



UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI MILANO
DIREZIONE RISORSE UMANE

DOCUMENTO RICEVUTO
VIA POSTA ELETTRONICA
6/12/2018 AR

BANDO DI MOBILITA' ESTERNA

Dir. RU

Università degli Studi di Pavia	Servizio Archivio e Protocollo ALBO UFFICIALE
Albo n. 1839/2018	prot. n. 105093
Il presente documento è stato affisso all'Albo Ufficiale di Ateneo	
Dal 07/12/2018	al 03/01/2019
Il Responsabile	

Università degli Studi di Pavia Servizio Archivio e Protocollo ALBO UFFICIALE	Albo n. _____ Il presente documento è stato affisso all'Albo Ufficiale di Ateneo Dal _____ al _____ Il Responsabile
--	---

Ai Direttori Generali delle Università
LORO SEDI

A Tutte le Pubbliche Amministrazioni
LORO SEDI

e, per conoscenza:

Alle organizzazioni Sindacali
Alle Rappresentanze Sindacali Unitarie
LORO SEDI

OGGETTO: Comunicazione ai sensi dell'art. 30 comma 1 del D. Lgs. 165/2001 - Mobilità per la copertura di n. 1 posto a tempo indeterminato.

Al fine di favorire l'attuazione dei trasferimenti di personale tra le Amministrazioni, così come previsto nella normativa di cui all'oggetto, questa Università comunica l'elenco dei posti che intende ricoprire.

Si pregano le SS.LL. di portare a conoscenza di tutto il personale tecnico-amministrativo la presente comunicazione con idonei mezzi di pubblicità.

Si comunica che, contestualmente alla presente circolare, è stata attivata per i medesimi posti, la procedura di mobilità ai sensi dell'art. 34 bis del D. Lgs. 165/2001 e successive modifiche, rivolta al personale delle pubbliche amministrazioni collocato in disponibilità ed iscritto in appositi elenchi. Si evidenzia pertanto che la presente procedura avrà seguito solo qualora risulti, parzialmente o totalmente, inefficace la predetta procedura.

Potranno inoltrare la domanda di trasferimento i dipendenti, a tempo indeterminato, del Comparto Università, purché appartenenti alla stessa categoria ed area dei posti da ricoprire, nonché i dipendenti, a tempo indeterminato, presso Amministrazioni di altro Comparto con profilo analogo, inquadrati in qualifica o categoria equivalente alle categorie richieste.

Le domande di trasferimento, dovranno essere presentate entro il termine perentorio di 30 giorni dalla data di pubblicazione del presente bando sul sito d'Ateneo e lì indicata.

Le domande, redatte in conformità al modello allegato, potranno essere inoltrate a mezzo di:

- raccomandata con avviso di ricevimento; a tal fine non fa fede il timbro a data dell'ufficio postale accettante, indirizzandola al Direttore Generale dell'Università degli Studi di Milano, Via Festa del Perdono n. 7 - 20122 Milano;
- presentazione diretta all'Ufficio Archivio, Protocollo e Servizio Postale, sito in Via Festa del Perdono n. 7 - 20122 Milano, nei giorni dal lunedì al venerdì dalle ore 8.30 alle ore 12.00 e nei giorni di martedì e giovedì anche dalle ore 13.30 alle ore 15.30; a tal fine farà fede esclusivamente il timbro di ricezione di questo Ateneo;



UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI MILANO
DIREZIONE RISORSE UMANE

- posta elettronica certificata (PEC) all'indirizzo unimi@postecert.it

L'invio della domanda potrà essere effettuato esclusivamente da un indirizzo di posta elettronica certificata. Si invita ad allegare al messaggio di posta certificata la domanda debitamente sottoscritta comprensiva dei relativi allegati e copia di un documento di identità valido in formato PDF. Si precisa che la validità della trasmissione e della ricezione del messaggio di posta elettronica certificata è attestata rispettivamente dalla ricevuta di accettazione e dalla ricevuta di avvenuta consegna fornite dal gestore di posta elettronica.

Le domande pervenute oltre il predetto termine non saranno prese in considerazione dall'Amministrazione e si intenderanno pertanto automaticamente respinte.

La domanda di trasferimento dovrà contenere i seguenti elementi:

1. dati anagrafici completi;
2. codice del posto in mobilità per la cui copertura viene presentata domanda;
3. Amministrazione di appartenenza;
4. titolo di studio posseduto;
5. motivazione della richiesta di trasferimento;
6. nulla osta preventivo.

Alla domanda dovrà essere allegata l'autocertificazione dei periodi di servizio prestati presso Pubbliche Amministrazioni, con i profili rivestiti, ed il curriculum professionale dal quale deve risultare:

1. la data di assunzione;
2. l'attuale qualifica rivestita con l'indicazione delle relative funzioni;
3. le eventuali qualifiche e categorie rivestite precedentemente e le competenze maturate nell'ambito delle stesse;
4. qualsivoglia titolo professionale che il richiedente ritenga opportuno citare a dimostrazione della professionalità acquisita.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di valutare, mediante colloquio, il possesso delle competenze necessarie a ricoprire il posto vacante, riservandosi di esprimere parere negativo qualora non venga riscontrata tale corrispondenza e fa comunque presente che le domande presentate dal personale esterno saranno esaminate una volta attuata la mobilità interna.

Per qualsiasi informazione è possibile contattare l'Ufficio Gestione e Organizzazione del PTA, Via Sant'Antonio, 12 20122 Milano, e-mail gestione.organizzazione.pta@unimi.it.

Con i migliori saluti.

Direzione Risorse Umane
La Dirigente Responsabile
Anna Canavese



CANAVESE ANNA LUISA
UNIVERSITÀ DEGLI
STUDI DI
MILANO/80012650158
02.12.2018 16:01:59
UTC



UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI MILANO

Strutture richiedenti: **Centro clinico veterinario e zootecnico sperimentale**

Sede di lavoro: Via dell'università, 6 - Lodi

Categoria C	Codice 1
Unità di personale: 1	Area Tecnica, Tecnico-scientifica ed Elaborazione Dati
Titolo della posizione: Tecnico specializzato a supporto del Centro zootecnico didattico sperimentale	
Competenze professionali richieste: Gli idonei devono possedere una buona conoscenza di: <ul style="list-style-type: none">• principali sistemi di gestione zootecnica• funzionamento di strumenti e impianti utilizzati in ambito zootecnico• principi di base di allevamento e produzione, incluse le attuali normative sulla movimentazione degli animali, sugli aspetti sanitari e la biosicurezza e sulla produzione di alimenti di origine animale• macchine relative alla movimentazione (muletto, bobcat, automezzi adibiti al trasporto degli animali) Gli idonei devono inoltre avere un'eccellente familiarità con animali di interesse zootecnico e con le pratiche di gestione dell'allevamento	
Contenuti della posizione: La figura richiesta dovrà occuparsi di: <ul style="list-style-type: none">• accudire gli animali stabulati provvedendo alla loro alimentazione e alla raccolta di materiale biologico quale uova, latte, miele, ecc.• mantenere una corretta igiene delle lettiere e delle poste attraverso la rimozione di deiezioni e reflui• mantenere l'ordine nei reparti evitando l'accumulo di materiali ingombranti non necessari per le attività zootecniche• verificare la funzionalità di impianti e strumentazioni di base (abbeveratoi, alimentatori ecc) e provvedere alla loro pulizia e manutenzione ordinaria quotidiana• verificare periodicamente la disponibilità di scorte di magazzino, ove necessario, informando il personale docente della necessità di eventuali reintegri• contribuire con il personale docente responsabile, alla tenuta dei registri di presa in carico e movimentazione degli animali	