

Prot. n. 867

Pos. VII/1

Siena, 23 GEN. 2019

ATENE0 INTERNAZIONALE
Università per Stranieri di Siena

Università degli Studi di Pavia	Servizio Archivio e Protocollo
ALBO UFFICIALE	
Albo n. 92/2019	prot. n. 6728
Il presente documento è stato affisso all'Albo Ufficiale di Ateneo	
Dal 23/01/2019 al 22/02/2019	
Il Responsabile	

UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI PAVIA
documento ricevuto tramite
posta elettronica certificata
23/1/2019 Copiano

Ai Magnifici Rettori delle Università

Alle OO.SS. e RSU di Ateneo

Oggetto: Mobilità art. 57 CCNL Comparto Università del 16.10.2008 e art. 30 D.Lgs. 165/2001 per la copertura di n. 4 unità di personale tecnico-amministrativo di Categoria C, posizione economica CI, area amministrativa, in regime di rapporto di lavoro subordinato a tempo indeterminato, tempo parziale nella misura del 75%.

Al fine di favorire l'attuazione dei trasferimenti di comparto, così come previsto nella normativa di cui all'oggetto, comunico che presso questo Ateneo sono ricopribili per trasferimento i seguenti posti:

- n. 4 posti di cat. C, area amministrativa, in regime di rapporto di lavoro a tempo parziale nella misura del 75% (tabella A).

Comunico altresì che, contestualmente alla presente procedura, questa Amministrazione ha attivato per il medesimo posto, la procedura di mobilità ai sensi dell'art. 34 bis del D. Lgs. 165/2001 e successive modifiche, rivolta al personale delle pubbliche amministrazioni collocato in disponibilità ed iscritto in appositi elenchi.

Si evidenzia pertanto che l'attuazione della presente procedura di mobilità è subordinata all'inefficacia della suddetta procedura di mobilità prevista dall'art. 34-bis del D.Lgs. 165/2001.

Destinatari e requisiti:

- il personale tecnico e amministrativo a tempo indeterminato del Comparto Università appartenente alla stessa categoria ed area del posto da ricoprire, in possesso del titolo di studio e requisiti previsti nella tabella A
- ai sensi dell'art. 30 del D.Lgs. n. 165/2001, i dipendenti a tempo indeterminato presso Amministrazioni di altro comparto, inquadrati in qualifiche o categorie professionali equivalenti, in possesso del titolo di studio e dei requisiti indicati nella tabella A.

Presentazione della domanda:

La domanda di trasferimento, redatta in carta semplice secondo lo schema allegato unitamente al curriculum formativo e professionale (CV europeo), debitamente motivata e sottoscritta in originale dal candidato, va indirizzata a:

Al Magnifico Rettore
dell'Università per Stranieri di Siena
Piazza C. Rosselli 27/28, 53100
53100 Siena
(Tel. 0577240151/3)
PEC: unistrasi@pec.it

La domanda deve essere inviata tramite PEC (Posta Elettronica Certificata) all'indirizzo di posta elettronica certificata dell'Università per Stranieri di Siena: unistrasi@pec.it entro il

Piazza Carlo Rosselli 27/28 - 53100 Siena
Tel.: +39 0577 240 100/111 - Fax: +39 0577 281 030
Pec: unistrasi@pec.it - www.unistrasi.it

trentesimo giorno decorrente dal giorno successivo alla data della presente comunicazione. L'invio della domanda deve essere effettuato esclusivamente da altra PEC; non sarà ritenuta valida la domanda inviata da un indirizzo di posta elettronica non certificata. A pena di esclusione, è obbligatorio allegare al messaggio di posta elettronica certificata la domanda e relativi allegati in formato PDF che devono riportare la scansione della firma del candidato, la scansione PDF di un documento di identità valido (fronte/retro), e formato PDF di tutti gli eventuali altri allegati alla domanda.

L'Amministrazione non prenderà in considerazione le istanze che perverranno successivamente al trentesimo giorno decorrente dal giorno successivo alla data della presente comunicazione.

Sono altresì ritenute valide le domande spedite mediante raccomandata con avviso di ricevimento e/o posta celere ovvero consegnate a mano all'Area Risorse Umane e dovranno pervenire inderogabilmente entro il trentesimo giorno decorrente dal giorno successivo alla data della presente comunicazione.

Al fine del rispetto del termine di scadenza, fa fede il protocollo di arrivo per le domande consegnate a mano, il timbro a data dell'ufficio postale accettante nel caso di invio a mezzo raccomandata, ovvero la data di inoltro della PEC per le domande inoltrate a mezzo posta elettronica.

Le domande, redatte sull'allegato "modello di domanda" devono contenere:

- dati anagrafici completi e recapito al quale si desidera siano trasmesse le comunicazioni
- motivazione della richiesta di trasferimento.

Il candidato deve indicare chiaramente sulla domanda il posto per il quale intende chiedere il trasferimento.

Le domande, con relativa documentazione, devono essere presentate singolarmente per ogni posto da coprire.

Alla domanda dovranno essere allegati:

1. curriculum professionale, debitamente datato e sottoscritto, redatto sul modello "curriculum vitae formato europeo" allegato alla presente comunicazione, con l'indicazione del titolo di studio posseduto e dell'esperienza lavorativa maturata, in particolare dovranno essere indicati i periodi lavorativi e la durata, e ogni altro elemento utile per consentire una valutazione completa della professionalità del candidato rispetto alle responsabilità e alle competenze in capo al ruolo. Il curriculum dovrà essere prodotto mediante dichiarazione sostitutiva di certificazione ai sensi del D.P.R. 445/2000.
2. copia di un documento di identità, in corso di validità del candidato;
3. nulla osta dell'Amministrazione di appartenenza

L'Amministrazione si riserva la facoltà di procedere ad idonei controlli sulla veridicità del contenuto delle dichiarazioni sostitutive ai sensi di quanto disposto dal D.P.R. 445/2000.

Le domande di trasferimento eventualmente già presentate a questo Ateneo anteriormente alla data di pubblicazione del presente avviso - o comunque al di fuori della presente procedura -

non saranno prese in considerazione; pertanto dovrà essere presentata una nuova domanda redatta secondo la modalità e nei termini indicati nel presente avviso.

Esclusione dalla procedura.

Sono causa di esclusione:

- mancata sottoscrizione della domanda di trasferimento
- difetto dei requisiti richiesti
- mancato rispetto del termine e modalità di consegna della domanda

Selezione delle richieste

Questa Amministrazione si riserva di accertare il possesso delle competenze professionali e dei requisiti culturali necessari a ricoprire i posti vacanti mediante la valutazione del curriculum professionale, e sottoponendo eventualmente i candidati a colloquio e/o prova pratica.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di non accogliere la domanda di trasferimento, qualora non venga riscontrato il pieno possesso dei requisiti e delle competenze richieste per la copertura del posto indicato.

Il presente avviso, la cui pubblicazione all'Albo ha valore di notifica a tutti gli effetti, è consultabile sul sito web dell'Università per Stranieri di Siena www.unistrasi.it, seguendo il percorso Università > Bandi e Concorsi > Concorsi Personale tecnico - amministrativo.

Chiedo cortesemente di voler dare idonea diffusione del presente avviso a tutto il personale tecnico-amministrativo.

Ai sensi della normativa vigente, i dati personali forniti dai candidati saranno raccolti presso l'Università per Stranieri di Siena per le finalità di gestione della procedura medesima e dell'eventuale procedimento di trasferimento.

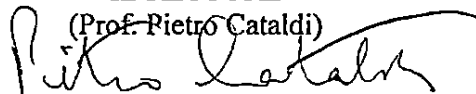
Il conferimento di tali dati è obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione pena l'esclusione.

L'interessato gode dei diritti previsti dalla normativa vigente.

Distinti saluti

IL RETTORE

(Prof. Pietro Cataldi)



Allegati:
tabella A
modella di domanda
curriculum vitae formato europeo

Il Responsabile del Procedimento: Giuseppina Grassiccia

Il Compilatore: Gania Sampieri Capaccioli

Tabella A

C.C.N.L. applicabile	Comparto Università
CATEGORIA	n. 2 unità di categoria C, posizione economica C1, area amministrativa, per le esigenze dell'Area Risorse Finanziarie
TITOLO DI STUDIO	Diploma di istruzione secondaria di secondo grado
FUNZIONI, PROFILO E COMPETENZE	<p>I candidati dovranno possedere le conoscenze e competenze di seguito precisate:</p> <ul style="list-style-type: none"> • conoscenza degli aspetti contabili e del bilancio economico patrimoniale con particolare riferimento alle Università; • buona capacità di relazione e comunicazione; • conoscenza del pacchetto Office; • conoscenza della lingua inglese; • elementi di diritto amministrativo; • elementi di legislazione universitaria; • conoscenza dello Statuto e dei principali regolamenti dell'Università per Stranieri di Siena e della sua offerta formativa; • conoscenza dell'uso di apparecchiature informatiche e delle applicazioni e dei software più diffusi nell'amministrazione universitaria.

C.C.N.L. applicabile	Comparto Università
CATEGORIA	n. 1 unità di categoria C, posizione economica C1, area amministrativa, per le esigenze del Dipartimento di Ateneo per la Didattica e la Ricerca - DADR
TITOLO DI STUDIO	Diploma di istruzione secondaria di secondo grado
FUNZIONI, PROFILO E COMPETENZE	<p>I candidati dovranno possedere le conoscenze e competenze di seguito precisate:</p> <ul style="list-style-type: none"> • conoscenza degli aspetti legati alla didattica, alla ricerca e alla terza missione delle università; • buona capacità di relazione e comunicazione; • conoscenza del pacchetto Office; • conoscenza della lingua inglese; • elementi di diritto amministrativo; • elementi di legislazione universitaria; • conoscenza dello Statuto e dei principali regolamenti dell'Università per Stranieri di Siena • offerta formativa dell'Università per Stranieri di Siena e sua gestione operativa; • conoscenza dell'uso di apparecchiature informatiche e delle applicazioni e dei software più diffusi nell'amministrazione universitaria.

C.C.N.L. applicabile	Comparto Università
CATEGORIA	n. 1 unità di categoria C, posizione economica C1, area amministrativa, per le esigenze della Segreteria Generale
TITOLO DI STUDIO	Diploma di istruzione secondaria di secondo grado
FUNZIONI, PROFILO E COMPETENZE	<p>I candidati dovranno possedere le conoscenze e competenze di seguito precisate:</p> <ul style="list-style-type: none">• conoscenza degli aspetti relativi alla predisposizione di atti e documenti relativi a procedimenti e processi amministrativi di Ateneo;• buona capacità di relazione e comunicazione;• conoscenza del pacchetto Office;• conoscenza della lingua inglese;• elementi di diritto amministrativo;• elementi di legislazione universitaria;• conoscenza dello Statuto e dei principali regolamenti dell'Università per Stranieri di Siena;• conoscenza dell'uso di apparecchiature informatiche e delle applicazioni e dei software più diffusi nell'amministrazione universitaria.

SCHEMA DI DOMANDA

**Al Magnifico Rettore
Università per Stranieri di Siena,
Piazza C. Rosselli, 27/28.
53100 SIENA
PEC: unistrasi@pec.it**

Dichiarazione resa ai sensi del DPR 445/2000, art. 46

Oggetto: Richiesta di trasferimento ai sensi dell'art. 57 del CCNL Comparto Università del 16/10/2008 e dell'art. 30 del D. Lgs. 30/03/2001, n. 165/2001 di cui all'avviso prot. n. - del

sottoscritt nat a il
Residente a prov. CAP
Via N.

RECAPITI CUI INDIRIZZARE LE COMUNICAZIONI RELATIVE ALLA SELEZIONE:

TELEFONO: FISSO MOBILE

E - MAIL

PEC

In servizio a tempo indeterminato presso

(Indicare l'Ente di appartenenza)

dal e di essere inquadrato nella categoria posizione economica area a
decorrere dal

CHIEDE

Il trasferimento presso l'Università per Stranieri di Siena, ai sensi dell'art. 30 del D. Lgs. 30/03/2001, n. 165 e dell'art. 57 del CCNL Comparto Università del 16/10/2008, per la copertura di:

- un posto di Cat. C, posizione economica C1 area amministrativa, in regime di rapporto di lavoro a tempo parziale nella misura del 75%, per le esigenze dell'Area Risorse Finanziarie
- un posto di Cat. C, posizione economica C1 area amministrativa, in regime di rapporto di lavoro a tempo parziale nella misura del 75%, per le esigenze del Dipartimento di Ateneo per la Didattica e la Ricerca - DADR
- un posto di Cat. C, posizione economica C1 area amministrativa, in regime di rapporto di lavoro a tempo parziale nella misura del 75%, per le esigenze della Segreteria Generale.

Motivazione della richiesta di trasferimento:

A tal fine, allega alla presente domanda:

- curriculum professionale
- documento di identità in corso di validità
- nulla osta dell'Amministrazione di appartenenza.

In attesa di cortese riscontro, porge distinti saluti.

Data

(firma)

INFORMATIVA AI SENSI DEL CODICE IN MATERIA DI PROTEZIONE DEI DATI PERSONALI.

Ai sensi della normativa vigente, i dati personali forniti saranno raccolti presso l'Università per Stranieri di Siena per le finalità di gestione della procedura medesima e dell'eventuale procedimento di trasferimento.

Il conferimento di tali dati è obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione pena l'esclusione dalla procedura di valutazione.

L'interessato gode dei diritti previsti dalla normativa vigente.

Data

Per presa visione, il/la dichiarante

FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE



Il sottoscritt _____, ai sensi degli art.46 e 47 DPR 445/2000, consapevole delle sanzioni penali previste dall'art.76 del DPR 445/2000 e successive modificazioni ed integrazioni per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci, dichiara sotto la propria responsabilità:

INFORMAZIONI PERSONALI

Nome

[COGNOME, Nome, e, se pertinente, altri nomi]

Indirizzo

[Numero civico, strada o piazza, codice postale, città, paese]

Telefono

Fax

E-mail

Nazionalità

Data di nascita

[Giorno, mese, anno]

ESPERIENZA LAVORATIVA

• Date (da – a)

[Iniziare con le informazioni più recenti ed elencare separatamente ciascun impiego pertinente ricoperto.]

• Nome e indirizzo del datore di lavoro

• Tipo di azienda o settore

• Tipo di impiego – Qualifica rivestita

• Principali mansioni e responsabilità

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

• Date (da – a)

[Iniziare con le informazioni più recenti ed elencare separatamente ciascun corso pertinente frequentato con successo.]

• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione.

• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

• Qualifica conseguita

• Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

MADRELINGUA

[Indicare la madrelingua]

ALTRE LINGUE

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

CAPACITÀ E COMPETENZE

RELAZIONALI

Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.

CAPACITÀ E COMPETENZE

ORGANIZZATIVE

Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.

CAPACITÀ E COMPETENZE

TECNICHE

Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.

CAPACITÀ E COMPETENZE

ARTISTICHE

Musica, scrittura, disegno ecc.

ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE

Competenze non precedentemente indicate.

PATENTE O PATENTI

ULTERIORI INFORMAZIONI

ALLEGATI

[Indicare la lingua]

[Indicare il livello: eccellente, buono, elementare.]

[Indicare il livello: eccellente, buono, elementare.]

[Indicare il livello: eccellente, buono, elementare.]

[Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite.]

[Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite.]

[Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite.]

[Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite.]

[Inserire qui ogni altra informazione pertinente, ad esempio persone di riferimento, referenze ecc.]

[Se del caso, enumerare gli allegati al CV.]

sottoscritt dichiara, inoltre, di essere informato che i dati personali saranno raccolti presso l'Università per Stranieri di Siena per le finalità di gestione della procedura medesima e dell'eventuale procedimento di trasferimento.

Il conferimento di tali dati è obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione pena l'esclusione dalla procedura di valutazione.

L'interessato gode dei diritti previsti dalla normativa vigente.

Il dichiarante

[luogo], li [GG/MM/AAAA]

(firma per intero e leggibile)