



**POLITECNICO  
DI TORINO**

Ufficio Personale Tecnico Amministrativo

UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI PAVIA

documento ricevuto tramite  
posta elettronica certificata

27/12/2018 Cognano

Università degli Studi di Pavia	Servizio Archivio e Protocollo ALBO UFFICIALE
Albo n. 1935/2018	Prot. n. 11002
Il presente documento è stato affisso all'Albo Ufficiale di Ateneo	
Dal 27/12/2018 al 31/01/2019 Il Responsabile	

Torino, 21/12/2018

Prot. 21771/7.2.1

Ai Direttori Generali  
delle Università

Oggetto: **Avviso di Mobilità compartimentale ed intercompartimentale** ai sensi dell'art. 30 del D.Lgs. 165/2001 e del CCNL Area VII della Dirigenza Università ed Enti di ricerca e sperimentazione.

Al fine di favorire la mobilità di personale ai sensi di quanto previsto dalla normativa in oggetto, si comunica che questo Ateneo intende procedere alla copertura di un posto a tempo pieno e indeterminato di Dirigente di II fascia.

### Requisiti di partecipazione

Possono presentare istanza di partecipazione alla procedura di mobilità suindicata i dipendenti che siano in possesso dei seguenti requisiti.

- essere in servizio con rapporto di lavoro a tempo indeterminato presso una delle Amministrazioni di cui all'art. 1 del D. Lgs. 165/2001;
- essere attualmente inquadrati nella qualifica di Dirigente di II fascia in caso di appartenenza all'Area VII della Dirigenza Università ed Enti di ricerca e sperimentazione – o equivalenti in caso di appartenenza ad altro comparto.

### Profilo e competenze richieste:

La professionalità ricercata deve conoscere in modo approfondito il contesto universitario, saper dirigere unità organizzative complesse, inquadrando le principali problematiche relative ai servizi di supporto alle attività didattiche e di ricerca ed affrontando e favorendo il cambiamento anche in situazioni critiche.

Inoltre, deve avere capacità di project management, pianificazione e controllo e deve saper rapportarsi e interpretare le esigenze dei principali interlocutori favorendo la collaborazione nell'ambito delle varie articolazioni dell'università.

Deve infine possedere elevate capacità di programmazione e visione sistemica.

In particolare risultano distintive capacità quali: leadership, problem solving, innovazione, orientamento all'utenza e gestione dello stress in situazioni di alta variabilità.

Con riguardo alle conoscenze tecnico-professionali risultano distintive in particolare le seguenti:

- modello di finanziamento e di valutazione del sistema universitario italiano; principali indicatori e ranking. Metodologie e strumenti di pianificazione e programmazione;

Area Risorse Umane e Organizzazione  
Servizio Selezione e Gestione del Personale  
Ufficio Personale Tecnico Amministrativo  
Politecnico di Torino Corso Duca degli Abruzzi, 24 – 10129 Torino – Italia  
fax: +39 011.090.6043  
ruo.selezionita@polito.it www.swas.polito.it/services/ampe/



**POLITECNICO  
DI TORINO**

Ufficio Personale Tecnico Amministrativo

- sistemi di gestione economica, finanziaria e contabile delle Università; sistemi di controllo e reporting sulle principali dimensioni delle attività universitarie;
- metodi e strumenti per la costruzione e gestione del budget e di controllo di gestione;
- metodi e strumenti di rilevazione e aggregazione dei fabbisogni interni ai fini della programmazione della spesa;
- progettazione e gestione di nuovi servizi e nuovi processi e capacità di impostazione di progetti di innovazione e cambiamento trasversali alle diverse aree dell'ateneo;
- metodiche e strumenti di progettazione dei servizi amministrativi, tecnici e gestionali in ottica di sostenibilità e di rilevazione della qualità degli stessi;
- buona conoscenza della lingua inglese.

#### **Titolo di studio richiesto:**

**Titolo di studio:** Laurea dell'ordinamento antecedente il DM 509/99 in Ingegneria, Economia e Commercio, Scienze politiche

oppure in titoli di studio equiparati ex lege o eventuali titoli equipollenti ex lege alle corrispondenti lauree specialistiche previste dal DM 509/99 o lauree magistrali previste dal DM 270/2004.

#### **Termini e modalità di presentazione delle istanze di mobilità**

I dipendenti interessati a partecipare al presente avviso di mobilità potranno presentare istanza di trasferimento, redatta secondo lo schema allegato (all. A), indirizzata all'Area Risorse Umane e Organizzazione – Ufficio Personale Tecnico Amministrativo entro il giorno 31/01/2019. Non saranno ritenute valide le domande pervenute oltre il suddetto termine.

Le domande dovranno pervenire secondo una delle seguenti modalità:

- a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento al seguente indirizzo: Politecnico di Torino – Area Risorse Umane e Organizzazione – Ufficio Personale Tecnico Amministrativo – C.so Duca degli Abruzzi, 24 – 10129 Torino. A tal fine farà fede il timbro e la data dell'ufficio postale accettante;
- a mezzo Posta Elettronica Certificata (PEC), inviando, dal proprio indirizzo di PEC personale, una mail all'indirizzo [politecnicoditorino@pec.polito.it](mailto:politecnicoditorino@pec.polito.it) contenente la domanda di trasferimento debitamente compilata e sottoscritta e ogni altro documento richiesto, in formato PDF;
- tramite fax al n. 0110906043.

All'istanza di trasferimento dovranno essere allegati:

- curriculum redatto secondo il formato europeo (all. B) contenente dettagliata descrizione in merito agli studi e alle esperienze professionali maturate, nonché

Area Risorse Umane e Organizzazione  
Servizio Selezione e Gestione del Personale  
Ufficio Personale Tecnico Amministrativo  
Politecnico di Torino Corso Duca degli Abruzzi, 24 – 10129 Torino – Italia  
fax: +39 011.090.6043  
[ruo.selezionita@polito.it](mailto:ruo.selezionita@polito.it) [www.swas.polito.it/services/ampel/](http://www.swas.polito.it/services/ampel/)



## POLITECNICO DI TORINO

Ufficio Personale Tecnico Amministrativo

ogni altra informazione che il candidato ritenga utile ai fini della valutazione, in relazione al profilo professionale richiesto; il curriculum dovrà evidenziare il possesso di una professionalità corrispondente a quella descritta nel presente avviso e dovrà essere prodotto mediante dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà ai sensi dell'art. 47 del D.P.R. 445 del 28.12.2000;

- fotocopia, fronte-retro, di un documento di identità in corso di validità;
- nulla osta preventivo al trasferimento dell'Amministrazione di appartenenza.

Coloro i quali abbiano già presentato istanza di trasferimento presso questo Politecnico dovranno ripresentare la domanda di mobilità, in risposta al presente avviso, integrata del curriculum culturale e professionale.

### **Criteri e modalità di selezione**

Le domande pervenute nel termine previsto del presente avviso saranno preliminarmente esaminate dall'Amministrazione ai fini dell'accertamento della completezza e della sussistenza dei requisiti richiesti per l'ammissione alla presente procedura di mobilità.

La selezione dei candidati sarà effettuata dall'Amministrazione attraverso la valutazione del curriculum e un eventuale colloquio, volti ad accertare il possesso delle competenze necessarie a ricoprire il posto.

L'ammissione al colloquio sarà decisa dall'Amministrazione sulla base della valutazione del curriculum prodotto.

L'Amministrazione si riserva di esprimere parere negativo al trasferimento qualora non venga riscontrata l'idoneità dei candidati in relazione ai posti da ricoprire.

### **Pubblicità**

Il presente avviso, la cui affissione all'Albo di Ateneo ha valore di notifica a tutti gli effetti, è reso disponibile sul sito web del Politecnico di Torino.

### **Trattamento dati personali**

I dati personali trasmessi dai candidati con la domanda di partecipazione alla procedura di mobilità saranno raccolti e trattati da questa Amministrazione ai sensi di quanto disposto dal D.lgs. 196/03 per le finalità di gestione del presente avviso.

Allegati:

- A. Modello domanda
- B. Modello CV in formato europeo

**LA DIRETTRICE GENERALE  
(Dott.ssa Ilaria ADAMO)**

Firmato digitalmente da: Ilaria Maria Quanita Adamo  
Organizzazione: POLITECNICO DI TORINO/00518460019  
Unità: PERSONALE  
Luogo: Torino  
Data: 21/12/2018 15:57:05

Area Risorse Umane e Organizzazione  
Servizio Selezione e Gestione del Personale  
Ufficio Personale Tecnico Amministrativo  
Politecnico di Torino Corso Duca degli Abruzzi, 24 - 10129 Torino - Italia  
fax: +39 011.090.6043  
ruo.selezionita@polito.it www.swas.polito.it/services/ampe/



Allegato B

Al Direttore Generale  
del Politecnico di Torino  
Area Risorse Umane e Organizzazione  
Ufficio Personale Tecnico Amministrativo  
Corso Duca degli Abruzzi 24  
10129 - Torino

Il/La sottoscritto/a \_\_\_\_\_

**CHIEDE**

di partecipare alla procedura di mobilità volontaria, ai sensi ai sensi dell'art. 30 del D.Lgs. 165/2001 e del CCNL Area VII della Dirigenza Università ed Enti di ricerca e sperimentazione, presso il Politecnico di Torino per la posizione di Dirigente di II fascia descritta nell'avviso Prot. 21771/7.2.1 del 21/12/2018.

A tal fine, consapevole delle sanzioni penali, in caso di dichiarazioni non veritiere, di formazione o uso di atti falsi, richiamate dall'articolo 76 del D.P.R. 28 dicembre 2000 n. 445 in caso di dichiarazioni mendaci

**DICHIARA**

1. di essere nato/a \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_
2. di essere residente a \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_)  
in via \_\_\_\_\_
3. di essere in servizio presso la seguente Amministrazione \_\_\_\_\_  
dal \_\_\_\_\_
4. di essere inquadrato a tempo indeterminato nella categoria \_\_\_\_\_ posizione  
economica \_\_\_\_\_ Area \_\_\_\_\_
5. di essere iscritto/a nelle liste elettorali del Comune \_\_\_\_\_ e di godere dei  
diritti civili e politici;
6. di non aver riportato condanne penali e di non aver procedimenti penali pendenti. In caso contrario  
indicare quali \_\_\_\_\_;
7. di non avere procedimenti disciplinari in corso né di aver riportato sanzioni disciplinari nel biennio  
precedente la data dell'avviso di mobilità. In caso contrario indicare  
quali \_\_\_\_\_
8. di essere in possesso del seguente Titolo di Studio \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ rilasciato da \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ con voto \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ nell'A.A. \_\_\_\_\_
9. di essere/non essere portatore di handicap accertato ai sensi della L. 104/92;



10. di essere/non essere stato assunto ai sensi della L. 68/99 o della precedente L. 482/68;

Specificare la motivazione della richiesta di trasferimento:

---

---

---

---

---

---

Allega alla presente istanza il proprio curriculum vitae, datato e firmato, nonché autocertificazione dei periodi di servizio prestati presso l'Amministrazione di appartenenza e dei profili rivestiti e dichiara che tutto quanto in esso indicato corrisponde al vero ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000.

Allega, altresì, il nullaosta dell'Amministrazione di appartenenza e la fotocopia, fronte e retro, di un documento di identità, in corso di validità.

Il sottoscritto dichiara di aver preso visione dell'informativa pubblicata all'indirizzo <https://www.swas.polito.it/services/concorsi/persta.asp> nella quale vengono riportati le modalità di trattamento dei dati forniti e i diritti a lui/lei spettanti ed acconsente, ai sensi del Regolamento Generale sulla protezione dei dati (Regolamento UE 2016/679), al trattamento dei propri dati personali effettuato dal Politecnico di Torino per le finalità inerenti e/o correlate allo svolgimento della presente procedura di mobilità

Desidera ricevere ogni comunicazione riguardante la selezione al seguente indirizzo:

Via/Corso \_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_ CAP \_\_\_\_\_

Comune di \_\_\_\_\_ (prov. \_\_\_\_\_)

Tel. \_\_\_\_\_ e-mail \_\_\_\_\_

Data \_\_\_\_\_

Firma \_\_\_\_\_

**FORMATO EUROPEO  
PER IL CURRICULUM  
VITAE**



**INFORMAZIONI PERSONALI**

Nome

Indirizzo

Telefono

Fax

E-mail

Nazionalità

Data di nascita

[ Giorno, mese, anno ]

**ESPERIENZA LAVORATIVA**

• Date (da – a)

[ Iniziare con le informazioni più recenti ed elencare separatamente ciascun impiego pertinente ricoperto. ]

• Nome e indirizzo del datore di lavoro

• Tipo di azienda o settore

• Tipo di impiego

• Principali mansioni e responsabilità

**ISTRUZIONE E FORMAZIONE**

• Date (da – a)

[ Iniziare con le informazioni più recenti ed elencare separatamente ciascun corso pertinente frequentato con successo. ]

• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

• Qualifica conseguita

• Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

## **CAPACITÀ E COMPETENZE**

### **PERSONALI**

*Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.*

**PRIMA LINGUA**

[ **Indicare la prima lingua** ]

**ALTRE LINGUE**

[ **Indicare la lingua** ]

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

[ **Indicare il livello: eccellente, buono, elementare.** ]

[ **Indicare il livello: eccellente, buono, elementare.** ]

[ **Indicare il livello: eccellente, buono, elementare.** ]

## **CAPACITÀ E COMPETENZE**

### **RELAZIONALI**

*Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.*

[ **Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite.** ]

## **CAPACITÀ E COMPETENZE**

### **ORGANIZZATIVE**

*Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.*

[ **Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite.** ]

## **CAPACITÀ E COMPETENZE**

### **TECNICHE**

*Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.*

[ **Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite.** ]

## **CAPACITÀ E COMPETENZE**

### **ARTISTICHE**

*Musica, scrittura, disegno ecc.*

[ **Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite.** ]

## **ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE**

*Competenze non precedentemente indicate.*

[ **Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite.** ]

**PATENTE O PATENTI**

**ULTERIORI INFORMAZIONI**

[ **Inserire qui ogni altra informazione pertinente, ad esempio persone di riferimento, referenze** ]

**ALLEGATI**

[ Se del caso, enumerare gli allegati al CV. ]

Il sottoscritto dichiara di aver preso visione dell'informativa pubblicata all'indirizzo <https://www.swas.polito.it/services/concorsi/persta.asp> nella quale vengono riportati le modalità di trattamento dei dati forniti e i diritti a lui/lei spettanti ed acconsente, ai sensi del Regolamento Generale sulla protezione dei dati (Regolamento UE 2016/679), al trattamento dei propri dati personali effettuato dal Politecnico di Torino per le finalità inerenti e/o correlate allo svolgimento della presente procedura.

Ai sensi dell'art. 47 del DPR 445 del 28.12.2000 dichiaro, sotto la mia responsabilità, che tutte le informazioni contenute nel presente curriculum corrispondono al vero.

Data, \_\_\_\_\_

Firma \_\_\_\_\_