



UNIVERSITA' DEGLI STUDI DI PAVIA
PROGRAMMA ERASMUS+
ATTIVITA' CHIAVE 1 (KA103)
MOBILITÀ DEGLI STUDENTI PER
TIROCINIO



Erasmus+

Università degli Studi di Pavia	Servizio Archivio e Protocollo ALBO UFFICIALE
Albo n. 504/2018	prot. n° 28149
Il presente documento è stato affisso all'Albo Ufficiale di Ateneo	
Dal 9/4/2018	al 9/5/2018
Il Responsabile	

BANDO PER L'ASSEGNAZIONE
DI PERIODI DI TIROCINIO ALL'ESTERO
NELL'AMBITO DEL PROGRAMMA ERASMUS+/KA103
ANNO ACCADEMICO 2018/19

ART. 1 – SEDI DI TIROCINIO.....	1
ART. 2 – RICERCA DELLA SEDE DI TIROCINIO.....	2
ART. 3 – REQUISITI PER LA CANDIDATURA.....	3
ART. 4 – REQUISITI PER LA PARTENZA.....	3
ART. 5 – DURATA DEI TIROCINI.....	4
ART. 6 – CONTRIBUTI ECONOMICI.....	5
ART. 7 – PRESENTAZIONE DELLA CANDIDATURA.....	7
ART. 8 – SELEZIONE E GRADUATORIE.....	8
ART. 9 – ACCETTAZIONE DEL PERIODO DI MOBILITA' ASSEGNATO.....	9
ART. 10 – SCADENZE.....	10
ART. 11 – PROCEDURE POST ASSEGNAZIONE BORSA.....	10
ART. 12 – INGRESSO NEL PAESE OSPITANTE.....	11
ART. 13 – CERTIFICAZIONE E RICONOSCIMENTO.....	11
ART. 14 – ASSICURAZIONE.....	11
ART. 15 – RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO E COMUNICAZIONI.....	11
ART. 16 – INFORMATIVA AI SENSI DEL DECRETO LEGISLATIVO 196/2003.....	12
ART. 17 – DELEGATI ERASMUS TRAINEESHIP.....	13

Nell'ambito dell'Attività Chiave 1 (KA1) del Programma Erasmus+, la mobilità per Traineeship consente agli **studenti** e ai **neolaureati, purché selezionati prima del conseguimento del titolo**, di accedere a tirocini nei Paesi aderenti al Programma. Tale mobilità si pone l'obiettivo di facilitare l'adeguamento alle richieste del mercato del lavoro a livello comunitario, e l'acquisizione di competenze specifiche, nonché una migliore comprensione della cultura socio-economica del Paese di destinazione.

L'Università degli Studi di Pavia mette a disposizione finanziamenti (comunitari, ministeriali e propri) per lo svolgimento di un tirocinio presso un'impresa di uno dei Paesi aderenti al Programma. L'entità dei finanziamenti verrà resa nota appena possibile.

ART. 1 – SEDI DI TIROCINIO

"Erasmus Traineeship" può essere svolto nei Paesi aderenti al Programma Erasmus+: Austria, Belgio, Bulgaria, Cipro, Croazia, Danimarca, Estonia, Finlandia, Francia, Germania, Grecia, Irlanda, Islanda, Lettonia, Liechtenstein, Lituania, Lussemburgo, Malta, Norvegia, Paesi Bassi, Polonia, Portogallo, Regno Unito, Repubblica Ceca, Ex Repubblica Jugoslava di Macedonia, Romania, Slovacchia, Slovenia, Spagna, Svezia, Turchia, Ungheria.

Mobilità verso la Svizzera

La Svizzera non partecipa in maniera completa a Erasmus+, in quanto non è tra i Paesi aderenti (può partecipare solo come Paese partner), ma, ai fini di garantire la mobilità verso i Paesi e gli Atenei con cui coopera abitualmente, il Consiglio Federale Svizzero ha elaborato lo Swiss European Mobility Programme (SEMP), che prevede la possibilità di accogliere e finanziare anche gli studenti in entrata per tirocinio. Tuttavia non tutti gli Atenei svizzeri aderiscono a SEMP, pertanto coloro che intendono svolgere un tirocinio presso un'impresa svizzera, dopo aver individuato l'impresa ospitante, devono contattare l'Ateneo svizzero di riferimento per quell'impresa per sapere se sia ammessa la mobilità per traineeship in ambito SEMP. I finanziamenti vengono quindi erogati esclusivamente dagli Atenei svizzeri. Qualora il contributo non fosse disponibile sarà possibile svolgere la mobilità senza contributo.

Mobilità verso la Turchia

A seguito del tentato golpe militare, le autorità turche hanno dichiarato lo stato di emergenza per tre mesi a partire dal 21 luglio 2016, successivamente prorogato di tre mesi in tre mesi sino al 19 aprile 2018. Pertanto l'Università degli Studi di Pavia, seguendo anche le direttive dettate dall'Agenzia Nazionale Erasmus+, non incoraggia la mobilità verso la Turchia.

Non è possibile svolgere un periodo di mobilità Erasmus nel proprio Paese di residenza.

L'organizzazione ospitante può essere:

- qualsiasi organizzazione pubblica o privata attiva nel mercato del lavoro o in settori quali l'istruzione, la formazione e la gioventù. Ad esempio, tale organizzazione può essere:
 - un'impresa pubblica o privata, di piccole, medie o grandi dimensioni (incluse le imprese sociali), incluse le sedi all'estero di imprese italiane;
 - un ente pubblico a livello locale, regionale o nazionale;
 - una parte sociale o altro rappresentante del mondo del lavoro, comprese camere di commercio (anche quelle italiane all'estero), ordini di artigiani o professionisti e associazioni sindacali;
 - un istituto di ricerca;
 - una fondazione;
 - una scuola/istituto/centro educativo (a qualsiasi livello, dall'istruzione pre-scolastica a quella secondaria superiore, inclusa l'istruzione professionale e quella per adulti), compresi gli istituti italiani di cultura all'estero
- un'organizzazione senza scopo di lucro, un'associazione o una ONG;
- un organismo per l'orientamento professionale, la consulenza professionale e i servizi di informazione;
- un Istituto di Istruzione Superiore di un paese aderente al Programma titolare di una Carta Erasmus per l'istruzione superiore.

Non è possibile effettuare il tirocinio presso:

- Istituzioni UE e altri organismi UE, incluse le Agenzie specializzate¹;
- Le organizzazioni che gestiscono programmi UE, come le Agenzie Nazionali.

Nei casi dubbi l'Agenzia Nazionale Erasmus+ si riserverà la valutazione finale di eleggibilità dell'impresa.

ART. 2 – RICERCA DELLA SEDE DI TIROCINIO

Il candidato dovrà reperire un'impresa disposta ad ospitarlo. **Potrà proporre di svolgere il tirocinio in un'impresa con la quale ha preso contatti autonomamente o grazie all'intermediazione di un docente.** Sul sito Erasmus di Ateneo nella sezione del sito web "Trova l'impresa ospitante"² sono disponibili una serie di strumenti per la ricerca dell'impresa ospitante, quali la bacheca delle offerte di tirocinio pervenute all'Ateneo, la lista delle imprese che hanno ospitato precedentemente gli studenti e alcuni link utili per effettuare la ricerca.

Una volta individuata la sede ospitante, il candidato dovrà richiedere all'azienda di compilare una "**lettera di accettazione**", il cui modello è disponibile sul sito Erasmus di Ateneo³. Il candidato dovrà consegnare la lettera di

¹ L'elenco completo è riportato al sito http://europa.eu/about-eu/institutions-bodies/index_it.htm

² La Pagina web "Trova l'impresa ospitante" è disponibile al sito www.unipv.eu > Internazionalizzazione > Erasmus+ > Erasmus+ Traineeship

³ La "Lettera di accettazione" da far compilare all'impresa ospitante è disponibile al sito www.unipv.eu > Internazionalizzazione > Erasmus+ > Erasmus+ Traineeship

accettazione dell'azienda alla Commissione della propria Area Erasmus durante il colloquio di selezione, per ottenerne la valutazione e l'assegnazione del relativo punteggio (si veda Art. 8).

Il candidato che non disporrà di una "lettera di accettazione dell'impresa" entro la data del colloquio di selezione non verrà ammesso al colloquio e non potrà concorrere all'assegnazione di un tirocinio all'estero e del relativo contributo.

Il candidato potrà presentare alla Commissione e chiedere che venga valutata **soltanto una lettera di accettazione**: qualora disponga quindi di più lettere rilasciate da sedi ospitanti diverse, dovrà optare per una prima di sostenere il colloquio.

È altresì cura del candidato verificare l'esistenza di requisiti particolari dettati dall'ente ospitante (es.: nomination entro una certa scadenza non compatibile con le tempistiche del tirocinio, documenti aggiuntivi, certificazioni linguistiche, etc.) direttamente con il proprio supervisor o chi rilascia la lettera di accettazione.

ART. 3 – REQUISITI PER LA CANDIDATURA

Possono candidarsi i cittadini comunitari e non comunitari che per l'a.a. 2017/18 risultano **regolarmente iscritti**⁴ ad un corso di studio dell'Università degli Studi di Pavia (laurea triennale, specialistica/magistrale, specialistica/magistrale a ciclo unico, dottorato di ricerca, master universitario, scuola di specializzazione⁵).

Tutti i candidati dovranno essere selezionati per la mobilità prima della data di conseguimento del titolo. Pertanto non potrà presentare la propria candidatura chi consegnerà il titolo prima della data del colloquio di selezione.

I candidati non devono aver già usufruito di tutti i mesi di mobilità consentiti dal Programma Erasmus+ nel proprio ciclo di studio⁶.

ART. 4 – REQUISITI PER LA PARTENZA

Il tirocinio potrà essere svolto mentre si è iscritti all'Università degli Studi di Pavia (come studenti/dottorandi/iscritti a master/specializzandi), o dopo avere conseguito il titolo. **Nel corso del periodo di mobilità non è consentito laurearsi o conseguire il titolo per il corso di studio per cui si risulta iscritti all'Università degli Studi di Pavia, né trasferirsi ad altro Ateneo.**

Inoltre:

- **chi svolgerà il tirocinio come studente/iscritto a dottorato/master di I o II livello/scuola di specializzazione**, al momento della partenza dovrà aver regolarizzato l'iscrizione⁷ all'Università di Pavia per l'a.a. 2018/19 (l'iscrizione verrà verificata prima della partenza; se non ancora iscritto, lo studente/iscritto a dottorato/master di I o II livello/scuola di specializzazione potrà partire, ma riceverà gli eventuali contributi economici solo ad iscrizione avvenuta);
- **chi intende conseguire il titolo entro il 30 aprile 2019** non sarà tenuto ad iscriversi per l'a.a. 2018/19. Qualora non conseguisse il titolo entro la predetta data, sarà tenuto a perfezionare l'iscrizione per l'a.a. 2018/19. In ogni caso chi intende svolgere il tirocinio come studente/iscritto a dottorato/master di I o II livello/scuola di specializzazione dovrà concludere il tirocinio prima di conseguire il titolo;
- **chi intende svolgere il tirocinio dopo avere conseguito il titolo**, dovrà risultare selezionato per la mobilità prima della data di conseguimento del titolo stesso. **Pertanto non potrà effettuare la mobilità per tirocinio chi consegnerà il titolo prima della data del colloquio di selezione** (i colloqui sono previsti tra il 31 maggio e l'8 giugno

⁴ Sono **iscritti regolarmente** per l'a.a. 2017/18 coloro che hanno pagato tasse e contributi universitari per tale anno accademico e, se non comunitari, sono in regola con il permesso di soggiorno. Si può verificare la regolarità della propria iscrizione attraverso l'Area Riservata al link <https://studentionline.unipv.it/esse3/Home.do> (dopo il login selezionare "Segreteria" per verificare la presenza del bollino verde nel "dettaglio iscrizione" relativo all'a.a. 2017/18)

⁵ La candidatura di ogni **iscritto a master universitario o scuola di specializzazione** richiede una preventiva verifica di ammissibilità: contattare l'Ufficio Mobilità Internazionale (train.erasmus@unipv.it)

⁶ Erasmus+ consente di effettuare diversi periodi di mobilità per ogni ciclo di studio, indifferentemente per studio o per tirocinio. Sono ammessi 12 mesi di mobilità complessivi per ogni ciclo di studio, I (triennale), II (magistrale), III (dottorato/master/scuola di specializzazione) e 24 mesi complessivi per il ciclo unico

⁷ Sono **iscritti regolarmente** per l'a.a. 2018/19 coloro che hanno pagato tasse e contributi universitari per tale anno accademico e, se non comunitari, sono in regola con il permesso di soggiorno. Si può verificare la regolarità della propria iscrizione attraverso l'Area Riservata al link <https://studentionline.unipv.it/esse3/Home.do> (dopo il login selezionare "Segreteria" per verificare la presenza del bollino verde nel "dettaglio iscrizione" relativo all'a.a. 2018/19)

2018 – il calendario verrà pubblicato sul sito entro il 9 maggio 2018). I neolaureati dovranno concludere il tirocinio entro 12 mesi dalla data di conseguimento del titolo, e comunque non oltre il 30 settembre 2019.

Per tutti la mobilità dovrà concludersi entro il 30 Settembre 2019.

Per poter partire il tirocinante dovrà:

- non beneficiare nello stesso periodo di un contributo comunitario previsto da altri programmi o azioni finanziati dalla Commissione Europea o di una borsa nell'ambito di altri Programmi di mobilità internazionale dell'Ateneo e/o equiparati a quelli dell'Ateneo (es.: Programmi di mobilità internazionale dei Collegi di merito);
- **non avere già raggiunto il numero massimo di mesi di mobilità complessivi consentiti dal Programma Erasmus+ per il ciclo di studio cui risulterà iscritto durante il periodo di mobilità previsto⁶.**

La mobilità non è consentita:

- in caso di "iscrizione sotto condizione o in ipotesi"
- verso il proprio Paese di residenza

Prima di partire il tirocinante dovrà:

- aver ottenuto l'approvazione del Learning agreement (contratto che prevede le attività da svolgere e riconoscere)
- sottoscrivere l'Accordo di mobilità (contratto che regola il periodo di mobilità e l'erogazione dei contributi economici)
- comunicare le proprie coordinate bancarie/postali ai fini del pagamento dei contributi economici

ART. 5 – DURATA DEI TIROCINI

Il tirocinio deve avere una durata minima di 2 e massima di 12 mesi, e dovrà essere continuativo (salvo interruzioni disposte dall'impresa ospitante). Il periodo di tirocinio dovrà essere svolto tra l'1 Agosto 2018 e il 30 Settembre 2019. Verranno assegnate borse da 2 a 4 mesi, a seconda del numero di mesi di mobilità eventualmente già effettuati in precedenza nello stesso ciclo di studio. Periodi più lunghi potranno essere finanziati solo se sussisteranno i fondi necessari.

Gli studenti che interromperanno la loro permanenza prima dei 2 mesi senza una valida e comprovata motivazione dovranno restituire l'intero ammontare del contributo. Solo in caso di interruzione dovuta a gravi motivi o cause di forza maggiore⁸, adeguatamente documentati, l'Agenzia Nazionale Erasmus+ si esprimerà sull'eventuale conferma della borsa per i giorni/mesi di tirocinio effettivamente realizzati.

L'eventuale periodo di chiusura per ferie dell'impresa ospitante non dovrà essere conteggiato ai fini del raggiungimento del periodo minimo di permanenza di due mesi.

Lo studente che **intende laurearsi/conseguire il titolo al termine del periodo di mobilità** dovrà rientrare per tempo, concordando preventivamente durata e termine con il Delegato Erasmus della propria Area di riferimento e con l'Ufficio Mobilità Internazionale, per consentire il completamento della propria carriera con il riconoscimento e la registrazione dell'attività svolta all'estero (anche se si tratta di attività che verrà registrata a carriera come sovrannumeraria e non utile al conseguimento del titolo). In mancanza di tali adempimenti non potrà laurearsi/conseguire il titolo.

Durante il periodo di mobilità **lo studente dovrà continuare ad adempiere ai propri doveri nei confronti dell'Università di Pavia**: pagare le tasse e i contributi d'iscrizione all'a.a. 2018/19 (fatta eccezione per i laureandi contemplati dall'art. 4), compilare l'annuale piano di studi, rispettare in generale gli adempimenti e le scadenze indicati dalle Segreterie Studenti.

Prolungamento del periodo di mobilità

Il tirocinio potrà eventualmente essere prolungato (fino al 30 Settembre 2019), nel rispetto del numero massimo di mesi di mobilità Erasmus consentiti dal Programma per il ciclo di studio in cui lo si sta effettuando. Per ottenere il prolungamento il tirocinante, almeno un mese prima del termine del periodo di mobilità inizialmente previsto, dovrà presentare apposita richiesta motivata, con autorizzazione dell'azienda ospitante e del proprio Delegato Erasmus. Apposito modulo è reperibile al sito www.unipv.eu > *Internazionalizzazione* > *Erasmus+* > *Erasmus+ Traineeship* > *Durante la mobilità*.

⁸ Per grave motivo o causa di forza maggiore s'intende "una causa imprevedibile o un evento non controllabile dal beneficiario e non attribuibile a suo errore o negligenza, ad esempio uno sciopero generale nazionale negli Istituti di Istruzione Superiore, una calamità naturale, etc."

ART. 6 – CONTRIBUTI ECONOMICI

I partecipanti alla mobilità Erasmus per Traineeship 2018/19 potranno percepire contributi economici con fondi comunitari (provenienti dall'Agenzia Nazionale Erasmus+), fondi d'Ateneo e fondi ministeriali.

È possibile che i fondi disponibili non siano sufficienti ad assegnare i contributi economici a tutti i presenti in graduatoria.

Il Programma Erasmus+ prevede borse comunitarie differenziate sulla base del costo della vita nei Paesi di destinazione, come indicato nella tabella sottostante. Qualora i fondi comunitari assegnati all'Ateneo non risultassero sufficienti, l'Università degli Studi di Pavia potrà mettere a disposizione borse con altre fonti di finanziamento, in base alla disponibilità.

Al fine di dare copertura finanziaria ad un maggior numero di tirocinanti, **verranno inizialmente assegnate borse per la durata massima di 4 mesi**. Per gli eventuali tirocini di durata superiore a 4 mesi la copertura finanziaria sarà possibile solo in caso di disponibilità dei fondi necessari. I partecipanti potranno comunque decidere di svolgere un periodo di mobilità superiore a 4 mesi anche senza il finanziamento degli ulteriori mesi o del periodo di prolungamento richiesto successivamente.

Borsa mensile	Paesi di destinazione
€ 400,00	Gruppo 1 (costo della vita ALTO): Danimarca, Finlandia, Islanda, Irlanda, Liechtenstein, Lussemburgo, Norvegia, Regno Unito, Svezia
€ 350,00	Gruppo 2 (costo della vita MEDIO): Austria, Belgio, Cipro, Francia, Germania, Grecia, Malta, Paesi Bassi, Portogallo, Spagna
	Gruppo 3 (costo della via BASSO): Bulgaria, Croazia, Estonia, Ex Repubblica Jugoslava di Macedonia, Lettonia, Lituania, Polonia, Repubblica Ceca, Romania, Slovacchia, Slovenia, Turchia, Ungheria

I dottorandi con borsa di dottorato e gli specializzandi con borsa di specialità godranno del solo "status" Erasmus (non riceveranno borsa Erasmus, in quanto già percettori di una borsa e della relativa maggiorazione per il periodo all'estero).

I dottorandi senza borsa di dottorato e gli specializzandi senza borsa di specialità godranno dei contributi Erasmus alle stesse condizioni degli altri studenti.

Distribuzione dei fondi e assegnazione dei contributi economici

I fondi comunitari e gli eventuali altri fondi destinati alle borse Erasmus verranno ripartiti in proporzione al numero di candidati di ogni "Area Erasmus"⁹ rispetto ai candidati totali.

I contributi economici verranno assegnati agli studenti in ordine di graduatoria di Area Erasmus, fino ad esaurimento dei relativi fondi disponibili per l'Area stessa. **L'importo mensile spettante in base al Paese di destinazione verrà assegnato per il numero di mesi indicati nella lettera di accettazione dell'impresa ospitante, nel limite massimo dei 4 mesi.**

Prima della partenza, in fase di stipula dell'Accordo di Mobilità, i contributi economici verranno adeguati alla durata in giorni del periodo, in base alle date previste di inizio e fine tirocinio indicate dall'impresa ospitante.

Le eventuali rimanenze di fondi di una o più "Aree Erasmus" e gli eventuali fondi che si renderanno disponibili successivamente potranno essere ridistribuiti tra le Aree che li abbiano esauriti senza aver dato copertura a tutti gli studenti in graduatoria. Tale ridistribuzione verrà effettuata in maniera proporzionale al numero di prescelti ancora senza contributi di ogni Area, rispetto ai prescelti totali ancora senza contributi.

In caso di rinunce e/o di riduzioni periodi, i relativi contributi economici verranno assegnati scorrendo la graduatoria dell'Area interessata e, una volta esaurita questa, verranno ridistribuiti in maniera proporzionale tra le altre Aree.

Gli studenti che, a causa dell'esaurimento dei fondi, non otterranno i contributi economici previsti, potranno partire ugualmente, godendo del solo "status" Erasmus.

In caso di successiva disponibilità di fondi i contributi potranno essere loro assegnati in seguito, anche a periodo di mobilità concluso, nel rispetto della graduatoria e della ripartizione dei fondi tra le Aree Erasmus.

⁹ Sono definite le seguenti Aree Erasmus: Biologia e Biotecnologie, Chimica, Comunicazione, Fisica, Giurisprudenza, Ingegneria, Matematica, Medicina e Chirurgia, Musicologia e Beni Culturali, Psicologia, Scienze del Farmaco, Scienze della Terra e dell'Ambiente, Scienze Economiche e Aziendali, Scienze Politiche e Sociali, Studi Umanistici

Pagamento dei contributi economici

Salvo diverse disposizioni dell'Agenzia Nazionale Erasmus+, le borse verranno pagate in due rate, rispettivamente dell'80% e del 20%. La prima rata verrà erogata entro i 30 giorni successivi alla firma dell'Accordo di Mobilità, a condizione che il tirocinante:

- abbia pagato le tasse e i contributi universitari per l'a.a. 2018/19 (fatta eccezione per coloro che intendono conseguire il titolo entro il 30 aprile 2019)
- sia in regola con il permesso di soggiorno in Italia, se non comunitario
- abbia comunicato le proprie coordinate bancarie riportando l'IBAN del conto italiano sul quale si desidera ricevere l'accredito (accedendo alla propria Area riservata e seguendo il percorso Home > Anagrafica > Inserire/Modificare Dati Rimborsi)
- abbia compilato e consegnato all'Ufficio Mobilità Internazionale il Learning Agreement con il programma di tirocinio
- abbia sottoscritto l'Accordo di Mobilità.

In caso contrario il tirocinante riceverà i contributi entro 30 giorni dal verificarsi delle predette condizioni.

Qualora la borsa venga assegnata dopo la stipula dell'Accordo di Mobilità, il pagamento verrà effettuato entro i 30 giorni successivi alla relativa Notifica integrativa dell'Accordo, alle medesime condizioni.

Il saldo del 20% verrà erogato dopo il rientro dalla mobilità, entro 45 giorni dopo che il tirocinante avrà consegnato la documentazione di cui all'art. 11, e dopo che l'Ufficio Mobilità Internazionale ne avrà verificato la regolarità.

Al termine del periodo di mobilità la borsa verrà adeguata alla durata in giorni del periodo di mobilità attestato dall'Impresa ospitante, con eventuale restituzione dei contributi percepiti in eccesso. I contributi economici per gli eventuali giorni/mesi previsti dall'Accordo di mobilità ma non coperti inizialmente da contributo e per i giorni/mesi di prolungamento realizzati verranno erogati solo in caso di sussistenza dei fondi necessari, in un secondo momento. Non verranno invece erogati contributi economici per gli eventuali giorni di mobilità non autorizzati (cioè eccedenti il numero di giorni indicati nell'Accordo di mobilità e per i quali non si è richiesto il prolungamento).

Il tirocinante **perderà il diritto ai contributi economici**, e sarà tenuto a restituire l'intero importo eventualmente già percepito, qualora si verifichi anche solo una delle seguenti situazioni:

- non risulti iscritto all'Università degli Studi di Pavia secondo quanto indicato all'art. 4
- l'azienda ospitante non certifichi l'avvenuto svolgimento delle attività previste dal suo Learning Agreement
- non abbia formalizzato o consegnato entro le relative scadenze i documenti obbligatori previsti.

N.B.: I contributi economici alla mobilità non sono intesi a coprire la totalità dei costi di studio all'estero, ma costituiscono solamente un contributo alle spese straordinarie che lo studente deve sostenere; sono cumulabili con tutti gli aiuti finanziari erogati in Italia (salvo specifiche incompatibilità dichiarate dagli enti erogatori), purché non comunitari.

Contributi aggiuntivi alla borsa Erasmus

Saranno istituite integrazioni alla borsa Erasmus, con fondi ministeriali e di Ateneo, tenendo in considerazione la situazione economica dei candidati.

Seguendo le disposizioni contenute nel D.M. 1047/2017 del 29/12/2017 riguardante il Fondo per il Sostegno dei Giovani, vengono individuate le seguenti fasce di reddito con i relativi importi mensili:

ISEE	Importo mensile per integrazione borsa Erasmus
ISEE ≤ 13.000	almeno € 400,00
13.000 < ISEE ≤ 21.000	almeno € 350,00
21.000 < ISEE ≤ 26.000	almeno € 300,00
26.000 < ISEE ≤ 30.000	almeno € 250,00
30.000 < ISEE ≤ 40.000	non oltre € 200,00
40.000 < ISEE ≤ 50.000	non oltre € 150,00
ISEE > 50.000	€ 0

Per valutare la situazione economica verrà preso in considerazione il dato ISEE dichiarato all'Università degli Studi di Pavia ai fini della riduzione delle tasse d'iscrizione, o all'EDiSU ai fini della richiesta di benefici del diritto allo studio per l'a.a. 2017/18.

Il valore ISEE da considerare verrà rilevato esclusivamente dalla banca dati d'Ateneo: l'Ufficio Mobilità Internazionale non può accettare attestazioni ISEE prodotte attraverso altri canali. Fanno eccezione soltanto gli studenti iscritti ai corsi di Master di I e II livello, che hanno specifiche tempistiche d'immatricolazione e non accedono ai benefici dell'EDiSU.

I candidati appartenenti a questa categoria potranno allegare il proprio ISEE 2017 (che dovrà riportare la dicitura "si applica alle prestazioni agevolate per il diritto allo studio universitario" e non presentare difformità) tramite il form on line indicato all'art. 7 Presentazione della Candidatura. Non potranno essere accettate dichiarazioni ISEE relative ad un diverso anno solare.

L'assegnazione dei contributi aggiuntivi è subordinata all'approvazione degli organi accademici competenti, anche in considerazione dei finanziamenti a disposizione. Pertanto la notifica degli stessi potrà avvenire non prima dell'avvio dell'anno di mobilità 2018/19.

N.B.: La somma a disposizione dell'Ateneo per l'erogazione di tali contributi potrebbe non essere sufficiente a coprire la totalità degli aventi diritto. Pertanto, come indicato per le borse Erasmus, le integrazioni previste verranno assegnate agli studenti in ordine di graduatoria di Area Erasmus (escludendo gli studenti diretti in Svizzera), fino ad esaurimento dei fondi disponibili.

Altre opportunità di contributi

- **Integrazione dell'EDiSU per mobilità internazionale**

L'Ente per il Diritto allo Studio Universitario eroga ogni anno integrazioni alle proprie borse a coloro che partecipano ai programmi di mobilità internazionale. Le modalità di richiesta verranno indicate nel bando EDiSU per l'assegnazione delle borse di studio per l'a.a. 2018/19. Le integrazioni verranno attribuite ed erogate direttamente dall'EDiSU sulla base di graduatorie e criteri propri.

- **Contributi per disabili:**

I disabili in mobilità Erasmus potranno fruire di appositi contributi legati alle proprie particolari esigenze, con fondi stanziati dalla Commissione Europea, in aggiunta a quelli già previsti per la mobilità.

Coloro i quali lo desiderano, verranno informati direttamente in merito alle modalità di richiesta.

Trattamento fiscale del contributo Erasmus+

I contributi citati nel presente articolo sono assoggettati al trattamento fiscale in base alla normativa vigente, che attualmente prevede esenzione IRPEF (Legge 28/12/2015 n 208 - Stabilità 2016). In base alle disposizioni della Agenzia delle Entrate, l'Università degli studi di Pavia dispone il rilascio della CU (Certificazione Unica - ex CUD) anche per i redditi esenti, con apposita nota. Qualora le norme di riferimento lo prevedano i contributi citati nel presente articolo dovranno essere inseriti nella dichiarazione dei redditi. Inoltre, la nuova normativa sull'ISEE prevede che i predetti contributi, indipendentemente dal loro importo, debbano essere inseriti nella Dichiarazione Sostitutiva Unica per l'ottenimento dell'attestazione ISEE.

La Certificazione Unica è disponibile intorno al mese di marzo di ogni anno, relativamente ai pagamenti percepiti nel corso dell'anno solare precedente, al link <https://www.unipv.u-gov.it>.

Per accedere è necessario inserire le credenziali di Ateneo (Codice fiscale e password) e seguire il seguente percorso:

- cliccare sul quadrante viola "Risorse umane"
- cliccare su "Consultazione documenti"
- cliccare su "Documenti personali".

Allo stesso link sono disponibili anche i singoli avvisi di pagamento dei contributi.

ART. 7 – PRESENTAZIONE DELLA CANDIDATURA

Gli iscritti ai corsi di laurea triennale, magistrale e a ciclo unico dovranno compilare la domanda on-line attraverso l'Area Riservata (link <https://studentionline.unipv.it/esse3/Home.do>).

La compilazione on-line sarà attiva dal 9 aprile 2018 fino alle ore 12.00 del 9 maggio 2018.

Effettuato il login con le proprie credenziali d'Ateneo, il candidato deve:

1. selezionare l'attuale corso di studio frequentato (solo se il candidato ha carriere precedenti a quella attuale)
2. selezionare nel menu a sinistra la voce "Bandi di mobilità" (sotto alla voce "Mobilità internazionale") e scegliere il **Bando Erasmus Traineeship 2018/19** della propria Area Erasmus (vedere nota 10).

Al termine della compilazione occorre stampare la ricevuta di iscrizione al bando tramite l'apposito pulsante "ricevuta di iscrizione al bando". Questo documento conferma l'effettiva iscrizione al bando e deve essere conservato dal candidato.

Dopo avere stampato la ricevuta non sarà più possibile modificare o rimuovere la domanda. La "stampa promemoria iscrizione al bando" consente invece di verificare i dati relativi alla propria candidatura: dopo averla stampata sarà ancora possibile modificare la domanda, o rimuoverla ed eventualmente ricompilarla successivamente; per confermare la versione definitiva sarà comunque necessario stampare la ricevuta di iscrizione al bando.

I soli iscritti a corsi di dottorato di ricerca, a master universitari e a scuole di specializzazione dovranno compilare la domanda attraverso un form online (il link per accedere al form sarà pubblicato sul sito Erasmus d'Ateneo) e allegare la lettera del proprio docente supervisore (l'apposito modulo è scaricabile direttamente dal sito Erasmus di Ateneo) entro le ore 12.00 del 9 maggio 2018.

ART. 8 – SELEZIONE e GRADUATORIE

Verrà formulata una graduatoria per ogni Area Erasmus, in ordine decrescente di punteggio calcolato come indicato di seguito.

Le graduatorie saranno disponibili entro il 15 giugno 2018 al sito <http://www.unipv.eu>, seguendo il percorso *Internazionalizzazione > Erasmus+ > Erasmus+ Traineeship*.

Fino a 100 punti	PUNTEGGIO DI MERITO (calcolato d'ufficio)
+	
Fino a 100 punti	COLLOQUIO DI SELEZIONE Valutazione della lettera di accettazione, che contiene il progetto di tirocinio e la valutazione linguistica da parte dell'impresa + valutazione della motivazione accademica e personale del candidato

Punteggio di merito

Per il calcolo del punteggio di merito verranno considerati gli esami¹⁰ relativi all'attuale corso di studio che saranno sostenuti e risulteranno registrati nella carriera dello studente alla data del 9 maggio 2018; per gli iscritti a corsi di laurea specialistica/magistrale verrà considerato anche il precedente percorso di laurea triennale (voto di laurea e i 180 crediti complessivi).

Sarà responsabilità del candidato verificare che nel proprio "Libretto", consultabile attraverso l'Area Riservata¹¹, risultino registrati tutti gli esami sostenuti e superati (presenza di una "S" in campo verde accanto al nome dell'esame, della "data esame" e del "voto/giudizio").

Il candidato è tenuto a segnalare personalmente eventuali registrazioni mancanti o situazioni di "attività in attesa di approvazione delibera" alla Segreteria Studenti del proprio corso di studio e, nel caso la mancata registrazione dipenda dal docente, è tenuto a rivolgere il sollecito direttamente al docente. Sarà poi cura del candidato verificare attraverso la propria Area riservata l'avvenuta registrazione entro il 9 maggio 2018.

Chi sta trascorrendo un periodo di mobilità all'estero di durata annuale o ha appena terminato un periodo di mobilità semestrale e intende, ai fini della partecipazione al presente bando, ottenere il riconoscimento delle attività svolte nel primo semestre, dovrà provvedere personalmente ad ottenere dall'Università ospitante il Transcript of records relativo agli esami superati nel semestre, anche in forma provvisoria. Dovrà inoltre verificare con il proprio Delegato Erasmus a Pavia la possibilità di ottenere entro il 9 maggio 2018 la registrazione in carriera delle attività riconosciute, tramite un provvedimento d'urgenza o una delibera dell'organo accademico competente.

Il punteggio di merito verrà calcolato applicando le seguenti formule:

- Per gli studenti iscritti ai corsi di laurea triennale o a ciclo unico

$$\text{media pesata voti esami} \times \frac{\text{CFU acquisiti}}{\text{CFU dovuti**}}$$

- Per gli studenti iscritti a corsi di laurea specialistica e magistrale

$$\left(\frac{\text{voto laurea triennale*}}{110} \times 30 \right) \times 180 + \frac{(\text{media pesata voti LS o LM attuale} \times \text{CFU acquisiti in LS o LM attuale})}{\text{CFU acquisiti LS o LM attuale} + 180}$$

¹⁰ Per "esami" s'intendono gli esami e le altre attività didattiche/formative previste dal piano di studi

¹¹ Per l'accesso all'Area Riservata: <https://studentionline.unipv.it/esse3/Home.do>; effettuare il login e selezionare "Carriera" per visualizzare il proprio Libretto

Il punteggio di merito così calcolato verrà "normalizzato" a 100, in riferimento ai punteggi dell'area di appartenenza: il massimo punteggio di merito che lo studente potrà ottenere sarà quindi 100.

- * Per gli iscritti ai corsi di laurea magistrale con precedente titolo conseguito all'estero, qualora il voto di laurea non sia presente nella carriera registrata (Esse3) o non sia espresso in 110mi, verrà attribuito d'ufficio il voto di laurea predefinito di 95/110
- ** Per crediti dovuti s'intendono quelli previsti dal corso di studio, fino all'a.a. 2017/18 compreso, uniformati come di seguito:
 - 60 CFU per ogni anno di iscrizione regolare (in corso)
 - **penalizzazione di 30 CFU** per ogni anno di iscrizione non regolare (fuori corso, ripetente)

Per gli iscritti a dottorati di ricerca, master e scuole di specializzazione, di cui non è possibile calcolare automaticamente il punteggio di merito, tale punteggio verrà attribuito dalla Commissione selezionatrice, in considerazione della relativa carriera e sulla base degli elementi forniti dal rispettivo docente supervisore nella lettera allegata alla domanda di tali candidati.

Colloquio di selezione

I candidati verranno sottoposti a un colloquio di selezione da parte di una Commissione nominata nell'ambito dell'Area Erasmus di riferimento per il proprio corso di studio. I candidati potranno verificare a quale Area Erasmus appartiene il proprio corso di studio sul sito <http://www.unipv.eu> seguendo il percorso *Internazionalizzazione > Erasmus+ > Erasmus+ Traineeship*. Le Commissioni saranno presiedute dai Delegati di Area Erasmus, il cui elenco è riportato all'art. 17 del presente bando.

I colloqui avranno luogo tra il 31 maggio e l'8 giugno 2018. Il calendario con l'indicazione di giorno, luogo e ora dei colloqui verrà pubblicato nel sito entro il 9 maggio 2018 e avrà valore di notifica a tutti gli effetti. I candidati che non si presenteranno al colloquio di selezione verranno esclusi.

In caso di impossibilità a presentarsi per validi motivi (es.: il candidato si trova all'estero in mobilità internazionale), da giustificare preventivamente via e-mail al Delegato della propria Area Erasmus, la Commissione selezionatrice, a propria discrezione, potrà considerare eventuali soluzioni alternative per effettuare la valutazione (es.: colloquio via Skype).

Al colloquio il candidato dovrà consegnare la lettera di accettazione dell'impresa ospitante (redatta secondo il modello pubblicato nel sito), affinché la commissione possa valutarla ed attribuire il relativo punteggio: la Commissione valuterà il programma di tirocinio concordato con l'impresa ospitante, la sua coerenza con il percorso formativo del candidato e se il contatto con l'azienda è avvenuto in modo autonomo o con l'intermediazione di docenti. **Il candidato che non dispone della "lettera di accettazione di un'impresa" entro la data del colloquio di selezione non sarà ammesso al colloquio di selezione e non potrà concorrere all'assegnazione di un tirocinio e del relativo contributo.**

La commissione valuterà inoltre la motivazione accademica e personale.

Verifica competenze linguistiche

La competenza linguistica necessaria per lo svolgimento del tirocinio s'intenderà verificata direttamente dall'impresa ospitante, che rilascerà apposita dichiarazione nella lettera di accettazione del candidato. I candidati non verranno pertanto sottoposti a prove di lingua in fase di selezione.

ART. 9 – ACCETTAZIONE DEL PERIODO DI MOBILITA' ASSEGNATO

I candidati selezionati dovranno accettare il periodo di mobilità assegnato **tra il 18 e il 25 giugno 2018**, secondo le indicazioni che verranno fornite dall'Ufficio Mobilità Internazionale. **Chi non avrà accettato** entro la scadenza del 25 giugno 2018 verrà considerato rinunciatario.

L'accettazione del tirocinio è un serio impegno assunto dal candidato. Si invitano quindi gli assegnatari a limitare le rinunce a casi gravi e comprovati di forza maggiore, che dovranno essere comunicati per iscritto (anche via email) e debitamente giustificati.

Qualora i vincitori, dopo l'accettazione del periodo o dopo l'inizio del tirocinio, rinunciassero a svolgere lo stage, dovranno darne tempestiva comunicazione scritta per consentire il subentro al proprio posto del primo candidato di riserva, in tempo utile per l'organizzazione del tirocinio.

Non sarà possibile cambiare la sede di tirocinio assegnata.

ART. 10 – SCADENZE

entro le 12.00 del 9/05/2018	Presentazione della domanda online di partecipazione da parte degli iscritti ai corsi di laurea triennale, magistrale e a ciclo unico (attraverso Area Riservata). Presentazione della domanda online di partecipazione da parte di dottorandi, iscritti a master e scuole di specializzazione (attraverso form dedicato).
dal 31/05/2018 all'8/06/2018	Colloqui di selezione di ogni singola Area Erasmus
entro il 15/06/2018	Pubblicazione delle graduatorie definitive ¹²
dal 18/06/2018 al 25/06/2018	Accettazione o rinuncia del periodo di tirocinio assegnato

ART. 11 – PROCEDURE POST ASSEGNAZIONE BORSA

Prima della partenza

Lo studente deve produrre:

- un documento denominato "learning agreement": esso conterrà il programma di tirocinio, le date di inizio e di fine mobilità, e dovrà essere firmato dall'Istituto di appartenenza, dall'impresa ospitante e dal tirocinante. Il learning Agreement includerà anche la Dichiarazione di Qualità che definisce i ruoli e le responsabilità fra le parti coinvolte nel tirocinio. Ogni cambiamento sostanziale sul programma o sulle date di svolgimento della mobilità ed eventuali estensioni dovrà essere concordato per iscritto dalle parti (Università, studente e impresa ospitante)
- le proprie coordinate bancarie riportando l'IBAN del conto italiano sul quale si desidera ricevere l'accredito (accedendo alla propria Area riservata e seguendo il percorso Home > Anagrafica > Inserire/Modificare Dati Rimborsi).

Dovrà inoltre compilare online:

- Test Iniziale OLS che verrà richiesto via mail dalla Commissione Europea direttamente al partecipante prima dell'inizio della mobilità.

L'Università di Pavia rilascerà allo studente:

- Accordo di Mobilità (contratto Erasmus) che sarà sottoscritto dallo studente e dall'Università, in cui vengono indicati il periodo e la sede di tirocinio, l'importo dell'eventuale borsa spettante e i diritti e doveri dello studente in mobilità.

Durante il periodo

Lo studente deve produrre:

- attestazione di arrivo rilasciata dall'impresa ospitante all'inizio del periodo di tirocinio all'estero, debitamente firmata e timbrata, dovrà indicare l'effettiva data di inizio del periodo di tirocinio
- nel caso lo studente volesse prolungare il proprio periodo Erasmus dovrà inviare il modulo di "Richiesta autorizzazione al prolungamento", debitamente compilato e recante il nulla osta dell'impresa ospitante, entro un mese dal termine del tirocinio. Si veda l'art. 5 per tutti i dettagli relativi al prolungamento.

Al rientro dalla mobilità

Al massimo entro 30 giorni dal termine della mobilità lo studente dovrà presentare all'Ufficio Mobilità Internazionale la seguente documentazione:

- attestazione del periodo di tirocinio rilasciata dall'impresa ospitante al termine del periodo di tirocinio all'estero, debitamente firmata e timbrata, che certifichi le date di effettivo svolgimento del periodo di tirocinio, incluso l'eventuale periodo di prolungamento
- Traineeship Certificate rilasciato dall'impresa ospitante, che riporti il giudizio sul lavoro svolto nel rispetto di quanto concordato nel Learning Agreement.

¹² Le graduatorie definitive saranno disponibili al sito www.unipv.eu > Internazionalizzazione > Erasmus+ > Erasmus+ Traineeship

Dovrà inoltre compilare online:

- Test Finale OLS (per chi avrà avuto l'assegnazione del test iniziale) che verrà richiesto via mail dalla Commissione Europea direttamente al partecipante dopo la fine della mobilità
- Rapporto narrativo da compilarsi online. L'invito per la compilazione viene inviato via mail direttamente dalla Commissione Europea.

ART. 12 – INGRESSO NEL PAESE OSPITANTE

Lo studente dovrà **informarsi autonomamente** in merito a

- eventuali norme che regolano l'ingresso nel Paese ospitante¹³, rivolgendosi per tempo alle relative rappresentanze diplomatiche (ambasciate e consolati) in Italia
- assistenza sanitaria nel Paese ospitante, rivolgendosi alla propria ASL o alle rappresentanze diplomatiche. Informazioni in merito sono reperibili anche nel sito della Commissione Europea (<http://ec.europa.eu/social/main.jsp?catId=559&langId=it>), oppure nel sito del Ministero della Salute (http://www.salute.gov.it/portale/temi/p2_5.jsp?lingua=italiano&area=Assistenza%20sanitaria&menu=italiani).

La legislazione e la normativa che regolano l'immigrazione degli **studenti non comunitari** nei vari Paesi partecipanti al Programma Erasmus+ sono differenti, e legate alla nazionalità di tali studenti: è **responsabilità dello studente raccogliere con il necessario anticipo le informazioni e procurarsi i documenti** che consentiranno l'ingresso e la permanenza nel Paese di destinazione, rivolgendosi alle rispettive rappresentanze diplomatiche.

ART. 13 – CERTIFICAZIONE E RICONOSCIMENTO

I tirocini nell'ambito del progetto Erasmus saranno attestati da un Traineeship Certificate rilasciato al tirocinante dall'organismo ospitante.

L'Università degli Studi di Pavia riconoscerà il periodo di tirocinio all'estero, qualora previsto dai regolamenti didattici dei corsi di studio. L'attribuzione del numero dei crediti per le attività di tirocinio è demandata alle strutture didattiche. Un credito ECTS equivale ad un credito CFU. Qualora il tirocinio non sia previsto nel corso di studio del tirocinante, potrà essere riconosciuto sotto forma di crediti aggiuntivi non utili al conseguimento del titolo.

Per coloro che effettueranno il tirocinio come laureati non sarà possibile il riconoscimento dell'attività nella carriera di studente.

ART. 14 – ASSICURAZIONE

Durante tutto il periodo di mobilità lo studente beneficerà automaticamente di copertura assicurativa per infortuni e per responsabilità civile a cura dell'Università degli Studi di Pavia. Le relative polizze sono consultabili al sito <http://www.unipv.eu> seguendo il percorso *Studenti > Vivere l'Università > Assicurazioni*.

Coloro che svolgeranno la mobilità dopo il conseguimento del titolo potranno beneficiare della copertura assicurativa per infortuni di Ateneo, versando il relativo premio annuale di € 3,69. Procedura per l'adesione e modulistica sono disponibili al sito www.unipv.eu > *Internazionalizzazione > Erasmus+ > Erasmus+ Traineeship > Prima di partire*.

ART. 15 – RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO E COMUNICAZIONI

Ai sensi della legge n. 241 del 7 Agosto 1990, il Responsabile del Procedimento per le procedure di esclusiva competenza dell'Università degli Studi di Pavia è la Dott.ssa Silvia Massara – Servizio Relazioni Internazionali, Corso Strada Nuova 65, 27100 Pavia – Tel.: +39 0382 984217 – E-mail: silvia.massara@unipv.it

Tutte le comunicazioni ai candidati e ai vincitori saranno inviate esclusivamente tramite posta elettronica all'indirizzo e-mail di Ateneo.

¹³ Es.: visto per studio richiesto dalla Turchia

ART. 16 – INFORMATIVA AI SENSI DEL DECRETO LEGISLATIVO 196/2003

I dati personali dei candidati verranno trattati dall'Università degli Studi di Pavia per le finalità proprie del Programma Erasmus+. Tali finalità comportano la comunicazione dei dati ad organismi esterni all'Università (Agenzia Nazionale Erasmus+ INDIRE, Impresa ospitante, Commissione Europea), come previsto dalla normativa vigente.

ART. 17 – DELEGATI ERASMUS TRAINEESHIP

AREA GIURISPRUDENZA

Delegato: Prof. Giovanni Andrea Sacco

Dipartimento di Giurisprudenza - C.so Strada Nuova, 65 - 27100 Pavia

Tel: +39 0382 984572

Fax: +39 0382 984553

E-mail: giovanni.sacco@unipv.it

AREA SCIENZE ECONOMICHE E AZIENDALI

Delegato: Prof.ssa Maria Elena Gennusa

Dipartimento di Scienze Economiche e Aziendali - Via S. Felice, 5 - 27100 Pavia

Tel: +39 0382 986449

Fax: +39 0382 986228

E-mail: mariaelena.gennusa@unipv.it

AREA SCIENZE POLITICHE E SOCIALI

Delegato: Prof. Andrea Zatti

Dipartimento di Scienze Politiche e Sociali - C.so Strada Nuova, 65 - 27100 Pavia

Tel: +39 0382 984360

E-mail: andrea.zatti@unipv.it

AREA STUDI UMANISTICI

Delegato: Prof.ssa Maria Cristina Bragone

Dipartimento di Studi Umanistici (Sez. Lingue e Letterature Straniere Moderne) - C.so Strada Nuova, 106/c - 27100 Pavia

Tel: +39 0382 984506

E-mail: mariacristina.bragone@unipv.it

AREA PSICOLOGIA

Delegato: Prof.ssa Paola Palladino

Dipartimento di Scienze del Sistema Nervoso e del Comportamento - Piazza Botta, 6 - 27100 Pavia

Tel: +39 0382 986271

E-mail: paola.palladino@unipv.it

AREA INGEGNERIA

- INGEGNERIA EDILE-ARCHITETTURA

Delegato: Prof. Carlo Berizzi

Dipartimento di Ingegneria Civile e Architettura - Via Ferrata, 1 - 27100 Pavia

Tel: +39 0382 985415

E-mail: carlo.berizzi@unipv.it

- INGEGNERIA CIVILE

Delegato: Prof. Carlo Giovanni Lai

Dipartimento di Ingegneria Civile e Architettura - Via Ferrata, 1 - 27100 Pavia

Tel: +39 0382 985470

E-mail: carlo.lai@unipv.it

- INGEGNERIA AMBIENTALE

Delegato: Prof.ssa Arianna Callegari

Dipartimento di Ingegneria Civile e Architettura - Via Ferrata, 1 - 27100 Pavia

Tel: +39 0382 985592

E-mail: arianna.callegari@unipv.it

- INGEGNERIA ELETTRICA e INDUSTRIALE

Delegato: Prof.ssa Norma Anglani

Dipartimento di Ingegneria Industriale e dell'Informazione - Via Ferrata, 5 - 27100 Pavia

Tel: +39 0382 985758
E-mail: norma.anglani@unipv.it

- **INGEGNERIA ELETTRONICA**

Delegato: Prof. Fabio Dell'Acqua

Dipartimento di Ingegneria Industriale e dell'Informazione - Via Ferrata, 5 - 27100 Pavia

Tel: +39 0382 985664

E-mail: fabio.dellacqua@unipv.it

- **INGEGNERIA INFORMATICA**

Delegato: Prof.ssa Antonella Ferrara

Dipartimento di Ingegneria Industriale e dell'Informazione - Via Ferrata, 5 - 27100 Pavia

Tel: +39 0382 985362

E-mail: antonella.ferrara@unipv.it

- **BIOINGEGNERIA**

Delegato: Prof. Angelo Buizza (L2)

Dipartimento di Ingegneria Industriale e dell'Informazione - Via Ferrata, 5 - 27100 Pavia

Tel: +39 0382 985359

E-mail: angelo.buizza@unipv.it

Delegato: Prof. Paolo Magni (LM)

Dipartimento di Ingegneria Industriale e dell'Informazione - Via Ferrata, 5 - 27100 Pavia

Tel: +39 0382 985511

E-mail: paolo.magni@unipv.it

AREA SCIENZE DEL FARMACO

Delegato: Prof.ssa Giuseppina Sandri

Dipartimento di Scienze del Farmaco - Via Taramelli, 12 - 27100 Pavia

Tel: +39 0382 987728

E-mail: giuseppina.sandri@unipv.it

AREA MEDICINA E CHIRURGIA

Delegato: Prof. Giovanni Ricevuti

Segretaria: Sig.ra Alida Brocchetta

Ricevimento Alida Brocchetta: da lun. a ven. 9.00 - 13.00

Via Ferrata 9 - Palazzo Botta 2, Il piano - 27100 Pavia

Tel: +39 0382 986011

E-mail: socramed@unipv.it

AREA BIOLOGIA E BIOTECNOLOGIE

Delegato: Prof. Sergio Comincini

Dipartimento di Biologia e Biotecnologie - Via Ferrata, 9 - 27100 Pavia

Tel: +39 0382 985560

E-mail: sergio.comincini@unipv.it

AREA CHIMICA

Delegato: Prof.ssa Giancarla Alberti

Dipartimento di Chimica - Via Taramelli, 12 - 27100 Pavia

Tel: +39 0382 987347

E-mail: giancarla.alberti@unipv.it

AREA FISICA

Delegato: Prof. Lorenzo Maccone

Dipartimento di Fisica - Via Bassi, 6 - 27100 Pavia

Tel: +39 0382 987482

E-mail: lorenzo.maccone@unipv.it

AREA MATEMATICA

Delegato: Prof.ssa Paola Frediani

Dipartimento di Matematica - Via Ferrata, 1 - 27100 Pavia

Tel: +39 0382 985631

E-mail: paola.frediani@unipv.it

AREA SCIENZE DELLA TERRA E DELL'AMBIENTE

- GEOLOGIA

Delegato: Prof.ssa Elisa Sacchi

Dipartimento di Scienze della Terra e dell'Ambiente - Via Ferrata, 1 - 27100 Pavia

Tel: +39 0382 985880

E-mail: elisa.sacchi@unipv.it

- SCIENZE NATURALI

Delegato: Prof.ssa Gisella Rebay

Dipartimento di Scienze della Terra e dell'Ambiente - Via Ferrata, 1 - 27100 Pavia

Tel: +39 0382 985866

E-mail: gisella.rebay@unipv.it

AREA MUSICOLOGIA E BENI CULTURALI

Delegato: Prof.ssa Michela Garda

Dipartimento di Scienze Musicologiche e Paleografico-Filologiche – C.so Garibaldi, 178 - 26100 Cremona

Tel: +39 0372 25575 / +39 0372 33925

Fax: +39 0372 454077

E-mail: michela.garda@unipv.it

AREA COMUNICAZIONE

Delegato: Prof. Flavio Chiapponi

Dipartimento di Scienze Politiche e Sociali – C.so Strada Nuova, 65 - 27100 Pavia

Tel: +39 0382 984539

E-mail: flavio.chiapponi@unipv.it

Vice-delegato: Dott. Marco Caiani

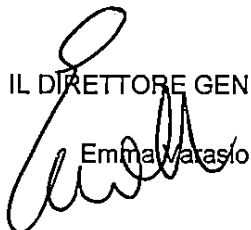
Dipartimento di Scienze Politiche e Sociali – C.so Strada Nuova, 65 - 27100 Pavia

Tel: +39 0382 984327

E-mail: cim@unipv.it

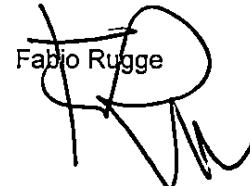
Pavia, 09/04/2018

IL DIRETTORE GENERALE


Emma Watasio



IL RETTORE


Fabio Rugge