



# UNIVERSITA' DEGLI STUDI DI PAVIA

## SERVIZIO SEGRETERIE STUDENTI

Decreto n. *1368* /2018

Oggetto: Correzione bando di ammissione al Corso di Laurea Magistrale in Psychology, Neuroscience and Human Sciences – a.a. 2018/2019.

Prot. n.: *39064*

Titolo: V classe: 2

### IL RETTORE

VISTO

Il Decreto Rettorale n.1227 /2018 del 24 aprile 2018 di emanazione del bando di concorso per l'ammissione al CORSO DI LAUREA MAGISTRALE in Psychology, Neuroscience and Human Sciences – A.A. 2018/2019

VISTA

La presenza di refusi nel testo pubblicato, resasi necessaria la correzione degli stessi

### DECRETA

L'emanazione di un nuovo bando di concorso per ammissione al Corso di Laurea Magistrale IN PSYCHOLOGY, NEUROSCIENCE AND HUMAN SCIENCES – a.a. 2018/2019 che sostituisce il precedente.

~~IL RETTORE~~  
(~~FRANCESCO~~)  
*[Handwritten signature]*

Pavia, *15/5* /2018



MS/CF/fc

*[Handwritten signature]*

*[Handwritten mark]*

Università degli Studi di Pavia	Servizio Archivio e Protocollo ALBO UFFICIALE
Albo n. <i>666-2018</i> prot. n° <i>39111</i> ..... Il presente documento è stato affisso all'Albo Ufficiale di Ateneo	
Dal <i>15/05/2018</i> al <i>10/07/2018</i> Il Responsabile	



DIPARTIMENTO DI SCIENZE DEL SISTEMA NERVOSO E DEL COMPORTAMENTO – IUSS PAVIA  
CORSO DI LAUREA MAGISTRALE INTERATENEO IN PSYCHOLOGY, NEUROSCIENCE AND HUMAN SCIENCES  
(classe LM-51)  
AVVISO PER L'AMMISSIONE AL 1° ANNO- ANNO ACCADEMICO 2018-2019

Indice

RIFERIMENTI NORMATIVI .....	pag. 1
OFFERTA FORMATIVA .....	pag. 1
REQUISITI PER L'AMMISSIONE .....	pag. 1
REQUISITI CURRICULARI.....	pag. 2
CRITERI PER LA SELEZIONE ED AMMISSIONE .....	pag. 3
MODALITA' PER L'IMMATRICOLAZIONE DEGLI STUDENTI COMUNITARI E NON COMUNITARI LEGALMENTE SOGGIORNANTI IN ITALIA .....	pag. 4
LISTA DI PRENOTAZIONE.....	pag. 5
PROCEDURA E TERMINI PER L'IMMATRICOLAZIONE DI STUDENTI COMUNITARI E NON COMUNITARI REGOLARMENTE SOGGIORNANTI IN ITALIA CON TITOLO DI STUDIO CONSEGUITO ALL'ESTERO .....	pag. 6
MODALITA' E TERMINI PER L'IMMATRICOLAZIONE DI STUDENTI NON COMUNITARI RESIDENTI ALL'ESTERO .....	pag. 6
IMMATRICOLAZIONE SOTTO CONDIZIONE PER CANDIDATI IN ATTESA DI CONSEGUIRE LA LAUREA.....	pag. 7
REQUISITI E MODALITA' PER L'AMMISSIONE A SEGUITO DI PASSAGGIO, TRASFERIMENTO, SECONDE LAUREE, E RIVALUTAZIONE CARRIERA PREGRESSA .....	pag. 7

### 1. RIFERIMENTI NORMATIVI

- D.M. 270/2004 (Regolamento recante norme concernenti l'autonomia didattica degli Atenei) e relativi decreti di attuazione;
- D.M. 16 marzo 2007 (Determinazione delle classi delle lauree magistrali);
- Delibera del senato Accademico del 19 febbraio 2018
- Procedure per l'ingresso, il soggiorno e l'immatricolazione degli studenti richiedenti visto ai corsi della formazione superiore in Italia per l'anno accademico 2018-2019 presso le Istituzioni della Formazione Superiore (pubblicate dal MIUR il 19 febbraio 2018)
- Decreto Rettorale n. 1221/2018 del 24 aprile 2018 di nomina della Commissione d'esame

### 2. OFFERTA FORMATIVA

Nell'anno accademico 2018-2019 è attivato presso il Dipartimento di Scienze del sistema nervoso e del comportamento il corso di laurea magistrale con programmazione locale degli accessi in **PSYCHOLOGY, NEUROSCIENCE AND HUMAN SCIENCES** (in lingua inglese - <http://psicologia.unipv.it>). Le procedure d'immatricolazione di seguito descritte sono subordinate all'accREDITAMENTO del corso di studio da parte del Miur.

I posti disponibili sono:

- n. 90 posti per studenti comunitari e non comunitari legalmente soggiornanti in Italia di cui alla L.189/2002, art. 26; sono equiparati ai cittadini comunitari i cittadini di Norvegia, Islanda, Lichtenstein, Svizzera e Repubblica di San Marino;
- n. 10 posti per studenti non comunitari residenti all'estero;

Per immatricolarsi al corso di studio è previsto il completamento dei seguenti passaggi:

1. Richiesta di Valutazione del proprio curriculum per ottenere l'IDONEITA' all'immatricolazione
2. Pre-immatricolazione e pagamento della tassa d'immatricolazione (collegandosi al seguente link: <https://studentonline.unipv.it/esse3/Home.do>)
3. Occupazione del posto (collegandosi al seguente link <https://sonl.unipv.it/concorsi/>)

### 3. REQUISITI PER L'AMMISSIONE

L'ammissione è subordinata al superamento di una selezione per titoli ed eventuale colloquio, a cura di una Commissione nominata dal Dipartimento di Scienze del sistema nervoso e del comportamento, che valuterà i requisiti relativi:

- a) alla laurea (ordinamento didattico D.M. 509/99 o antecedente o D.M. 270/04) ovvero ad altro titolo di studio conseguito all'estero riconosciuto idoneo.

**NOTA BENE:** l'accesso alla Laurea magistrale è consentito anche a chi sia in procinto di conseguire, entro e non oltre il 31 ottobre 2018, un titolo di studio utile e che all'atto della scadenza per la presentazione della domanda di valutazione titoli (dal 2 maggio al 10 luglio 2018) abbia registrato in carriera almeno 120 crediti formativi (CFU) comprensivi di quelli che soddisfano i requisiti curriculari minimi;

- b) all'adeguatezza della preparazione personale, verificata in base al curriculum di studi (vedasi paragrafo 5) e, in mancanza di adeguata certificazione di conoscenza della lingua inglese (vedi par.4), in base ad un eventuale colloquio, che può svolgersi – in accordo con la commissione giudicatrice – anche in forma telematica (Skype).

L'allegato A riporta in uno schema riepilogativo di tutte le date e le scadenze della procedura di ammissione a.a. 2018-2019.

#### 4. REQUISITI CURRICULARI

L'immatricolazione è subordinata al possesso dei seguenti requisiti curriculari minimi:

- **88 CFU** in almeno 7 SSD psicologici da M-PSI/01 a M-PSI/08. Nel caso di studenti laureati all'estero potrà essere valutata, invece degli 88 CFU, l'equipollenza del titolo di studio con la laurea triennale in Scienze e tecniche psicologiche L-24 e/o il possesso della certificazione Europsy
- Per accedere alla laurea magistrale lo studente deve preferibilmente dimostrare, attraverso la presentazione in fase di immatricolazione di una idonea certificazione linguistica (certificazioni riconosciute riportate di seguito), di avere un livello di conoscenza della lingua inglese, in forma scritta e orale, pari almeno a B2 (*Common European Framework of Reference for Languages - CEFR*).

Agli studenti che non abbiano conseguito certificazioni linguistiche la competenza linguistica potrà essere verificata dalla Commissione.

Ente Certificatore	Certificazione corrispondente al livello B2 del Quadro Comune Europeo di Riferimento per le Lingue
Cambridge English Language Assessment (Part of the University of Cambridge)	Cambridge English: First (FCE)
Cambridge English Language Assessment (Part of the University of Cambridge)	International English Language Testing System (IELTS): punteggio minimo 5.5
Cambridge English Language Assessment (Part of the University of Cambridge)	Business Language Testing Service (BULATS) Reading/Language
(Part of the University of Cambridge)	Knowledge Test: punteggio minimo 60
Educational Testing Service (ETS)	Test of English as a Foreign Language Internet Based Test (TOEFL iBT): Punteggio minimo 77
Educational Testing Service (ETS)	TOEIC Listening and Reading Test: punteggio minimo 785 + TOEIC
Trinity College London	Speaking and Writing Test: punteggio minimo 310
City & Guilds	Integrated Skills in English (ISE II)
Pearson	Communicator B2 English for Speakers of Other Languages (ESOL) Level 1 B2

L'idoneità di altre certificazioni è valutata, caso per caso, dal Consiglio didattico che può avvalersi eventualmente delle competenze del Centro Linguistico di Ateneo.

## 5. CRITERI PER LA SELEZIONE ED AMMISSIONE

### 5.1 Criteri di selezione ed ammissione

I candidati comunitari e non comunitari legalmente soggiornanti in Italia (vedasi anche paragrafo 2 OFFERTA FORMATIVA) accedono all'immatricolazione fino ad esaurimento dei posti disponibili e dopo aver ottenuto un' idoneità che considera:

- a) il punteggio calcolato in base alla valutazione del curriculum di studi, secondo i criteri indicati nel paragrafo 5.3
- b) il risultato di un eventuale colloquio (secondo le modalità indicate al paragrafo 3.a)

### 5.2. Presentazione della domanda di valutazione del curriculum

Tutti i candidati dovranno presentare domanda di valutazione del curriculum di studi per via telematica nel periodo dal 2 maggio al 10 luglio 2018 entro e non oltre le ore 12:00 (GMT+1). A tal fine occorre:

a) collegarsi all' indirizzo <https://studentionline.unipv.it/AddressBook/ABStartProcessoRegAction.do> e REGISTRARSI; con il Nome Utente e la Password ottenuti a seguito della registrazione; accedendo all'Area Riservata, si dovrà cliccare sulla voce di menù SEGRETERIA ed accedere alla voce TEST DI AMMISSIONE. Gli studenti già registrati dovranno solamente effettuare la login con le credenziali di cui sono già in possesso e procedere all'iscrizione alla Prova di valutazione.

c) allegare (con un upload) la seguente documentazione:

- per candidati iscritti/laureati presso Atenei italiani: autocertificazione riportante tutti gli esami sostenuti con relativo SSD, numero di CFU e voto ed eventuale voto di laurea. Si consiglia di utilizzare l'autocertificazione rilasciata dalla propria area riservata on line nell'Università di provenienza.

per candidati iscritti/laureati presso Atenei stranieri: certificato rilasciato dall'Ateneo di provenienza comprovante l'iscrizione o il conseguimento titolo con l'elenco degli esami, crediti e rispettivi voti ottenuti.

- eventuale certificazione di lingua inglese internazionalmente riconosciuta (vedasi pag. 2 punto 4 per la lista delle certificazioni valide) che attesti un livello minimo B2;
- eventuali altri titoli ritenuti utili per la valutazione curriculare.

**ATTENZIONE: si invita A PREPARARE PREVENTIVAMENTE LA DOCUMENTAZIONE E LA MODULISTICA COMPILATA E SCANSIONATA E A NON ABBANDONARE LA PROCEDURA DI ISCRIZIONE PRIMA DELLA SUA CONCLUSIONE; non è infatti possibile accedere e uplodare ulteriori documenti dopo la conclusione dell'iscrizione alla prova.**

Tutta la modulistica deve essere informato .pdf (nel caso di attestazioni con più di una pagina le pagine devono essere raccolte in un unico documento e non come pagine singole).

Si prega cortesemente di NON FOTOGRAFARE i documenti o gli allegati ma di provvedere alla loro scansione tramite scanner per una migliore leggibilità.]

Al termine dell'inserimento dei dati richiesti per la domanda di valutazione, il candidato dovrà effettuare la stampa: del MAV (Modulo di Avviso di Versamento) di importo pari ad € 35,00, con cui provvedere al pagamento del "Rimborso spese per partecipazione valutazione per titoli – Laurea magistrale in Psychology, Neuroscience and Human Sciences". Saranno sottoposte alla valutazione della Commissione solo le domande per cui risulta regolarmente effettuato il pagamento del contributo sopra indicato.

### Modalità per il pagamento del MAV

Il MAV può essere pagato senza alcuna commissione presso qualsiasi sportello bancario. Il pagamento può avvenire anche mediante l'utilizzo di home banking o con carta di credito utilizzando la funzione PAGOPA, accessibile nel corso della procedura di iscrizione al concorso. Effettuato il versamento, l'Università degli studi di Pavia riceve, ad opera della banca, in un tempo massimo di circa 7/8 giorni lavorativi, il pagamento.

Non sono ammesse altre modalità di pagamento, ad eccezione di quanto previsto per i candidati residenti all'estero. Questi ultimi, potranno effettuare il versamento con un bonifico bancario intestato a UNIVERSITA' DEGLI STUDI DI PAVIA – SERVIZIO TESORERIA c/o UBI - Banca Popolare Commercio e Industria IBAN IT 38 H 03111 11300 000000046566, SWIFT: BLOPIT 22776). La ricevuta del versamento dovrà essere inviata a [enrollment.psychology@unipv.it](mailto:enrollment.psychology@unipv.it) indicando nell'oggetto "Rimborso spese per partecipazione valutazione per titoli – Laurea magistrale in Psychology, Neuroscience and Human Sciences".

Si precisa che le spese relative alle transazioni bancarie estere dovranno essere poste totalmente a carico dell'ordinante. Pertanto, in caso di bonifici provenienti da paesi extra-UE, nel campo relativo alle spese bancarie dovrà essere indicato il

codice "OUR", codice che garantisce il ricevimento dell'esatto ammontare dovuto. Eventuali spese che verranno poste a carico dell'Ateneo dovranno essere reintegrate con un ulteriore pagamento.

**ATTENZIONE:** Visto l'elevato numero di candidature previste si invitano gli interessati a presentare domanda di valutazione titoli con largo anticipo, per avere una maggiore possibilità di garantirsi l'occupazione di un posto.

**NON verranno tenuti in considerazione documenti presentati successivamente alla presentazione della domanda di valutazione titoli (ad es., esami sostenuti o caricati in carriera nel frattempo, certificazioni linguistiche conseguite nel frattempo, ecc...).** La situazione che farà fede per la definizione dell'idoneità all'immatricolazione sarà quella attestata dai documenti allegati alla domanda di valutazione.

### **5.3 Calcolo del punteggio relativo al curriculum di studi**

Ai fini dell'assegnazione dell'idoneità, la Commissione valuterà:

- il percorso di studio pregresso fino ad un massimo di 50 punti per appropriatezza del titolo, valutazione nei singoli esami, valutazione media complessiva, possesso degli 88 CFU qualificanti per gli studenti con titolo triennale italiano, etc.;
- eventuali altri titoli fino ad un massimo di 30 punti per il curriculum vitae, eventuali lettere di referenze, lettera motivazionale, ecc.

L'idoneità sarà conseguita con l'ottenimento di almeno 50 punti complessivi.

### **5.4. Esito della valutazione**

L'esito della valutazione sarà disponibile al seguente link <http://www.unipv.eu/site/home/articolo13930.htm> ENTRO 20 GIORNI dalla presentazione della domanda. Per i dettagli sulla procedura relativa alla prenotazione posto/immatricolazione vedere paragrafo "MODALITA' PER L'IMMATRICOLAZIONE DEGLI STUDENTI COMUNITARI E NON COMUNITARI LEGALMENTE SOGGIORNANTI IN ITALIA" La lista delle idoneità verrà aggiornata, a partire dal 21 maggio.

**Non saranno fornite informazioni personali. E' onere dell'interessato accertarsi dell'esito ottenuto.**

Il candidato cui è stata negata l'idoneità può richiedere una nuova valutazione solo in presenza delle seguenti due condizioni:

- disponibilità di posti residui al termine delle immatricolazioni (31 luglio 2018 h. 12)
- situazione con titoli migliori, ossia con elementi oggettivi in grado di portare ad una possibile valutazione positiva - come da criteri indicati nel paragrafo 5.3.

La nuova valutazione richiede una nuova iscrizione al concorso ed il pagamento di un nuovo contributo; in ogni caso non si procederà ad un nuovo colloquio qualora già sostenuto. (vedasi paragrafo 5.2 PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA DI VALUTAZIONE DEL CURRICULUM)

**Si ricorda che l'attribuzione dell'idoneità non garantisce in via immediata l'occupazione del posto che richiede il completamento della procedura d'immatricolazione (vedi sezione 6) e comunque sempre fino ad esaurimento posti. Per questa ragione, si consiglia caldamente di procedere il più rapidamente possibile all'immatricolazione una volta ottenuta l'idoneità, per non rischiare di veder vanificata la valutazione positiva.**

## **6. MODALITA' PER L'IMMATRICOLAZIONE DEGLI STUDENTI COMUNITARI E NON COMUNITARI LEGALMENTE SOGGIORNANTI IN ITALIA**

Gli studenti legalmente soggiornanti in Italia che abbiano ottenuto l'idoneità all'immatricolazione da parte della Commissione (anche nel caso di studenti che non abbiano ancora conseguito il titolo di laurea ma ritengano di concludere entro il 31 ottobre 2018) dal 21 maggio ed entro il termine perentorio delle ore 12,00 del 31 luglio 2018 (GMT+1) dovranno collegarsi al sito <https://studentonline.unipv.it/esse3/Home.do> ed effettuare il login con il Nome Utente e la Password ottenuti a seguito della registrazione, cliccare sulla voce di menù SEGRETERIA> IMMATRICOLAZIONE e individuare il corso di studio prescelto; in questa fase gli interessati sono tenuti ad allegare (attraverso un upload, per i formati dei file vedi 5.2 b) nella procedura informatica:

- una propria fotografia formato tessera che mostri in primo piano il volto in formato .jpeg;
- fotocopia (fronte-retro) del documento di riconoscimento personale inserito in fase di registrazione;
- fotocopia del tesserino del codice fiscale; nel caso di studenti con cittadinanza straniera che non dispongano del tesserino al momento dell'immatricolazione, ne è consentita una presentazione in tempi successivi;
- fotocopia del permesso/carta di soggiorno (solo per gli studenti con cittadinanza non comunitaria).

a) procedere alla STAMPA DOMANDA D'IMMATRICOLAZIONE. Con tale stampa si otterrà il MAV per poter effettuare il pagamento della 1ª rata d'immatricolazione (importo pari a € 156,00, salvo eventuali esoneri previsti per situazioni

particolari contemplate nell'Avviso sulla contribuzione 2018-2019: <http://www.unipv.eu/on-line/Home/documento6562.html>. Tale importo potrà subire delle modificazioni a seguito della delibera del Consiglio di Amministrazione in materia di Contribuzione Universitaria. Per le Modalità di Pagamento MAV si rimanda al relativo paragrafo MODALITA' PER IL PAGAMENTO DEL MAV.

- b) accedere al seguente link: <https://sonl.unipv.it/concorsi/> per occupare il posto e concludere positivamente l'immatricolazione. Prima di accedere al link è necessario aver provveduto al pagamento del MAV la cui ricevuta dovrà essere allegata (attraverso un upload) all'interno della procedura di occupazione del posto. Per qualsiasi problema o difficoltà è possibile inviare una mail al seguente indirizzo: [enrollment.psychology@unipv.it](mailto:enrollment.psychology@unipv.it). La mail deve obbligatoriamente riportare nell'oggetto: COGNOME, NOME E CORSO DI LAUREA AL QUALE SI CHIEDE ISCRIZIONE
- c) in caso di richiesta di abbreviamento carriera per trasferimenti, seconde lauree, rivalutazioni, riconoscimenti titoli stranieri è necessario allegare con upload nella procedura descritta al punto d) l'apposito modulo "Richiesta convalida esami generica" reperibile nella sezione Modulistica delle pagine web della Segreteria Studenti (<http://www.unipv.eu/site/home/articolo994.html>). Lo stesso, corredato da marca da bollo, dovrà essere tempestivamente consegnato presso la Segreteria Studenti – Via S. Agostino 1 oppure inviato per posta, con Raccomandata R/R, indirizzato all'Università degli studi di Pavia – Ufficio Protocollo, Via Mentana 4, 27100 Pavia indicando il corso di studi.

Si informa che costituisce reato fornire dichiarazioni mendaci, porre in essere atti viziati da falsità materiale, nonché utilizzare atti affetti da tale falsità. Tali condotte integrano le fattispecie penali previste dagli artt. 482, 485, 489, 495, 496 c.p. L'esibizione di dati non più rispondenti a verità è equiparata, ad ogni effetto, all'utilizzo di dati falsi. Le posizioni acquisite utilizzando atti o dichiarazioni falsi o mendaci saranno poste nel nulla con efficacia retroattiva dalla presentazione dell'istanza e le tasse pagate non saranno più rimborsate.

Gli Uffici della Segreteria Studenti, dopo aver ricevuto entro i termini prescritti e secondo le modalità illustrate, il pagamento della 1<sup>a</sup> rata e la documentazione richiesta, provvedono ad immatricolare gli aventi diritto.

L'elenco degli studenti immatricolati sarà pubblicato e aggiornato con cadenza giornaliera al link <http://www.unipv.eu/site/home/articolo13930.html> a partire dal 4 giugno 2018.

E' obbligo di ciascun candidato verificare il buon esito della procedura d'immatricolazione consultando la pagina web indicata, verificando la presenza del proprio nome nelle 24 h successive al compimento degli adempimenti sopra descritti e comunicando la sua eventuale assenza entro il medesimo termine all'indirizzo: [enrollment.psychology@unipv.it](mailto:enrollment.psychology@unipv.it)

Verrà data notizia della copertura dei posti nell'apposita pagina web dedicata al concorso <http://www.unipv.eu/site/home/articolo13930.html>

Chi dovesse aver effettuato tutte le operazioni richieste per l'iscrizione (compreso il pagamento) e, accedendo alla procedura per occupare il posto dovesse verificare l'avvenuto esaurimento dei posti disponibili, dovrà procedere a inserire il suo nominativo nella LISTA DI PRENOTAZIONE (vedi il paragrafo successivo).

Gli immatricolati riceveranno all'indirizzo mail personale una comunicazione di "Benvenuto" con la quale oltre ad essere fornite alcune informazioni di carattere generale, sarà indicato l'indirizzo mail di Ateneo che, da quel momento, sarà l'unico canale di comunicazione dell'Università degli studi di Pavia con lo studente. Lo studente è tenuto ad attivare la sua nuova casella di posta elettronica, in quanto sulla stessa saranno inviate le nuove credenziali di accesso ai servizi on line di Ateneo (Area Riservata, WiFi, ecc.). Coloro che siano già in possesso di una casella di posta elettronica attribuita dall'Università degli studi di Pavia, manterranno lo stesso indirizzo e-mail e le consuete credenziali utilizzate per accedere all'Area Riservata.

## 7. LISTA DI PRENOTAZIONE

Coloro che siano in possesso della IDONEITA' all'immatricolazione ma non possano procedere all'immatricolazione per l'avvenuto esaurimento dei posti, potranno comunque manifestare il loro interesse ad occupare eventuali posti residui disponibili iscrivendosi nella LISTA DI PRENOTAZIONE (<https://sonl.unipv.it/concorsi/>). Gli interessati inseriranno i loro dati anagrafici oltre alle informazioni di contatto e, in base all'ordine cronologico di iscrizione nella lista, si procederà all'assegnazione dei posti che dovessero rendersi liberi. Tutte le comunicazioni inerenti le assegnazioni di posti liberi e le modalità alle quali attenersi per l'immatricolazione saranno effettuate attraverso mail all'indirizzo comunicato in fase di registrazione nella lista: è pertanto indispensabile monitorare con assiduità la propria mail.

La Lista di Prenotazione sarà chiusa il **3 settembre 2018** alle ore 9.30. La Segreteria Studenti invierà, una mail a tutti i candidati presenti in Lista e non ancora immatricolati; coloro ancora interessati ad occupare i posti eventualmente rimasti liberi sono tenuti a rispondere entro la data indicata nella mail, altrimenti saranno considerati rinunciatari al loro posto in lista. La Segreteria Studenti provvederà a contattare i candidati che hanno confermato il loro interesse, immatricolandoli in base ai posti ancora disponibili e alla loro posizione nella lista di prenotazione.

Nel caso in cui il numero di prenotazioni non sia sufficiente ad esaurire tutti i posti del corso di studio, saranno riaperte le procedure per la valutazione della propria carriera accademica e per la successiva immatricolazione. Un apposito avviso sarà pubblicato al seguente link: <http://www.unipv.eu/site/home/articolo13930.html>

## **8. PROCEDURA E TERMINI PER L'IMMATRICOLAZIONE DI STUDENTI COMUNITARI E NON COMUNITARI REGOLARMENTE SOGGIORNANTI IN ITALIA CON TITOLO DI STUDIO CONSEGUITO ALL'ESTERO**

Gli studenti con titoli di studio conseguiti all'estero dovranno, a partire dal 21 maggio 2018 ore 9.00 e comunque non oltre le ore 12.00 del 31 luglio 2018, consegnare di persona presso lo sportello della Segreteria studenti di Via S. Agostino 1 la seguente documentazione:

- ricevuta del versamento del MAV relativo alla 1<sup>a</sup> rata delle tasse universitarie (Vedi Avviso sulla contribuzione 2018/2019 <http://www.unipv.eu/site/home/documento6562.html>).
- Titolo di studio in originale che consente l'immatricolazione alla Laurea Magistrale (Laurea triennale, Diploma Universitario o titolo straniero ritenuto idoneo), tradotto in italiano o inglese da un traduttore giurato o dall'Ambasciata), legalizzato dalle Rappresentanze Diplomatiche italiane situate nello Stato in cui è stato conseguito il titolo e con Dichiarazione di Valore o certificazione equivalente (certificazione Cimea che attesti anche l'autenticità del titolo);
- Diploma Supplement o certificato in originale con l'elenco degli esami e dei voti, legalizzato e tradotto in italiano o inglese;
- fotocopia del permesso/carta di soggiorno (solo per gli studenti con cittadinanza non comunitaria)

Nel caso in cui il percorso di studi non si sia ancora concluso, lo studente potrà ai fini dell'immatricolazione consegnare il certificato d'iscrizione, tradotto in italiano o inglese. Entro il 31 ottobre dovrà confermare il conseguimento del titolo di studio e consegnare la documentazione sopra indicata.

I documenti sopra indicati, dovranno essere obbligatoriamente consegnati entro 45 giorni dall'immatricolazione. In caso di mancata consegna lo studente immatricolato è soggetto ad un blocco della carriera fino al 31 gennaio 2019. Se entro tale data lo studente non ha ancora regolarizzato la sua posizione si procede d'ufficio all'annullamento della immatricolazione.

Lo sportello della Segreteria Studenti è aperto secondo i seguenti orari e modalità:

- lunedì, giovedì e venerdì ore 9:30-12:00 con accesso libero
- martedì ore 9:30-12:00 e mercoledì ore 13:45-16:00 solo con appuntamento, prenotabile on line al link <http://gopa.unipv.it>

## **9. MODALITA' E TERMINI PER L'IMMATRICOLAZIONE DI STUDENTI NON COMUNITARI RESIDENTI ALL'ESTERO**

Dopo aver ricevuto l'idoneità all'ammissione e dopo aver effettuato tutte le operazioni necessarie per la preiscrizione universitaria attraverso le rappresentanze diplomatiche italiane situate nel suo Paese (verificare i termini stabiliti dal Miur), lo studente non comunitario residente all'estero procederà con l'immatricolazione per via telematica, a partire dal 21 maggio ore 9:00 ed entro le ore 12.00 del 31 luglio 2018.

Il candidato dovrà:

- a) collegarsi al sito <https://studentionline.unipv.it/esse3/Home.do>, selezionare la voce REGISTRATI e completare tutte le schermate proposte;
- b) effettuare il login con il Nome Utente e la Password ottenuti a seguito della registrazione, cliccare sulla voce di menù SEGRETERIA > IMMATRICOLAZIONE e individuare il corso di studio prescelto; in questa fase gli interessati sono tenuti ad allegare (attraverso un upload, per i formati dei file vedi 5.2 b) nella procedura informatica:
  - una propria fotografia formato tessera che mostri in primo piano il volto in formato .jpeg;
  - fotocopia (fronte-retro) del documento di riconoscimento personale inserito in fase di registrazione;
  - fotocopia del tesserino del codice fiscale; tale documento può essere presentato in tempi successivi
  - fotocopia del permesso/carta di soggiorno; tale documento può essere presentato in tempi successivi
- c) procedere alla STAMPA DOMANDA D'IMMATRICOLAZIONE. Con tale stampa si otterrà il MAV per poter effettuare il pagamento della 1<sup>a</sup> rata d'immatricolazione (importo pari a € 156,00, salvo eventuali esoneri previsti per situazioni particolari contemplate nell'Avviso sulla contribuzione 2018-2019: <http://www.unipv.eu/online/Home/documento6562.html>). Tale importo potrà subire delle modificazioni a seguito della delibera del Consiglio di Amministrazione in materia di Contribuzione Universitaria,  
Per le Modalità di Pagamento MAV si rimanda al relativo paragrafo MODALITA' PER IL PAGAMENTO DEL MAV.

Gli studenti, dopo aver effettuato le operazioni telematiche sopra descritte, entro le ore 12.00 del 28 settembre 2018 dovranno consegnare di persona presso lo sportello della Segreteria studenti di Via S. Agostino 1:

- ricevuta del versamento del MAV relativo alla prima rata delle tasse universitarie

- Titolo di studio in originale che consente l'immatricolazione alla Laurea Magistrale (Laurea triennale, Diploma Universitario o titolo straniero ritenuto idoneo), tradotto in italiano da un traduttore giurato o dall'Ambasciata), legalizzato dalle Rappresentanze Diplomatiche italiane situate nello Stato in cui è stato conseguito il titolo e con Dichiarazione di Valore o certificazione equivalente (certificazione Cimea che attesti anche l'autenticità del titolo);
- Diploma Supplement o certificato in originale con l'elenco degli esami e dei voti, legalizzato e tradotto in italiano o inglese;
- Fotocopia del permesso/carta di soggiorno.

Nel caso in cui il percorso di studi non si sia ancora concluso, lo studente potrà ai fini dell'immatricolazione consegnare il certificato d'iscrizione, tradotto in italiano o inglese. Entro il 31 ottobre dovrà confermare il conseguimento del titolo di studio e consegnare la documentazione sopra indicata.

I documenti sopra indicati dovranno essere obbligatoriamente consegnati entro 45 giorni dall'immatricolazione. In caso di mancata consegna lo studente immatricolato è soggetto ad un blocco della carriera fino al 31 gennaio 2019. Se entro tale data lo studente non ha ancora regolarizzato la sua posizione si procede d'ufficio all'annullamento della immatricolazione.

Lo sportello della Segreteria Studenti è aperto secondo i seguenti orari e modalità:

- lunedì, giovedì e venerdì ore 9:30-12:00 con accesso libero
- martedì ore 9:30-12:00 e mercoledì ore 13:45-16:00 solo con appuntamento, prenotabile on line al link <http://gopa.unipv.it>

## **ATENEO CARD PAVIA**

Durante la procedura telematica d'immatricolazione, lo studente, se non ne sia già in possesso, potrà richiedere l'emissione dell'"ATENEO CARD PAVIA", un tesserino universitario multifunzione che serve da documento identificativo dello studente universitario pavese.

La Ateneo Card Pavia, completamente gratuita, è anche carta di credito prepagata ricaricabile, utilizzabile sul circuito MasterCard per pagare le spese o per prelevare contanti dagli ATM. Uno strumento utilissimo che offre agli studenti sconti (anche superiori al 10%) su tantissimi articoli e permette anche d'inviare bonifici in Italia e in area Sepa (31 Paesi europei) e ricevere bonifici anche dall'estero, effettuare accrediti, domiciliare le utenze. La funzione di carta di credito consente anche all'Università e all'EDISU di operare pagamenti a qualunque titolo dovuti agli studenti ed è l'unico strumento utilizzato dall'Ateneo per accreditare i rimborsi delle tasse e dei contributi o per effettuare i pagamenti delle borse di studio.

Ulteriori informazioni sulla funzionalità dell'AteneoCard e sulle modalità per la sua richiesta sono disponibili al seguente link <http://www.unipv.eu/site/home/articolo9787.html>

## **10. IMMATRICOLAZIONE SOTTO CONDIZIONE PER CANDIDATI IN ATTESA DI CONSEGUIRE LA LAUREA**

Gli studenti che hanno lo status di "idoneo" ma che, alla data di scadenza delle immatricolazioni non fossero ancora laureati, vengono immatricolati "sotto condizione". L'immatricolazione diventerà effettiva se entro il **31 ottobre 2018** lo studente conseguirà il titolo. Diversamente decadrà a tutti gli effetti dall'immatricolazione alla Laurea magistrale e gli sarà rimborsata d'ufficio la tassa d'immatricolazione (al netto della marca da bollo)

## **11. REQUISITI E MODALITA' PER L'AMMISSIONE A SEGUITO DI PASSAGGIO, TRASFERIMENTO, SECONDE LAUREE, E RIVALUTAZIONE CARRIERA PREGRESSA (possibile solo da un corso di studi di pari livello)**

Gli studenti che chiederanno il trasferimento da altre sedi universitarie, l'iscrizione a seconde lauree il passaggio da altri corsi di studio magistrali, dovranno comunque sottoporre una domanda di valutazione e seguire il processo di selezione secondo le regole indicate nella sezione 5.

### **11.1. Chi chiede il passaggio da un altro corso di laurea magistrale dell'Università degli Studi di Pavia**

Deve presentare domanda di valutazione della propria carriera dal **2 maggio al 10 luglio 2018** secondo le modalità indicate al paragrafo 5.2. Presentazione della domanda di valutazione del curriculum e, in caso di assegnazione dell'idoneità, entro il **31 luglio**, deve versare la I rata tasse e contributi per l'anno accademico 2018/2019 tramite il MAV stampabile dalla propria Area Riservata e presentare Domanda di passaggio online secondo le istruzioni pubblicate al seguente [link](#). Attenzione: al fine del calcolo del punteggio (vedi paragrafi 5.3 e 5.4) verrà considerato il curriculum della laurea TRIENNALE dello studente, come per tutti gli altri candidati

### **11.2. Chi chiede l'immatricolazione con trasferimento da altra sede universitaria italiana**



Deve presentare domanda di valutazione della propria carriera dal 2 maggio al 10 luglio 2018 secondo le modalità indicate al paragrafo 5.2. Presentazione della domanda di valutazione del curriculum e, in caso di assegnazione dell'idoneità, può procedere all'immatricolazione seguendo modalità e termini indicati nel paragrafo 6.

Inoltre l'interessato, unitamente alla documentazione richiesta per l'immatricolazione, deve inviare a [enrollment.psychology@unipv.it](mailto:enrollment.psychology@unipv.it) una ricevuta dell'Ateneo di provenienza che attesti l'avvenuta richiesta di trasferimento, in attesa dell'arrivo della documentazione completa, che deve pervenire comunque entro il 31/10/2018, e il modulo "Richiesta convalida esami generica" in marca da bollo da 16,00 euro, reperibile al link della modulistica <http://www.unipv.eu/site/home/naviga-per/studenti/immatricolarsi---frequentare---concludere/articolo994.html>.

### **11.3. Chi chiede l'immatricolazione perché già in possesso di una laurea o di crediti derivanti da una carriera progressa di pari livello**

Deve presentare domanda di valutazione della propria carriera dal 2 maggio al 10 luglio 2018 secondo le modalità indicate al paragrafo 5.2. Presentazione della domanda di valutazione del curriculum e, in caso di assegnazione dell'idoneità, può procedere all'immatricolazione seguendo modalità e termini indicati nel paragrafo 6.

Deve inoltre inviare il modulo "Richiesta convalida esami generica" in marca da bollo da 16,00 euro, reperibile nella pagina on line della modulistica <http://www.unipv.eu/site/home/naviga-per/studenti/immatricolarsi---frequentare---concludere/articolo994.html>.

Se la 1ª laurea o la carriera progressa si sono svolte presso altro Ateneo l'interessato deve allegare inoltre un'autocertificazione con la carriera, gli esami sostenuti, i crediti formativi e i settori scientifico disciplinari (si consiglia di utilizzare l'autocertificazione rilasciata dalla propria area riservata on line se disponibile nell'Università di provenienza altrimenti compilare l'apposito modulo disponibile al link della modulistica <http://www.unipv.eu/site/home/documento5291.html>)

### **NOTE ED AVVERTENZE FINALI**

Per richieste di aiuto o segnalazione di problemi inviare un'e-mail all'indirizzo [enrollment.psychology@unipv.it](mailto:enrollment.psychology@unipv.it) presente nella procedura di immatricolazione.

### **Informativa ai sensi dell'art. 13 del D.Lgs. 30/06/2003 n. 196 ("Codice in materia di protezione dei dati personali")**

I dati forniti dai candidati saranno trattati dall'Università degli Studi di Pavia per il perseguimento delle finalità istituzionali dell'Ateneo, per l'erogazione degli specifici servizi richiesti dagli utenti, nonché ai fini dell'adempimento delle prescrizioni di legge.

Il trattamento è eseguito di norma tramite l'ausilio di strumenti informatici e telematici atti a memorizzare e gestire i dati stessi, in alcune fasi potrà avvenire su supporto cartaceo e, comunque, in modo tale da garantirne la sicurezza e tutelare la riservatezza dell'interessato.

Il conferimento dei dati personali è quindi obbligatorio, pena l'esclusione dalla selezione per titoli.

I dati personali degli utenti potranno essere conosciuti e trattati, nel rispetto della vigente normativa in materia, da personale esplicitamente incaricato del trattamento.

I candidati godono dei diritti previsti dall'art. 7 del Codice citato, tra i quali: accesso ai propri dati personali, loro rettifica, aggiornamento, integrazione, cancellazione, ecc. nonché ad opporsi ad un'utilizzazione dei dati diversa da quella istituzionale sopraindicata. Tali diritti potranno essere fatti valere nei confronti del Rettore dell'Università di Pavia, titolare del trattamento dei dati personali.

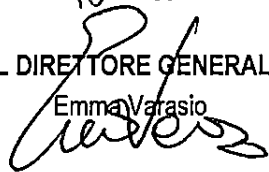
Per quanto non esplicitamente specificato nel presente avviso si fa riferimento alla normativa vigente.

Il Responsabile del Procedimento Amministrativo, ai sensi dell'art. 4 della L. 7 agosto 1990, n. 241 così come modificata dalla L. 15/2005, è la Dr.ssa Carmen Frassica (Cat. EP2 – Area Amministrativa-Gestionale).

Pavia, 15 maggio 2018

IL DIRETTORE GENERALE

Emma Varasio



IL RETTORE

Fabio Fugge



MS/CF/fc

ALLEGATO 'A'

**Bando Ammissione Psychology, Neuroscience and Human Sciences  
2018-2019: Date importanti**

1	Periodo per presentare domanda di valutazione titoli	Da 2 maggio 2018 a 10 luglio 2018 ore 12:00 (GMT+1)
2	Pubblicazione esiti della valutazione titoli	Dal 21 maggio 2018 al seguente link: <a href="http://www.unipv.eu/site/home/articolo13930.html">http://www.unipv.eu/site/home/articolo13930.html</a>
3	Apertura immatricolazioni	Da 21 maggio 2018 a 31 luglio 2018 ore 12:00 (GMT+1)
4	Pubblicazione delle immatricolazioni	Dal 4 giugno al 31 luglio 2018 al seguente link: <a href="http://www.unipv.eu/site/home/articolo13930.html">http://www.unipv.eu/site/home/articolo13930.html</a>
5	Lista prenotazioni in caso di posti che si liberano	dal momento dell'apertura della lista di prenotazione fino al 3 settembre 2018 ore 9:30
6	Termine ultimo per conseguire la laurea e sciogliere la condizione	31 OTTOBRE 2018
7	Termini per l'immatricolazione di cittadini non comunitari residenti all'estero	Dal 21 maggio 2018 ore 9:00 al 31 luglio 2018 ore 12:00 (GMT+1)