



UNIVERSITÀ
POLITECNICA
DELLE MARCHE

DOCUMENTO RICEVUTO
VIA POSTA ELETTRONICA

2/7/2018 *Adn*

AMMINISTRAZIONE
Piazza Roma 22
60121 Ancona / Italia

www.univpm.it

Università degli Studi di Pavia	Servizio Archivio e Protocollo ALBO UFFICIALE
Albo n. <i>936/2018</i>	prot. n.° <i>5319</i>
Il presente documento è stato affisso all'Albo Ufficiale di Ateneo	
Dal <i>03/07/2018</i> al <i>01/08/2018</i> Il Responsabile	

Prot. n. 27666 del 2.7.2018

**Ai Direttori Generali
delle Università e degli
Istituti di Istruzione
Universitaria**

OGGETTO: *avviso di mobilità esterna volontaria (art. 57 del c.c.n.l. del comparto Università 2006-2009 e art. 30 D.Lgs.30.3.2001 n. 165)*

Al fine di favorire l'attuazione dei trasferimenti del personale, si rende noto che presso l'Università Politecnica delle Marche è disponibile

**n. 1 posto di categoria C – area tecnica, tecnico-scientifica ed elaborazione dati
in regime di tempo pieno
presso il Dipartimento di Management**

Destinatari

Possono partecipare alla presente procedura di mobilità coloro che:

- a) sono in servizio con rapporto di lavoro a tempo indeterminato presso una delle amministrazioni, tra cui le università, ricomprese nell'art. 1, comma 2 del Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165;
- b) sono attualmente inquadrati nella categoria ed area del posto per il quale concorrono, in caso di personale appartenente alle Università, o equivalente in caso di appartenenza ad altra pubblica amministrazione, secondo le equiparazioni di cui al DPCM 25 giugno 2015;
- c) sono in possesso dei requisiti culturali e professionali indicati nell'allegata Tabella A.

Termini e modalità di presentazione della domanda di partecipazione.

La domanda di partecipazione, redatta in carta semplice e indirizzata al Direttore Generale dell'Università Politecnica delle Marche, Piazza Roma n. 22, Ancona, dovrà pervenire **entro e non oltre l'1 AGOSTO 2018** e dovrà essere, alternativamente:

- spedita all'indirizzo sopra indicato: la data di spedizione della domanda è stabilita e comprovata dal timbro a data dell'ufficio postale accettante;
- trasmessa per fax al n. **071.220.3023**: l'Amministrazione non assume alcuna responsabilità per il mancato ricevimento delle domande trasmesse via fax;
- consegnata a mano presso l'Ufficio Concorsi, Formazione, Relazioni Sindacali, Via Oberdan 8, Ancona – nei seguenti giorni ed orari:
 - lunedì, martedì, giovedì, venerdì: dalle 11.00 alle 13.00
 - mercoledì: dalle 11.00 alle 13.00 e dalle 15.00 alle 16.30

DIVISIONE RISORSE UMANE
Ufficio Concorsi, Formazione, Relazioni
Sindacali
T. 071 220.2272 / 2248 / 2360 / 2302
concorsi.tec-amm@univpm.it



UNIVERSITÀ
POLITECNICA
DELLE MARCHE

⇒ inviata per via telematica mediante Posta Elettronica Certificata all'indirizzo protocollo@pec.univpm.it. Qualora si intenda avvalersi della PEC, l'invio potrà avvenire unicamente da altra PEC personale del candidato; non sarà considerata valida la domanda inviata da un indirizzo di posta elettronica non certificata. La domanda e gli allegati (dimensione massima degli allegati 10MB), dovranno essere inviati in formato pdf o jpg. I candidati dovranno inserire nell'oggetto della mail, la dicitura "AVVISO DI MOBILITA' VOLONTARIA 2018 – CATEGORIA C TECNICA – DIPARTIMENTO DI MANAGEMENT".

Le istanze e le dichiarazioni inviate secondo la modalità telematica sopra descritta sono equivalenti alle istanze e alle dichiarazioni sottoscritte con firma autografa apposta in presenza del dipendente addetto.

Nella domanda, che deve essere redatta secondo lo schema allegato al presente avviso, dovrà essere dichiarato sotto la propria responsabilità, tenuto conto di quanto richiamato dall'art.76 del D.P.R. 28.12.2000, n. 445, quanto segue:

- 1) dati anagrafici completi e recapito al quale si desidera siano trasmesse le comunicazioni;
- 2) Amministrazione di appartenenza, profilo ovvero area, categoria e posizione economica di attuale inquadramento, regime orario e specifica struttura presso la quale l'aspirante presta servizio;
- 3) periodo di servizio prestato presso l'Amministrazione di appartenenza;
- 4) titolo di studio posseduto;
- 5) motivazione della richiesta di trasferimento.

Alla domanda dovranno inoltre essere allegati:

1. curriculum culturale e professionale sottoscritto (redatto preferibilmente nel formato europeo), con l'indicazione del titolo di studio posseduto e dell'esperienza lavorativa maturata nonché degli eventuali corsi di formazione e aggiornamento frequentati. Nel curriculum dovranno inoltre essere evidenziate le attività svolte e gli eventuali incarichi ricoperti, anche al fine di consentire all'Amministrazione la valutazione delle competenze acquisite dall'aspirante in relazione ai posti da ricoprire;
2. limitatamente al personale appartenente ad amministrazioni diverse dalle Università, copia del cedolino dell'ultima retribuzione percepita;
3. nulla osta al trasferimento rilasciato dall'Amministrazione di appartenenza;
4. fotocopia, fronte e retro, di un documento di identità, in corso di validità.

Non saranno prese in considerazione e saranno quindi automaticamente escluse le domande:

- non sottoscritte;
- inoltrate da dipendenti inquadrati in qualifiche diverse da quelle per cui la procedura è stata indetta o privi dei requisiti previsti dal presente avviso;
- prive del nulla osta dell'amministrazione di appartenenza;



UNIVERSITÀ POLITECNICA DELLE MARCHE

- prodotte oltre il termine indicato.

Esame delle domande e criteri di scelta

Le istanze pervenute saranno valutate, anche comparativamente, dal Direttore Generale sotto il profilo prioritariamente della rispondenza delle competenze professionali possedute dall'aspirante con le esigenze di funzionalità dell'Ateneo.

L'Amministrazione si riserva la possibilità di sottoporre gli aspiranti o alcuni di essi, individuati in base all'esame del curriculum, ad un colloquio idoneativo e motivazionale, con facoltà di non accogliere la domanda qualora l'idoneità richiesta non sia riscontrata.

L'esito della valutazione sarà in ogni caso comunicato agli aspiranti.

A seguito dell'esito positivo della procedura di mobilità, per il personale delle Università il rapporto di lavoro prosegue presso questa Amministrazione senza interruzioni e al dipendente trasferito è garantita la posizione retributiva maturata nell'Università di provenienza e la continuità della posizione pensionistica e previdenziale.

In caso di trasferimento intercompartimentale, il personale è inquadrato nella categoria del contratto comparto Istruzione e Ricerca – sezione Università, secondo i criteri indicati nelle disposizioni vigenti.

Trattamento dati personali

I dati personali forniti nelle domande di partecipazione saranno utilizzati per le sole finalità di gestione della procedura di cui al presente avviso.

Il conferimento di tali dati è obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione, pena l'esclusione dalla procedura stessa.

I dati saranno trattati nel rispetto di quanto disposto dalla normativa vigente in materia di privacy (D. Lgs 30.6.2003 n. 196 s.m.i.).

Titolare del trattamento è l'Università Politecnica delle Marche, con sede legale ad Ancona, Piazza Roma 22.

Il responsabile del trattamento è il Direttore Generale.

Responsabile del procedimento

Ai sensi di quanto disposto dalla Legge 7.8.90, n. 241, il responsabile del procedimento di cui al presente avviso è il Responsabile della Divisione Risorse Umane dell'Università Politecnica delle Marche.

Disposizioni finali

Coloro che avessero precedentemente inviato domande di trasferimento a questa Amministrazione dovranno presentare nuova istanza con riferimento esplicito al presente avviso.



UNIVERSITÀ
POLITECNICA
DELLE MARCHE

L'Università Politecnica delle Marche si riserva il diritto di modificare, prorogare o eventualmente revocare il presente bando di mobilità, senza che i candidati possano vantare diritti di sorta.

Il presente avviso sarà pubblicato all'Albo Ufficiale on line dell'Università Politecnica delle Marche sul sito web www.univpm.it (bandi di concorso e mobilità – personale tecnico amm.vo – avvisi di mobilità – mobilità verso Università Politecnica delle Marche)

Di ogni eventuale determinazione in merito sarà data idonea pubblicità mediante affissione all'Albo ufficiale on line dell'Ateneo.

f.to IL DIRETTORE GENERALE
Dott.ssa Rosalba Valenti



UNIVERSITÀ
POLITECNICA
DELLE MARCHE

AL DIRETTORE GENERALE – Piazza Roma 22 – ANCONA

...I ... sottoscritt.....

Cognome						Nome					
Luogo di nascita (città e provincia)						Data di nascita					
Via, n. civico						Luogo di residenza (città , provincia, C.A.P.)					
CODICE FISCALE											

PRESENTA

domanda di mobilità volontaria, di cui all'avviso prof. n. 27666 del 2.7.2018 ai sensi dell'art. 30 del D.Lgs. 165/2001 e dell'art. 57 del CCNL – comparto Università 2006-2009, per n. 1 posto di categoria C – area tecnica, tecnico scientifica ed elaborazione dati presso il Dipartimento di Management.

A tal fine sotto la propria responsabilità e consapevole delle sanzioni penali richiamate dall'art. 76 del D.P.R. 28.12.2000, n. 445 per le ipotesi di dichiarazioni non veritiere, di formazione e uso di atti falsi

DICHIARA

A) di essere in servizio con rapporto di lavoro a tempo indeterminato presso la seguente Amministrazione: _____

(struttura _____
appartenente al comparto _____ a decorrere dal
___/___/___;

B) di essere attualmente inquadrato/a nella categoria _____ posizione economica _____
area _____

oppure

qualifica/profilo _____

regime orario _____;



UNIVERSITÀ
POLITECNICA
DELLE MARCHE

C) di essere in possesso del/dei seguente/i titolo/titoli di studio:

__ sottoscritt__ presenta domanda di trasferimento per la seguente motivazione:

ALLEGA alla presente istanza:

- o curriculum culturale e professionale;
- o cedolino dell'ultima retribuzione percepita (limitatamente al personale appartenente ad amministrazioni diverse dalle Università);
- o nulla osta al trasferimento rilasciato dall'Amministrazione di appartenenza;
- o copia fronte retro di un documento di riconoscimento in corso di validità;

DICHIARA che tutti i fatti e gli stati indicati nel curriculum sono da ritenersi dichiarati ai sensi e per gli effetti degli artt. 46 e/o 47 del DPR 445/2000, con consapevolezza delle sanzioni penali, nel caso di dichiarazioni non veritiere e falsità negli atti, richiamate dall'art.76 del predetto DPR 445/2000;

DICHIARA di accettare incondizionatamente le clausole dell'avviso di mobilità e di autorizzare il trattamento dei propri dati personali ai sensi del D. Lgs 30.6.2003 n. 196, "Codice in materia dei dati personali".

Il recapito per le eventuali comunicazioni è il seguente:
(via/numero civico/ c.a.p./ città e provincia/ prefisso, numero telefonico/ indirizzo e-mail)

Data _____

Firma _____



Tabella A

n. 1 posto di categoria C - Area tecnica, tecnico-scientifica ed elaborazione dati presso il DIPARTIMENTO DI MANAGEMENT

TITOLO DI STUDIO:

- diploma di scuola secondaria di secondo grado di durata quinquennale;

- titolo di studio conseguito all'estero riconosciuto equipollente a quelli previsti in base ad accordi internazionali ovvero alla normativa vigente.

Attività strettamente connesse al posto:

La figura sarà dedicata al supporto alle attività di analisi e valutazione logico-statistica sviluppate dai ricercatori del Dipartimento. In particolare, il candidato supporterà a livello metodologico e/o operativo le attività di estrazione dati dalle banche dati disponibili presso il Dipartimento e le attività di analisi ed elaborazione dei dati per lo sviluppo delle varie ricerche in ambito economico-aziendale. Tali ricerche riguarderanno particolarmente ma non esclusivamente gli ambiti rientranti nel progetto "Dipartimenti di Eccellenza – Anno 2017" denominato "Intangibles 4.0", ossia ambiti economico-aziendali ed altri ambiti disciplinari legati alla strategia Industry 4.0.

Altre attività connesse al posto:

- supporto alla predisposizione di elaborazioni statistiche e grafiche;
- supporto alle attività di raccolta ed elaborazione di dati per finalità scientifiche e amministrativo-gestionali del Dipartimento;
- supporto all'analisi dei fabbisogni di banche dati dei ricercatori del Dipartimento; supporto alle attività di selezione e ottimizzazione d'uso delle banche dati disponibili; supporto alla gestione dei rapporti tra i docenti e i provider di database (Bureau Van Dijk, Fitch; Thomson Reuters, ecc.);
- supporto all'implementazione e utilizzo dei software di analisi dati e piattaforme informatiche che saranno nelle disponibilità del Dipartimento.

Sono richieste inoltre le seguenti conoscenze/abilità:

- conoscenza di tutte le fasi di un'indagine statistica;
- competenze nella statistica univariata e multivariata;
- abilità nell'organizzazione logica e nella gestione di database per analisi statistiche;
- conoscenza delle metodologie della ricerca statistica qualitativa e quantitativa, della statistica descrittiva ed inferenziale e delle tecniche operative di rilevazione dei dati;
- ottime capacità relazionali e capacità di lavorare in un ambiente accademico multidisciplinare;
- buona conoscenza di almeno uno dei principali software di elaborazione statistica (Stata, SPSS, ecc.);
- ottima conoscenza delle elaborazioni statistiche eseguibili con MS Excel o fogli di calcolo similari.

Sono inoltre richieste:

- conoscenza della lingua inglese a livello di scrittura, lettura e di parlato;
- conoscenza delle applicazioni più comuni in ambiente Windows (Microsoft Office: Word, Powerpoint, Access, ecc.).