



Prot. n. *5874* Tit. VII Cl. 2 Fasc. 2018-VII/2.2 All. 1

Macerata, **23 MAR. 2018**

Ai Direttori generali delle Università

LORO SEDI

e, p.c. Alla RSU e alle OO.SS.

LORO SEDI

Università degli Studi di Pavia	Servizio Archivio e Protocollo
	ALBO UFFICIALE
Albo n. <i>151/2018</i>	prot. n° <i>24520</i>
Il presente documento è stato affisso all'Albo Ufficiale di Ateneo	
Dal <i>27/3/2018</i>	al <i>27/4/2018</i>
	Il Responsabile

**OGGETTO: Avviso di mobilità volontaria (articolo 57 del CCNL comparto Università 2006-2009) per la copertura di n. 3 posti di categoria EP.**

Al fine di favorire l'attuazione della mobilità compartimentale, ai sensi della previsione contrattuale indicata in oggetto, si comunica che presso l'Università degli Studi di Macerata sono disponibili, per la copertura mediante trasferimento, i posti di seguito indicati:

numero dei posti	categoria e area di appartenenza
1	categoria EP (tabella A annessa al CCNL comparto Università del 16 ottobre 2008) area amministrativa-gestionale
1	categoria EP (tabella A annessa al CCNL comparto Università del 16 ottobre 2008) area amministrativa-gestionale (finanziamento sul progetto "Dipartimenti di eccellenza" per il Dipartimento di Scienze della formazione, dei beni culturali e del turismo)
1	categoria EP (tabella A annessa al CCNL comparto Università del 16 ottobre 2008) area biblioteche

#### TITOLO DI STUDIO

È richiesto il possesso di uno dei seguenti titoli di studio (o titolo equipollente):

- diploma di laurea di cui all'ordinamento previgente al d.m. n. 509/1999 (vecchio ordinamento); **ovvero**
- diploma di laurea triennale o specialistica ai sensi del d.m. n. 509/1999; **ovvero**



*Am*



c) diploma di laurea triennale o magistrale ai sensi del d.m. n. 270/2004.

## PROFILO PROFESSIONALE

Il rapporto di lavoro è a tempo pieno.

Le figure professionali ricercate sono quelle di funzionari con competenze ed esperienza lavorativa pluriennale in ambito, rispettivamente, amministrativo-gestionale e bibliotecario, che dimostrino capacità organizzative, connotate da innovazione e abilità volte a pianificare le attività in un'ottica di *problem solving* e di risultato, nonché capacità di gestione e valorizzazione delle risorse umane in ambiti organizzativi complessi.

È richiesta la conoscenza delle disposizioni dell'ordinamento universitario, ivi compresa la normativa interna dell'Università di Macerata, competenza in materia di sistemi informatici, anche di livello avanzato, e una buona padronanza della lingua inglese.

Per il posto di area amministrativa-gestionale finanziato a valere sul progetto "Dipartimenti di eccellenza" per il Dipartimento di Scienze della formazione, dei beni culturali e del turismo sono necessarie le competenze proprie di un esperto nel coordinamento tecnico-amministrativo del progetto di sviluppo dipartimentale e delle relative politiche di accreditamento della qualità della ricerca e delle attività a essa collegate o strumentali; nel coordinamento tecnico-amministrativo dello *Steering Committee* (SC) del progetto di sviluppo dipartimentale, che si occuperà del monitoraggio e della valutazione del progetto stesso, con funzioni direttive specificatamente finalizzate all'efficace ed efficiente funzionamento delle attività del progetto, così come approvato dal Ministero all'interno del finanziamento dei Dipartimenti di eccellenza previsto dalla legge n. 232/2016.

Sono richieste anche ampie conoscenze della legislazione universitaria e della normativa d'Ateneo in materia di ricerca scientifica, anche per quanto riguarda i finanziamenti nazionali, europei e internazionali dedicati e le tecniche di rendicontazione degli stessi, nonché in tema di sistema di valutazione della ricerca scientifica universitaria e della terza missione.

Per il posto di area biblioteche sono richieste capacità di coordinamento tecnico e amministrativo delle strutture bibliotecarie che compongono il Sistema bibliotecario d'Ateneo, di gestione e ottimale utilizzazione del personale assegnato, di organizzazione di servizi comuni per il sistema bibliotecario e di forme di coordinamento delle attività istituzionali, anche in raccordo con soggetti esterni.

La figura ricercata deve, inoltre, possedere un'ottima conoscenza della biblioteconomia (bibliografia, trattamento dei materiali, trattamento e recupero dell'informazione, conoscenza dei sistemi di automazione dei processi bibliotecari, delle tecnologie per l'integrazione delle informazioni e del mercato dell'informazione scientifica, biblioteca digitale, sviluppo delle raccolte), della bibliometria e del *management* dei servizi bibliotecari.

## REQUISITI DI PARTECIPAZIONE

Possono presentare domanda di partecipazione alla procedura di mobilità coloro che siano in possesso dei seguenti requisiti:

- essere in servizio con rapporto di lavoro a tempo indeterminato in una amministrazione universitaria, con inquadramento nella categoria e nelle aree richieste dal presente avviso e con esperienza lavorativa attinente i profili professionali ricercati prestata per almeno tre anni;
- essere in possesso del titolo di studio richiesto.





## TERMINI E MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE

Le domande di partecipazione alla procedura di mobilità, redatte secondo il modello allegato 1 e debitamente sottoscritte, a pena di esclusione, dovranno essere indirizzate al Direttore generale dell'Università degli Studi di Macerata, via Crescimbeni n. 30/32, 62100 Macerata e pervenire a questa amministrazione inderogabilmente entro le ore 13.00 del giorno 27 aprile 2018.

Le domande dovranno essere presentate utilizzando esclusivamente una delle seguenti modalità:

- 1) **consegna a mano** presso l'Area risorse umane – Ufficio personale tecnico amministrativo, via XX Settembre n. 5 (Palazzo Ciccolini) 62100 Macerata (orario di servizio: lunedì-venerdì ore 9.00-13.00) entro e non oltre le ore 13.00 del giorno di scadenza del termine sopra indicato;
- 2) **invio per posta raccomandata con avviso di ricevimento**: la data di spedizione della domanda è stabilita e comprovata dal timbro a data dell'ufficio postale accettante; sulla busta, contenente la domanda di partecipazione e i relativi allegati, deve essere riportata la dicitura: *"Domanda di partecipazione a procedura di mobilità per categoria EP area amministrativa-gestionale ovvero per categoria EP area Biblioteche"*;
- 3) **invio a mezzo posta elettronica certificata (PEC)**, mediante trasmissione, in formato *.pdf*, della domanda e della relativa documentazione, unitamente al documento d'identità (citando nell'oggetto *"Domanda di partecipazione a procedura di mobilità per categoria EP area amministrativa-gestionale ovvero per categoria EP area Biblioteche"*) all'indirizzo: [risorseumane@pec.unimc.it](mailto:risorseumane@pec.unimc.it).

L'invio delle domande è validamente effettuato soltanto da indirizzo PEC personale del candidato; non è ritenuta valida la domanda inviata da un indirizzo di posta elettronica non certificata.

La validità della trasmissione del messaggio di posta elettronica certificata è attestata, rispettivamente, dalla ricevuta di accettazione e dalla ricevuta di avvenuta consegna fornita dal gestore PEC, ai sensi del d.P.R. 11 febbraio 2005 n. 68.

Alla domanda dovranno essere allegati:

- un *curriculum* professionale in formato europeo, datato e firmato, con l'indicazione dei titoli di studio posseduti e dell'esperienza lavorativa maturata, nonché degli eventuali corsi di formazione e aggiornamento frequentati e quant'altro ritenuto utile dal candidato. Il *curriculum* dovrà evidenziare il possesso di una professionalità corrispondente a quella descritta;
- la copia fotostatica, fronte e retro, di un documento di identità in corso di validità;
- il nulla osta preventivo al trasferimento rilasciato dall'amministrazione di appartenenza in data non anteriore a 6 (sei) mesi alla data di scadenza del presente avviso di mobilità. In subordine il candidato può presentare la richiesta formale alla propria amministrazione per il rilascio del nulla osta; in tal caso il nulla osta dovrà comunque essere presentato entro la data fissata per il colloquio, pena l'esclusione dalla procedura.

## ESCLUSIONE DALLA PROCEDURA

Si rende noto che saranno esclusi dalla procedura:



*eb*



- i candidati che non siano in possesso dei requisiti di partecipazione;
- i candidati la cui domanda non sia stata sottoscritta, ovvero sia stata presentata oltre il termine di scadenza indicato, ovvero sia stata presentata non attenendosi alle modalità indicate;
- i candidati la cui domanda non sia corredata dal nulla osta al trasferimento, preventivo e non condizionato, rilasciato dall'amministrazione di appartenenza, ovvero i candidati che non presentino tale nulla osta entro la data fissata per il colloquio.

#### MODALITÀ DELLA SELEZIONE

La selezione dei candidati sarà condotta da una commissione di esperti e avverrà attraverso l'analisi del *curriculum* professionale e un colloquio.

L'ammissione al colloquio sarà decisa, a insindacabile giudizio della commissione, sulla base dell'esame del *curriculum* professionale: è quindi possibile che non tutti i candidati vengano convocati per il colloquio.

Con il colloquio sarà verificato se le caratteristiche e i requisiti dei candidati, anche in termini di attitudine e motivazione, sono in linea con le esigenze organizzative dell'Università, tenuto anche conto di elementi, dinamiche e specificità di contesto.

L'Amministrazione si riserva, pertanto, la facoltà di non accogliere la domanda di trasferimento qualora non venga riscontrata la perfetta corrispondenza fra il profilo richiesto e le competenze possedute dal candidato.

#### PUBBLICITÀ, RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO E TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Il presente avviso è pubblicato nell'albo ufficiale *on line* e nel sito *web* dell'Ateneo all'indirizzo: [www.unimc.it/ateneo/bandi-e-concorsi/bandi-personale-tecnico-amministrativo](http://www.unimc.it/ateneo/bandi-e-concorsi/bandi-personale-tecnico-amministrativo).

Il responsabile del procedimento è la dott.ssa Catia Bacaloni, responsabile dell'Ufficio personale tecnico amministrativo dell'Area risorse umane dell'Università.

Il trattamento dei dati personali è disciplinato dal d.lgs. n. 196/2003 contenente il "*Codice in materia di protezione dei dati personali*".

I dati personali trasmessi dai candidati con le domande di partecipazione saranno trattati esclusivamente per le finalità di cui alla presente procedura.

Le comunicazioni e le convocazioni dei candidati saranno effettuate esclusivamente tramite il sito *web* dell'Ateneo all'indirizzo: [www.unimc.it/ateneo/bandi-e-concorsi/bandi-personale-tecnico-amministrativo](http://www.unimc.it/ateneo/bandi-e-concorsi/bandi-personale-tecnico-amministrativo) e avranno valore di notifica a tutti gli effetti di legge.

Si comunica che per i posti in questione è stata già attivata la procedura prevista dall'articolo 34-bis del decreto legislativo n. 165/2001, rivolta al personale delle pubbliche amministrazioni collocato in disponibilità e iscritto in appositi elenchi.

La mobilità in oggetto potrà pertanto aver corso soltanto in caso di esito negativo della citata procedura.

IL RESPONSABILE DELL'AREA RISORSE UMANE

Avv. Giorgio Pasqualetti



HR EXCELLENCE IN RESEARCH



ALLEGATO 1

Al Direttore generale  
UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI MACERATA

**OGGETTO: Domanda di partecipazione alla procedura di mobilità volontaria (articolo 57 del CCNL comparto Università 2006-2009) per la copertura di n. 3 posti di categoria EP**

Il/La sottoscritto/a \_\_\_\_\_  
nato/a a \_\_\_\_\_ (Prov. di \_\_\_\_\_) il \_\_\_\_\_  
residente in \_\_\_\_\_ (Prov. di \_\_\_\_\_),  
via \_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_ CAP \_\_\_\_\_  
e-mail \_\_\_\_\_ tel. \_\_\_\_\_  
recapito per le comunicazioni (se diverso dalla residenza) \_\_\_\_\_

con riferimento all'avviso di mobilità di cui all'oggetto

**PRESENTA**

domanda di trasferimento per il seguente posto:

\_\_\_\_\_

A tal fine, ai sensi degli articoli 46 e 47 del d.P.R. n. 445/2000, sotto la propria responsabilità e consapevole delle sanzioni penali previste dall'articolo 76 del d.P.R. n. 445/2000:

**DICHIARA**

- a) di essere in servizio con rapporto di lavoro a tempo indeterminato presso la seguente Amministrazione: \_\_\_\_\_ a decorrere dal \_\_\_\_\_;
- b) di essere inquadrato/a nella categoria/qualifica \_\_\_\_\_ area \_\_\_\_\_ a decorrere dal \_\_\_\_\_  
e di essere attualmente inquadrato nella posizione economica \_\_\_\_\_;
- c) di essere in possesso del seguente titolo di studio \_\_\_\_\_  
conseguito nell'anno \_\_\_\_\_  
presso \_\_\_\_\_;
- d) di essere cittadino/a italiano/a ovvero cittadino/a \_\_\_\_\_;
- e) di essere iscritto nelle liste elettorali del Comune di \_\_\_\_\_ e di godere dei diritti civili e politici;
- f) di non avere procedimenti disciplinari, conclusi o in corso, né di aver riportato sanzioni disciplinari. In caso contrario indicare quali \_\_\_\_\_;



g) di non avere riportato condanne penali e di non avere procedimenti penali pendenti. In caso contrario indicare quali \_\_\_\_\_;

h) che la motivazione per cui chiede il trasferimento è la seguente:

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_;

i) di essere fisicamente idoneo/a all'impiego e alle mansioni proprie del profilo da ricoprire;

j) che la propria situazione familiare è la seguente:

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_;

II/ La sottoscritto/a allega alla presente istanza:

- 1) *curriculum* professionale in formato europeo, datato e firmato;
- 2) copia fotostatica, fronte e retro, di un documento d'identità in corso di validità;
- 3) nulla osta preventivo al trasferimento rilasciato dall'amministrazione di appartenenza. In subordine, il candidato può presentare la richiesta formale alla propria amministrazione per il rilascio del nulla osta; in tal caso il nulla osta dovrà comunque essere presentato entro la data fissata per il colloquio, pena l'esclusione dalla procedura.

III/ La sottoscritto/a, ai sensi del d.lgs. 196/2003 e successive modifiche e integrazioni, acconsente infine al trattamento dei dati personali forniti nella presente domanda per le finalità proprie della selezione.

Data, \_\_\_\_\_

Firma \_\_\_\_\_