



UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI BERGAMO

SERVIZI AMMINISTRATIVI GENERALI SELEZIONI E GESTIONE GIURIDICA

Università degli Studi di Pavia	Servizio Archivio e Protocollo ALBO UFFICIALE
Albo n. 746/2018	prot. n. 13309/....
Il presente documento è stato affisso all'Albo Ufficiale di Ateneo	
Dal 29/5/2018	al 26/6/2018
Il Responsabile	

Bergamo, 28.05.2018

WDR/cc/mv – prot. n. 72213/VII/2

Ai Direttori Generali delle Università

A tutti i dipendenti delle PP.AA.
di cui all'art. 1 comma 2 D.Lgs. 165/2001

LORO SEDI

OGGETTO: Avviso di mobilità compartimentale e intercompartimentale (ex art. 30 del D. Lgs 165/2001) per la copertura di n. 1 posto di cat. C area biblioteche presso l'Università degli Studi di Bergamo.

Si comunica che questo Ateneo intende procedere, per mobilità e nell'ambito della programmazione del personale tecnico-amministrativo, alla copertura del posto a tempo indeterminato e a tempo pieno indicato nell'allegato A al presente avviso.

Si comunica altresì che, contestualmente alla presente procedura, questa Amministrazione ha attivato, per il medesimo posto, la procedura di mobilità prevista dall'art. 34 bis del D.Lgs. n. 165/2001, rivolta al personale delle Amministrazioni pubbliche collocato in disponibilità ed iscritto negli appositi elenchi. Pertanto l'esito della domanda di mobilità inoltrata nell'ambito del presente avviso è comunque vincolato al risultato negativo o parzialmente negativo della procedura di mobilità ex art. 34-bis del D.Lgs. n. 165/2001 che è già stata attivata da questa Amministrazione.

REQUISITI

Possono inoltrare domanda di partecipazione alla procedura di mobilità coloro che siano in possesso dei seguenti requisiti:

- il personale tecnico e amministrativo a tempo indeterminato del Comparto Università appartenente alla stessa categoria ed area del posto da ricoprire, in possesso del titolo di studio e dei requisiti indicati nell'allegato A;
- ai sensi dell'art. 30 del D.Lgs. n. 165/2001, i dipendenti a tempo indeterminato presso Amministrazioni di altro comparto, inquadrati in qualifiche o categorie professionali equivalenti, in possesso del titolo di studio e dei requisiti indicati nell'allegato A.

L'Amministrazione garantisce parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ed il trattamento sul lavoro.

PROFILO E COMPETENZE RICHIESTE

I candidati dovranno dimostrare di avere le conoscenze, competenze e capacità indicate nell'allegato A del presente avviso.

TERMINI E MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE

Per partecipare alla procedura di mobilità i soggetti interessati devono presentare domanda in carta semplice, debitamente sottoscritta e compilata secondo il modello allegato (cfr. allegato B), indirizzata al Direttore Generale dell'Università degli Studi di Bergamo.

L'istanza deve essere inoltrata entro il termine perentorio di 30 giorni dalla data di pubblicazione del presente avviso sul sito istituzionale dell'Ateneo. Qualora tale termine cada in giorno festivo, la scadenza è posticipata al primo giorno lavorativo successivo.

La domanda di mobilità dovrà essere indirizzata al Direttore Generale in plico chiuso e potrà essere recapitata con le seguenti modalità:



UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI BERGAMO

SERVIZI AMMINISTRATIVI GENERALI SELEZIONI E GESTIONE GIURIDICA

- consegna a mano presso l'Ufficio Direzione e affari generali in via dei Caniana, n. 2 (I piano) nei seguenti giorni ed orari: da lunedì a venerdì dalle ore 9 alle ore 12;
- spedizione a mezzo raccomandata o equivalente con avviso di ricevimento all'Università degli Studi di Bergamo U.O. Selezioni e gestione giuridica - Via dei Caniana, n. 2, 24127 Bergamo; nel caso di inoltro dell'istanza mediante questa modalità, il candidato è tenuto a comunicare data ed estremi della spedizione all'indirizzo di posta elettronica selezionipersonale@unibg.it;
- spedizione a mezzo posta elettronica certificata (PEC) inviando, in formato PDF, all'indirizzo protocollo@unibg.legalmail.it, la domanda e i relativi allegati unitamente al documento di identità (citando nell'oggetto: "Domanda di mobilità per la copertura di n. 1 posto di Categoria ... - area ... presso l'Università degli Studi di Bergamo" con l'indicazione del nominativo del candidato). L'invio della domanda potrà essere effettuato esclusivamente da un indirizzo PEC. Si precisa che la validità della trasmissione del messaggio di posta elettronica certificata è attestata rispettivamente dalla ricevuta di accettazione e dalla ricevuta di avvenuta consegna fornite dal gestore di posta elettronica, ai sensi dell'art. 6 del D.P.R. 11.02.2005, n. 68 (il sistema permette l'invio/ricezione di messaggi con dimensione massima complessiva pari a 100 MB; è possibile inviare o ricevere un messaggio con allegati di peso complessivo fino a 70 MB).

Al fine del rispetto del termine di scadenza, fa fede il protocollo di arrivo per le domande consegnate a mano, il timbro a data dell'ufficio postale accettante nel caso di invio a mezzo raccomandata ovvero la data di inoltro della PEC per le domande inoltrate a mezzo posta elettronica.

Non saranno prese in considerazione le domande inviate oltre il termine di scadenza stabilito dal presente bando, nonché, nel caso di invio con modalità telematica, le domande inviate da un indirizzo di posta elettronica non certificata e comunque nei casi in cui, a seguito di invio a mezzo PEC, sussistano dubbi sul soggetto che ha inoltrato l'istanza di partecipazione.

Sul plico contenente la domanda deve essere riportata la dicitura "Domanda di mobilità per la copertura di n. 1 posto di Categoria - Area presso l'Università degli Studi di Bergamo" con l'indicazione del nominativo del candidato.

Ogni eventuale variazione del recapito deve essere tempestivamente comunicata all'Ufficio Selezioni e gestione giuridica.

L'Amministrazione universitaria non assume alcuna responsabilità per il caso di irreperibilità del destinatario e per dispersione di comunicazioni dipendente da inesatta indicazione del recapito da parte del candidato o da mancata oppure tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda. Non saranno imputabili all'Amministrazione eventuali disguidi postali o telegrafici, o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o a forza maggiore.

Nella domanda il candidato dovrà dichiarare:

- i propri dati anagrafici completi e il recapito al quale si richiede vengano inviate le comunicazioni;
- l'Amministrazione di appartenenza nonché categoria, posizione economica, area e sede di servizio;
- titolo di studio posseduto;
- superamento del periodo di prova nell'ente di appartenenza;
- l'assenza di condanne penali o di procedimenti penali in corso (in caso contrario, indicare le condanne riportate e/o i procedimenti penali in corso);
- assenza di procedimenti disciplinari in corso e di sanzioni disciplinari nei due anni precedenti la data di scadenza del presente avviso.

All'istanza di mobilità dovranno essere allegati:

- a) un *curriculum vitae et studiorum*, debitamente datato e sottoscritto, redatto secondo il formato europeo (cfr. allegato C) e aggiornato alla data di presentazione della domanda. Il *curriculum*, contenente dettagliata descrizione in merito agli studi e alle esperienze professionali maturate, dei corsi di formazione e aggiornamento frequentati, nonché di ogni altra informazione che il candidato ritenga utile ai fini della valutazione, in relazione al profilo professionale richiesto, dovrà essere prodotto mediante dichiarazione sostitutiva di certificazione ai sensi del D.P.R. 445/2000;
- b) il nulla osta alla mobilità rilasciato dall'Amministrazione di appartenenza;
- c) copia fotostatica, fronte e retro, di un documento di riconoscimento in corso di validità.



UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI BERGAMO

SERVIZI AMMINISTRATIVI GENERALI SELEZIONI E GESTIONE GIURIDICA

L'Amministrazione si riserva la facoltà di procedere ad idonei controlli sulla veridicità del contenuto delle dichiarazioni sostitutive ai sensi di quanto disposto dal D.P.R. 445/2000.

ESCLUSIONE DALLA PROCEDURA

Sono causa di esclusione:

- mancata sottoscrizione della domanda di partecipazione;
- difetto dei requisiti richiesti;
- mancato rispetto del termine e modalità di consegna della domanda.

Le domande di mobilità eventualmente già presentate a questo Ateneo anteriormente alla data di pubblicazione del presente avviso – o comunque al di fuori della presente procedura – non saranno prese in considerazione; pertanto dovrà essere presentata una nuova domanda redatta secondo la modalità e nei termini indicati nel presente avviso.

CRITERI E MODALITÀ DI SELEZIONE

Le domande pervenute entro il termine previsto dal presente avviso saranno preliminarmente esaminate dall'Amministrazione ai fini dell'accertamento della completezza e della sussistenza dei requisiti richiesti per l'ammissione alla presente procedura di mobilità.

Si precisa che le istanze di personale non appartenente alla categoria richiesta, ovvero non in possesso del titolo di studio e/o degli altri requisiti richiesti, non saranno prese in considerazione e la domanda di mobilità dovrà intendersi automaticamente rigettata.

La selezione dei candidati avverrà mediante valutazione del *curriculum vitae* nonché di un eventuale colloquio di idoneità e sarà effettuata da una Commissione tecnica preposta a verificare la corrispondenza delle conoscenze e competenze indicate nella documentazione prodotta dal candidato con il profilo richiesto.

L'ammissione all'eventuale colloquio è decisa dalla Commissione sulla base della valutazione del *curriculum* prodotto. La data del colloquio sarà comunicata con un preavviso di 10 giorni all'indirizzo di posta elettronica indicato nell'istanza. L'assenza del candidato al colloquio determina la rinuncia alla procedura di mobilità.

L'esito della selezione sarà successivamente comunicato agli interessati.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di non accogliere la domanda di mobilità qualora nessuno dei candidati risulti idoneo alla copertura del posto da ricoprire.

TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Ai sensi del D.Lgs. 30 giugno 2003, n. 196 "Codice in materia di protezione dei dati personali", i dati personali forniti dai candidati saranno raccolti presso i Servizi Amministrativi Generali – U.O. Selezioni e gestione giuridica dell'Università degli Studi di Bergamo e trattati per le finalità di gestione della selezione e dell'eventuale instaurazione del rapporto di lavoro.

Il Responsabile della presente procedura è il Dott. William Del Re, Dirigente Responsabile dei Servizi Amministrativi Generali, in Via dei Caniana, 2 - 24127 Bergamo, tel. 035 2052 876 - fax 035 2052 862, indirizzo di posta elettronica selezionipersonale@unibg.it, PEC protocollo@legalmail.unibg.it

PUBBLICITÀ

Il presente avviso, la cui pubblicazione sul sito web dell'Università degli Studi di Bergamo ha valore di notifica a tutti gli effetti, è reso disponibile con i relativi allegati all'indirizzo www.unibg.it sezione *Concorsi e selezioni*.

Ulteriori informazioni possono essere richieste presso i Servizi Amministrativi Generali - Unità organizzativa Selezioni e gestione giuridica, Via Dei Caniana, 2 - 24127 Bergamo, e-mail selezionipersonale@unibg.it - tel. 035 2052 876, fax 035 2052 862.



UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI BERGAMO
SERVIZI AMMINISTRATIVI GENERALI
SELEZIONI E GESTIONE GIURIDICA

Si pregano le SS.LL. di portare a conoscenza di tutto il personale tecnico e amministrativo il presente avviso con idonei mezzi di pubblicità.

Ringraziando per la collaborazione, si porgono cordiali saluti.

IL DIRETTORE GENERALE
(Dott. Marco Rucci)
F.to Marco Rucci

Allegati:

A - Tabella posti disponibili

B - Modello domanda

C - Modello CV in formato europeo



UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI BERGAMO

SERVIZI AMMINISTRATIVI GENERALI SELEZIONI E GESTIONE GIURIDICA

Allegato A all'avviso prot. n. 72213/VII/2 del 28.05.2018

CCNL APPLICABILE	Comparto Istruzione e Ricerca
POSTI DISPONIBILI	1
CATEGORIA	C
AREA	Area biblioteche
SEDE DI DESTINAZIONE	Biblioteca umanistica – P. Piazzale S. Agostino, 2 - 24129 Bergamo
UFFICIO DI DESTINAZIONE	Servizi bibliotecari di Ateneo
TITOLO DI STUDIO	Diploma di istruzione secondaria di II grado (per i titoli di studio conseguiti all'estero è richiesta la dichiarazione di equipollenza ai sensi della vigente normativa in materia; tale equipollenza dovrà risultare da idonea certificazione rilasciata dalle competenti autorità).
FUNZIONI E PROFILO	<p>Il profilo professionale richiesto è quello di collaboratore addetto alla predisposizione e trasmissione di ordini per l'acquisizione di risorse bibliografiche in formato cartaceo o elettronico e alla ricezione e registrazione delle fatture emesse dai fornitori.</p> <p>Il collaboratore opera secondo i flussi di lavoro e le soluzioni operative implementati sulla piattaforma gestionale utilizzata dai Servizi bibliotecari dell'Università di Bergamo: Alma@Ex Libris.</p>
COMPETENZE	<p>Il candidato dovrà dimostrare di possedere specifiche competenze e conoscenze nei seguenti ambiti:</p> <ul style="list-style-type: none">▪ Conoscenza e pratica applicativa degli standard ISBD e delle Regole italiane di catalogazione (REICAT).▪ Conoscenza ed esperienza di produzione di record bibliografici in formato Unimarc per pubblicazioni cartacee ed elettroniche.▪ Conoscenza di base del formato MARC21.▪ Conoscenza e capacità d'uso di sistemi online di ricerca e recupero di dati bibliografici.▪ Esperienza di sistemi per la gestione bibliotecaria integrata (ILS) e di piattaforme per la gestione unificata delle risorse bibliotecarie (URM).▪ Esperienza di relazione con fornitori di pubblicazioni accademiche.▪ Conoscenza dei principali modelli di offerta dei prodotti editoriali online e dei modi di selezione, acquisizione e accessibilità delle risorse elettroniche.▪ Conoscenza dei principali aspetti disciplinati dalle licenze d'uso delle risorse elettroniche.▪ Conoscenza della lingua inglese.▪ Buona capacità d'uso degli applicativi per l'automazione d'ufficio più diffusi.

MODELLO DI DOMANDA (in carta semplice)

**Al Direttore Generale
Università degli Studi di Bergamo
Servizi Amministrativi Generali
U.O. Selezioni e gestione giuridica
Via dei Caniana, 2
24127 Bergamo**

Oggetto: Domanda di partecipazione alla procedura di mobilità ai sensi dell'art. 30 del D. Lgs. 30/03/2001, n. 165 e dell'art. 57 del CCNL Comparto Università del 16/10/2008 di cui all'avviso prot. n. _____ del _____.

Il sottoscritto

COGNOME _____ NOME _____
CODICE FISCALE _____ NATO/A a _____ IL _____
RESIDENTE A _____ (PV _____) CAP _____
VIA _____ N. _____)
RECAPITI TELEFONICI _____ E-MAIL _____
PEC _____

CHIEDE

di partecipare alla procedura di mobilità di cui all'avviso in oggetto presso l'Università degli Studi di Bergamo, ai sensi dell'art. 30 del D. Lgs. 30.03.2001, n. 165 e dell'art. 57 del CCNL Comparto Università del 16.10.2008, per il seguente posto:

Cat. _____ Area _____ [specificare eventuale profilo del posto]

A tal fine, consapevole delle sanzioni penali nel caso di dichiarazioni mendaci, richiamate dall'art. 76 del D.P.R. 445/2000, sotto la propria responsabilità

DICHIARA

- di essere cittadino _____;
- di essere iscritto nelle liste elettorali del Comune di _____ e di godere dei diritti civili e politici;
- di essere in servizio a tempo indeterminato presso la seguente Amministrazione _____ dal _____;
- di essere attualmente inquadrato nella categoria _____ posizione economica _____ Area _____;
- di aver superato il periodo di prova nell'Amministrazione di provenienza;
- di essere in possesso del seguente titolo di studio _____ conseguito presso _____ con la seguente votazione _____/_____ nell'A.A. _____;
- di non avere riportato condanne penali e non avere procedimenti penali pendenti (*in caso contrario specificare le condanne riportate indicando gli estremi delle relative sentenze e i procedimenti penali pendenti*);
- di non avere procedimenti disciplinari in corso né di aver riportato sanzioni disciplinari nel biennio precedente la data dell'avviso di mobilità (*in caso contrario indicare quali*);
- di eleggere quale recapito presso il quale indirizzare le comunicazioni relative alla presente procedura:

INDIRIZZO: Via _____ n. _____ CAP _____ Comune _____ PV _____ RECAPITI TELEFONICI _____ INDIRIZZO E-MAIL _____ [obbligatorio] PEC _____

riservandosi di comunicare tempestivamente a codesta Università ogni eventuale variazione dei recapiti medesimo.

Il sottoscritto dichiara, sotto la propria responsabilità, che quanto sopra affermato corrisponde a verità e si obbliga a provarlo su richiesta dell'Amministrazione.

Il sottoscritto allega alla presente domanda:

- a) *curriculum vitae et studiorum*, debitamente datato e sottoscritto;
- b) nulla osta al trasferimento rilasciato dall'Amministrazione di appartenenza;
- c) copia fotostatica, fronte e retro, di un documento di riconoscimento in corso di validità.

Il sottoscritto, infine, esprime il proprio consenso affinché i dati personali forniti possano essere trattati nel rispetto del D.Lgs. n. 196/2003, per gli adempimenti connessi alla presente procedura.

Data, _____

(Firma)

**FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE**



Il sottoscritto/a _____, ai sensi degli art.46 e 47 DPR 445/2000, consapevole delle sanzioni penali previste dall'art.76 del DPR 445/2000 e successive modificazioni ed integrazioni per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci, dichiara sotto la propria responsabilità:

INFORMAZIONI PERSONALI

Nome

[**COGNOME, Nome, e, se pertinente, altri nomi**]

Indirizzo

[**Numero civico, strada o piazza, codice postale, città, paese**]

Telefono

Fax

E-mail

Nazionalità

Data di nascita

[**Giorno, mese, anno**]

ESPERIENZA LAVORATIVA

• Date (da – a)

[Iniziare con le informazioni più recenti ed elencare separatamente ciascun impiego pertinente ricoperto.]

• Nome e indirizzo del datore di lavoro

• Tipo di azienda o settore

• Tipo di impiego – Qualifica rivestita

• Principali mansioni e responsabilità

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

• Date (da – a)

[Iniziare con le informazioni più recenti ed elencare separatamente ciascun corso pertinente frequentato con successo.]

• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

• Qualifica conseguita

• Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

CAPACITÀ E COMPETENZE

PERSONALI

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

MADRELINGUA

[Indicare la madrelingua]

ALTRE LINGUA

[Indicare la lingua]

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

[Indicare il livello: eccellente, buono, elementare.]

[Indicare il livello: eccellente, buono, elementare.]

[Indicare il livello: eccellente, buono, elementare.]

CAPACITÀ E COMPETENZE

RELAZIONALI

Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.

[Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite.]

CAPACITÀ E COMPETENZE

ORGANIZZATIVE

Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.

[Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite.]

CAPACITÀ E COMPETENZE

TECNICHE

Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.

[Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite.]

CAPACITÀ E COMPETENZE

ARTISTICHE

Musica, scrittura, disegno ecc.

[Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite.]

ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE

Competenze non precedentemente indicate.

PATENTE O PATENTI

ULTERIORI INFORMAZIONI

[Inserire qui ogni altra informazione pertinente, ad esempio persone di riferimento, referenze ecc.]

ALLEGATI

[Se del caso, enumerare gli allegati al CV.]

Il sottoscritto dichiara di essere informato, ai sensi del d.lgs. n.196/2003, che i dati personali raccolti saranno trattati anche con strumenti informatici esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale la presente dichiarazione viene resa.

Il dichiarante

[luogo],li [GG/MM/AAAA]

(firma per intero e leggibile)