

Rep. n. /2019  
Prot. n.  
Titolo/Classe I/3  
Fasc. 1/2019

Pavia, data del protocollo

**Oggetto: REGOLAMENTO MISSIONI E SERVIZIO ESTERNO - MODIFICA**

**IL RETTORE**

**Visto** lo Statuto dell'Università degli Studi di Pavia e, in particolare, gli art.li 53, 63 e 69, in tema di organizzazione del personale tecnico amministrativo e di potestà regolamentare;

**Visto** il "*Regolamento missioni e servizio esterno*", emanato con Decreto Rettorale n. 1195/2016 del 12.7.2016, e, in particolare, l'art. 18, in tema di credito orario e di lavoro straordinario del personale in missione;

**Visto** il "*Regolamento sull'orario di lavoro e sugli altri istituti inerenti la struttura del rapporto di lavoro del personale tecnico-amministrativo dell'Università degli Studi di Pavia*", emanato con Decreto Rettorale n. 3938-2018, e, in particolare l'art. 9, in tema di credito orario, lavoro straordinario e Banca Ore del personale di categoria B, C e D;

**Vista** la proposta di modifica dell'art. 18 del citato "*Regolamento missioni e servizio esterno*", predisposta dall'Amministrazione universitaria;

**Adempiuto** l'obbligo di preventiva informazione delle RSU e delle organizzazioni sindacali in data 18.1.2019,

**DECRETA**

**ART.1** – Il Regolamento Missioni e Servizio Esterno dell'Università degli Studi di Pavia è modificato come segue:

**Articolo 18 CREDITO ORARIO DEL PERSONALE IN MISSIONE**

1. Il personale in missione, che, per esigenze di servizio, deve prolungare la propria attività lavorativa oltre il normale orario di lavoro, accumula un credito orario.

Le ore di lavoro eccedenti il normale orario di lavoro, che costituiscono il credito orario, sono certificate dal referente della struttura ospitante.

Il credito orario, accumulato ai sensi del presente comma, può:

- a) nella misura di 30 minuti o di multipli di essi, previa autorizzazione del responsabile della struttura di appartenenza, dar luogo alla corresponsione di compensi da lavoro straordinario;
- b) confluire nella Banca Ore individuale del lavoratore, per essere destinato a costituire:
  - b1) previa autorizzazione del responsabile della struttura di appartenenza, ore di lavoro straordinario a recupero;
  - b2) tempo flessibile.

Il presente comma si applica limitatamente alle missioni effettuate per motivi d'ufficio, con esclusione delle ipotesi di partecipazione a congressi, convegni, seminari, corsi di aggiornamento e altre analoghe attività.

2. Quando il tempo del viaggio effettuato per la missione si protrae oltre il normale orario di lavoro, il lavoratore accumula un credito orario.

Il credito orario, accumulato ai sensi del presente comma, confluisce nella Banca Ore individuale del lavoratore, per essere destinato a costituire:

- a) previa autorizzazione del responsabile della struttura di afferenza, ore di lavoro straordinario a recupero;
- b) tempo flessibile.

A eccezione dei soli autisti, che per ragioni di servizio si trovano alla guida dei mezzi di proprietà dell'Ateneo, le ore di viaggio eccedenti il normale orario di lavoro non possono dare luogo a compensi da lavoro straordinario.

3. I termini e le modalità di fruizione del credito orario, di cui ai precedenti commi, sono disciplinati dall'art. 9 del *"Regolamento sull'orario di lavoro e sugli altri istituti inerenti la struttura del rapporto di lavoro del personale tecnico-amministrativo dell'Università degli Studi di Pavia"*.

**ART.2** - Le disposizioni del presente decreto entrano in vigore a decorrere dal giorno successivo l'avvenuta pubblicazione all'Albo Ufficiale dell'Ateneo.

**IL RETTORE**

**(Prof. Fabio Rugge)**

Documento firmato digitalmente

D.G.

FM



UNIVERSITÀ  
DI PAVIA

Servizio Legale