

Università degli Studi di Pavia Servizio Archivio e Protocollo
ALBO UFFICIALE

Albo n. 1932/2018 prot. n. 110936
Il presente documento è stato affisso
all'Albo Ufficiale di Ateneo
Dal 27/12/2018 al 19/01/2019
Il Responsabile

DOCUMENTO RICEVUTO
VIA POSTA ELETTRONICA
21/12/2018 *Ab*



UNIVERSITÀ
DEGLI STUDI DI TRIESTE

Area dei Servizi amministrativi ed economico-finanziari
Settore Servizi al Personale
Ufficio Gestione del Personale Tecnico-Amministrativo

Prot. n. 125061 20 DIC. 2018 A tutti i dipendenti delle PP.AA.

Anno 2018 tit. VII cl. 1 fasc.

SEDE

All. 0

Oggetto: Avviso di mobilità compartimentale (ex art. 57 del CCNL del comparto Università quadriennio giuridico 2006/2009) e intercompartimentale (ex art. 30 del D.Lgs 165/2001), per n. 5 unità di categoria C dell'area amministrativa presso l'Università degli Studi di Trieste.

Al fine di favorire l'attuazione dei trasferimenti del personale ai sensi della normativa in oggetto, si comunica che questo Ateneo intende procedere, nell'ambito della programmazione del personale tecnico-amministrativo, alla copertura di n. 5 posti di categoria C dell'area amministrativa, da destinare ai servizi amministrativi delle strutture dell'Ateneo.

Requisiti di accesso

Possono presentare domanda di mobilità i dipendenti che siano in possesso dei seguenti requisiti:

- essere in servizio a tempo indeterminato presso una Amministrazione Pubblica;
- essere attualmente inquadrati nella categoria e area corrispondenti al posto da ricoprire – in caso di appartenenza al comparto Università – o equivalenti - in caso di appartenenza ad altro comparto;
- essere in possesso del diploma di scuola secondaria di secondo grado, compreso il diploma rilasciato da istituti magistrali o licei artistici;
- aver superato il periodo di prova nell'Amministrazione di provenienza;
- non avere procedimenti disciplinari in corso e/o non aver avuto sanzioni disciplinari nell'ultimo biennio antecedente alla data di pubblicazione di questo avviso;
- non avere riportato condanne penali.

Conoscenze richieste

I candidati dovranno dimostrare di avere adeguate conoscenze nei seguenti ambiti:

- Diritto amministrativo, con particolare riferimento alle fonti, agli enti pubblici e all'attività amministrativa
- Elementi di diritto pubblico e costituzionale, con particolare riferimento alle fonti, alle funzioni pubbliche e ai principi generali sulla pubblica amministrazione
- Elementi di diritto del lavoro pubblico, con particolare riferimento al rapporto di impiego pubblico, a diritti, doveri e responsabilità del pubblico impiegato

Legge 241/1990 - Responsabile del procedimento: dott.ssa Giovanna Locascio

Università degli Studi di Trieste
Piazzale Europa, 1
I - 34127 Trieste

Tel. +39 040 558 7984 - 3142
Fax +39 040 558 7908
persgiur@amm.units.it

www.units.it - ateneo@pec.units.it



UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI TRIESTE

Area dei Servizi amministrativi ed economico-finanziari
Settore Servizi al Personale
Ufficio Gestione del Personale Tecnico-Amministrativo

- Elementi di diritto privato con particolare riferimento ai contratti (artt. 1321-1469 codice civile) e ai beni pubblici (artt. 810-830 codice civile)
- Elementi di contabilità pubblica e di contabilità economico-patrimoniale, con particolare riferimento agli obiettivi della contabilità economico-patrimoniale, al patrimonio, alla competenza economica di costi e ricavi, al conto economico, al conto del patrimonio e alla partita doppia
- Nozioni generali in materia di appalti pubblici
- Nozioni generali in materia di trattamento dei dati personali
- Reati contro la pubblica amministrazione
- Legislazione universitaria
- Statuto dell'Università degli Studi di Trieste
- Regolamento generale di Ateneo
- Regolamento di Ateneo per l'amministrazione, la finanza e la contabilità
- Regolamento didattico di Ateneo
- Regolamento di Ateneo di attuazione della legge 7 agosto 1990 n. 241 in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso agli atti
- Conoscenza di una lingua straniera tra inglese, francese, tedesco, spagnolo, o sloveno
- Conoscenza di Word ed Excel

Termini e modalità di presentazione delle domande

Per partecipare alla procedura di mobilità i dipendenti interessati devono:

1. inoltrare la domanda di trasferimento al Direttore Generale dell'Università degli Studi di Trieste, redatta secondo lo schema allegato a questo avviso, completa dei seguenti dati necessari alla valutazione:

- dati anagrafici completi;
- categoria, posizione economica, area di appartenenza e sede di servizio;
- titolo di studio posseduto;
- possesso dei requisiti richiesti;
- funzioni e competenze svolte;
- qualifiche, funzioni e competenze rivestite precedentemente;
- eventuali corsi di formazione e aggiornamento;
- motivazione della richiesta;

2. allegare un *curriculum vitae et studiorum* aggiornato alla data di presentazione della domanda;

3. allegare il nulla-osta preventivo al trasferimento, rilasciato dall'Amministrazione di appartenenza;

4. allegare la fotocopia, fronte e retro, di un documento di identità in corso di validità;

La domanda e la documentazione dovranno pervenire entro le ore 13.00 del 19 GEN. 2019 e dovranno essere presentate con una delle seguenti modalità:

Legge 241/1990 - Responsabile del procedimento: dott.ssa Giovanna Locascio

Università degli Studi di Trieste
Piazzale Europa, 1
I - 34127 Trieste

Tel. +39 040 558 7984 - 3142
Fax +39 040 558 7908
persgiur@amm.units.it

www.units.it - ateneo@pec.units.it



UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI TRIESTE

Area dei Servizi amministrativi ed economico-finanziari
Settore Servizi al Personale
Ufficio Gestione del Personale Tecnico-Amministrativo

- consegna presso l'Ufficio Gestione del Personale tecnico-amministrativo dell'Università degli Studi, Piazzale Europa, 1 - Trieste (Edificio A, ala sinistra, piano terra, da lunedì a venerdì, con orario di ricevimento dalle 11.00 alle 13.00). Si segnala che l'Ateneo osserva un periodo di chiusura delle attività dal 24 dicembre 2018 al 6 gennaio 2019;
- spedizione a mezzo raccomandata con ricevuta di ritorno: le domande si considerano prodotte in tempo utile se pervenute entro il termine indicato.

L'indirizzo da indicare sulla busta è il seguente:

Al Direttore Generale dell'Università degli Studi di Trieste
Ufficio Gestione Personale Tecnico-amministrativo
Piazzale Europa, 1 - 34127 TRIESTE
Rif. "Mobilità cat. C servizi amministrativi"

- con un messaggio di posta elettronica certificata (PEC) da un indirizzo di posta elettronica certificata (PEC) del candidato, all'indirizzo: ateneo@pec.units.it. In questo caso, la domanda deve essere inviata alla casella di PEC sopra indicata, con allegata la scansione in formato PDF dell'originale del modulo di domanda, debitamente compilati e sottoscritti dal candidato con firma autografa, unitamente alla scansione dell'originale di un valido documento di riconoscimento.

Esclusione dalla procedura

L'Ateneo non prenderà in considerazione le domande:

- non sottoscritte;
- pervenute oltre l'ora e la data di scadenza indicata;
- inviate con modalità diverse da quelle indicate;
- inviate da candidati che, alla data di scadenza del termine utile per la presentazione della domanda, non siano in possesso di tutti i requisiti richiesti;
- che non contengano le dichiarazioni e la documentazione indicate nei punti 1., 2., 3. e 4. di questo avviso.

Le domande di mobilità eventualmente già presentate a questo Ateneo anteriormente alla data di pubblicazione del presente avviso – o comunque al di fuori di questa procedura – non saranno prese in considerazione e, pertanto, dovrà essere presentata una nuova domanda redatta secondo le modalità e nel rispetto dei termini su indicati.

L'Ateneo non assume alcuna responsabilità per la dispersione di comunicazioni, dipendente da inesatta indicazione del recapito da parte dell'aspirante o da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda. Non saranno imputabili all'Ateneo eventuali disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o a forza maggiore.

Legge 241/1990 - Responsabile del procedimento: dott.ssa Giovanna Locascio

Università degli Studi di Trieste
Piazzale Europa, 1
I - 34127 Trieste

Tel. +39 040 558 7984 - 3142
Fax +39 040 558 7908
persgiur@amm.units.it

www.units.it – ateneo@pec.units.it



UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI TRIESTE

Area dei Servizi amministrativi ed economico-finanziari
Settore Servizi al Personale
Ufficio Gestione del Personale Tecnico-Amministrativo

Criteri e modalità di selezione

Le domande pervenute saranno preliminarmente esaminate dall'Amministrazione ai fini dell'accertamento della sussistenza dei requisiti richiesti per la partecipazione alla procedura di mobilità.

La selezione dei candidati sarà effettuata attraverso l'analisi del *curriculum vitae et studiorum* e la valutazione del successivo colloquio finalizzato alla verifica della professionalità posseduta in relazione alle competenze e delle conoscenze richieste.

La data e la sede del colloquio saranno pubblicate il 23 GEN, 2009, sull'Albo Ufficiale dell'Ateneo, link: www.units.it/ateneo/albo/, e sul sito Internet dell'Università degli Studi di Trieste: www.units.it, link: «Concorsi, selezioni e consulenze» Personale Tecnico Amministrativo e Dirigente » Mobilità Esterna.

La pubblicazione del suddetto calendario ha valore di convocazione a tutti gli effetti, pertanto, non saranno inviate ulteriori comunicazioni ai candidati.

L'Ateneo si riserva la facoltà di non accogliere le domande di trasferimento, in caso di esito negativo del colloquio.

L'assenza del candidato al colloquio determina la rinuncia alla procedura di mobilità.

Graduatoria e priorità nell'assegnazione del posto

Contestualmente alla presente procedura, questa Amministrazione ha attivato, per il medesimo posto, la procedura di mobilità prevista dall'art. 34-bis del d.lgs. 165/2001, rivolta al personale delle pubbliche amministrazioni collocato in disponibilità e iscritto in appositi elenchi, al quale sarà attribuita priorità nell'assegnazione del posto.

Qualora la suddetta procedura di mobilità ex art. 34-bis si concluda con esito negativo, il posto sarà assegnato attingendo dalla graduatoria finale di merito formulata secondo l'ordine decrescente del punteggio assegnato anche in esito al colloquio.

Sarà, in ogni caso, attribuita priorità alle domande del idoneo appartenente al comparto Università, ai sensi dell'art. 57 del CCNL del comparto Università quadriennio giuridico 2006/2009.

La graduatoria sarà valida unicamente nell'ambito di questa procedura ed esclusivamente per il numero dei posti previsti.

Pubblicità

Il presente avviso e tutte le relative comunicazioni saranno pubblicati all'Albo Ufficiale dell'Ateneo, link: www.units.it/ateneo/albo/, e sul sito Internet dell'Università degli Studi di Trieste www.units.it, link: «Concorsi, selezioni e consulenze» Personale Tecnico Amministrativo e Dirigente » Mobilità Esterna.

La pubblicazione all'Albo e sul sito Internet indicato ha valore di notifica a tutti gli effetti. Non saranno effettuate comunicazioni ai candidati con altre modalità.

Legge 241/1990 - Responsabile del procedimento: dott.ssa Giovanna Locascio

Università degli Studi di Trieste
Piazzale Europa, 1
I - 34127 Trieste

Tel. +39 040 558 7984 - 3142
Fax +39 040 558 7908
persgiur@amm.units.it

www.units.it - ateneo@pec.units.it



UNIVERSITÀ
DEGLI STUDI DI TRIESTE

Area dei Servizi amministrativi ed economico-finanziari
Settore Servizi al Personale
Ufficio Gestione del Personale Tecnico-Amministrativo

Trattamento dei dati

I candidati sono invitati a prendere visione dell'informativa per il trattamento dei dati personali dei soggetti interessati a partecipare alla presente procedura all'legata al presente avviso.

Le domande e i documenti prodotti dai candidati costituiscono "documenti amministrativi" rispetto ai quali, salvo casi eccezionali, deve essere esclusa l'esigenza di riservatezza. Tali atti una volta acquisiti alla procedura di mobilità, escono dalla sfera personale dei partecipanti che, pertanto, non assumono la veste di contro interessati nel giudizio volto all'accesso agli atti della procedura da parte di altro soggetto.

Trieste,

20 DIC, 2018

Il Direttore Generale
Maria Pia Turinetti Priero

Legge 241/1990 - Responsabile del procedimento: dott.ssa Giovanna Locascio

Università degli Studi di Trieste
Piazzale Europa, 1
I - 34127 Trieste

Tel. +39 040 558 7984 - 3142
Fax +39 040 558 7908
persgiur@amm.units.it

www.units.it - ateneo@pec.units.it

Al Direttore Generale
dell'Università degli Studi di Trieste
Piazzale Europa, 1
34127 Trieste

Oggetto: **Domanda di partecipazione alla procedura di mobilità esterna di cui all'Avviso prot. n. _____ del _____ 2018**
N. 5 unità di categoria C dell'area amministrativa

Io sottoscritt _____

chiedo di partecipare alla procedura di mobilità esterna di cui all'Avviso indicato in oggetto.

A tal fine, ai sensi degli art. 46, 47 e 48 del D.P.R. 28 dicembre 2000 n. 445 e consapevole delle sanzioni penali nel caso di dichiarazioni non veritiere previste dall'art. 76 del su citato Decreto, dichiaro sotto la mia responsabilità quanto segue:

1. di essere nat.... il a..... (Prov.);
2. di risiedere a (Prov.....),
in..... n.....
telefono/cellulare..... e-mail.....;
3. che il proprio codice fiscale è il seguente.....;
4. di non avere riportato condanne penali;
5. di non avere procedimenti penali pendenti
oppure
 di avere i seguenti procedimenti penali pendenti
6. di essere in servizio a tempo indeterminato dal..... presso la seguente Amministrazione Pubblica:
7. di essere inquadrato nella categoria/qualifica, posizione economica dell'area dal
8. di essere in possesso del Titolo di studio
conseguito presso
nell'anno con la votazione di
9. di aver superato il periodo di prova nell'Amministrazione di provenienza;
10. di non avere procedimenti disciplinari in corso né di aver riportato sanzioni disciplinari nel corso dell'ultimo biennio;
11. di aver / non avere necessità dei seguenti ausili in sede di colloquio: (in caso affermativo, allegare il certificato rilasciato dalla struttura sanitaria pubblica competente per territorio ai sensi della L. 104/92):
12. di essere attualmente assegnato a (*indicare la struttura*)
..... con le seguenti attività.....
13. di aver svolto in precedenza le seguenti attività:

Struttura	Attività svolte

(firma)

14. di aver frequentato i seguenti corsi di formazione e aggiornamento:

Corso	Durata	Ente

15. che la richiesta di mobilità è motivata da.....
.....
.....

16. di aver preso visione e di accettare in modo pieno e incondizionato tutti i contenuti dell'Avviso prot. n. _____ del _____ 2018.

17. di essere a conoscenza che l'Amministrazione non assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni per eventuali disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore;

18. di essere a conoscenza che tutte le comunicazioni relative all'Avviso su citato saranno pubblicate all'Albo Ufficiale dell'Università degli Studi di Trieste, link: www.units.it/ateneo/albo/, e sul sito Internet dell'Università degli Studi di Trieste: www.units.it, link: «Concorsi, selezioni e consulenze» «Personale Tecnico Amministrativo e Dirigente» «Mobilità Esterna»;

19. di aver preso visione dell'informativa per il trattamento dei dati personali dei soggetti interessati a partecipare alla presente procedura di mobilità e di autorizzare l'Università degli Studi di Trieste a utilizzare i dati contenuti nella presente domanda ai fini della gestione della procedura di mobilità;

20. di aver allegato la seguente documentazione:

- a. fotocopia del nulla-osta preventivo dell'Amministrazione di appartenenza;
- b. fotocopia, fronte e retro, di un documento di identità in corso di validità;
- c. *curriculum vitae et studiorum* sottoscritto in originale.

_____/_____/_____
(luogo) (data)

In fede

(firma)

IN CASO DI CONSEGNA A MANO DELLA DOMANDA,

SI PREGA DI COMPILARE ANCHE QUESTO MODULO

Si attesta che (*) _____
nato/a a _____ il _____ ha pre-
sentato, in data odierna, la domanda di partecipazione alla procedura di mobilità esterna di cui
all'Avviso prot. n. _____ del _____ 2018, per la copertura di n. 5 unità di per-
sonale di categoria C, dell'area amministrativa, per le esigenze dell'Università degli Studi di
Trieste.

Data, _____

IL FUNZIONARIO RICEVENTE

(*) Indicare il nome della persona che chiede di partecipare alla procedura di mobilità esterna .

Informativa ai sensi dell'art. 13 del Regolamento UE 2016/679 (Regolamento europeo in materia di protezione dei dati personali)

Gentile Signore/a,

Ai sensi dell'art. 13 del Regolamento UE 2016/679, in relazione ai Suoi dati personali di cui l'Università degli Studi di Trieste entra in possesso, in qualità di titolare del trattamento, desideriamo informarla su quanto segue:

1. TITOLARE DEL TRATTAMENTO

Titolare del trattamento è l'Università degli Studi di Trieste, con sede legale in Trieste, Piazzale Europa 1. Può rivolgersi al titolare scrivendo all'indirizzo sopra riportato o al seguente indirizzo di posta elettronica certificata: ateneo@pec.units.it.

2. DATI DI CONTATTO DEL RESPONSABILE DELLA PROTEZIONE DEI DATI

È possibile contattare il Responsabile della protezione dei dati dell'Università all'indirizzo email: dpo@units.it

3. FINALITA' E BASE GIURIDICA DEL TRATTAMENTO

Nel rispetto dei principi di liceità, correttezza, trasparenza, adeguatezza, pertinenza e necessità di cui all'art. 5 del Regolamento UE 2016/679 l'Università, in qualità di Titolare del trattamento, provvederà al trattamento dei dati personali da Lei forniti, per le seguenti finalità, ricomprese nell'art. 6, comma e) del Regolamento:

4. DESTINATARI DEI DATI PERSONALI

I dati trattati per le finalità di cui sopra verranno comunicati o saranno comunque accessibili ai dipendenti e collaboratori assegnati ai competenti uffici dell'Università, che sono, a tal fine, adeguatamente istruiti dal Titolare.

L'Università può comunicare i dati personali di cui è titolare anche ad altre amministrazioni pubbliche qualora queste debbano trattare i medesimi per eventuali procedimenti di propria competenza istituzionale nonché a tutti quei soggetti pubblici ai quali, in presenza dei relativi presupposti, la comunicazione è prevista obbligatoriamente da disposizioni comunitarie, norme di legge o regolamento,

La gestione e la conservazione dei dati personali raccolti dall'Università avviene su server ubicati all'interno dell'Università e/o su server esterni di fornitori di alcuni servizi necessari alla gestione tecnico amministrativa che, ai soli fini della prestazione richiesta, potrebbero venire a conoscenza dei dati personali degli interessati e che saranno debitamente nominati come Responsabili del trattamento a norma dell'art. 28 del Regolamento.

I dati personali non saranno soggetti a diffusione

5. CONSERVAZIONE DEI DATI PERSONALI

I dati personali saranno conservati per il tempo stabilito dalla normativa vigente.

6. DIRITTI DELL'INTERESSATO

Nella Sua qualità di interessato al trattamento, Lei ha diritto di richiedere all'Università, quale Titolare del trattamento, ai sensi degli artt.15, 16, 17, 18, 19 e 21 del Regolamento UE 2016/679:

- l'accesso ai propri dati personali ed a tutte le informazioni di cui all'art.15 del Regolamento,
- la rettifica dei propri dati personali inesatti e l'integrazione di quelli incompleti,
- la cancellazione dei propri dati, fatta eccezione per quelli contenuti in atti che devono essere obbligatoriamente conservati dall'Università e salvo che sussista un motivo legittimo prevalente per procedere al trattamento;
- la limitazione del trattamento nelle ipotesi di cui all'art.18 del Regolamento.

6. MODALITA' DI ESERCIZIO DEI DIRITTI

Lei potrà esercitare tutti i diritti di cui sopra inviando una e-mail al Titolare o al Responsabile Protezione dei dati ai seguenti indirizzi ateneo@pec.units.it e dpo@units.it.