



# UNIVERSITA' DEGLI STUDI DI PAVIA

AREA RISORSE UMANE E FINANZIARIE

SERVIZIO ORGANIZZAZIONE E INNOVAZIONE

Palazzo del Maino – Via Mentana, 4 - 27100 Pavia  
Telefono 0382 984966- 4969- 4979 - fax 0382 984970

- Responsabile: Dott.ssa Ileana POMICI – tel. 0382 984940 —e-mail: [ileana.pomici@unipv.it](mailto:ileana.pomici@unipv.it)

VIA E- MAIL

Pavia, 10/07/2018

Protocollo n. 55396

Titolo VII

Classe 1

Università degli Studi di Pavia	Servizio Archivio e Protocollo
ALBO UFFICIALE	
Albo n. 998/2018	prot. n° 55396
Il presente documento è stato affisso all'Albo Ufficiale di Ateneo	
Dal 11/07/2018	al 09/08/2018
Il Responsabile	

Ai Rettori delle Università  
Ai Direttori Generali delle Università  
Ai Direttori degli Osservatori Astronomici  
Astrofisica e Vesuviano  
LORO SEDI

*e p.c.*

Alle OO.SS  
Alle Rappresentanze sindacali unitarie – R.S.U.  
LORO SEDI

**OGGETTO: Avviso di mobilità compartimentale ed intercompartimentale ai sensi dell'art.30 del D.Lgs. 165/2001 per la copertura di n. 1 posto a tempo indeterminato di categoria D – area tecnica, tecnico/scientifica ed elaborazione dati – per le esigenze del Centro Grandi Strumenti**

Al fine di favorire, ai sensi dell'art. 30 del D.Lgs. 165/2001, l'attuazione della mobilità compartimentale ed intercompartimentale, si comunica che presso l'Università degli Studi di Pavia risulta ricopribile mediante trasferimento **n. 1 posto, a tempo indeterminato, di categoria D – area tecnica, tecnico/scientifica ed elaborazione dati – per le esigenze del Centro Grandi Strumenti.**

## Funzioni

La persona selezionata dovrà:

- progettare circuiti elettronici per prototipi necessari in esperimenti scientifici;
- realizzare circuiti elettronici analogici / digitali e layout su CAD elettronico;
- eseguire il montaggio di schede elettroniche anche con componenti SMD;
- interfacciare schede elettroniche commerciali alla strumentazione di laboratorio e ad apparati elettro-meccanici;
- programmare firmware in linguaggio C su microcontrollori (es Microchip, Atmel, etc) utilizzando i relativi ambienti di sviluppo.



# UNIVERSITA' DEGLI STUDI DI PAVIA

AREA RISORSE UMANE E FINANZIARIE

SERVIZIO ORGANIZZAZIONE E INNOVAZIONE

Palazzo del Maino – Via Mentana, 4 - 27100 Pavia  
Telefono 0382 984966- 4969- 4979 - fax 0382 984970

- Responsabile: Dott.ssa Ileana POMICI – tel. 0382 984940 —e-mail: [ileana.pomici@unipv.it](mailto:ileana.pomici@unipv.it)

## Requisiti

Esperienza lavorativa relativa a:

- progettazione e realizzazione di schede elettroniche analogiche, digitali e miste analogico/digitali;
- programmazione di microcontrollori.

## Inoltre sono richieste:

- conoscenza Linguaggio C;
- conoscenza di microcontrollori Microchip, Atmel e CAD Elettronico;
- competenze di elettronica analogica e digitale;
- competenze base di elettronica di potenza;
- accuratezza e coscienziosità nell'applicazione delle procedure;
- accuratezza e coscienziosità nell'impiego della strumentazione;
- buona predisposizione alla collaborazione con colleghi;
- attitudine al lavoro di gruppo, con approccio collaborativo e dinamico;
- conoscenza della lingua inglese scritta e parlata

## E' inoltre richiesto il possesso di una delle seguenti lauree:

- Laurea Triennale in Ingegneria Elettronica e Informatica (classe L08: ingegneria dell'Informazione);
- Laurea Triennale in Fisica (Classe L-30 delle lauree in Scienze e Tecnologie Fisiche);
- Laurea Magistrale in Ingegneria Elettronica (Classe LM29);
- Laurea Magistrale in Electronic Engineering (Classe LM29);
- Laurea Magistrale in Computer Engineering (Classe LM-32);
- Laurea Magistrale in Scienze Fisiche (Classe LM-17).

## Presentazione della domanda

La domanda di ammissione alla procedura di mobilità, consistente nella compilazione del modulo allegato, dovrà essere indirizzata al Direttore Generale dell'Università degli Studi di Pavia – Corso Strada Nuova n.65, 27100 Pavia e dovrà pervenire tassativamente **entro e non oltre il 9 AGO. 2018** ricorrendo ad una delle seguenti modalità:

- **a mano direttamente al Protocollo di Ateneo** – Via Mentana, 4 - 27100 Pavia – nei giorni da lunedì a venerdì: dalle ore 9:00 alle ore 12:00.  
Per le domande presentate a mano, farà fede esclusivamente il timbro di ricezione di questo Ateneo;
- **a mezzo raccomandata, con avviso di ricevimento.**  
Per le domande inviate tramite raccomandata con avviso di ricevimento NON farà fede il timbro a data dell'ufficio postale accettante ma il timbro di ricezione di questo Ateneo;



# UNIVERSITA' DEGLI STUDI DI PAVIA

AREA RISORSE UMANE E FINANZIARIE

SERVIZIO ORGANIZZAZIONE E INNOVAZIONE

Palazzo del Maino – Via Mentana, 4 - 27100 Pavia  
Telefono 0382 984966- 4969- 4979 - fax 0382 984970

- Responsabile: Dott.ssa Ileana POMICI – tel. 0382 984940 — e-mail: [ileana.pomici@unipv.it](mailto:ileana.pomici@unipv.it)

- **con posta elettronica certificata (PEC)** inviando, da una cesella di posta elettronica certificata di cui il candidato sia titolare, una e-mail al seguente indirizzo:  
***amministrazione-centrale@certunipv.it.***  
In caso di invio della domanda di partecipazione tramite PEC, si sottolinea che la domanda di partecipazione deve essere inviata in formato pdf non modificabile.

Le domande pervenute oltre il predetto termine di scadenza non saranno prese in considerazione dall'Amministrazione e si intenderanno pertanto automaticamente respinte.

Le domande di mobilità eventualmente già presentate a questo Ateneo anteriormente alla data di pubblicazione del presente avviso – o comunque al di fuori della presente procedura – non saranno prese in considerazione. Gli interessati all'attuale procedura dovranno pertanto presentare una nuova domanda redatta secondo le modalità e nel rispetto dei termini di cui al presente avviso.

Alla domanda dovranno essere allegati:

- 1) **curriculum professionale**, con l'indicazione del titolo di studio posseduto e dell'esperienza lavorativa maturata, nonché degli eventuali corsi di formazione e aggiornamento frequentati e di ogni altro elemento ritenuto rilevante per il candidato. In particolare il curriculum dovrà evidenziare il possesso della professionalità corrispondente a quella richiesta dal presente avviso di mobilità;
- 2) **copia fotostatica, fronte e retro, di un documento di identità** in corso di validità;
- 3) **nulla osta preventivo e non condizionato al trasferimento** rilasciato dall'Amministrazione di appartenenza. Tale nulla osta non è da ritenersi vincolante o impegnativo per l'Università degli Studi di Pavia circa l'esito della presente procedura.

Ai sensi dell'art. 40, comma 1 del D.P.R. 445/2000, si invita a non allegare alla domanda di trasferimento alcun certificato originale ovvero sua copia conforme.

Eventuali certificazioni allegate non potranno essere prese in considerazione ai fini della valutazione della candidatura.

## Selezione delle richieste

L'Amministrazione si riserva la facoltà di non accogliere le domande di trasferimento qualora non venga riscontrato il pieno possesso dei requisiti e delle competenze richieste per la copertura del posto in mobilità.

La selezione dei candidati sarà condotta da un gruppo di esperti e avverrà attraverso l'analisi del curriculum vitae ed un colloquio. L'ammissione al colloquio sarà decisa, a insindacabile giudizio del gruppo di esperti, sulla base dell'esame dei curriculum vitae: è quindi possibile che non tutti coloro che hanno presentato domanda di mobilità vengano convocati per il colloquio.

In ogni caso l'esito della valutazione sarà comunicato agli aspiranti.

I colloqui si svolgeranno entro il mese di settembre 2018.



# UNIVERSITA' DEGLI STUDI DI PAVIA

AREA RISORSE UMANE E FINANZIARIE

SERVIZIO ORGANIZZAZIONE E INNOVAZIONE

Palazzo del Maino – Via Mentana, 4 - 27100 Pavia  
Telefono 0382 984966- 4969- 4979 - fax 0382 984970

- Responsabile: Dott.ssa Ileana POMICI – tel. 0382 984940 —e-mail: [ileana.pomici@unipv.it](mailto:ileana.pomici@unipv.it)

Inoltre, si avvisa che in applicazione dell'art. 57 del vigente CCNL Università, verrà data comunque precedenza alle domande di mobilità compartimentale.

Si comunica inoltre che, contestualmente alla presente procedura, questa amministrazione ha attivato per il medesimo posto la procedura di mobilità prevista dall'art.34 bis del D.L.gs. 165/2001 e s.m.i.

I dati personali trasmessi dai candidati con la domanda di partecipazione alla presente procedura, ai sensi del D.Lgs. 196/2003, saranno trattati per le finalità di gestione della procedura medesima e dell'eventuale procedimento di trasferimento.

Il conferimento di tali dati è obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione, pena l'esclusione.

Il titolare del trattamento dei dati personali è l'Università degli Studi di Pavia – Corso Strada Nuova, 65 - 27100 Pavia.

Il responsabile del trattamento dei dati personali è la dott.ssa Loretta Bersani – Dirigente dell'Area Risorse Umane e Finanziarie.

Il responsabile del procedimento è la dott.ssa Ileana Pomici (Servizio Organizzazione e Innovazione – tel. 0382/984979 – 984162 - 984988 – mail: [organizzazione.innovazione@unipv.it](mailto:organizzazione.innovazione@unipv.it)).

Il presente avviso è consultabile all'Albo Ufficiale di Ateneo all'indirizzo <http://www.unipv.eu/site/home/albo.html> e alla pagina web dedicata <http://www.unipv.eu/site/home/ateneo/bandi-e-concorsi/articolo706.html>.

Si pregano le SS.LL. di portare a conoscenza di tutto il personale tecnico amministrativo il presente avviso con idonei mezzi di pubblicità.

Distinti saluti.

IL DIRETTORE GENERALE  
(Emma Varasio)

LB/P/dc

**Al Direttore Generale  
dell'Università' degli Studi di Pavia  
Strada Nuova, 65  
27100 PAVIA**

Il/la sottoscritto/a

NOME \_\_\_\_\_

COGNOME \_\_\_\_\_

NATO A \_\_\_\_\_ IL \_\_\_\_\_

RESIDENTE IN \_\_\_\_\_

VIA \_\_\_\_\_

RECAPITO TELEFONICO \_\_\_\_\_

INDIRIZZO MAIL \_\_\_\_\_

chiede di essere ammesso alla procedura di mobilità compartimentale ed extra compartimentale ai sensi dell'art. 30 del D.Lgs. 165/2001 indetta dall'Università degli Studi di Pavia avente ad oggetto **n.1 posto a tempo indeterminato di categoria D – area tecnica, tecnico/scientifica ed elaborazione dati – per le esigenze del CENTRO GRANDI STRUMENTI.**

A tal fine, consapevole di quanto previsto dall'art. 76 del D.P.R. 445/2000, in merito alle conseguenze penali di dichiarazioni falsi o mendaci, dichiara sotto la propria responsabilità (\*):

1) di trovarsi in una delle seguenti situazioni (**barrare una delle seguenti caselle**):

dipendente in servizio a tempo indeterminato del Comparto Università, appartenente alla categoria ....., posizione economica ....., presso (**indicare l'Università di appartenenza**) .....  
.....;

dipendente in servizio a tempo indeterminato presso Amministrazioni pubbliche di altro Comparto (**indicare la P.A. di appartenenza**) \_\_\_\_\_ inquadrati in una qualifica o categoria equivalente alla categoria ....., posizione economica ..... del comparto Università (**indicare la qualifica o categoria di appartenenza**) .....

2) la motivazione della richiesta di trasferimento è la seguente:

.....  
.....

3) di essere consapevole che l'eventuale convocazione per il colloquio sarà effettuata esclusivamente mediante posta elettronica al seguente indirizzo: .....

4) di allegare alla presente domanda:

- **curriculum professionale**, con l'indicazione del titolo di studio posseduto e dell'esperienza lavorativa maturata, nonché degli eventuali corsi di formazione e aggiornamento frequentati e di ogni altro elemento ritenuto rilevante per il candidato (\*)
- **copia fotostatica**, fronte e retro, di un **documento di identità** in corso di validità;
- **nulla osta dell'Amministrazione di appartenenza**.

Il sottoscritto dichiara di essere consapevole che qualora l'eventuale controllo, ex art. 71 del D.P.R. 445/2000, sulla veridicità dei dati autocertificati dovesse evidenziare difformità rispetto a quanto dichiarato dal candidato, l'Amministrazione, ai sensi dell'art. 75 del D.P.R. 445/2000 e fermo restando quanto previsto dall'art. 76 dello stesso, provvederà ad escludere, senza alcuna possibilità di regolarizzazione, il candidato stesso dalla presente procedura di mobilità.

Il sottoscritto esprime il proprio consenso affinché i dati personali forniti possano essere trattati nel rispetto del D.Lgs. n. 196/2003, per gli adempimenti connessi alla presente procedura.

Data .....

Firma .....

Recapito cui indirizzare le eventuali comunicazioni (da indicare solo se diverso dall'indirizzo di residenza):

.....  
.....

(\*) Si ricorda che, ai sensi dell'art.40, comma 1 D.P.R. 445/2000, come modificato dall'art. 15 della Legge 183/2011, la pubblica amministrazione non può accettare né richiedere ai candidati certificati contenenti informazioni già in possesso della pubblica amministrazione italiana e pertanto saranno accettate solo autocertificazioni. Tali disposizioni non si applicano a certificati che contengono informazioni non in possesso della pubblica amministrazione italiana.