dell'interessato

Utilizzando gli indirizzi sopra indicati l'interessato può esercitare le seguenti facoltà (oltre al diritto alla portabilità ex art. 20 GDPR, non applicabile al presente trattamento):

1. Richiedere l'accesso ai suoi dati personali (art. 15 GDPR);
2. Richiedere la rettifica dei dati inesatti o l'integrazione di quelli incompleti (art. 16 GDPR);
3. Richiedere la cancellazione dei dati personali che lo riguardano (art. 17 GDPR);
4. Richiedere la limitazione del trattamento dei dati personali (art. 18 GDPR).

##### c) Diritto di revoca del consenso

Nei casi in cui il consenso costituisce la base giuridica per il trattamento di dati personali (art. 6, §. 1, lett. a) e di dati particolari (art. 9, §. 2, lett. a), l'esistenza del diritto di revocare il consenso in qualsiasi momento senza pregiudicare la liceità del trattamento basata sul consenso prestato prima della revoca.

##### d) Diritto di reclamo

L'interessato ha facoltà di proporre reclamo all'Autorità di controllo ai sensi dell'art. 77 GDPR., ossia al Garante per la Protezione dei dati personali.

##### e) Presupposti e conseguenze del trattamento dei dati personali

La comunicazione dei dati personali si configura nel modo seguente:

Tipologia di dati personali	La comunicazione dei dati costituisce un obbligo giuridico in quanto ...	I dati personali sono necessari in punto di fatto per la conclusione del contratto	Sussistenza dell'obbligo di fornire dati personali per l'interessato	Conseguenze per la mancata comunicazione dei dati
	... essa ha il suo fondamento nella Legge	... essa è richiesta per adempiere ad un obbligo contrattuale		
Dati anagrafici	X		Obbligo	L'interessato non è ammesso a partecipare alla procedura
Dati di contatto		X	Facoltà	L'interessato non può ricevere comunicazioni dagli Uffici
Esperienza professionale	X		Facoltà	I dati non sono valutati dalla Commissione
Precedenti penali	X		Obbligo	La mancata indicazione ai termini di legge costituisce reato
Dati sanitari			Facoltà	L'interessato non può esercitare i relativi diritti
Dati sensibili			Facoltà	Nessuna conseguenza
Titoli			Facoltà	I dati non sono valutati dalla Commissione
Pubblicazioni			Facoltà	I dati non sono valutati dalla Commissione



**f) Profilazione**

I dati personali di cui al presente trattamento non sono oggetto di profilazione.

**MODALITA' DI ESERCIZIO DEI DIRITTI**

Per esercitare i diritti sopra riportanti potrà rivolgersi al Titolare del trattamento al seguente indirizzo di posta elettronica [datipersonali@uniud.it](mailto:datipersonali@uniud.it)

Si ricorda che ai sensi dell'art. 14 comma 3 GDPR, il Titolare del trattamento fornisce le informazioni di cui ai paragrafi 1 e 2 dell'art. 14 GDPR:

- a) entro un termine ragionevole dall'ottenimento dei dati personali, **ma al più tardi entro un mese**, in considerazione delle specifiche circostanze in cui i dati personali sono trattati;
- b) nel caso in cui i dati personali siano destinati alla comunicazione con l'interessato, al più tardi al momento della prima comunicazione all'interessato; oppure
- c) nel caso sia prevista la comunicazione ad altro destinatario, non oltre la prima comunicazione dei dati personali.

**AGGIORNAMENTI DELL'INFORMATIVA**

La presente Informativa è aggiornata alla data riportata tra parentesi quadre nel piè di pagina a sinistra.

**CONSENSO INFORMATO AL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI**

Il/la sottoscritto/a \_\_\_\_\_  
letta e compresa l'informativa di cui sopra, autorizza il trattamento dei suoi dati personali.

Luogo \_\_\_\_\_

Data \_\_\_\_\_

Firma \_\_\_\_\_