



DIPARTIMENTO DI SCIENZE ECONOMICHE E AZIENDALI
BANDO PER L'AMMISSIONE AL 1° ANNO DEI CORSI DI LAUREA DI PRIMO LIVELLO
ANNO ACCADEMICO 2018-2019

Indice

OFFERTA FORMATIVA.....	PAG.1
REQUISITI PER L'AMMISSIONE	PAG.2
PROVA DI VALUTAZIONE (VERIFICA DELLA PREPARAZIONE INIZIALE E ATTRIBUZIONE DEL DEBITO FORMATIVO)	PAG.2
PROCEDURA E TERMINI PER L'IMMATRICOLAZIONE.....	PAG.2
LISTA DI PRENOTAZIONE	PAG.3
MODALITA' PER IL PAGAMENTO DEL MAV	PAG.4
PROCEDURA E TERMINI PER L'IMMATRICOLAZIONE DI STUDENTI INTERNAZIONALI RESIDENTI ALL'ESTERO.....	PAG.4
PROCEDURA E TERMINI PER L'IMMATRICOLAZIONE DI STUDENTI COMUNITARI E NON COMUNITARI REGOLARMENTE SOGGIORNANTI IN ITALIA CON TITOLO DI STUDIO CONSEGUITO ALL'ESTERO.....	PAG.5
ATENEOS CARD PAVIA.....	PAG.6
DOMANDA DI PENTIMENTO	PAG.6
REQUISITI E MODALITA' PER L'AMMISSIONE A SEGUITO DI PASSAGGIO.....	PAG.7
REQUISITI E MODALITA' PER L'AMMISSIONE A SEGUITO DI TRASFERIMENTI DA ALTRI ATENEI - SECONDE LAUREE - RIVALUTAZIONI CARRIERE PREGRESSE - RICONOSCIMENTI TITOLI STRANIERI	PAG.7
DOMANDA DI PRE-VALUTAZIONE.....	PAG.8

1. RIFERIMENTI NORMATIVI

- D.M. 22 ottobre 2004, n. 270 "Modifiche al Regolamento recante norme concernenti l'autonomia didattica degli Atenei, approvato con decreto del Ministro dell'università e della ricerca scientifica e tecnologica 3 novembre 1999 n. 509";
- DD.MM. 16 marzo 2007 con i quali sono state ridefinite, ai sensi del D.M. 270/04, le classi dei corsi di laurea e dei corsi delle lauree magistrali;
- L. 2 agosto 1999 n. 264 (Norme in materia di accessi ai corsi universitari) art. 2 comma 1, lettera a)
- delibera del Senato Accademico del 19 febbraio 2018 e CDA del 27 febbraio 2018 (Programmazione locale degli accessi ai corsi di studio per l'a.a. 2018/2019 ai sensi dell'art. 2, comma 1, lettere a) e b) della legge 2 agosto 1999 n. 264)
- Procedure per l'ingresso, il soggiorno e l'immatricolazione degli studenti stranieri/internazionali ai corsi di formazione superiore in Italia per l'anno accademico 2018-2019 pubblicato dal MIUR in data 19/02/2018

2. OFFERTA FORMATIVA

Il Dipartimento di Scienze Economiche e Aziendali, per l'a.a. 2018/2019 attiva tre corsi di laurea di I livello in:

- 1) Amministrazione, controllo e finanza aziendale, classe L-18;
- 2) Management, classe L-18;
- 3) Economia, classe L-33.

I suddetti corsi di laurea sono a numero programmato a livello locale, secondo i contingenti sotto riportati:

TABELLA 1

Denominazione del corso di laurea	Posti riservati a studenti comunitari e non comunitari di cui alla L. 189/2002, art.26	Posti riservati a studenti non comunitari residenti all'estero ai sensi del DPR n. 394/1999 e s.m. e i.	Posti riservati a studenti cinesi nell'ambito del progetto "Marco Polo".
Amministrazione, controllo e finanza aziendale, classe L-18.	210	3	7
Management, classe L-18	210	3	7
Economia, classe L-33	195	3	7

Sono equiparati ai cittadini comunitari i cittadini di Norvegia, Islanda, Liechtenstein, Svizzera e San Marino.

Università degli Studi di Pavia	Servizio Archivio e Protocollo
ALBO UFFICIALE	
Albo n. 158/2018 prot. n. 4116/10	
Il presente documento è stato affisso all'Albo Ufficiale di Ateneo	
Dal 1.6.2018	al 31.8.2018
Il Responsabile	

3. REQUISITI PER L'AMMISSIONE

Per essere ammessi ai Corsi di Laurea di I livello del Dipartimento di Scienze Economiche e Aziendali occorre essere in possesso di uno dei seguenti titoli:

- diploma di scuola media superiore o titolo di studio conseguito all'estero ritenuto idoneo;
- diploma di maturità quadriennale, rilasciato da istituti superiori presso i quali non sia più attivo l'anno integrativo. In questo caso agli studenti potrebbero essere attribuiti eventuali debiti formativi (esami aggiuntivi) determinati dal Consiglio Didattico a cui affrisce il corso di studio prescelto.

Le immatricolazioni saranno possibili a partire dal 19 luglio 2018 ore 9:00 e saranno accettate fino ad esaurimento dei posti disponibili e comunque non oltre le ore 12.00 del 31 agosto 2018.

Qualora dopo il 31 agosto risultassero ancora posti disponibili si procederà alla loro assegnazione agli iscritti alla LISTA DI PRENOTAZIONE di cui al successivo paragrafo. Coloro che verranno immatricolati dopo il 1° ottobre dovranno versare un contributo di mora di euro 82,00, che verrà generato nell'area riservata dello studente.

4. PROVA DI VALUTAZIONE (verifica della preparazione iniziale e attribuzione del debito formativo)

Ai neo iscritti al corso di laurea è richiesto il possesso o l'acquisizione di un'adeguata preparazione iniziale e, in particolare, delle seguenti conoscenze e competenze: a) abilità analitiche e matematiche di base (ragionamento logico, conoscenza dei concetti matematici di base della scuola superiore) e b) conoscenze di base della lingua inglese.

La preparazione del candidato è accertata attraverso una prova di valutazione, **obbligatoria ma non selettiva**, che si svolgerà il giorno **14 settembre 2018**. Il luogo, l'ora della prova e la suddivisione dei candidati per aula, verranno indicate sul sito <http://www.unipv.eu/site/home/articolo9779.html> entro il giorno **11 settembre 2018**.

La prova prevede:

1. L'accertamento delle conoscenze di "abilità analitiche e matematiche di base", attraverso un test, da svolgersi in 1 ora, composto da 20 domande, di cui 5 di logica e 15 di matematica.

Le domande sono a risposta multipla con quattro risposte alternative per ogni domanda, di cui solo una esatta. Ciascuna risposta esatta varrà un punto, mentre ciascuna risposta errata o non data varrà zero punti.

La prova si intende superata positivamente se lo studente ottiene un punteggio superiore a 9/20.

A coloro che otterranno un punteggio complessivo pari o inferiore a 9/20 in questa parte sarà assegnato un debito formativo. Tale debito potrà essere recuperato attraverso una delle seguenti modalità:

- a. superando una prova specifica che si terrà nel mese di novembre 2018, oppure ad aprile 2019, oppure a novembre 2019;
- b. superando l'esame di Matematica Generale entro il mese di settembre dell'anno 2019;
- c. superando la parte preliminare dell'esame di Matematica Generale nei sei appelli previsti tra gennaio e settembre 2019.

Chi non avrà colmato il debito secondo le precedenti modalità verrà iscritto, per l'a.a. 2019/20, come studente ripetente del primo anno.

Il non sostenimento dell'accertamento comporta l'iscrizione con debito formativo;

2. l'accertamento delle conoscenze di base di lingua inglese.

Sono esonerati da questa seconda prova gli iscritti in possesso delle certificazioni internazionali di Lingua inglese elencate al seguente link <http://www.unipv.eu/site/home/documento27449.html>, inserite in fase di immatricolazione per via telematica.

Le conoscenze di base di lingua inglese, per gli iscritti non in possesso di certificazione, saranno verificate rispondendo a 40 domande in 40 minuti. Le domande sono a risposta multipla con quattro risposte alternative per ogni domanda, di cui solo una esatta. Ciascuna risposta esatta varrà mezzo punto, mentre ciascuna risposta errata o non data varrà zero punti.

La prova si intende superata positivamente se lo studente ottiene un punteggio superiore a 9/20.

Coloro che otterranno un punteggio complessivo pari o inferiore a 9/20 in questa parte dovranno comunque dimostrare, attraverso opportune prove di recupero, di aver ottenuto la conoscenze richieste (a tale scopo verranno fornite attività di tutorato durante il primo semestre). Ciò potrà avvenire attraverso una delle seguenti modalità:

- a. superando prove specifiche che si terranno nei mesi di dicembre e aprile di ogni anno;
- b. superando una delle prove scritte dedicate che si svolgeranno in corrispondenza degli appelli di Lingua inglese perfezionamento;
- c. acquisendo certificazione internazionale di Lingua inglese (livello almeno B1), anche presso il Centro Linguistico di Ateneo

Il possesso di adeguate conoscenze di base dovrà essere accertato, per mezzo delle modalità specificate, prima dell'esame di laurea.

Il non sostenimento dell'accertamento comporta l'iscrizione con debito formativo.

5. PROCEDURA E TERMINI PER L'IMMATRICOLAZIONE

L'immatricolazione dovrà essere effettuata per via telematica, a partire dal **19 luglio 2018 ore 9:00** e fino ad esaurimento dei posti disponibili (comunque non oltre le ore 12.00 del **31 agosto 2018**).

Il candidato dovrà:

- a) collegarsi al sito <https://studentionline.unipv.it/esse3/Home.do> e selezionare la voce REGISTRATI e completare tutte le schermate proposte;
- b) effettuare il login con il Nome Utente e la Password ottenuta a seguito della registrazione, cliccare sulla voce di menù

SEGRETERIA> IMMATRICOLAZIONE e individuare il corso di studio prescelto; in questa fase gli interessati sono tenuti ad allegare (attraverso un upload) nella procedura informatica:

- una propria fotografia formato tessera che mostri in primo piano il volto;

- fotocopia (fronte-retro) del documento di riconoscimento personale inserito in fase di registrazione;
 - fotocopia del tesserino del codice fiscale;
 - fotocopia del permesso/carta di soggiorno (solo per gli studenti con cittadinanza non comunitaria);
 - copia di eventuali certificazioni internazionali che attestino la conoscenza della lingua inglese, elencate al seguente link <http://www.unipv.eu/site/home/documento27449.html>.
- c) procedere alla STAMPA DOMANDA D'IMMATRICOLAZIONE. Con tale stampa si otterrà il MAV per poter effettuare il pagamento della 1^a rata d'immatricolazione (importo pari a € 156,00 salvo eventuali esoneri previsti per situazioni particolari contemplate nell'Avviso sulla contribuzione 2018-2019: <http://www.unipv.eu/on-line/Home/documento6562.html>). Per le Modalità di Pagamento MAV si rimanda al relativo paragrafo MODALITA' PER IL PAGAMENTO DEL MAV;
- d) accedere al seguente link: <https://sonl.unipv.it/concorsi/> per occupare il posto e concludere positivamente l'immatricolazione. Prima di accedere al link è necessario aver provveduto al pagamento del MAV la cui ricevuta dovrà essere allegata (attraverso un upload) all'interno della procedura di occupazione del posto. Per qualsiasi problema o difficoltà è possibile inviare una mail al seguente indirizzo: matricole.ecosociogiuridiche@unipv.it. La mail deve obbligatoriamente riportare nell'oggetto: COGNOME, NOME E CORSO DI LAUREA AL QUALE SI CHIEDE ISCRIZIONE
- e) in caso di richiesta di abbreviamento carriera per trasferimenti, seconde lauree, rivalutazioni, riconoscimenti titoli stranieri è necessario allegare con upload nella procedura descritta al punto b) l'apposito modulo "Richiesta convalida esami generica" reperibile nella sezione Modulistica delle pagine web della Segreteria Studenti (<http://www.unipv.eu/site/home/articolo994.html>). Lo stesso, corredato da marca da bollo, dovrà essere tempestivamente consegnato presso la Segreteria Studenti – Via S. Agostino 1 oppure inviato per posta, con Raccomandata R/R, indirizzato all'Università degli studi di Pavia – Ufficio Protocollo, Via Mentana 4, 27100 Pavia.

ATTENZIONE: i candidati già immatricolati per l'a.a. 2018/19 al primo anno di altro corso di studio dell'Università di Pavia devono accedere direttamente alla procedura di cui al punto d) per occupare il posto nel corso di laurea (vedi paragrafo 9. "DOMANDA DI PENTIMENTO" a pagina 7).

Gli Uffici della Segreteria Studenti provvedono a immatricolare gli aventi diritto, dopo aver ricevuto il pagamento della 1^a rata e la documentazione richiesta entro i termini prescritti e secondo le modalità sopra descritte.

L'elenco degli studenti immatricolati sarà pubblicato e aggiornato con cadenza giornaliera nell'apposita pagina web dedicata al concorso <http://www.unipv.eu/site/home/articolo9779.html> a partire dal 23 luglio 2018; è obbligo di ciascun candidato verificare il buon esito della procedura d'immatricolazione consultando la pagina web indicata, verificando la presenza del proprio nome nelle 24 ore successive al compimento degli adempimenti sopra descritti e comunicando la sua eventuale assenza entro il medesimo termine all'indirizzo: matricole.ecosociogiuridiche@unipv.it

Verrà data notizia della copertura dei posti nell'apposita pagina web dedicata al concorso <http://www.unipv.eu/site/home/articolo9779.html>

Chi dovesse aver effettuato tutte le operazioni richieste per l'iscrizione (compreso il pagamento) e, accedendo alla procedura per occupare il posto dovesse verificare l'avvenuto esaurimento dei posti disponibili, dovrà procedere a inserire il suo nominativo nella LISTA DI PRENOTAZIONE (vedi il paragrafo 6). È fatta salva comunque la possibilità di richiedere l'immatricolazione ad altro corso di studio dell'Università di Pavia ad accesso libero o, nel caso non intenda procedere ad alcuna immatricolazione presso l'Università di Pavia, il rimborso della somma versata inviando una mail a matricole.ecosociogiuridiche@unipv.it. Il rimborso verrà effettuato con bonifico bancario dopo il 16 novembre 2018.

Gli immatricolati riceveranno all'indirizzo mail personale una comunicazione di "Benvenuto" con la quale, oltre ad essere fornite alcune informazioni di carattere generale, sarà indicato l'indirizzo mail di Ateneo che, da quel momento, sarà l'unico canale di comunicazione dell'Università degli studi di Pavia con lo studente. Lo studente è tenuto ad attivare la sua nuova casella di posta elettronica, in quanto sulla stessa saranno inviate le nuove credenziali di accesso ai servizi on line di Ateneo (Area Riservata, WiFi, ecc.). Coloro che sono già in possesso di una casella di posta elettronica attribuita dall'Università degli studi di Pavia manterranno lo stesso indirizzo e-mail e le consuete credenziali utilizzate per accedere all'Area Riservata.

È naturalmente sempre possibile procedere alla loro modificazione utilizzando la specifica funzione "Cambio Password Servizi di Ateneo", alla quale si accede dalla pagina web <https://sonl.unipv.it/password/>.

Esauriti i posti a disposizione per l'immatricolazione al corso di laurea di preferenza, è possibile procedere all'immatricolazione su uno degli altri corsi di area economica che abbiano posti disponibili; inoltre, è in ogni caso consentito esprimere il proprio interesse ad occupare eventuali posti che dovessero rendersi liberi a causa di trasferimento o rinuncia di studenti già immatricolati nel corso di laurea di preferenza, iscrivendosi nella LISTA DI PRENOTAZIONE secondo le modalità sotto riportate.

6. LISTA DI PRENOTAZIONE

Per iscriversi nella LISTA DI PRENOTAZIONE è necessario accedere alla seguente pagina web <https://sonl.unipv.it/concorsi/>. Gli interessati inseriranno i loro dati anagrafici oltre alle informazioni di contatto e, in base all'ordine cronologico di iscrizione nella lista, si procederà all'assegnazione dei posti che dovessero rendersi liberi. Tutte le comunicazioni inerenti le assegnazioni di posti liberi e le modalità alle quali attenersi per l'immatricolazione saranno effettuate attraverso mail all'indirizzo comunicato in fase di registrazione nella lista: è pertanto indispensabile monitorare con assiduità la propria mail.

La Lista di Prenotazione sarà chiusa il 12 ottobre 2018 alle ore 9.30. La Segreteria Studenti invierà, in data 15 ottobre 2018, una mail a tutti i candidati presenti in Lista e non ancora immatricolati; coloro ancora interessati ad occupare i posti eventualmente rimasti liberi sono tenuti a rispondere entro il 17 ottobre 2018 ore 12.00, altrimenti saranno considerati rinunciari al loro posto in lista. La Segreteria Studenti provvederà a contattare i candidati che hanno confermato il loro interesse, immatricolandoli in base ai posti ancora disponibili e alla loro posizione nella lista di prenotazione. Il 19 ottobre 2018 saranno definitivamente chiuse le immatricolazioni ai corsi di laurea in Amministrazione, controllo e finanza aziendale, Management e Economia.

Agli immatricolati provenienti dalla Lista di Prenotazione, che non hanno sostenuto la prova di valutazione delle competenze verrà assegnato il debito formativo ad eccezione delle conoscenze di base della lingua inglese in caso di possesso di certificazioni di conoscenza della lingua inglese, elencate al seguente link <http://www.unipv.eu/site/home/documento27449.html>

7. MODALITA' PER IL PAGAMENTO DEL MAV

Il MAV può essere pagato senza alcuna commissione presso qualsiasi sportello bancario ed anche mediante l'utilizzo di home banking. Effettuato il versamento, l'Università degli studi di Pavia riceve, ad opera della banca, in un tempo massimo di circa 7/8 giorni lavorativi, il pagamento.

Non sono ammesse altre modalità di pagamento, ad eccezione di quanto previsto per i candidati residenti all'estero. Questi ultimi, dovranno effettuare il versamento con un bonifico bancario intestato a UNIVERSITA' DEGLI STUDI DI PAVIA – SERVIZIO TESORERIA c/o UBI - Banca Popolare Commercio e Industria IBAN IT 38 H 03111 11300 000000046566, SWIFT: BLOPIT 22776). Si precisa che le spese relative alle transazioni bancarie estere dovranno essere poste totalmente a carico dell'ordinante. Pertanto, in caso di bonifici provenienti da paesi extra-UE, nel campo relativo alle spese bancarie dovrà essere indicato il codice "OUR", codice che garantisce il ricevimento dell'esatto ammontare dovuto. Eventuali spese che verranno poste a carico dell'Ateneo dovranno essere reintegrate con un ulteriore pagamento.

8. PROCEDURA E TERMINI PER L'IMMATRICOLAZIONE DI STUDENTI INTERNAZIONALI RESIDENTI ALL'ESTERO

In applicazione a quanto previsto dalla normativa in vigore e dalle Procedure per l'ingresso, il soggiorno e l'immatricolazione degli studenti stranieri internazionali ai corsi di formazione superiore in Italia pubblicato in data 19/02/2018, gli studenti dovranno effettuare la loro registrazione attraverso le Rappresentanze Diplomatiche italiane situate nel loro paese di residenza. La prova di conoscenza della Lingua Italiana si terrà in data 31 agosto 2018 ore 8.45 presso l'Aula G1 – Palazzo San Tommaso – Piazza del Lino 1 - Pavia. Per essere ammessi al sostenimento della prova di conoscenza della lingua italiana i candidati devono versare un contributo pari ad € 60,00; il pagamento dovrà essere effettuato tramite bonifico bancario con causale del versamento: "Rimborso spese per partecipazione a prova di conoscenza della lingua italiana".

Estremi per effettuare il bonifico:

IBAN: IT 38 H 03111 11300 000000046566
C/C 46566 CIN H
ABI 03111 CAB 11300
SWIFT: BLOPIT22776 BIC: POCIITM1XXX

Si precisa che le spese relative alle transazioni bancarie estere dovranno essere poste totalmente a carico dell'ordinante. Pertanto, in caso di bonifici provenienti da paesi extra-UE, nel campo relativo alle spese bancarie dovrà essere indicato il codice "OUR", codice che garantisce il ricevimento dell'esatto ammontare dovuto. Eventuali spese che verranno poste a carico dell'Ateneo dovranno essere reintegrate con un ulteriore pagamento.

Tutti gli studenti internazionali residenti all'estero dovranno sostenere, con le stesse modalità previste al punto 3.1, la prova di valutazione prevista per il giorno 14 settembre 2018 e la stessa ha valore di prova di cultura.

Gli studenti internazionali residenti all'estero, superata la prova di lingua e sostenuta la prova di valutazione dovranno procedere con la registrazione per via telematica, a partire dal 20 settembre e fino al 30 settembre 2018. Dovranno:

- a) collegarsi al sito <https://studentionline.unipv.it/esse3/Home.do> e selezionare la voce REGISTRATI e completare tutte le schermate proposte;
- b) effettuare il login con il Nome Utente e la Password ottenuta a seguito della registrazione, cliccare sulla voce di menù SEGRETERIA> IMMATRICOLAZIONE e individuare il corso di studio prescelto; in questa fase gli interessati sono tenuti ad allegare (attraverso un upload) nella procedura informatica:
 - una propria fotografia formato tessera che mostri in primo piano il volto;
 - fotocopia (fronte-retro) del documento di riconoscimento personale inserito in fase di registrazione;
 - fotocopia del tesserino del codice fiscale; nel caso di studenti con cittadinanza straniera che non dispongano del tesserino al momento dell'immatricolazione, ne è consentita una presentazione in tempi successivi;
 - fotocopia del permesso/carta di soggiorno (solo per gli studenti con cittadinanza non comunitaria); nel caso gli studenti non dispongano del permesso al momento dell'immatricolazione, ne è consentita una presentazione in tempi successivi;
 - copia di eventuali certificazioni internazionali che attestano la conoscenza della lingua inglese, elencate al seguente link <http://www.unipv.eu/site/documento27449.html>

- c) procedere alla **STAMPA DOMANDA D'IMMATRICOLAZIONE**. Con tale stampa otterranno il MAV per poter effettuare il pagamento della 1^a rata d'immatricolazione (importo pari a € 156,00 salvo eventuali esoneri previsti per situazioni particolari contemplate nell'Avviso sulla contribuzione 2018-2019: <http://www.unipv.eu/on-line/Home/documento6562.html>). Per le Modalità di Pagamento MAV si rimanda al relativo paragrafo MODALITA' PER IL PAGAMENTO DEL MAV.
- d) Consegnare presso lo sportello della Segreteria Studenti di Via S. Agostino 1 la seguente documentazione:
- ricevuta del versamento del MAV relativo alla prima rata delle tasse universitarie;
 - titolo di studio in originale che consente l'immatricolazione alla Laurea triennale (Diploma di scuola superiore o titolo straniero ritenuto idoneo), tradotto in italiano da un traduttore giurato o dall'Ambasciata, legalizzato dalle Rappresentanze Diplomatiche italiane situate nello Stato in cui è stato conseguito il titolo e con dichiarazione di valore o certificazione equivalente (certificazione Cimea che attesti anche l'autenticità del titolo);
 - fotocopia del permesso/carta di soggiorno (solo per gli studenti con cittadinanza non comunitaria)
 - in caso di richiesta di abbreviamento carriera per trasferimenti, seconde lauree, rivalutazioni, riconoscimenti titoli stranieri l'apposito modulo "Richiesta convalida esami generica" reperibile alla pagina internet <http://www.unipv.eu/site/home/naviga-per/studenti/immatricolarsi---frequente---concludere/articolo994.html>
 - copia di eventuali certificazioni internazionali che attestano la conoscenza della lingua inglese, elencate al seguente link <http://www.unipv.eu/site/documento27449.html>.

Gli studenti in possesso di un titolo di scuola media superiore conseguito in Paesi in cui sia previsto uno speciale esame di idoneità accademica per l'iscrizione presso le locali Università, devono presentare la certificazione attestante il conseguimento di tale idoneità.

Gli interessati che chiedono la valutazione di un titolo post diploma superiore conseguito all'estero devono depositarlo in originale con legalizzazione, traduzione e dichiarazione di valore/diploma supplement a cura della Rappresentanza Diplomatica Italiana competente; devono consegnare anche il certificato con esami e i programmi dei corsi tradotti e legalizzati.

L'immatricolazione non sarà perfezionata e il posto non sarà assegnato se la procedura sopra descritta non verrà completata integralmente (registrazione telematica e consegna della documentazione allo sportello della Segreteria Studenti), pena l'annullamento dell'immatricolazione.

I documenti sopra indicati, dovranno essere consegnati al momento dell'immatricolazione; in caso di ritardo nel rilascio della documentazione da parte delle Rappresentanze diplomatiche, lo studente dovrà comunque regolarizzare la sua posizione obbligatoriamente entro 45 giorni dall'immatricolazione. In caso di mancata consegna lo studente immatricolato è soggetto ad un blocco della carriera fino al 31 gennaio 2019. Se entro tale data lo studente non ha ancora regolarizzato la sua posizione si procede d'ufficio all'annullamento della immatricolazione.

L'assegnazione dei posti riservati a studenti non comunitari residenti all'estero e gli studenti che partecipano al progetto Marco Polo avverrà seguendo l'ordine di consegna allo sportello della documentazione, di cui al precedente punto d).

Lo sportello della Segreteria Studenti è aperto secondo i seguenti orari e modalità:

- lunedì, giovedì e venerdì ore 9:30-12:00 con accesso libero
- martedì ore 9:30-12:00 e mercoledì ore 13:45-16:15 solo con appuntamento, prenotabile on line al link <http://gopa.unipv.it/>

9. PROCEDURA E TERMINI PER L'IMMATRICOLAZIONE DI STUDENTI COMUNITARI E NON COMUNITARI REGOLARMENTE SOGGIORNANTI IN ITALIA CON TITOLO DI STUDIO CONSEGUITO ALL'ESTERO

Gli interessati in possesso di titoli di studio conseguiti all'estero dovranno tassativamente seguire le modalità descritte nel paragrafo PROCEDURA E TERMINI PER L'IMMATRICOLAZIONE, a partire dal 19 luglio ore 9.00 e fino ad esaurimento dei posti disponibili, comunque non oltre le ore 12.00 del 31 agosto 2018. Una volta ottenuta la ricevuta che attesta l'occupazione del posto (vedi p.to d) dell'elenco presente nel paragrafo PROCEDURA E TERMINI PER L'IMMATRICOLAZIONE), l'interessato deve tempestivamente consegnare presso lo sportello della Segreteria studenti di Via S. Agostino 1 la seguente documentazione:

- ricevuta del versamento del MAV relativo alla prima rata delle tasse universitarie (importo pari ad € 156,00, salvo eventuali esoneri previsti per situazioni particolari contemplate nell'Avviso sulla contribuzione 2018/2019 <http://www.unipv.eu/site/home/documento6562.html>);
- titolo di studio in originale che consente l'immatricolazione alla Laurea triennale (Diploma di scuola superiore o titolo straniero ritenuto idoneo), tradotto in italiano da un traduttore giurato o dall'Ambasciata, legalizzato dalle Rappresentanze Diplomatiche italiane situate nello Stato in cui è stato conseguito il titolo e con dichiarazione di valore o certificazione equivalente (certificazione Cimea che attesti anche l'autenticità del titolo);
- fotocopia del permesso/carta di soggiorno (solo per gli studenti con cittadinanza non comunitaria)
- in caso di richiesta di abbreviamento carriera per trasferimenti, seconde lauree, rivalutazioni, riconoscimenti titoli stranieri l'apposito modulo "Richiesta convalida esami generica" reperibile alla pagina internet <http://www.unipv.eu/site/home/naviga-per/studenti/immatricolarsi---frequente---concludere/articolo994.html>
- copia di eventuali certificazioni internazionali che attestano la conoscenza della lingua inglese, elencate al seguente link <http://www.unipv.eu/site/home/documento27449.html>

Gli interessati in possesso di un titolo di scuola media superiore conseguito in Paesi in cui sia previsto uno speciale esame di idoneità accademica per l'iscrizione presso le locali Università, devono presentare la certificazione attestante il conseguimento di tale idoneità.

Gli interessati che chiedono la valutazione di un titolo post diploma superiore conseguito all'estero devono depositarlo in originale con legalizzazione, traduzione e Dichiarazione di Valore/Diploma Supplement a cura della Rappresentanza Diplomatica Italiana competente; devono consegnare anche il certificato con esami e i programmi dei corsi tradotti e legalizzati.

L'immatricolazione non sarà perfezionata e il posto non sarà assegnato se la procedura sopra descritta non verrà completata integralmente (registrazione telematica, prenotazione del posto e consegna della documentazione allo sportello della Segreteria Studenti), pena l'annullamento dell'immatricolazione e della posizione in lista di prenotazione.

I documenti sopra indicati, dovranno essere consegnati al momento dell'immatricolazione; in caso di ritardo nel rilascio della documentazione da parte delle Rappresentanze diplomatiche, lo studente dovrà comunque regolarizzare la sua posizione obbligatoriamente entro 45 giorni dall'immatricolazione. In caso di mancata consegna lo studente immatricolato è soggetto ad un blocco della carriera fino al 31 gennaio 2019. Se entro tale data lo studente non ha ancora regolarizzato la sua posizione si procede d'ufficio all'annullamento della immatricolazione.

Lo sportello della Segreteria Studenti è aperto secondo i seguenti orari e modalità:

- lunedì, giovedì e venerdì ore 9:30-12:00 con accesso libero
- martedì ore 9:30-12:00 e mercoledì ore 13:45-16:15 solo con appuntamento, prenotabile on line al link <http://gopa.unipv.it/>

Esauriti i posti a disposizione per l'immatricolazione al corso di laurea di preferenza, è possibile procedere all'immatricolazione su uno degli altri corsi di area economica che abbiano posti disponibili; inoltre, è in ogni caso consentito esprimere il proprio interesse ad occupare eventuali posti che dovessero rendersi liberi a causa di trasferimento o rinuncia di studenti già immatricolati nel corso di laurea di preferenza, iscrivendosi nella LISTA DI PRENOTAZIONE (vedi paragrafo)

10. ATENEO CARD PAVIA

Durante la procedura telematica d'immatricolazione, lo studente, se non ne sia già in possesso, potrà richiedere l'emissione dell' "ATENEO CARD PAVIA", un tesserino universitario multifunzione che serve da documento identificativo dello studente universitario pavese.

La Ateneo Card Pavia, completamente gratuita, è anche carta di credito prepagata ricaricabile, utilizzabile sul circuito MasterCard per pagare le spese o per prelevare contanti dagli ATM. Uno strumento utilissimo che offre agli studenti sconti (anche superiori al 10%) su tantissimi articoli e permette anche d'inviare bonifici in Italia e in area Sepa (31 Paesi europei) e ricevere bonifici anche dall'estero, effettuare accrediti, domiciliare le utenze. La funzione di carta di credito consente anche all'Università e all'EDISU di operare pagamenti a qualunque titolo dovuti agli studenti ed è l'unico strumento utilizzato dall'Ateneo per accreditare i rimborsi delle tasse e dei contributi o per effettuare i pagamenti delle borse di studio.

Ulteriori informazioni sulla funzionalità dell'AteneoCard e sulle modalità per la sua richiesta sono disponibili al seguente link <http://www.unipv.eu/site/home/matricole2017.html>

11. DOMANDA DI PENTIMENTO

I candidati già immatricolati per l'a.a. 2018/2019 al primo anno di altro corso di studio dell'Università di Pavia devono accedere alla procedura di cui al paragrafo 5 (PROCEDURA E TERMINI PER L'IMMATRICOLAZIONE) punto d) per occupare il posto; tali studenti dovranno allegare solamente l'istanza di pentimento su apposito modulo in marca da bollo (<http://www.unipv.eu/site/home/articolo994.html>): non è necessario effettuare alcun pagamento aggiuntivo, né allegare la ricevuta del MAV corrisposto per l'iscrizione al primo corso di studio presso cui si è regolarizzata l'iscrizione. Il modulo di pentimento in originale dovrà essere tempestivamente presentato presso gli sportelli della Segreteria Studenti di Via S. Agostino durante gli orari di apertura al pubblico o inviato tramite raccomandata R/R, a Università degli Studi di Pavia – Ufficio Protocollo – Via Mentana 4 – 27100 Pavia presso gli sportelli durante gli orari di apertura al pubblico. Se i posti disponibili nel Corso di laurea dovessero essere già esauriti (o se la domanda venisse presentata dopo le ore 12.00 del 31.08.2018 e sino al 12 ottobre 2018 alle ore 9.30), i candidati interessati dovranno iscriversi nella LISTA DI PRENOTAZIONE. L'accettazione della domanda è subordinata alla disponibilità di posti nel contingente di riferimento. L'iscrizione al corso di laurea, se possibile, avverrà secondo le modalità indicate nel paragrafo 1.2, "lista di prenotazione").

12. REQUISITI E MODALITA' PER L'AMMISSIONE A SEGUITO DI PASSAGGIO

12.1 DOMANDA DI PASSAGGIO DI CORSO DI LAUREA PER STUDENTI ISCRITTI AD UNO DEI CORSI DI LAUREA DEL DIPARTIMENTO DI SCIENZE ECONOMICHE E AZIENDALI DELL'UNIVERSITÀ DI PAVIA (PASSAGGI INTERNI)

Gli studenti iscritti al 1° e 2° anno per l'anno accademico 2017/2018 ad uno dei corsi di laurea del Dipartimento di Scienze Economiche e Aziendali dell'Università degli Studi di Pavia che chiedono, per l'anno accademico 2018/2019, il passaggio ad altro corso dello stesso Dipartimento devono presentare, dal 14 settembre al 12 ottobre 2018, la domanda di passaggio on line secondo le modalità riportate al sito <http://www.unipv.eu/site/home/naviga-per/studenti/immatricolarsi---frequenter---concludere/articolo12731.html>

Per essere ammessi al 2° anno è necessario il riconoscimento di 30 crediti e non essere in presenza di debito formativo relativo alle conoscenze di "abilità analitiche e matematiche di base". Per essere ammessi al 3° anno è necessario il riconoscimento di 60 crediti e non essere in presenza di debito formativo relativo alle conoscenze di "abilità analitiche e matematiche di base".

I crediti dovranno essere conseguiti entro il 28 settembre 2018. L'accoglimento delle domande di passaggio è subordinato alla sussistenza di posti disponibili nel contingente relativo all'anno di corso di destinazione dello studente.

12.2 DOMANDA DI PASSAGGIO DI CORSO DI LAUREA PER STUDENTI GIÀ ISCRITTI AD ALTRO CORSO DELL'UNIVERSITÀ DI PAVIA

L'accoglimento delle domande di passaggio è subordinato alla sussistenza di posti disponibili nel contingente relativo all'anno di corso di destinazione dello studente e quindi all'esito della pre-valutazione ottenuta seguendo la specifica procedura (si veda il relativo paragrafo 14. DOMANDA DI PREVALUTAZIONE), i cui termini sono previsti dal 4 giugno al 22 giugno 2018, pubblicata alla seguente pagina internet: <http://www.unipv.eu/site/home/articolo6024.html>

In caso l'esito della pre-valutazione sia di iscrizione al primo anno è necessario occupare il posto al link: <https://sonl.unipv.it/concorsi/> (vedi par. 5. PROCEDURA E TERMINI PER L'IMMATRICOLAZIONE). Lo studente deve selezionare la specifica voce con cui dichiara di voler procedere con il passaggio di corso di laurea e allegare con upload la ricevuta attestante il pagamento del MAV per l'iscrizione all'anno accademico 2018/2019 per il corso di laurea che si intende abbandonare. Nelle successive 24 h si potrà procedere a presentare la domanda di passaggio cartacea compilando l'apposito modulo disponibile al seguente link: <http://www.unipv.eu/site/home/articolo12731.html>

Per essere ammessi al 2° anno è necessario il riconoscimento di 30 crediti e non essere in presenza del debito formativo relativo alle conoscenze di "abilità analitiche e matematiche di base" (occorre aver superato in anni precedenti la prova di ammissione senza debito oppure aver ottenuto il riconoscimento dell'avvenuto superamento dell'esame di Matematica Generale). Per essere ammessi al 3° anno è necessario il riconoscimento di 60 crediti e non essere in presenza di debito formativo, secondo le stesse norme stabilite per l'ammissione al 2° anno.

Gli uffici della Segreteria Studenti entro il 16 luglio 2018 comunicheranno agli interessati, all'indirizzo e-mail indicato nella domanda, sia gli esiti della pre-valutazione sia le istruzioni da seguire per perfezionare l'immatricolazione.

13. REQUISITI E MODALITA' PER L'AMMISSIONE A SEGUITO DI TRASFERIMENTI DA ALTRI ATENEI - SECONDE LAUREE - RIVALUTAZIONI CARRIERE PREGRESSE - RICONOSCIMENTI TITOLI STRANIERI

L'accoglimento delle domande di trasferimento da altri atenei, seconde lauree o abbreviamento per carriera progressa è subordinato alla sussistenza di posti disponibili nel contingente relativo all'anno di corso di destinazione dello studente e quindi all'esito della pre-valutazione ottenuta seguendo la specifica procedura (si veda il successivo paragrafo 14. DOMANDA DI PREVALUTAZIONE) i cui termini sono previsti dal 4 giugno al 22 giugno 2018, pubblicata alla seguente pagina internet: <http://www.unipv.eu/site/home/articolo6024.html>

Per gli studenti che dovranno accedere al 1° anno, si informa che sarà necessario accedere alla procedura per l'occupazione del posto (<https://sonl.unipv.it/concorsi/>) (vedi par. 5. PROCEDURA E TERMINI PER L'IMMATRICOLAZIONE).

Per essere ammessi al 2° anno è necessario il riconoscimento di 30 crediti e non essere in presenza del debito formativo relativo alle conoscenze di "abilità analitiche e matematiche di base" (occorre aver ottenuto dalla Commissione trasferimenti il riconoscimento dell'avvenuto superamento dell'esame Matematica generale). Per essere ammessi al 3° anno è necessario il riconoscimento di 60 crediti e non essere in presenza di debito formativo, secondo le stesse norme stabilite per l'ammissione al 2° anno.

Gli uffici della Segreteria Studenti entro il 16 luglio 2018 comunicheranno agli interessati, all'indirizzo e-mail indicato nella domanda, sia gli esiti della pre-valutazione sia le istruzioni da seguire per perfezionare l'immatricolazione.

14. DOMANDA DI PRE-VALUTAZIONE

E' possibile presentare domanda di pre-valutazione per l'iscrizione ad uno solo dei corsi di laurea erogati dal Dipartimento di Scienze Economiche e Aziendali.

Gli interessati dovranno presentare domanda di pre-valutazione della carriera dal **4 giugno al 22 giugno 2018** (data di arrivo in Ateneo e non data di spedizione) utilizzando l'apposito modulo, reperibile alla pagina: <http://www.unipv.eu/site/home/naviga-per/studenti/immatricolarsi--frequente--concludere/documento9251.html>.

La domanda in carta libera, indirizzata al Magnifico Rettore, dev'essere inviata secondo una delle modalità sotto indicate:

- per posta, con Raccomandata R/R, indirizzata all'Ufficio Protocollo - Via Mentana 4 - 27100 Pavia;
- per Posta Elettronica Certificata (PEC). In tal caso l'interessato, da un indirizzo PEC, deve inviare la mail al seguente indirizzo: amministrazione-centrale@certunipv.it

Alla domanda devono essere allegati i seguenti documenti (in caso di PEC, è necessaria la scansione):

- fotocopia del documento d'identità o altro documento di riconoscimento valido agli effetti di legge;
- autocertificazione (reperibile alla pagina: <http://www.unipv.eu/site/home/naviga-per/studenti/immatricolarsi--frequente--concludere/documento5291.html>) con l'elenco degli esami sostenuti e programma esame solo per quelli con diversa denominazione rispetto agli insegnamenti presenti nell'offerta formativa del Dipartimento di Scienze Economiche e Aziendali; se sostenuti o frequentati all'estero, l'elenco degli esami e i programmi dei corsi devono essere presentati tradotti in italiano o inglese;
- attestazione del versamento del contributo di € 60,00 per pre-valutazione della carriera accademica.

Il versamento dev'essere effettuato con bonifico bancario intestato • UNIVERSITA' DEGLI STUDI DI PAVIA - SERVIZIO TESORERIA - CF: 80007270186 Dati dell'Istituto Cassiere:UBI-Banca SpA - CORSO STRADA NUOVA, 61/C - 27100 PAVIA
IBAN IT 38 H 03111 11300 0000000 46566
C/C 46566 CIN I
ABI 05048 CAB 11302
SWIFT: BLOPIT22776

Si precisa che le spese relative alle transazioni bancarie estere dovranno essere poste totalmente a carico dell'ordinante. Pertanto, in caso di bonifici provenienti da paesi extra-UE, nel campo relativo alle spese bancarie dovrà essere indicato il codice "OUR", codice che garantisce il ricevimento dell'esatto ammontare dovuto. Eventuali spese che verranno poste a carico dell'Ateneo dovranno essere reintegrate con un ulteriore pagamento.

Tale importo sarà rimborsato agli studenti che avranno dato seguito all'immatricolazione.

Le domande incomplete non verranno prese in considerazione.

NOTE ED AVVERTENZE

Chi non possedesse un computer collegato ad Internet o necessitasse di assistenza, potrà recarsi presso "InfoMatricole 2018" in Strada Nuova, 65 Pavia lunedì e mercoledì dalle ore 9,00-12,00; martedì dalle 13,30 alle 16,30. **Lo sportello resterà chiuso dal 6 al 17 agosto 2018.**

Il servizio potrà presentare momentanee sospensioni, nelle ore serali o nei giorni festivi, per esigenze di manutenzione. Eventuali rallentamenti nelle operazioni di compilazione potrebbero essere imputabili al sovraccollamento delle linee di collegamento. Per richieste di aiuto o segnalazione di problemi inviare una e-mail all'indirizzo matricole.ecosociogiuridiche@unipv.it presente nella procedura di immatricolazione.

Informativa ai sensi dell'art. 13 del D.Lgs. 30/06/2003 n. 196 ("Codice in materia di protezione dei dati personali")

I dati forniti dai candidati saranno trattati dall'Università degli Studi di Pavia per il perseguimento delle finalità istituzionali dell'Ateneo, per l'erogazione degli specifici servizi richiesti dagli utenti, nonché ai fini dell'adempimento delle prescrizioni di legge.

Il trattamento è eseguito di norma tramite l'ausilio di strumenti informatici e telematici atti a memorizzare e gestire i dati stessi; in alcune fasi potrà avvenire su supporto cartaceo e, comunque, in modo tale da garantirne la sicurezza e tutelare la riservatezza dell'interessato.

Il conferimento dei dati personali è quindi obbligatorio, pena l'esclusione dalla prova di ammissione.

I dati personali degli utenti potranno essere conosciuti e trattati, nel rispetto della vigente normativa in materia, da personale esplicitamente incaricato del trattamento.

I candidati godono dei diritti previsti dall'art. 7 del Codice citato, tra i quali: accesso ai propri dati personali, loro rettifica, aggiornamento, integrazione, cancellazione, ecc.; hanno anche diritto ad opporsi a un'utilizzazione dei dati diversa da quella istituzionale sopraindicata.

Tali diritti potranno essere fatti valere nei confronti del Rettore dell'Università di Pavia, titolare del trattamento dei dati personali.

Responsabile del procedimento amministrativo, ai sensi della Legge 7 agosto 1990, n.241 così come modificata dalla L. n.15/2005 è la Dott.ssa Carmen Frassica (Categoria EP2 – Area Amministrativa-Gestionale).

Pavia, 1 giugno 2018

IL DIRETTORE GENERALE
Emma Varasio



IL RETTORE
Fabio Rugga

