

REP. 10563/2018



UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI SALERNO

Area IV - Risorse Umane
Ufficio Stato Giuridico e Formazione

Amministrazione

DOCUMENTO RICEVUTO
VIA POSTA ELETTRONICA
21/12/2018 AR

PROT. N. 280753 del 18/12/2018
ANNO TIT. CL. VII/2 F.LO
ALLEGATI: -

AI DIRETTORI GENERALI DELLE UNIVERSITA'
Loro Sedi

A Tutte le pubbliche amministrazioni

Oggetto: Avviso di Mobilità intercompartimentale di cui al combinato disposto dell'art. 57 del CCNL Comparto Università del 16.10.08 e dell'art. 30 del D.Lgs n. 165/01 e s.m.i, per n. 1 posto di cat. EP/1 dell'Area Biblioteche.

Al fine di favorire i trasferimenti del personale questa Amministrazione comunica la disponibilità di n. 1 posto di categoria EP, posizione economica EP1, dell'Area Biblioteche, per le esigenze dell'Università degli Studi di Salerno.

Il profilo professionale da reclutare è caratterizzato dalle seguenti approfondite competenze, conoscenze e capacità teorico-pratiche nella gestione amministrativa-contabile, economico-patrimoniale, tecnica e del personale, finalizzate all'efficacia ed efficienza del Sistema Bibliotecario di Ateneo:

- Conoscenza elevata delle scienze biblioteconomiche e bibliografiche;
- Capacità di individuazione di forme organizzative del Sistema Bibliotecario di Ateneo;
- Capacità di coordinamento, impulso e controllo nella gestione di strutture bibliotecarie complesse;
- Competenze in ambito catalografico, biblioteconomico, amministrativo e di progettazione di strutture e modalità applicative;
- Competenze relative alla manutenzione e allo sviluppo di cataloghi, di sistemi integrati di ricerca, di sistemi di conservazione digitale delle pubblicazioni, nonché di applicativi informatici per la metadadattazione e la gestione di materiale librario e documentale;
- Competenze relative alla gestione dei procedimenti di gara per la fornitura di beni e servizi, alle discipline della trasparenza e del diritto d'autore;
- Capacità di gestione di rapporti cooperativi nell'ambito di consorzi interuniversitari per l'acquisizione e la condivisione di risorse elettroniche bibliografiche e documentali;
- Capacità di definizione e cura delle politiche di acquisto del materiale bibliografico, su supporto tradizionale o elettronico;
- Capacità di gestione dei servizi nell'ambito del Sistema Bibliotecario di Ateneo secondo criteri di economicità, in costante rapporto con l'evoluzione tecnologica e informatica applicata ai sistemi bibliografici e documentali e con procedure e standard gestionali della qualità;
- Capacità di individuazione delle esigenze dell'utenza e predisposizione di servizi adeguati a soddisfarle; di predisposizione di strumenti di monitoraggio e valutazione dei processi e dei servizi erogati all'utenza; di attivazione di indagini di customer satisfaction per la manutenzione e il miglioramento della qualità;
- Capacità di promozione e comunicazione dei servizi bibliotecari e delle risorse bibliografiche e documentali;
- Esperienza e capacità di coordinamento di gruppi complessi di collaboratori;
- Capacità di organizzazione del lavoro del personale e valutazione delle prestazioni;
- Capacità di analisi del fabbisogno formativo del personale, cura della formazione e dell'aggiornamento interno;
- Buona conoscenza della lingua inglese;
- Conoscenza della legislazione universitaria.

Università degli Studi di Pavia	Servizio Archivio e Protocollo ALBO UFFICIALE
Albo n. 1930/2018	prot. n. 110931
Il presente documento è stato affisso all'Albo Ufficiale di Ateneo	
Dal 27/12/2018	al 2/01/2019
Il Responsabile	

REQUISITI SPECIFICI DI PARTECIPAZIONE, A PENA DI ESCLUSIONE:

Ai fini dell'ammissione alla selezione sono richiesti, a pena di esclusione, oltre al possesso dei requisiti generali, i seguenti requisiti specifici:

- **Diploma di laurea Vecchio Ordinamento o Laurea Specialistica o Laurea Magistrale e abilitazione professionale.** L'abilitazione professionale può essere sostituita da particolare qualificazione professionale, specificamente relativa al profilo messo a concorso e attinente al ruolo richiesto, ricavabile da precedente esperienza lavorativa prestata per almeno 3 anni presso Biblioteche o Sistemi Bibliotecari di Università, Amministrazioni statali, Enti pubblici o Aziende private. Per "particolare qualificazione professionale" si intende che il candidato rivesta o abbia rivestito per il periodo richiesto un ruolo equivalente almeno alla categoria D del Comparto Università, o categoria equivalente se appartenente ad altri comparti della Pubblica Amministrazione, purché nello specifico settore delle biblioteche.

REQUISITI GENERALI DI PARTECIPAZIONE, A PENA DI ESCLUSIONE

Possono presentare istanza di partecipazione alla presente procedura di mobilità i candidati che sono in possesso, oltre che dei requisiti specifici e delle competenze professionali richieste per il posto per cui si presenta domanda di partecipazione, anche dei seguenti requisiti:

1. essere in servizio con rapporto di lavoro a tempo indeterminato presso una delle Amministrazioni di cui all'art. 2 del D. Lgs. 30 marzo 2001, n. 165 e s.m.i.;
2. essere attualmente inquadrati nella categoria e area corrispondenti al posto da ricoprire - in caso di appartenenza al comparto Università - o equivalenti in caso di appartenenza ad altro comparto;
3. essere in possesso del titolo di studio richiesto.
4. nulla osta preventivo al trasferimento rilasciato dall'Amministrazione d'appartenenza. **Non saranno prese in considerazione le domande di mobilità prive del predetto nulla osta;**
5. copia fotostatica, fronte e retro, di un documento di identità in corso di validità.

La domanda di partecipazione all'avviso di mobilità, nonché i titoli posseduti ed i documenti ritenuti utili, devono essere presentati, a pena di esclusione, esclusivamente per via telematica, utilizzando l'applicazione informatica dedicata alla pagina <https://pica.cineca.it/unisa/>

L'applicazione informatica richiederà necessariamente il possesso di un indirizzo di posta elettronica per poter effettuare l'auto-registrazione al sistema. Il candidato dovrà inserire tutti i dati richiesti per la produzione della domanda, ed allegare i documenti in formato elettronico PDF.

La domanda di partecipazione deve essere compilata in tutte le sue parti, secondo quanto indicato nella procedura telematica, ed includere obbligatoriamente:

1. curriculum datato e firmato, da cui si dovrà rilevare il possesso delle competenze professionali strettamente correlate al posto da ricoprire nonché di quanto altro ritenuto utile dal candidato, sempre attinente al profilo richiesto;
2. nulla osta preventivo da parte dell'Amministrazione di appartenenza;
3. autocertificazione del periodo di servizio prestato presso l'Amministrazione di appartenenza e del profilo rivestito;

4. Fotocopia fronte retro di un documento di identità in corso di validità.

Non sono ammesse altre forme di invio della domanda o di documentazione utile per la partecipazione alla procedura

La compilazione e invio telematico della domanda dovrà essere completata entro e non oltre le ore 13.00 del 21/01/2019.

La procedura informatizzata sarà improrogabilmente chiusa entro il predetto termine perentorio, ed il sistema non consentirà più l'accesso e l'invio del modulo elettronico.

Entro il suddetto termine perentorio, il sistema consente il salvataggio in modalità bozza. La data di presentazione telematica della domanda di partecipazione alla selezione verrà certificata dal sistema informatico stesso mediante apposita ricevuta che sarà automaticamente inviata via e-mail al candidato.

Ad ogni domanda verrà attribuito un numero identificativo che, unitamente al codice concorso indicato nell'applicazione informatica, dovrà essere specificato per qualsiasi comunicazione successiva.

La presentazione della domanda di partecipazione dovrà essere perfezionata e conclusa secondo le seguenti modalità:

- ✓ mediante firma digitale, utilizzando smart card, token USB o firma remota, che consentano al titolare di sottoscrivere documenti generici utilizzando un software di firma su PC oppure un portale web per la Firma Remota resi disponibili dal Certificatore. Chi dispone di una smart card o di un token USB di Firma Digitale potrà verificarne la compatibilità con il sistema di Firma Digitale integrato nel sistema server. In caso di esito positivo il titolare potrà sottoscrivere la domanda direttamente sul server (es. ConFirma);
- ✓ chi non dispone di dispositivi di firma digitale compatibili e i Titolari di Firme Digitali Remote che hanno accesso a un portale per la sottoscrizione di documenti generici, dovranno salvare sul proprio PC il file PDF generato dal sistema e, senza in alcun modo modificarlo, firmarlo digitalmente in formato CADES: verrà generato un file con estensione .p7m che dovrà essere nuovamente caricato sul sistema. Qualsiasi modifica apportata al file prima dell'apposizione della Firma Digitale impedirà la verifica automatica della corrispondenza fra il contenuto di tale documento e l'originale e ciò comporterà l'esclusione della domanda;
- ✓ in caso di impossibilità di utilizzo di una delle opzioni sopra riportate il candidato dovrà salvare sul proprio PC il file PDF generato dal sistema mediante il bottone "presenta/submit, stamparlo" e apporre firma autografa completa sull'ultima pagina dello stampato. Il file così ottenuto dovrà essere caricato sul sistema.

L'Università procederà alla verifica della veridicità delle dichiarazioni sostitutive e delle autocertificazioni, rese ai sensi degli articoli 46 e 47 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n° 445.

Le domande di mobilità eventualmente già presentate a questo Ateneo anteriormente alla data di pubblicazione del presente avviso – o comunque al di fuori della presente procedura – non saranno prese in considerazione. Gli interessati alla procedura dovranno, pertanto, presentare una nuova domanda redatta secondo le modalità e nel rispetto dei termini di cui al presente avviso.

Le domande pervenute saranno preliminarmente esaminate dall'Amministrazione ai fini dell'accertamento della sussistenza dei requisiti richiesti per la partecipazione alla presente procedura di mobilità.

La scelta del candidato sarà effettuata da una commissione di esperti attraverso la valutazione del curriculum culturale e professionale e un eventuale colloquio al fine di verificare la rispondenza delle competenze professionali possedute in relazione alla tipologia del posto da ricoprire.

L'Amministrazione si riserva pertanto la facoltà di non accogliere la domanda di trasferimento, qualora l'idoneità non venga riscontrata.

Si informa, infine, che è stata attivata la procedura di mobilità di cui all'art. 34-bis D.Lgs 165/2001 e che pertanto la presente procedura di mobilità è sottoposta alla condizione che la sopra citata procedura abbia esito negativo.

Il Capo dell'Ufficio Stato Giuridico e Formazione, è il Responsabile del procedimento e del trattamento dei dati personali.

Nell'invitare le SS.LL. a voler dare la massima diffusione al presente avviso.

IL DIRETTORE GENERALE

Enrico PERITI

