

Università degli Studi di Pavia Servizio Archivio e Protocollo  
ALBO UFFICIALE

Albo n. 850-2018 prot. n. 50131  
Il presente documento è stato affisso  
all'Albo Ufficiale di Ateneo  
Dal 21/06/2018 a 23/07/2018  
Il Responsabile



DOCUMENTO RICEVUTO  
VIA POSTA ELETTRONICA  
21/6/2018

USG 246

## UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI GENOVA

Area Personale

Servizio personale tecnico amministrativo

Settore reclutamento e mobilità del personale tecnico amministrativo



Università degli Studi di Genova

Prot

PROTOCOLLO IN: USCITA

Risp

N: 0041604 del 20/06/2018

Alle:

VII.2



A tutte le Amministrazioni interessate

LORO SEDE

OGGETTO: Art.57 del C.C.N.L. comparto Università 2006-2009; art. 30 del D.Lgs. 165/2001 – Posti vacanti presso questo Ateneo

Al fine di favorire l'attuazione dei trasferimenti del personale tecnico amministrativo del comparto Università ai sensi dell'art.57 del C.C.N.L. 2006-2009 e dell'art. 30 del D.Lgs. 165/2001, questa Amministrazione comunica che sono disponibili n. 2 posti di categoria D, area tecnica, tecnico scientifica ed elaborazione dati.

Potranno inoltrare la domanda di trasferimento i dipendenti inquadrati a tempo indeterminato nella categoria e area corrispondenti o equivalenti al posto da ricoprire, in possesso dei seguenti requisiti:

- **n. 1 posto di Cat. D, area tecnica, tecnico scientifica ed elaborazione dati:**

**Titolo di studio:** Diploma di Laurea in Chimica (V.O.), Laurea in Scienze e Tecnologie Chimiche Classe L-27, Laurea Specialistica in Scienze chimiche Classe 62/S, Laurea Magistrale in Scienze Chimiche Classe LM-54, ovvero Diploma di Laurea in Chimica e Tecnologie Farmaceutiche o Chimica e tecnologia farmaceutiche (V.O.), Laurea in Scienze e Tecnologie farmaceutiche Classe L-29, Laurea Specialistica in Farmacia e Farmacia industriale Classe 14/S, Laurea Magistrale in Farmacia e Farmacia industriale Classe LM-13 o equiparate.

**Competenze:**

La figura professionale richiesta dovrà possedere specifiche competenze nell'ambito della Cromatografia Liquida ad Alte prestazioni e della Spettrometria di Massa, nella preparazione di campioni ambientali e biologici mediante tecniche estrattive e cromatografiche.

Dovrà possedere conoscenze teorico-pratiche in ambito chimico-biologico per supportare le attività tecnico scientifiche e didattiche di laboratorio, e collaborare alla stesura e realizzazione di progetti di ricerca.

Dovrà provvedere alla gestione e manutenzione delle attrezzature informatiche e di laboratorio, all'acquisizione, detenzione e utilizzo delle sostanze chimiche, ed attuare le procedure relative allo smaltimento dei rifiuti speciali.

Sarà inoltre richiesta la conoscenza delle principali applicazioni informatiche e della lingua inglese.

- **n. 1 posto di Cat. D, area tecnica, tecnico scientifica ed elaborazione dati:**

**Titolo di studio:** Laurea in Scienze geologiche classe L-34, Laurea in Scienze e Tecnologie per l'Ambiente e la Natura classe L-32, Laurea Specialistica in Scienze della Natura classe 68/S, Laurea Magistrale in Scienze della Natura Classe LM-60, Laurea Specialistica in Scienze geologiche classe 86/S, Laurea Magistrale in Scienze e Tecnologie geologiche classe LM-74, Laurea Specialistica in Scienze e Tecnologie per l'Ambiente e il Territorio classe 82/S, Laurea Magistrale in Scienze e Tecnologie per l'Ambiente e il Territorio classe LM-75, o equiparate.

**Competenze:**

La figura professionale richiesta dovrà possedere competenze tecniche altamente qualificate per l'organizzazione e il coordinamento di un laboratorio geofisico, geochimico e di cartografia digitale. Dovrà dimostrare competenze nella raccolta, elaborazione e gestione di dati all'interno di sistemi GIS (Geographic Information System), nonché nella predisposizione di siti WEB per la divulgazione di dati e ricerche scientifiche in ambito geologico/geofisico/ambientale.

Sarà inoltre richiesta la conoscenza delle principali applicazioni informatiche e della lingua inglese.

I dipendenti interessati potranno presentare la domanda direttamente o a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento al Direttore Generale – Area Personale – Via Balbi 5 – 16126 Genova, o tramite PEC al seguente indirizzo: [areapersonale@pec.unige.it](mailto:areapersonale@pec.unige.it), entro e non oltre il **23.7.2018**.

Le domande di mobilità eventualmente già presentate a questo Ateneo anteriormente alla data di pubblicazione del presente avviso non saranno prese in considerazione. Gli interessati alle procedure dovranno, pertanto, presentare una nuova domanda redatta secondo le modalità e nel rispetto dei termini di cui al presente avviso.

La domanda, redatta in carta semplice, dovrà riportare:

1. i dati anagrafici;
2. il curriculum culturale e professionale con l'indicazione del titolo di studio e dei corsi di formazione e di aggiornamento seguiti. In esso vanno evidenziati gli Uffici presso i quali è stato prestato servizio, anche ai fini di consentire all'Amministrazione la valutazione dell'aspirante al trasferimento in merito a capacità professionali e grado di autonomia maturati con l'espletamento delle proprie attività;
3. la situazione familiare;
4. la motivazione della richiesta di trasferimento.

Alla domanda dovrà essere allegata la dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà ai sensi del D.P.R. n. 445/2000 e s.m.i., da cui risultino la data di assunzione, la categoria e l'area di appartenenza, lo stipendio in godimento nonché le assenze dal servizio e le eventuali sanzioni disciplinari riportate.

Le istanze pervenute saranno esaminate sulla base dei seguenti criteri:

- la corrispondenza giuridica di inquadramento;
- la compatibilità finanziaria;
- la valutazione delle priorità nelle esigenze di servizio.

Questa Amministrazione valuterà, in particolare, anche mediante colloqui con l'interessato, la professionalità dello stesso in relazione agli interessi ed esigenze da soddisfare, riservandosi la facoltà di esprimere parere negativo qualora non venga riscontrata tale corrispondenza.

Si precisa che, ai sensi dell'art. 30 comma 2-bis del D.Lgs. 165/2001, l'Amministrazione provvederà in via prioritaria all'immissione in ruolo dei dipendenti, provenienti da altre amministrazioni, in posizione di comando, appartenenti alla stessa area funzionale, che facciano domanda di trasferimento nel ruolo da ricoprire presso questo Ateneo.

Si informa, altresì, che, nel contempo, sono state avviate le procedure di mobilità di cui all'art. 34 bis del D.Leg. n. 165/2001 e s.m.i. e che pertanto il trasferimento di cui trattasi potrà aver corso solo nel caso in cui la suddetta procedura abbia esito negativo.

Si comunica inoltre che il presente avviso è disponibile all'indirizzo telematico <http://www.unige.it/concorsi>.

Si prega di portare a conoscenza del personale tecnico amministrativo interessato la presente comunicazione con idonei mezzi di pubblicità.

Cordiali saluti.

Per IL DIRETTORE GENERALE  
Il Dirigente delegato  
Dott.ssa Claudia De Nadai

CDN/jpb

Responsabile del procedimento: Dott.ssa Ivana Bruzzo  
Per informazioni: Tel. 010.2099507 – Fax. 010.2095730

Via Balbi, 5 – 16126 Genova – tel. 010 / 20991 FAX 2099227 TELEX 271114 UNIVGE I C.F. 00754150100