



Università
per Stranieri
di Perugia

Università degli Studi di Pavia	Servizio Archivio e Protocollo ALBO UFFICIALE
Albo n. 187/2018	prot. n. 25846
Il presente documento è stato affisso all'Albo Ufficiale di Ateneo	
Dal 2/1/2018	al 24/1/2018
Il Responsabile	

Ai Direttori Generali delle Università
LORO SEDI

A tutte le PP.AA.
LORO SEDI

e.p.c. Alle OO.SS. e RSU di Ateneo
LORO SEDI

Oggetto: Avviso di mobilità ex art. 30, D.Lgs. 165/2001 e art. 57, CCNL Università del 16/10/2008.

Al fine di favorire l'attuazione della mobilità del personale tecnico-amministrativo, così come previsto dalla normativa di cui all'oggetto, si rende noto che presso questo Ateneo è ricopribile mediante trasferimento il posto di seguito indicato:

- n. 1 posto di categoria EP, area amministrativa-gestionale, per le esigenze dell'Area Risorse Umane

Si comunica che per il posto in questione sono state esperite con esito negativo le procedure di mobilità di cui all'art. 34 bis del D.Lgs. 165/01.

Requisiti richiesti

- inquadramento a tempo indeterminato nella categoria EP, area amministrativa-gestionale o qualifiche corrispondenti;
- titolo di studio: diploma di Laurea vecchio ordinamento in Giurisprudenza o lauree equiparate o equipollenti ex lege;
- esperienza lavorativa professionalmente qualificante di almeno 2 anni, anche non continuativi, di servizio prestato presso Università o altri Enti Pubblici, attinente alla figura professionale richiesta.

Professionalità richiesta

La figura professionale richiesta, all'interno delle funzioni riconducibili alla categoria e all'area d'inquadramento contrattuale, dovrà possedere un elevato grado di autonomia nel coordinamento, nella programmazione e nella gestione delle attività amministrative dell'Area Risorse Umane.

In particolare l'idoneo sarà impiegato nelle seguenti attività:

- direzione dei processi relativi alla carriera del personale docente, ricercatore, tecnico-amministrativo e CEL, dal reclutamento alla gestione degli istituti contrattuali, fino al trattamento di quiescenza e previdenza;
- supporto al processo di programmazione triennale del fabbisogno di personale;
- organizzazione degli adempimenti relativi al personale con contratto di lavoro autonomo e/o subordinato a tempo determinato;
- supporto alla Direzione Generale relativamente alle materie di competenza.

Competenze e conoscenze

È richiesto il possesso delle seguenti conoscenze in materia di:

- Diritto amministrativo, con particolare riferimento al procedimento amministrativo, l'accesso al pubblico impiego e il rapporto di lavoro alle dipendenze delle Amministrazioni Pubbliche;
- Normativa pensionistica e previdenziale;
- Normativa in materia di contratti di lavoro autonomo;
- Legislazione universitaria, con particolare riferimento al personale docente e non docente;



- Normativa interna e organizzazione dell'Università per Stranieri di Perugia (disponibile sul sito www.unistrapg.it);
- Lingua inglese;
- Conoscenza di almeno un'ulteriore lingua straniera a scelta tra il francese e lo spagnolo;
- Sistemi operativi (Microsoft Windows) e software Microsoft Word ed Excel.

È altresì richiesto il possesso delle seguenti competenze:

- Capacità di coordinamento e gestione di strutture complesse;
- Capacità di lavorare per obiettivi.

Presentazione della domanda

Possono presentare domanda di partecipazione:

- i dipendenti in servizio a tempo indeterminato presso Amministrazioni del Comparto Università, appartenenti alla categoria EP, area amministrativa-gestionale;
- i dipendenti in servizio a tempo indeterminato presso Amministrazioni di altro Comparto Inquadrati in una qualifica corrispondente alla categoria richiesta, in posizione economica iniziale ovvero con trattamento economico fondamentale uguale o inferiore al corrispondente del Comparto Università.

La domanda di trasferimento, redatta in carta semplice (secondo lo schema di cui all'allegato A), dovrà essere indirizzata al Direttore Generale dell'Università per Stranieri di Perugia, Piazza Fortebraccio n. 4, 06123 Perugia e pervenire, a pena di esclusione, entro il termine perentorio delle ore 13:00 - ora italiana - del 27 aprile 2018.

Il candidato dovrà apporre la propria firma, per esteso, in calce alla domanda, a pena di esclusione. Tale firma, ai sensi dell'art. 39 del D.P.R. 445/2000, non è soggetta ad autenticazione.

Alla domanda devono essere allegati, a pena d'esclusione:

- curriculum vitae e studiorum datato, firmato e redatto in forma di dichiarazione sostitutiva resa ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000 (secondo lo schema di cui all'allegato B), dal quale emergano l'esperienza lavorativa maturata, con indicazione della durata di ciascun periodo lavorativo e della tipologia del lavoro svolto, e il possesso di una professionalità strettamente corrispondente a quella richiesta dal presente Avviso;
- fotocopia di documento di identità in corso di validità;
- nullaosta preventivo al trasferimento presso l'Università per Stranieri di Perugia, rilasciato dall'Amministrazione di appartenenza in relazione al presente Avviso.

Tutti i requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza per la presentazione della domanda di ammissione. Le istanze di personale non in possesso dei requisiti o prive dei documenti da allegare alle stesse o pervenute oltre la data indicata non saranno prese in considerazione e la domanda di trasferimento dovrà intendersi automaticamente rigettata.

La domanda dovrà essere presentata esclusivamente con la modalità di trasmissione per via telematica tramite PEC personale del candidato (non sono ammesse PEC istituzionali accreditate ad Enti Pubblici, privati, etc.), secondo le vigenti disposizioni, all'indirizzo PEC: protocollo@pec.unistrapg.it. Faranno fede la data e l'ora indicate nella ricevuta di avvenuta consegna.

L'Amministrazione non si assume alcuna responsabilità nel caso in cui i file trasmessi tramite PEC non siano leggibili. La domanda e gli allegati per i quali sia prevista la sottoscrizione dovranno essere debitamente sottoscritti ed inviati con la copia di un documento valido di identità, in formato PDF. Il candidato che trasmetterà la domanda tramite PEC non dovrà effettuare il successivo inoltro della domanda cartacea.

Le domande di mobilità eventualmente già presentate a questo Ateneo anteriormente alla data di pubblicazione del presente Avviso – o comunque al di fuori della presente procedura – non saranno prese



in considerazione. Gli interessati dovranno pertanto presentare una nuova domanda redatta secondo le modalità e nel rispetto dei termini di cui al presente Avviso.

In applicazione dell'art. 57 del vigente CCNL Comparto Università, le istanze saranno esaminate dando comunque precedenza alle domande di mobilità compartimentale.

Selezione

La valutazione dei candidati, effettuata da una Commissione nominata e composta ai sensi della normativa vigente, avverrà attraverso l'analisi del curriculum vitae e un colloquio, al quale verranno invitati a partecipare coloro che risulteranno in possesso dei requisiti previsti dal presente Avviso di mobilità. Saranno valutati l'idoneità alle conoscenze e competenze professionali possedute per lo svolgimento dell'attività connessa al posto da ricoprire, nonché gli aspetti motivazionali ed attitudinali, che dovranno essere in linea con le esigenze organizzative dell'Università per Stranieri di Perugia. L'Amministrazione si riserva pertanto la facoltà di non accogliere la domanda di trasferimento qualora l'idoneità non venga riscontrata.

I candidati convocati per sostenere il colloquio dovranno presentarsi muniti di idoneo documento di riconoscimento in corso di validità. L'assenza del candidato al colloquio sarà considerata come rinuncia alla partecipazione alla presente procedura di mobilità.

Le convocazioni dei candidati ammessi, nonché le ulteriori comunicazioni saranno effettuate esclusivamente tramite pubblicazione nel sito istituzionale di Ateneo, alla pagina www.unistrapg.it/node/27 nella sezione Mobilità ed avranno valore di notifica a tutti gli effetti. Nello stesso sito verranno inoltre pubblicate tutte le informazioni, le eventuali modifiche e integrazioni al presente Avviso, nonché la composizione della Commissione e l'esito della procedura.

I dati personali trasmessi dai candidati con la domanda di partecipazione alla presente procedura saranno trattati, ai sensi del D.Lgs. 196/2003, per le finalità di gestione della procedura medesima e dell'eventuale procedimento di assunzione in servizio. Il conferimento di tali dati è obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione, pena l'esclusione.

Il responsabile del procedimento è la dott.ssa Emanuela Silveri, Responsabile del Servizio Personale T.A., Previdenza - Area Risorse Umane - Piazza Fortebraccio n. 4, 06123 Perugia, tel. 075 5746 274-251-289, e-mail personale.amministrativo@unistrapg.it.

Del presente avviso è data pubblicità mediante pubblicazione all'albo di Ateneo on-line, nel sito istituzionale alla pagina www.unistrapg.it/node/27 nella sezione Mobilità.

Distinti saluti.

Il Direttore Generale
dott. Cristiano Nicoletti

ALLEGATI:

- A - Modello di domanda;
- B - Curriculum vitae formato europeo.

Firmato digitalmente da:Cristiano Nicoletti
Luogo:Perugia
Data:27/03/2018 12:44:36

ALLEGATO A

**Al Direttore Generale
dell'Università per Stranieri
di Perugia
Piazza Fortebraccio 4
06123 PERUGIA**

Il/la sottoscritto/a

_____ *(indicare cognome e nome)*

CHIEDE

Di essere ammesso/a alla procedura di **mobilità** presso l'Università per Stranieri di Perugia per:

n. 1 posto di categoria EP, area amministrativa-gestionale, per le esigenze dell'Area Risorse Umane.

A tal fine, ai sensi degli artt. 46, 47 e 76 del D.P.R. 445/2000 e consapevole che le dichiarazioni mendaci sono punite ai sensi del codice penale e delle leggi speciali in materia, sotto la propria responsabilità

dichiara:

1) di essere nat. il _____ a _____ (Prov. di _____);
2) di risiedere in _____ (Prov. di _____);
Via _____ n. _____ c.a.p. _____;

3) di essere in possesso del seguente titolo di studio (specificare la classe di laurea corrispondente):

conseguito presso _____
in data _____ con votazione _____;

4) di non aver riportato condanne penali e di non avere procedimenti penali pendenti (In caso contrario specificare quali _____);

5) di non avere procedimenti disciplinari in corso né di aver riportato sanzioni disciplinari nel corso dell'ultimo biennio (In caso contrario indicare quali _____);

6) di essere in possesso dell'esperienza lavorativa professionalmente qualificante di anni (almeno 2, anche non continuativi) _____ di servizio prestato presso _____, attinente alla professionalità richiesta, così come di seguito descritta:

_____;

7) di essere in servizio a tempo indeterminato presso la seguente Amministrazione _____ a decorrere dal (data di assunzione) _____ e di essere attualmente inquadrato in _____

categoria _____ posizione economica _____ area _____ comparto _____

L'attività esercitata può essere così brevemente descritta:

8) di essere in possesso del nullaosta preventivo al trasferimento presso l'Università per Stranieri di Perugia, rilasciato dall'Amministrazione di appartenenza in relazione alla presente procedura, di cui si allega copia;

9) di essere consapevole che l'eventuale convocazione per il colloquio sarà effettuata esclusivamente tramite pubblicazione alla pagina www.unistrapg.it/node/27 nella sezione Mobilità;

10) di eleggere, ai fini della presente selezione, il proprio recapito al seguente indirizzo e di impegnarsi a comunicare tempestivamente le eventuali variazioni, riconoscendo che l'Amministrazione non assume nessuna responsabilità in caso di irreperibilità del destinatario:

Cognome _____ Nome _____

Via _____ n _____ Comune _____ Provincia _____

Cap _____ telefono _____ e-mail _____

Pec _____

Il/La sottoscritto/a allega:

- curriculum vitae e studiorum;
- fotocopia di documento di identità in corso di validità;
- nullaosta preventivo al trasferimento rilasciato dall'Amministrazione di appartenenza.

Il/La sottoscritto/a dichiara che le copie di documenti allegati in n. di _____ sono conformi agli originali.

Il sottoscritto dichiara di essere a conoscenza delle sanzioni penali conseguenti a dichiarazioni mendaci, formazione e/o uso di atti falsi di cui all'art. 76 del D.P.R. 445/00, nonché della decadenza dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base di dichiarazioni non veritiere disposta dall'art. 75 del D.P.R. 445/00.

Il sottoscritto, ai sensi del D.Lgs 196/03, autorizza al trattamento dei propri dati personali e dichiara di essere informato/a, che tali dati saranno raccolti e trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente per le finalità di gestione della procedura di mobilità e dell'eventuale procedimento di assunzione in servizio.

Data _____

Firma _____

**FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE**



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome

Indirizzo

Telefono

Fax

E-mail

Nazionalità

Data di nascita

Il/La sottoscritto/a, _____
ai sensi degli art. 46 e 47 DPR 445/2000, consapevole delle sanzioni penali previste dall'art.76 del DPR 445/2000 e successive modificazioni ed integrazioni per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci, dichiara sotto la propria responsabilità:

[**COGNOME, Nome, e, se pertinente, altri nomi**]

[**Numero civico, strada o piazza, codice postale, città, paese**]

[**Giorno, mese, anno**]

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

[Iniziare con le informazioni più recenti ed elencare separatamente ciascun impiego pertinente ricoperto.]

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita
 - Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

[Iniziare con le informazioni più recenti ed elencare separatamente ciascun corso pertinente frequentato con successo.]

CAPACITÀ E COMPETENZE

PERSONALI

*Acquisite nel corso della vita e della carriera
ma non necessariamente riconosciute da
certificati e diplomi ufficiali*

<p>MADRELINGUA</p>	<p>[Indicare la madrelingua]</p>
<p>ALTRE LINGUE</p> <ul style="list-style-type: none"> • Capacità di lettura • Capacità di scrittura • Capacità di espressione orale 	<p>[Indicare la lingua]</p> <p>[Indicare il livello: eccellente, buono, elementare.]</p> <p>[Indicare il livello: eccellente, buono, elementare.]</p> <p>[Indicare il livello: eccellente, buono, elementare.]</p>
<p>CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI</p> <p><i>Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.</i></p>	<p>[Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite.]</p>
<p>CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE</p> <p><i>Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.</i></p>	<p>[Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite.]</p>
<p>CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE</p> <p><i>Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.</i></p>	<p>[Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite.]</p>
<p>CAPACITÀ E COMPETENZE ARTISTICHE</p> <p><i>Musica, scrittura, disegno ecc.</i></p>	<p>[Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite.]</p>
<p>ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE</p> <p><i>Competenze non precedentemente indicate.</i></p>	<p>[Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite.]</p>
<p>PATENTE O PATENTI</p>	
<p>ULTERIORI INFORMAZIONI</p>	<p>[Inserire qui ogni altra informazione pertinente, ad esempio persone di riferimento, referenze ecc.]</p>
<p>ALLEGATI</p>	<p>[Se del caso, enumerare gli allegati al CV.]</p>

Il/la sottoscritto/a dichiara di essere a conoscenza delle sanzioni penali conseguenti a dichiarazioni mendaci, formazione e/o uso di atti falsi di cui all'art. 76 del D.P.R. 445/00, nonché della decadenza dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base di dichiarazioni non veritiere disposta dall'art. 75 del D.P.R. 445/00.

Il/la sottoscritto/a, ai sensi del D.Lgs 196/03, autorizza al trattamento dei propri dati personali e dichiara di essere informato/a, che tali dati saranno raccolti e trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale la presente dichiarazione viene resa.

Il/la sottoscritto/a allega fotocopia di documento di identità in corso di validità.

(luogo e data)

Il dichiarante _____
(firma per esteso e leggibile)