

SERVIZIO ORGANIZZAZIONE E INNOVAZIONE

Documento pervenuto via e-mail

Il 2/6/2018

Donna Maria



UNIVERSITÀ
DEGLI STUDI
DI TERAMO

AREA RISORSE UMANE, ORGANIZZAZIONE E APPALTI
UFFICIO RECLUTAMENTO E PREVIDENZA

Prot. n.

Teramo,

Università degli Studi di Pavia	Servizio Archivio e Protocollo ALBO UFFICIALE
Albo n. <i>510/2018</i>	prot. n. <i>2885</i>
Il presente documento è stato affisso all'Albo Ufficiale di Ateneo	
Dal <i>10/04/2018</i>	al <i>07/05/2018</i>
Il Responsabile	

Ai Direttori Generali delle Università
LORO SEDI

A tutte le PP. AA.

e p.c.

Alle OO.SS. di Ateneo
Alle R.S.U. di Ateneo
LORO SEDI

Oggetto: Avviso di mobilità compartimentale ed intercompartimentale, ex art. 57 CCNL 2006 – 2009 del Comparto Università e art. 30, D.Lgs. n. 165/2001, per la copertura di n. 1 posto a tempo indeterminato di categoria EP.

Al fine di favorire l'attuazione della mobilità compartimentale ed intercompartimentale, ai sensi dell'art. 30, D.lgs. 165/2001 e dell'art. 57 CCNL 2006 – 2009 del Comparto Università, si comunica che questa Università intende coprire mediante trasferimento **n. 1 posto, a tempo indeterminato, di categoria EP – Area amministrativa-gestionale.**

Profilo richiesto

I candidati dovranno dimostrare di avere le caratteristiche indicate nell'allegato A.

Termini e modalità di presentazione della domanda

Potranno presentare domanda:

- I dipendenti a tempo indeterminato della categoria EP dell'area amministrativa-gestionale del comparto Università;
- I dipendenti in servizio con rapporto di lavoro a tempo indeterminato presso una delle amministrazioni di cui all'art. 1, D.Lgs. n. 165/2000, inquadrati in categoria ed area equivalenti a quelle previste per il profilo richiesto dal presente avviso.

Le domande, redatte secondo lo schema di domanda (*allegato B*), datate e sottoscritte, devono contenere la dichiarazione sostitutiva di certificazione e/o dell'atto sostitutivo di notorietà, ai sensi del D.P.R. n. 445/2000 e ss.mm.ii., relativamente a:

- cognome, nome, luogo, data di nascita;
- luogo di residenza;
- codice fiscale;
- cittadinanza (indicare se italiana ovvero lo Stato estero di cittadinanza);
- titolo di studio con l'indicazione dell'ente che lo ha rilasciato e della data di conseguimento;
- indicazione dell'amministrazione di appartenenza, della data di presa di servizio, della categoria, dell'area e della posizione economica di attuale inquadramento;
- il periodo di servizio prestato presso l'amministrazione di appartenenza;
- non aver riportato condanne penali e non aver procedimenti penali pendenti, oppure le eventuali condanne penali riportate o gli eventuali procedimenti penali pendenti a proprio carico;
- non avere procedimenti disciplinari in corso e non avere subito procedimenti disciplinari che si siano conclusi con l'irrogazione di una sanzione nell'ultimo biennio;
- essere/non essere portatore di handicap, accertato ai sensi della legge n. 104/1992;
- situazione familiare, con particolare riferimento ai carichi di famiglia, alla necessità di ricongiungimento al coniuge ed altre indicazioni che il candidato ritenga utile fornire;
- essere in possesso del nulla osta preventivo al trasferimento, rilasciato dall'amministrazione di appartenenza, il quale andrà allegato in copia;
- indirizzo al quale desidera ricevere le comunicazioni inerenti alla procedura valutativa, se diverso da quello di residenza

Alla domanda dovranno essere allegati:

- a) curriculum professionale, datato e sottoscritto con firma autografa, con l'indicazione del/i titolo/i di studio posseduto/i e dell'esperienza lavorativa maturata con particolare riferimento agli incarichi espletati, nonché degli eventuali corsi di formazione e aggiornamento frequentati e di ogni altro elemento che il candidato ritenga utile ai fini della valutazione, in relazione al profilo professionale richiesto;
- b) nulla osta preventivo al trasferimento rilasciato dall'amministrazione di appartenenza;
- c) fotocopia di un documento d'identità in corso di validità.

La domanda di partecipazione alla procedura deve essere presentata, secondo il facsimile allegato (*Allegato B*), entro e non oltre le ore 23:59 del trentesimo giorno decorrente dal giorno successivo a quello di pubblicazione dell'avviso sulla Gazzetta Ufficiale 4^a Serie Speciale - Concorsi ed Esami. Qualora detto termine cada in un giorno festivo, la scadenza è prorogata al primo giorno feriale utile.

La domanda di ammissione dovrà essere indirizzata al Direttore Generale dell'Università degli Studi di Teramo ed inviata all'Università degli Studi di Teramo, Area risorse umane, Organizzazione e Appalti- Ufficio Reclutamento e Previdenza, Via R. Balzarini, 1 – 64100 Teramo, esclusivamente tramite PEC (Posta Elettronica Certificata) intestata all'interessato, all'indirizzo protocollo@pec.unite.it. La domanda ed il curriculum, prima di essere allegati al messaggio di posta elettronica certificata, dovranno essere firmati con firma autografa e digitalizzati in formato .pdf. Dovranno, inoltre, essere digitalizzati in

formato .pdf ed allegati alla domanda il nulla osta preventivo al trasferimento rilasciato dall'amministrazione di appartenenza e la fotocopia di un documento d'identità in corso di validità.

Nell'oggetto del messaggio di Posta Elettronica Certificata dovrà essere riportata la seguente dicitura: **"Domanda partecipazione avviso mobilità categoria EP"**.

Sono cause di esclusione dalla procedura la mancata sottoscrizione della domanda e la presentazione della medesima secondo modalità diverse e/o oltre il termine sopra indicato.

Saranno altresì esclusi dalla procedura i candidati che non abbiano allegato alla domanda il nulla osta preventivo al trasferimento rilasciato dall'amministrazione di appartenenza.

L'Università non assume alcuna responsabilità per il mancato ricevimento di comunicazioni, qualora esso dipenda dall'inesatta indicazione del recapito da parte del candidato ovvero dall'omessa o tardiva comunicazione del mutamento dell'indirizzo indicato nella domanda, né per gli eventuali disguidi postali comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o a forza maggiore.

Le domande di mobilità eventualmente già presentate a questo Ateneo anteriormente alla data di pubblicazione del presente avviso o comunque al di fuori della presente procedura, non saranno prese in considerazione. Gli interessati alla presente procedura dovranno, pertanto, presentare una nuova domanda redatta secondo le modalità e nel rispetto dei termini di cui al presente avviso.

Selezione dei candidati

La selezione dei candidati sarà condotta da apposita commissione, nominata dal Direttore Generale, e avverrà tramite valutazione del curriculum e colloquio.

L'ammissione al colloquio dei candidati sarà decisa dalla commissione sulla base di apposita valutazione comparativa dei candidati che terrà conto prioritariamente delle competenze e conoscenze richieste per la copertura del posto, come dichiarate nel curriculum.

All'esito di tale valutazione i candidati ritenuti idonei verranno convocati a sostenere il successivo colloquio che si terrà **in data 29 maggio 2018**, alle ore 10:00, presso la sede del Rettorato, sita in Via Balzarini, 1 – Teramo. **Eventuali variazioni del calendario del colloquio saranno tempestivamente comunicate ai candidati tramite pubblicazione della notizia nella apposita pagina web dedicata alla procedura in questione (www.unite.it sezione "Bandi di concorso"), con valore di notifica a tutti gli effetti.**

Nella suddetta pagina web, verrà inoltre pubblicato, almeno 7 giorni prima del colloquio, l'elenco dei candidati ammessi a sostenere il colloquio, con valore di notifica a tutti gli effetti. La mancata presentazione del candidato al colloquio avrà valore di rinuncia irrevocabile alla procedura qualunque sia la causa.

Il colloquio sarà volto ad accertare prioritariamente l'effettivo possesso delle competenze e conoscenze richieste per la copertura del posto, come individuate nell'allegato A.

L'amministrazione si riserva la facoltà di non accogliere la domanda di trasferimento, qualora non venga riscontrato il pieno possesso dei requisiti e delle competenze richieste per la copertura del posto indicato.

L'esito della valutazione sarà comunicato ai candidati.

Si avvisa che, in applicazione dell'art. 57 del vigente CCNL Comparto Università, le istanze saranno esaminate dando comunque precedenza alle domanda di mobilità compartimentale.

Si comunica altresì che, contestualmente alla presente procedura, questo Ateneo ha attivato la procedura prevista dall'art. 34-bis del D.lgs n. 165/2001, al cui esito è subordinata l'eventuale assunzione di cui al presente avviso.

Pubblicazione

Il presente avviso è pubblicato, per sunto, sulla Gazzetta Ufficiale 4^a Serie Speciale - Concorsi ed Esami. Il testo integrale dell'avviso è pubblicato sul sito web di Ateneo www.unite.it, nella sezione "Bandi di concorso", nonché all'Albo ufficiale di Ateneo (Albo online).

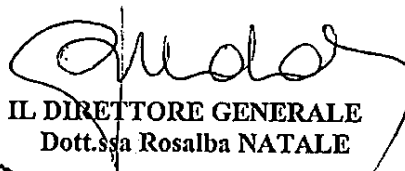
Trattamento dei dati personali e responsabile del procedimento.

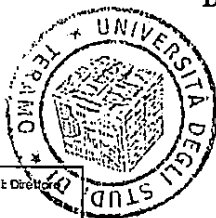
I dati personali trasmessi dai candidati saranno trattati, ai sensi del D.lgs. n. 196/2003, per le finalità di gestione della presente procedura e dell'eventuale procedimento di assunzione in servizio.

Ai sensi dell'art. 5, l. n. 241/1990, responsabile del procedimento è il dott. Alfredo SALVATORI, responsabile dell'Ufficio reclutamento e previdenza (tel.: 0861-266295 – e-mail: asalvatori@unite.it).

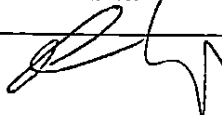
Il presente avviso è consultabile sul sito web dell'Università degli Studi di Teramo www.unite.it.

Con i migliori saluti


IL DIRETTORE GENERALE
Dott.ssa Rosalba NATALE



Responsabile ad interim dell'Area Risorse Umane, Organizzazione e Appalti: Direttore generale Dott.ssa Rosalba Natale
Responsabile del procedimento: Dott. Alfredo Salvatori.
Ha collaborato: Dott. Gian Piero Di Bartolomeo



UNITEUNIVERSITÀ
DEGLI STUDI
DI TERAMO

ALLEGATO A)

CATEGORIA	AREA	TITOLO DI STUDIO RICHIESTO	PROFILO, CAPACITÀ E CONOSCENZE RICHIESTE
EP	Amministrativa-gestionale	Laurea triennale/ specialistica/magistrale/ vecchio ordinamento in Economia ed equipollenti	<p>Il lavoratore dovrà occuparsi del coordinamento dell'Area risorse economiche e finanziarie e controllo di gestione di Ateneo. Dovrà pertanto possedere elevate competenze economico-giuridiche e amministrativo-gestionali maturate attraverso l'esperienza specifica nell'ambito di un'area/struttura di ragioneria con specifico riguardo all'ambito universitario ed in particolare su:</p> <ul style="list-style-type: none">• Contabilità economico-patrimoniale• Bilancio unico e programmazione economica• Stipendi e previdenza• Gestione attività commerciale e relativi adempimenti fiscali• Controllo di gestione <p>CAPACITÀ</p> <ul style="list-style-type: none">• Capacità di coordinamento, impulso e controllo nella gestione di tutte le attività dell'Area.• Capacità relazionali nonché di organizzazione e gestione delle risorse umane, strumentali e finanziarie dell'Area. <p>CONOSCENZE</p> <ul style="list-style-type: none">• Conoscenza delle normative specifiche in tema di bilancio e contabilità economico-patrimoniale con particolare riferimento al sistema universitario.• Conoscenza di sistemi informatici connessi alla contabilità economico patrimoniale universitaria.• Conoscenza della contabilità di Stato, con particolare riferimento alle esigenze di coordinamento tra i fabbisogni finanziari, i bilanci e le contabilità delle pubbliche amministrazioni con particolare riguardo al regime della tesoreria unica.



UNIVERSITÀ
DEGLI STUDI
DI TERAMO

ALLEGATO A)

			<ul style="list-style-type: none">• Conoscenza del funzionamento del sistema universitario e legislazione universitaria con specifico riferimento alla materia contabile.• Conoscenza della normativa interna dell'Università degli Studi di Teramo, con particolare riferimento al Regolamento per l'amministrazione, la finanza e la contabilità.• Conoscenza della normativa relativa alla gestione economica e previdenziale del personale universitario.• Conoscenza degli strumenti funzionali al controllo di gestione nelle università.• Conoscenza dell'attività commerciale dell'Ateneo e relativi adempimenti fiscali.• Conoscenza della normativa su performance, trasparenza, anticorruzione e del Piano integrato 2016/2018 (performance, anticorruzione, trasparenza) di Ateneo.• Buona conoscenza della lingua inglese e degli applicativi informatici più diffusi. <p>Concorrerà alla valutazione anche l'eventuale ulteriore esperienza maturata nell'ambito del coordinamento di aree/strutture deputate alla gestione delle risorse umane.</p> <p>Infine, sarà oggetto di valutazione il possesso di abilitazioni professionali e titoli post-laurea attinenti alla professionalità richiesta.</p>
--	--	--	--

ALLEGATO B) – FACSIMILE DOMANDA

**Al Direttore Generale dell'Università degli Studi di
Teramo - Area risorse umane e organizzazione –
Ufficio reclutamento e previdenza**

Via R. Balzarini, 1 – 64100 Teramo

IL SOTTOSCRITTO

COGNOME _____

(le donne devono indicare esclusivamente il cognome da nubile)

NOME _____

NATO A (comune di nascita) _____
PROV. _____ IL _____

RESIDENTE A (comune di residenza, prov. o Stato estero di
residenza) _____

CAP. _____ INDIRIZZO: VIA _____ n. _____

E-MAIL _____ PEC (posta elettronica certificata) _____

RECAPITI TELEFONICI _____

CHIEDE

di essere ammesso a partecipare alla procedura di mobilità compartimentale ed intercompartimentale, ex art. 57 CCNL Comparto Università e art. 30 del D.Lgs. n. 165/2001, per la copertura di n. 1 posto a tempo indeterminato di categoria EP, area amministrativa-gestionale, bandita con Avviso del Direttore generale prot. n. _____ del _____.

A tal fine, ai sensi degli art. 46 e 47 del d.P.R. n. 445/2000, consapevole che le dichiarazioni mendaci sono punite ai sensi del codice penale e delle leggi speciali in materia, secondo le disposizioni dell'art. 76 del d.P.R. 445/2000

DICHIARA

- cognome _____;

- nome _____;

- di essere nato a (Comune di nascita) _____
(Prov.) _____, il _____;

- di essere residente a (comune) _____
(prov.) _____ Via/Piazza _____;

- Codice fiscale _____;

- di essere cittadino italiano (in caso contrario indicare di seguito lo Stato estero di cittadinanza) _____;

- di essere in possesso del seguente titolo di studio _____ conseguito in data _____ presso _____;

- di essere in servizio presso la seguente amministrazione _____ dal _____ e di essere attualmente inquadrato nella categoria _____ Area _____ posizione economica _____;

- di non aver riportato condanne penali e di non aver procedimenti penali pendenti (in caso affermativo indicare di seguito le eventuali condanne penali riportate o gli eventuali procedimenti penali pendenti a proprio carico) _____;

- di non avere procedimenti disciplinari in corso né di aver riportato sanzioni disciplinari nel corso dell'ultimo biennio. In caso contrario indicare quali _____;

- di essere / non essere portatore di handicap accertato ai sensi della L. 104/92;

- che la propria situazione familiare, con particolare riferimento ai carichi di famiglia, alla necessità di ricongiungimento al coniuge (ed altre indicazioni che il candidato ritenga utile fornire) è la seguente _____
_____;

- di essere in possesso del nulla osta preventivo al trasferimento rilasciato dall'amministrazione di appartenenza;

- indirizzo al quale desidera ricevere le comunicazioni inerenti alla procedura valutativa, se diverso da quello di residenza _____;

- che tutti i fatti e gli stati indicati nel curriculum allegato alla domanda sono da ritenersi dichiarati ai sensi e per gli effetti degli artt. 46 e 47 del DPR 445/2000, con consapevolezza delle sanzioni penali, nel caso di dichiarazioni non veritiere e falsità negli atti, richiamate dall'art. 76 del predetto D.P.R. n. 445/2000 e che i documenti prodotti in copia (ove non sia prodotto l'originale) sono conformi agli originali.

Il sottoscritto allega alla presente istanza:

- a) curriculum professionale, datato e sottoscritto con firma autografa, con l'indicazione del titolo di studio posseduto e dell'esperienza lavorativa maturata, nonché degli eventuali corsi di formazione e aggiornamento frequentati e di ogni altro elemento che il candidato ritenga rilevante;
- b) fotocopia del nulla osta preventivo al trasferimento rilasciato dall'amministrazione di appartenenza;
- c) fotocopia di un documento d'identità in corso di validità copia;

Il sottoscritto esprime il proprio consenso al trattamento dei dati personali, nel rispetto e ai sensi del d.lgs. n. 196/2003, per gli adempimenti connessi alla presente procedura.

Luogo e data _____

Firma del dichiarante
