



Università degli Studi di Pavia

SERVIZIO SEGRETERIE STUDENTI – Via S. Agostino, 1 – 27100 Pavia

Università degli Studi di Pavia Servizio Archivio e Protocollo
ALBO UFFICIALE

Albo n. 896-2018 prot. n. 51914
Il presente documento è stato affisso all'Albo Ufficiale di Ateneo
dal 28.06.2018 al 28.09.2018
Il Responsabile

DIPARTIMENTO DI SCIENZE POLITICHE E SOCIALI

Corso di laurea interdipartimentale in COMUNICAZIONE, INNOVAZIONE, MULTIMEDIALITÀ - CIM (Classe L-20)
BANDO PER L'AMMISSIONE AL 1° ANNO - ANNO ACCADEMICO 2018/2019

Indice

REQUISITI PER L'AMMISSIONE	1
PROCEDURA E TERMINI PER L'IMMATRICOLAZIONE	2
PROCEDURA E TERMINI PER L'IMMATRICOLAZIONE DI STUDENTI COMUNITARI E NON COMUNITARI REGOLARMENTE SOGGIORNANTI IN ITALIA CON TITOLO DI STUDI CONSEGUITO ALL'ESTERO	3
LISTA DI PRENOTAZIONE	3
PROCEDURA E TERMINI PER L'IMMATRICOLAZIONE PER CITTADINI NON COMUNITARI RESIDENTI ALL'ESTERO	4
REQUISITI E MODALITÀ PER L'AMMISSIONE A SEGUITO DI PASSAGGIO, TRASFERIMENTO, ABBREVIAMENTO PER CARRIERA PREGRESSA E SECONDA LAUREA.	5
ATENEOS CARD	5

RIFERIMENTI NORMATIVI

- D.M. 22 ottobre 2004, n. 270 "Modifiche al Regolamento recante norme concernenti l'autonomia didattica degli Atenei, approvato con decreto del Ministro dell'università e della ricerca scientifica e tecnologica 3 novembre 1999 n. 509";
- DD.MM. 16 marzo 2007 con i quali sono state ridefinite, ai sensi del D.M. 270/04, le classi dei corsi di laurea e dei corsi delle lauree magistrali;
- L. 2 agosto 1999 n. 264 (Norme in materia di accessi ai corsi universitari) art. 2 comma 1, lettera a)
- Delibera del Senato Accademico del 19 marzo 2018 e del Consiglio di Amministrazione del 24 aprile 2018 (Programmazione locale degli accessi ai corsi di studio per l'a.a. 2018/2019 ai sensi dell'art. 2, comma 1, lettere a) e b) della legge 2 agosto 1999 n. 264)
- Disposizioni ministeriali pubblicate dal MIUR in data 19/02/2018 per le "Procedure per l'ingresso, il soggiorno e l'immatricolazione degli studenti stranieri/internazionali ai corsi di formazione superiore in Italia per l'anno accademico 2018-2019"

OFFERTA FORMATIVA

Per l'A.A. 2018/2019 è attivato il corso di laurea interdipartimentale in:

-Comunicazione, innovazione, multimedialità (CIM), classe L-20

Le Autorità Accademiche, hanno determinato i seguenti contingenti per l'ammissione al 1° anno del Corso di laurea interfacoltà in Comunicazione, innovazione, multimedialità (CIM):

Denominazione del corso di laurea	Posti riservati a studenti comunitari e non comunitari di cui L. 189/2002, art. 26	Posti riservati a studenti non comunitari residenti all'estero ai sensi del DPR n. 394/1999 e s.m. e i.	Posti riservati a studenti cinesi nell'ambito del progetto "Marco Polo"
Comunicazione, innovazione, multimedialità	288	10	2

Sono equiparati ai cittadini comunitari i cittadini di Norvegia, Islanda, Liechtenstein, Svizzera e San Marino.

Le immatricolazioni saranno possibili a partire dal 20 luglio 2018 ore 9:00 e saranno accettate fino ad esaurimento dei posti disponibili e comunque non oltre le ore 12.00 del 28 settembre 2018. In caso di posti ancora disponibili oltre tale data, sarà consentita l'immatricolazione previo versamento di un contributo di mora.

Sono inoltre accettate, oltre i 288 posti, iscrizioni e immatricolazioni a seguito di passaggio, trasferimento, rivalutazione della carriera pregressa e seconde lauree.

Prove per accertare il possesso dei requisiti minimi da parte degli studenti saranno previste solo per coloro che hanno conseguito all'esame di maturità una votazione inferiore a 64/100 (vedere [avviso](#)).

REQUISITI PER L'AMMISSIONE

Per essere ammessi al corso di laurea in CIM occorre essere in possesso di uno dei seguenti titoli:

- > diploma di scuola secondaria superiore;
- > titolo di studio conseguito all'estero dopo almeno 12 anni di scolarità.

In caso di diploma conseguito all'estero è necessario che il titolo di studio in originale sia corredato di traduzione, legalizzazione e Dichiarazione di valore rilasciate dalla Rappresentanza diplomatica italiana nel Paese dove lo stesso è stato conseguito o certificazioni equivalenti (certificato Cimea che attesti anche l'autenticità del titolo). La documentazione dovrà essere completa e conforme a quanto richiesto. Gli studenti in possesso di un titolo di scuola media superiore conseguito in Paesi in cui sia previsto uno speciale esame di

idoneità accademica per l'iscrizione presso le locali Università dovranno inoltre presentare la certificazione attestante il conseguimento di tale idoneità.

PROCEDURA E TERMINI PER L'IMMATRICOLAZIONE

La registrazione dovrà essere effettuata esclusivamente per via telematica, nel periodo dal 20 luglio ore 9:00 e fino ad esaurimento dei posti disponibili (comunque non oltre il 28 settembre 2018 h. 12:00).

Il candidato dovrà:

1. collegarsi al sito <http://www.unipv.eu/site/home.html> e selezionare la voce **REGISTRATI** e completare tutte le schermate proposte;
2. effettuare il login con il Nome Utente e la Password ottenuta a seguito della registrazione, cliccare sulla voce di menù **SEGRETERIA> IMMATRICOLAZIONE** e individuare il corso di studio prescelto; in questa fase gli interessati sono tenuti ad allegare (attraverso un upload) nella procedura informatica:
 - una propria fotografia formato tessera che mostri in primo piano il volto;
 - fotocopia (fronte-retro) del documento di riconoscimento personale inserito in fase di registrazione;
 - fotocopia del tesserino del codice fiscale;
 - fotocopia del permesso/carta di soggiorno (solo per gli studenti con cittadinanza non comunitaria); nel caso gli studenti non dispongano del permesso al momento dell'immatricolazione, ne è consentita una presentazione in tempi successivi;
3. procedere alla **STAMPA DOMANDA D'IMMATRICOLAZIONE**. Con tale stampa otterranno il MAV per poter effettuare il pagamento della 1ª rata d'immatricolazione (importo pari ad € 156,00, salvo eventuali esoneri previsti per situazioni particolari contemplate nell'Avviso sulla contribuzione 2018-2019 : <http://www.unipv.eu/on-line/Home/documento6562.html>). Per le Modalità di Pagamento MAV si rimanda al paragrafo **MODALITÀ PER IL PAGAMENTO DEL MAV**.
4. accedere al seguente link: <https://sonl.unipv.it/concorsi/> per occupare il posto nel corso di laurea e concludere positivamente l'immatricolazione. Prima di accedere al link è necessario aver provveduto al pagamento del MAV la cui ricevuta dovrà essere allegata (attraverso un upload) all'interno della procedura di occupazione del posto. Per qualsiasi problema o difficoltà è possibile inviare una mail al seguente indirizzo: matricole.ecosociogiuridiche@unipv.it. La mail deve obbligatoriamente riportare nell'oggetto: **COGNOME, NOME E CORSO DI LAUREA AL QUALE SI CHIEDE ISCRIZIONE**. Gli studenti in possesso di titolo di studio conseguito all'estero devono fare riferimento al paragrafo **PROCEDURA E TERMINI PER L'IMMATRICOLAZIONE DI STUDENTI CON TITOLO DI STUDIO CONSEGUITO ALL'ESTERO**.

ATTENZIONE: i candidati già immatricolati per l'a.a. 2018/2019 al primo anno di altro corso di studio dell'Università di Pavia devono accedere alla procedura di cui al punto 4 per occupare il posto; tali studenti dovranno allegare solamente l'istanza di pentimento su apposito modulo in marca da bollo (<http://www.unipv.eu/site/home/articolo994.html>): non è necessario effettuare alcun pagamento aggiuntivo, né allegare la ricevuta del MAV corrisposto per l'iscrizione al primo corso di studio presso cui si è regolarizzata l'iscrizione. Il modulo di pentimento in originale dovrà essere tempestivamente presentato presso gli sportelli della Segreteria Studenti di Via S. Agostino durante gli orari di apertura al pubblico (lunedì- giovedì- venerdì dalle ore 9:30 alle ore 12:00 – martedì dalle ore 9:30 alle ore 12:00 solo su appuntamento – mercoledì dalle ore 13:45 alle ore 16:15 solo su appuntamento) o inviato tramite raccomandata R/R, a Università degli Studi di Pavia – Ufficio Protocollo – Via Mentana 4 – 27100 Pavia.

Otterranno l'immatricolazione i primi 288 studenti (considerando gli studenti appartenenti al contingente riservato ai cittadini comunitari) che occuperanno il posto secondo le indicazioni sopra riportate.

L'elenco degli studenti immatricolati sarà pubblicato e aggiornato con cadenza giornaliera nell'apposita pagina web dedicata al concorso <http://www.unipv.eu/site/home/matricole2016/articolo13606.html> a partire dal 24 luglio 2018; è obbligo di ciascun candidato verificare il buon esito della procedura d'immatricolazione consultando la pagina web indicata, verificando la presenza del proprio nome nelle 24 ore successive al compimento degli adempimenti sopra descritti e comunicando la sua eventuale assenza entro il medesimo termine all'indirizzo: matricole.ecosociogiuridiche@unipv.it

Verrà data notizia della copertura dei posti nell'apposita pagina web dedicata al concorso <http://www.unipv.eu/site/home/matricole2017/articolo13606.html>

Chi dovesse aver effettuato tutte le operazioni richieste per l'iscrizione (compreso il pagamento) e, accedendo alla procedura per occupare il posto dovesse verificare l'avvenuto esaurimento di posti disponibili, potrà procedere a inserire il suo nominativo nella LISTA DI PRENOTAZIONE (vedi paragrafo successivo). È fatta salva comunque la possibilità di richiedere l'immatricolazione ad altro corso di studio dell'Università di Pavia o, nel caso non intenda procedere ad alcuna immatricolazione presso l'Università di Pavia, il rimborso della somma versata inviando una mail a matricole.ecosociogiuridiche@unipv.it. Il rimborso verrà effettuato tramite bonifico bancario dopo il 16 novembre 2018.

Gli immatricolati riceveranno all'indirizzo mail personale una comunicazione di "Benvenuto" con la quale, oltre ad essere fornite alcune informazioni di carattere generale, sarà indicato l'indirizzo mail di Ateneo che, da quel momento, sarà l'unico canale di comunicazione dell'Università degli studi di Pavia con lo studente. Lo studente è tenuto ad attivare la sua nuova casella di posta elettronica, in quanto sulla stessa saranno inviate le nuove credenziali di accesso ai servizi on line di Ateneo (Area Riservata, WiFi, ecc.). Coloro che sono già in possesso di una casella di posta elettronica attribuita dall'Università degli studi di Pavia manterranno lo stesso indirizzo e-mail e le consuete credenziali utilizzate per accedere all'Area Riservata. È naturalmente sempre possibile procedere alla loro modificazione utilizzando la specifica funzione "Cambio Password Servizi di Ateneo", alla quale si accede dalla pagina web <https://sonl.unipv.it/password/>.

PROCEDURA E TERMINI PER L'IMMATRICOLAZIONE DI STUDENTI COMUNITARI E NON COMUNITARI REGOLARMENTE SOGGIORNANTI IN ITALIA CON TITOLO DI STUDIO CONSEGUITO ALL'ESTERO

Gli interessati in possesso di titoli di studio conseguiti all'estero dovranno tassativamente seguire le modalità descritte nel paragrafo PROCEDURA E TERMINI PER L'IMMATRICOLAZIONE, a partire dal 20 luglio ore 9.00 e fino ad esaurimento dei posti disponibili (comunque non oltre il 28 settembre 2018 h. 12,00). Una volta ottenuta la ricevuta che attesta l'occupazione del posto (vedi p.to 4) dell'elenco presente nel paragrafo PROCEDURA E TERMINI PER L'IMMATRICOLAZIONE, l'interessato deve tempestivamente consegnare presso lo sportello della Segreteria studenti durante l'orario di apertura al pubblico (lunedì-giovedì-venerdì 9.30 – 12.00 martedì 9.30 -12.00 solo su appuntamento mercoledì 13.45 – 16.15 solo su appuntamento) la seguente documentazione:

- fotocopia (fronte-retro) del documento di riconoscimento personale inserito in fase di registrazione e in base al quale si è proceduto all'identificazione dello studente;
- fotocopia del tesserino del codice fiscale; nel caso di studenti con cittadinanza straniera che non dispongano del tesserino al momento dell'immatricolazione, ne è consentita una presentazione in tempi successivi;
- ricevuta del versamento del MAV relativo alla prima rata delle tasse universitarie (importo pari a € 156,00, salvo eventuali esoneri previsti per situazioni particolari contemplate nell'Avviso sulla contribuzione 2018/2019: <http://www.unipv.eu/on-line/Home/documento6562.html>)
- fotocopia del permesso/carta di soggiorno (solo per gli studenti con cittadinanza non comunitaria); nel caso gli studenti non dispongano del permesso al momento dell'immatricolazione, ne è consentita una presentazione in tempi successivi;
- diploma di maturità in originale legalizzato con traduzione e dichiarazione di valore a cura della Rappresentanza Diplomatica Italiana competente.

E' necessaria l'indicazione del voto conseguito rispetto al punteggio massimo, con equiparazione al sistema italiano di valutazione.

Gli interessati in possesso di un titolo di scuola media superiore conseguito in Paesi in cui sia previsto uno speciale esame di idoneità accademica per l'iscrizione presso le locali Università, devono presentare la certificazione attestante il conseguimento di tale idoneità.

Gli interessati che chiedono la valutazione di un titolo post diploma superiore conseguito all'estero devono depositarlo in originale con legalizzazione, traduzione e dichiarazione di valore/diploma supplement a cura della Rappresentanza Diplomatica Italiana competente; devono consegnare anche il certificato con esami e i programmi dei corsi tradotti e legalizzati.

L'immatricolazione non sarà perfezionata e il posto non sarà assegnato se la procedura sopra descritta non verrà completata integralmente (registrazione telematica e consegna della documentazione allo sportello della Segreteria Studenti).

I documenti sopra indicati, dovranno essere consegnati al momento dell'immatricolazione; in caso di ritardo nel rilascio della documentazione da parte delle Rappresentanze diplomatiche, lo studente dovrà comunque regolarizzare la sua posizione obbligatoriamente entro 45 giorni dall'immatricolazione. In caso di mancata consegna lo studente immatricolato è soggetto ad un blocco della carriera fino al 31 gennaio 2019. Se entro tale data lo studente non ha ancora regolarizzato la sua posizione si procede d'ufficio all'annullamento della immatricolazione.

LISTA DI PRENOTAZIONE

Esauriti i posti a disposizione per l'immatricolazione, è comunque consentito esprimere il proprio interesse ad occupare eventuali posti che dovessero rendersi liberi a causa di trasferimento o rinuncia di studenti già immatricolati, iscrivendosi nella LISTA DI PRENOTAZIONE accessibile dalla seguente pagina web <https://sonl.unipv.it/concorsi/>. Gli interessati inseriranno i loro dati anagrafici oltre alle informazioni di contatto e, in base all'ordine cronologico di iscrizione nella lista, si procederà all'assegnazione dei posti che dovessero rendersi liberi. Tutte le comunicazioni inerenti l'assegnazione di posti liberi e le modalità alle quali attenersi per l'immatricolazione saranno effettuate attraverso mail all'indirizzo comunicato in fase di registrazione nella lista: è pertanto indispensabile monitorare con assiduità la propria mail.

La Lista di Prenotazione sarà chiusa il 12 ottobre ore 9.30. La Segreteria Studenti invierà, in data 16 ottobre 2018, una mail a tutti i candidati presenti in Lista e non ancora immatricolati; coloro ancora interessati ad occupare i posti eventualmente rimasti liberi sono tenuti a rispondere entro il 19 ottobre 2018 ore 12.00, altrimenti saranno considerati rinunciati al loro posto in lista. La Segreteria Studenti provvederà a contattare i candidati che hanno confermato il loro interesse, immatricolandoli in base ai posti ancora disponibili e alla loro posizione nella lista di prenotazione. Il 26 ottobre saranno definitivamente chiuse le immatricolazioni al corso di laurea in Comunicazione, Innovazione, Multimedialità.

MODALITA' PER IL PAGAMENTO DEL MAV

Il MAV può essere pagato senza alcuna commissione agli sportelli della UBI Banca o presso qualsiasi sportello di altri istituti di crediti. Il pagamento può avvenire anche mediante l'utilizzo di una carta di pagamento abilitata al circuito PagoBANCOMAT presso qualsiasi ATM delle Banche del Gruppo Unione di Banche Italiane (l'operazione all'ATM avviene digitando il codice identificativo del MAV e l'importo rilevabile dal bollettino stampato. Al termine dell'operazione verrà rilasciato uno scontrino attestante l'esito della transazione) oppure tramite home banking.

Effettuato il versamento, l'Università degli studi di Pavia riceve, ad opera della banca, in un tempo di circa 7/8 giorni lavorativi, il pagamento.

Solo i candidati residenti all'estero potranno procedere al pagamento dell'importo dovuto con un bonifico bancario intestato a UNIVERSITA' DEGLI STUDI DI PAVIA – SERVIZIO TESORERIA c/o UBI BANCA SEDE DI PAVIA C.so Strada Nuova, 61c 27100 Pavia IBAN IT 38 H 03111 11300 00000046566, SWIFT: BLOPIT 22776 BIC: POCIITM1XXX (Si precisa che le spese relative alle transazioni bancarie estere dovranno essere poste totalmente a carico dell'ordinante. Pertanto, in caso di bonifici provenienti da paesi extra-UE, nel campo relativo alle spese bancarie dovrà essere indicato il codice "OUR", codice che garantisce il ricevimento dell'esatto ammontare dovuto. Eventuali spese che verranno poste a carico dell'Ateneo dovranno essere reintegrate con un ulteriore pagamento).

PROCEDURA E TERMINI PER L'IMMATRICOLAZIONE PER CITTADINI NON COMUNITARI RESIDENTI ALL'ESTERO

In applicazione a quanto previsto dalla normativa in vigore e dalle Procedure per l'ingresso, il soggiorno e l'immatricolazione degli studenti stranieri/internazionali ai corsi di formazione superiore in Italia per l'anno accademico 2018-2019 pubblicate in data 19/02/2018, gli studenti non comunitari dovranno effettuare la loro registrazione attraverso le Rappresentanze Diplomatiche italiane situate nel loro paese di residenza.

La prova di conoscenza della Lingua Italiana si terrà in data **31 agosto 2018 ore 9.30 presso l'Aula G1** – Palazzo San Tommaso – Piazza del Lino 1 - Pavia. Per essere ammessi al sostenimento della prova di conoscenza della lingua italiana i candidati devono versare un contributo pari ad € 60,00; il pagamento dovrà essere effettuato tramite bonifico bancario con causale del versamento: "Rimborso spese per partecipazione a prova di conoscenza della lingua italiana".

Estremi per effettuare il bonifico:

IBAN IT 38 H 03111 11300 0000000 46566

C/C 46566 CIN I

ABI 05048 CAB 11302

SWIFT: BLOPIT22776

Si precisa che le spese relative alle transazioni bancarie estere dovranno essere poste totalmente a carico dell'ordinante. Pertanto, in caso di bonifici provenienti da paesi extra-UE, nel campo relativo alle spese bancarie dovrà essere indicato il codice "OUR", codice che garantisce il ricevimento dell'esatto ammontare dovuto. Eventuali spese che verranno poste a carico dell'Ateneo dovranno essere reintegrate con un ulteriore pagamento.

Il superamento della prova è requisito necessario per l'eventuale successiva immatricolazione. Ulteriori informazioni sulla prova, sui suoi contenuti o sulle eventuali ipotesi di esonero sono disponibili nell'apposita pagina web dedicata agli studenti internazionali (<http://www.unipv.eu/site/home/articolo4268.html>)

Gli studenti non comunitari residenti all'estero, se provenienti da Paesi dove vige il numero chiuso per l'ammissione all'Università, dovranno inoltre sostenere una prova di cultura in data **13 settembre 2018 ore 11.30 presso Aula Videoconferenze Scienze Politiche**, C.so Strada Nuova n. 65, Pavia.

Si richiederanno ai candidati conoscenze di base relative ai seguenti argomenti:

- linee generali della storia italiana dall'antichità ai giorni nostri
- massimi artisti, poeti e musicisti della storia italiana
- attualità politica e sociale dell'Italia e dell'Europa.

Gli studenti non comunitari residenti all'estero, superata la prova di lingua e di cultura (se dovute) dovranno procedere con la registrazione per via telematica, a partire dal 17 settembre e fino al 30 settembre 2018. Il candidato dovrà:

- a) collegarsi al sito <http://www.unipv.eu/site/home.html>, e selezionare la voce REGISTRATI e completare tutte le schermate proposte;
- b) effettuare il login con il Nome Utente e la Password ottenuta a seguito della registrazione, cliccare sulla voce di menù SEGRETERIA> IMMATRICOLAZIONE e individuare il corso di studio prescelto; in questa fase gli interessati sono tenuti ad allegare (attraverso un upload) nella procedura informatica:
 - una propria fotografia formato tessera che mostri in primo piano il volto;
 - fotocopia (fronte-retro) del documento di riconoscimento personale inserito in fase di registrazione;
 - fotocopia del tesserino del codice fiscale; nel caso di studenti con cittadinanza straniera che non dispongano del tesserino al momento dell'immatricolazione, ne è consentita una presentazione in tempi successivi;
 - fotocopia del permesso/carta di soggiorno (solo per gli studenti con cittadinanza non comunitaria); nel caso gli studenti non dispongano del permesso al momento dell'immatricolazione, ne è consentita una presentazione in tempi successivi;
- c) procedere alla **STAMPA DOMANDA D'IMMATRICOLAZIONE**. Con tale stampa otterranno il MAV per poter effettuare il pagamento della 1^a rata d'immatricolazione (importo pari a € 156,00 salvo eventuali esoneri previsti per situazioni particolari contemplate nell'Avviso sulla contribuzione 2018-2019: <http://www.unipv.eu/on-line/Home/documento6562.html>). Per le Modalità di Pagamento MAV si rimanda al relativo paragrafo MODALITA' PER IL PAGAMENTO DEL MAV.
- d) Consegnare presso lo sportello della Segreteria Studenti di Economia durante l'orario di apertura al pubblico (lunedì-giovedì-venerdì 9.30 – 12.00 martedì 9.30 -12.00 solo su appuntamento mercoledì 13.45 – 16.15 solo su appuntamento) la seguente documentazione:
 - a) ricevuta del versamento del MAV relativo alla prima rata delle tasse universitarie (importo pari ad € 156,00, salvo eventuali esoneri previsti per situazioni particolari contemplate nell'Avviso sulla contribuzione 2018/2019 <http://www.unipv.eu/site/home/documento6562.html>);
 - b) titolo di studio in originale che consente l'immatricolazione alla Laurea triennale (diploma di scuola secondaria superiore o titolo straniero ritenuto idoneo), tradotto in italiano da un traduttore giurato o dall'Ambasciata, legalizzato dalle Rappresentanze Diplomatiche italiane situate nello Stato in cui è stato conseguito il titolo e con dichiarazione di valore o certificazione equivalente (certificazione Cimea che attesti anche l'autenticità del titolo);
 - c) fotocopia del permesso/carta di soggiorno (solo per gli studenti con cittadinanza non comunitaria) nel caso gli studenti non dispongano del permesso al momento dell'immatricolazione, ne è consentita una presentazione in tempi successivi;

- d) in caso di richiesta di abbreviamento carriera per trasferimenti, seconde lauree, rivalutazioni, riconoscimenti titoli stranieri l'apposito modulo reperibile alla pagina internet <http://www.unipv.eu/site/home/naviga-per/studenti/immatricolarsi---frequentare---concludere/articolo994.html> (per trasferimento; per la laurea e riconoscimenti titoli stranieri, per rivalutazione).

Gli studenti in possesso di un titolo di scuola media superiore conseguito in Paesi in cui sia previsto uno speciale esame di idoneità accademica per l'iscrizione presso le locali Università, devono presentare la certificazione attestante il conseguimento di tale idoneità.

Gli interessati che chiedono la valutazione di un titolo post diploma superiore conseguito all'estero devono depositarlo in originale con legalizzazione, traduzione e dichiarazione di valore/diploma supplement a cura della Rappresentanza Diplomatica Italiana competente; devono consegnare anche il certificato con esami e i programmi dei corsi tradotti e legalizzati.

L'immatricolazione non sarà perfezionata e il posto non sarà assegnato se la procedura sopra descritta non verrà completata integralmente (registrazione telematica e consegna della documentazione allo sportello della Segreteria Studenti).

I documenti sopra indicati dovranno essere consegnati al momento dell'immatricolazione; in caso di ritardo nel rilascio della documentazione da parte delle Rappresentanze diplomatiche, lo studente dovrà comunque regolarizzare la sua posizione obbligatoriamente entro 45 giorni dall'immatricolazione. In caso di mancata consegna lo studente immatricolato è soggetto ad un blocco della carriera fino al 31 gennaio 2019. Se entro tale data lo studente non ha ancora regolarizzato la sua posizione si procede d'ufficio all'annullamento della immatricolazione.

REQUISITI E MODALITA' PER L'AMMISSIONE A SEGUITO DI PASSAGGIO, TRASFERIMENTO, ABBREVIAMENTO PER CARRIERA PREGRESSA E SECONDA LAUREA.

- **Chi chiede il passaggio da un altro corso di laurea dell'Università degli Studi di Pavia**

deve presentare domanda di passaggio on line secondo le disposizioni indicate al sito <http://www.unipv.eu/site/home/articolo12731.html>

Chi chiede l'immatricolazione con trasferimento da altra sede universitaria

deve presentare domanda di pre-valutazione della propria carriera nel periodo compreso tra il 18 luglio e il 24 agosto 2018 (data di arrivo della domanda in Ateneo e non data di spedizione) secondo le modalità indicate nel sito <http://www.unipv.eu/site/home/matricole2016/articolo5998.html>.

Entro il 28 settembre 2018, dopo aver effettuato la registrazione on line lo studente dovrà procedere all'immatricolazione seguendo le indicazioni riportate, nel paragrafo MODALITA' E TERMINI PER L'IMMATRICOLAZIONE.

Inoltre l'interessato, unitamente alla documentazione richiesta per l'immatricolazione, deve inviare a matricole.ecosociogiuridiche@unipv.it una ricevuta dell'Ateneo di provenienza che attesti l'avvenuta richiesta di trasferimento, in attesa dell'arrivo della documentazione completa, che deve pervenire comunque entro il 31/10/2018 e il modulo "Richiesta convalida esami generica" reperibile al link della modulistica <http://www.unipv.eu/site/home/articolo994.html>.

- **Chi chiede l'immatricolazione perché già in possesso di una laurea o di crediti derivanti da una carriera pregressa**

deve presentare domanda di pre-valutazione della propria carriera nel periodo compreso tra il 18 luglio e il 24 agosto 2018 (data di arrivo della domanda in Ateneo e non data di spedizione) secondo le modalità indicate nel sito <http://www.unipv.eu/site/home/matricole2016/articolo5998.html>.

Entro il 28 settembre 2018, dopo aver effettuato la registrazione on line lo studente dovrà procedere all'immatricolazione seguendo le indicazioni riportate, nel paragrafo MODALITA' E TERMINI PER L'IMMATRICOLAZIONE.

Inoltre se la 1^a laurea o la carriera pregressa si sono svolte presso altro Ateneo l'interessato deve inviare a matricole.ecosociogiuridiche@unipv.it un'autocertificazione con la carriera, gli esami sostenuti, i crediti formativi, le TAF (Tipologia Attività Formativa) e i settori scientifico disciplinari e allegare il modulo "Richiesta convalida esami generica" reperibile al link della modulistica <http://www.unipv.eu/site/home/articolo994.html>.

ATENE CARD PAVIA

Durante la procedura telematica d'immatricolazione, lo studente, se non ne sia già in possesso, potrà richiedere l'emissione dell' "ATENE CARD PAVIA", un tesserino universitario multifunzione che serve da documento identificativo dello studente universitario pavese.

La Ateneo Card Pavia, completamente gratuita, è anche carta di credito prepagata ricaricabile, utilizzabile sul circuito MasterCard per pagare le spese o per prelevare contanti dagli ATM. Uno strumento utilissimo che offre agli studenti sconti (anche superiori al 10%) su tantissimi articoli e permette anche d'inviare bonifici in Italia e in area Sepa (31 Paesi europei) e ricevere bonifici anche dall'estero, effettuare accrediti, domiciliare le utenze. La funzione di carta di credito consente anche all'Università e all'EDISU di operare pagamenti a qualunque titolo dovuti agli studenti ed è l'unico strumento utilizzato dall'Ateneo per accreditare i rimborsi delle tasse e dei contributi o per effettuare i pagamenti delle borse di studio.

Ulteriori informazioni sulla funzionalità dell'AteneoCard e sulle modalità per la sua richiesta sono disponibili al seguente link <http://www.unipv.eu/site/home/matricole2018.html>

NOTE ED AVVERTENZE

Il servizio potrà presentare momentanee sospensioni, nelle ore serali o nei giorni festivi, per esigenze di manutenzione. Eventuali rallentamenti nelle operazioni di compilazione potrebbero essere imputabili al sovraccollamento delle linee di collegamento. Per richieste di aiuto o segnalazione di problemi inviare un'e-mail all'indirizzo matricole.ecosociogiuridiche@unipv.it presente nella procedura di immatricolazione.

Chi non possedesse un computer collegato ad Internet o necessitasse di assistenza, potrà recarsi presso l'"InfoMatricole 2018" in C.so Strada Nuova, 65 Pavia (lunedì e mercoledì ore 9:00-12:00, martedì ore 13:30 – 16:30). Lo sportello resterà chiuso dal 6 al 17 agosto 2018.

Informativa ai sensi dell'art. 13 del Regolamento (UE) 2016/679 in materia di protezione dei dati personali

Ai sensi dell'art. 13 del Regolamento (UE) 2016/679, i dati forniti dai candidati saranno trattati dall'Università degli Studi di Pavia per il perseguimento delle finalità istituzionali dell'Ateneo, per l'erogazione degli specifici servizi richiesti dagli utenti, nonché ai fini dell'adempimento delle prescrizioni di legge. Il trattamento è eseguito di norma tramite l'ausilio di strumenti informatici e telematici atti a memorizzare e gestire i dati stessi, in alcune fasi potrà avvenire su supporto cartaceo e, comunque, in modo tale da garantirne la sicurezza e tutelare la riservatezza dell'interessato. Il conferimento dei dati personali è quindi obbligatorio, pena l'esclusione dalla prova di ammissione. I dati personali degli utenti potranno essere conosciuti e trattati, nel rispetto della vigente normativa in materia, da personale esplicitamente incaricato del trattamento. I candidati godono dei diritti previsti dagli artt. 15-18 del Regolamento citato, tra i quali: accesso ai propri dati personali, loro rettifica, aggiornamento, integrazione, cancellazione, ecc. nonché ad opporsi ad un'utilizzazione dei dati diversa da quella istituzionale sopraindicata. Tali diritti potranno essere fatti valere nei confronti del Rettore dell'Università di Pavia, titolare del trattamento dei dati personali.

Responsabile del procedimento amministrativo, ai sensi della Legge 7 agosto 1990, n.241 così come modif. dalla L. n.15/2005 è la Dott.ssa Carmen Frassica (Categoria EP2 – Area Amministrativa-Gestionale).

Pavia, 28/6/2018

IL DIRETTORE GENERALE
Emma Varazio



IL RETTORE
Fabio Rugga

