



Università degli Studi di Pavia  
SERVIZIO SEGRETERIE STUDENTI – Via S. Agostino, 1 – 27100 Pavia

DIPARTIMENTO DI SCIENZE ECONOMICHE E AZIENDALI  
CORSO DI LAUREA MAGISTRALE IN INTERNATIONAL BUSINESS AND ENTREPRENEURSHIP  
(classe LM-77)  
AVVISO PER L'AMMISSIONE AL 1° ANNO- ANNO ACCADEMICO 2018-2019

Università degli Studi di Pavia Servizio Archivio e Protocollo ALBO UFFICIALE  
Albo n. 392 del 2018, prot. n. 21517  
Il presente documento è stato affisso all'Albo Ufficiale di Ateneo  
Dal 15/3/2018 al 15/6/2018  
Il Responsabile

### Indice

RIFERIMENTI NORMATIVI .....	pag. 1
OFFERTA FORMATIVA .....	pag. 1
REQUISITI PER L'AMMISSIONE .....	pag. 2
REQUISITI CURRICULARI .....	pag. 2
CRITERI PER LA SELEZIONE ED AMMISSIONE DEGLI STUDENTI COMUNITARI E NON COMUNITARI LEGALMENTE SOGGIORNANTI IN ITALIA .....	pag. 3
MODALITA' PER L'IMMATRICOLAZIONE DEGLI STUDENTI COMUNITARI E NON COMUNITARI LEGALMENTE SOGGIORNANTI IN ITALIA .....	pag. 6
LISTA DI PRENOTAZIONE .....	pag. 7
PROCEDURA E TERMINI PER L'IMMATRICOLAZIONE DI STUDENTI COMUNITARI E NON COMUNITARI REGOLARMENTE SOGGIORNANTI IN ITALIA CON TITOLO DI STUDIO CONSEGUITO ALL'ESTERO .....	pag. 7
CRITERI E TERMINI PER LA SELEZIONE ED AMMISSIONE DEGLI STUDENTI NON COMUNITARI RESIDENTI ALL'ESTERO .....	pag. 8
MODALITA' E TERMINI PER L'IMMATRICOLAZIONE DI STUDENTI NON COMUNITARI RESIDENTI ALL'ESTERO .....	pag. 8
IMMATRICOLAZIONE SOTTO CONDIZIONE PER CANDIDATI IN ATTESA DI CONSEGUIRE LA LAUREA .....	pag. 10
REQUISITI E MODALITA' PER L'AMMISSIONE A SEGUITO DI PASSAGGIO, TRASFERIMENTO, SECONDE LAUREE, E RIVALUTAZIONE CARRIERA PREGRESSA .....	pag. 10

### 1. RIFERIMENTI NORMATIVI

- D.M. 270/2004 (Regolamento recante norme concernenti l'autonomia didattica degli Atenei) e relativi decreti di attuazione;
- D.M. 16 marzo 2007 (Determinazione delle classi delle lauree magistrali);
- Delibera del senato Accademico del 19 febbraio 2018
- Procedure per l'ingresso, il soggiorno e l'immatricolazione degli studenti richiedenti visto ai corsi della formazione superiore in Italia per l'anno accademico 2018-2019 presso le Istituzioni della Formazione Superiore (pubblicate dal MIUR il 19 febbraio 2018)

### 2. OFFERTA FORMATIVA

Nell'anno accademico 2018-2019 è attivato presso il Dipartimento di Scienze Economiche e Aziendali il corso di laurea magistrale in

#### **INTERNATIONAL BUSINESS AND ENTREPRENEURSHIP, classe LM-77 (in lingua inglese)**

La laurea magistrale è un percorso di studi universitari di secondo livello che ha l'obiettivo di fornire una formazione di livello avanzato per l'esercizio di attività di elevata qualificazione in ambiti specifici. Per ulteriori informazioni è possibile connettersi al seguente indirizzo internet <http://mibe.unipv.it>

Il Consiglio di Dipartimento di Scienze Economiche e Aziendali ha determinato con delibera del 29/01/2018, i seguenti contingenti per l'ammissione:

- n. 65 posti per studenti comunitari e non comunitari legalmente soggiornanti in Italia di cui alla L.189/2002, art. 26; sono equiparati ai cittadini comunitari i cittadini di Norvegia, Islanda, Lichtenstein, Svizzera e Repubblica di San Marino;
- n. 30 posti per studenti non comunitari residenti all'estero;

Per immatricolarsi al corso di studio è prevista una procedura che richiede necessariamente il compimento di **tutti** gli step sotto indicati:

1. Richiesta di Valutazione del proprio curriculum per ottenere l'IDONEITA' all'immatricolazione
2. Pre-immatricolazione e pagamento della tassa d'immatricolazione (collegandosi al seguente link: <https://studentionline.unipv.it/esse3/Home.do>)
3. Occupazione del posto (collegandosi al seguente link <https://sonl.unipv.it/concorsi/>)

### 3. REQUISITI PER L'AMMISSIONE

Il Dipartimento di Scienze Economiche e Aziendali nomina una Commissione che verifica l'idoneità dello studente all'immatricolazione attraverso la valutazione del possesso dei seguenti requisiti:

- a) della laurea (ordinamento didattico D.M. 509/99 –o antecedente – o D.M. 270/04) ovvero di altro titolo di studio conseguito all'estero riconosciuto idoneo o del diploma universitario triennale.
- b) **NOTA BENE:** l'accesso alla Laurea magistrale è consentito anche a chi sia in procinto di conseguire, entro e non oltre il 31 ottobre 2018, un titolo di studio utile e che all'atto della scadenza per la presentazione della domanda di valutazione titoli (dal 15 marzo al 15 giugno 2018) abbia registrato in carriera almeno 120 crediti formativi comprensivi di quelli che soddisfano i requisiti curriculari minimi;
- c) dei requisiti curriculari elencati al par. 4;
- d) dell'adeguatezza della preparazione personale, verificata in base al curriculum di studi dello studente (vedasi paragrafo 5) e, a discrezione della commissione giudicatrice, in base ad un eventuale colloquio, che può svolgersi – sempre in accordo con la commissione giudicatrice – anche in forma telematica (Skype).

Nei paragrafi 4,5,6 sono indicate le specifiche modalità di ammissione.

L'allegato A riporta in uno schema riepilogativo tutte le date e le scadenze della procedura di ammissione a.a. 2018-2019.

### 4. REQUISITI CURRICULARI

L'immatricolazione è subordinata al possesso dei seguenti requisiti curriculari minimi:

- almeno **24 CFU** in uno o più dei seguenti SSD in ambito aziendale: SECS-P/07; SECS-P/08; SECS-P/09; SECS-P/10; SECS-P/11; SECS-P/13;
- almeno **12 CFU** in uno o più dei seguenti SSD in ambito economico: SECS-P/01; SECS-P/02; SECS-P/03; SECS-P/04; SECS-P/06; SECS-P/12;
- almeno **12 CFU** in uno o più dei seguenti SSD in ambito statistico-matematico-econometrico: SECS-P/05; SECS-S/01; SECS-S/02; SECS-S/03; SECS-S/06; MAT/01; MAT/02; MAT/03; MAT/04; MAT/05; MAT/06; MAT/07; MAT/08; MAT/09;
- almeno **5 CFU** riferiti a corsi di lingua inglese.

Solo in caso di mancato soddisfacimento di questo specifico requisito, possono essere considerati equivalenti:

- le seguenti certificazioni internazionali che attestino una conoscenza della lingua inglese pari o superiore al livello B2 del Common European Framework (First Certificate in English), sia per le capacità di comprensione ed espressive, che per le abilità di lettura (BEC Vantage; FCE; IELTS 5.5-6.5; TrackTest English Test B2; ILEC Pass; TOEFL iBT 72-94; Trinity College ISE II, GESE 7, GESE 8, GESE 9; Pearson JETSET Level 5; LCCI EfB Level 3; AIM AWARDS-ANGLIA Advanced)
- le certificazioni di lingua inglese rilasciate dal Centro Linguistico dei vari Atenei, attestanti una conoscenza della lingua pari o superiore al livello B2
- l'aver conseguito una laurea triennale impartita totalmente in lingua inglese.

Per richiedere una valutazione della certificazione internazionale (in caso di mancanza dei 5 CFU richiesti per la lingua inglese) scrivere a [mibe@unipv.it](mailto:mibe@unipv.it), allegando copia della certificazione conseguita.

Rispetto al soddisfacimento dei requisiti curriculari minimi, è ammessa una tolleranza fino ad un massimo del 10%, ovvero 6 CFU. Tale margine può applicarsi indifferentemente ad uno solo dei gruppi di SSD sopra elencati o a più gruppi, tranne che a quello riferito alla lingua inglese, il cui requisito deve essere comunque rispettato.

## **5. CRITERI PER LA SELEZIONE ED AMMISSIONE DEGLI STUDENTI COMUNITARI E NON COMUNITARI LEGALMENTE SOGGIORNANTI IN ITALIA**

### **5.1 Criteri di selezione ed ammissione**

I candidati comunitari e non comunitari legalmente soggiornanti in Italia (vedasi anche paragrafo 2 OFFERTA FORMATIVA) accedono all'immatricolazione fino ad esaurimento dei posti disponibili e dopo aver ottenuto un' idoneità che considera:

- a) il punteggio calcolato in base alla valutazione del curriculum di studi dello studente, secondo i criteri indicati nel paragrafo 5.3;
- b) il risultato di un eventuale colloquio (secondo le modalità indicate al paragrafo 5.4)

### **5.2. Presentazione della domanda di valutazione del curriculum**

Tutti i candidati dovranno presentare domanda di valutazione del curriculum di studi per via telematica nel periodo dal 15 marzo al 15 giugno 2018 entro e non oltre le ore 12:00. A tal fine occorre:

a) collegarsi all' indirizzo <https://studentionline.unipv.it/AddressBook/ABStartProcessoRegAction.do> e **REGISTRARSI**; con il Nome Utente e la Password ottenuta a seguito della registrazione, accedendo all'Area Riservata, si dovrà cliccare sulla voce di menù SEGRETERIA ed accedere alla voce TEST DI AMMISSIONE. **Gli studenti già registrati dovranno solamente effettuare la login con le credenziali di cui sono già in possesso e procedere all'iscrizione alla Prova di valutazione.**

b) allegare (con un upload) la seguente documentazione:

- "Curriculum studente" debitamente compilato e FIRMATO reperibile nell'allegato B a pag. 13 del presente bando
- per candidati iscritti/laureati presso Atenei italiani: autocertificazione riportante gli esami sostenuti con relativo SSD, numero di CFU e voto. Il voto di laurea finale è influente ai fini del conseguimento dell' idoneità; verrà presa in considerazione la media ponderata negli esami (come da tabella riportata sotto) Si consiglia di utilizzare l'autocertificazione rilasciata dalla propria area riservata on line nell'Università di provenienza.  
  
per candidati iscritti/laureati presso altri Atenei: certificato rilasciato dall'Ateneo di provenienza comprovante l'iscrizione o il conseguimento titolo in un corso di laurea impartito interamente in lingua inglese con l'elenco degli esami, crediti e rispettivi voti ottenuti.
- eventuale certificazione di lingua inglese internazionalmente riconosciuta (vedasi pag. 2 punto 4 per la lista delle certificazioni valide) che attesti un livello minimo B2;
- eventuale certificazione GMAT con indicazione del punteggio conseguito.

c) compilare il questionario MIBE

Al termine dell'inserimento dei dati richiesti per la domanda di valutazione, il candidato dovrà effettuare la stampa: del MAV (Modulo di Avviso di Versamento) di importo pari ad € 35,00 con cui provvedere al pagamento del "Rimborso spese per partecipazione valutazione per titoli – Laurea magistrale in International Business and Entrepreneurship.

#### **Modalità per il pagamento del MAV**

Il MAV può essere pagato senza alcuna commissione presso qualsiasi sportello bancario. Il pagamento può avvenire anche mediante l'utilizzo di home banking o con carta di credito utilizzando la funzione PAGO PA accessibile nel corso della procedura di iscrizione al concorso. Effettuato il versamento, l'Università degli studi di Pavia riceve, ad opera della banca, in un tempo massimo di circa 7/8 giorni lavorativi, il pagamento.

**Non sono ammesse altre modalità di pagamento, ad eccezione di quanto previsto per i candidati residenti all'estero. Questi ultimi, dovranno effettuare il versamento con un bonifico bancario intestato a UNIVERSITA' DEGLI STUDI DI PAVIA – SERVIZIO TESORERIA c/o UBI - Banca Popolare Commercio e Industria IBAN IT 38 H 03111 11300 00000046566, SWIFT: BLOPIT 22776).** Si precisa che le spese relative alle transazioni bancarie estere dovranno essere poste totalmente a carico dell'ordinante. Pertanto, in caso di bonifici provenienti da paesi extra-UE, nel campo relativo alle spese bancarie dovrà essere indicato il codice "OUR", codice che garantisce il ricevimento dell'esatto ammontare dovuto. Eventuali spese che verranno poste a carico dell'Ateneo dovranno essere reintegrate con un ulteriore pagamento.

**ATTENZIONE:** Visto l'elevato numero di candidature previste, ed avendo optato quest'anno per l'immatricolazione ad esaurimento posti (vedasi paragrafo 6 "MODALITA' PER L'IMMATRICOLAZIONE"), si invitano gli interessati a presentare domanda di valutazione titoli con largo anticipo, per avere una maggiore possibilità di garantirsi l'occupazione di un posto.

**NON verranno tenuti in considerazione documenti presentati successivamente alla presentazione della domanda di valutazione titoli** (ad es., esami sostenuti o caricati in carriera nel frattempo, certificazioni linguistiche conseguite nel frattempo, ecc...). La situazione che farà fede per il calcolo dei bonus sarà quella attestata dai documenti allegati alla domanda di valutazione.

### 5.3 Calcolo del punteggio relativo al curriculum di studi

La valutazione ai fini dell'assegnazione dell'idoneità avviene con due modalità:

- presentando una certificazione GMAT (vedasi paragrafo 5.4)
- In base ad un punteggio associato al curriculum di studi che segue le seguenti tabelle di conversione:

Media Voto	Punteggio assegnato alla media ponderata negli esami
Oltre 29	30,0
28.00 – 28.99	29,5
27.00 – 27.99	28,5
26.00 – 26.99	27,0
25.00 – 25.99	25,0
24.00 – 24.99	22,5
23.00 – 23.99	19,5
22.00 – 22.99	16,0
21.00 – 21.99	12,0
20.00 – 20.99	8,0
19.00 – 19.99	4,0
Meno di 19	0,0

Numero CFU accumulati	Punteggio assegnato al numero di CFU
170 o più	8
160-169	5
150-159	2.5
140-149	1
130-139	0.5

Inoltre, vengono assegnati i seguenti bonus:

- 0,25 per ogni lode;
- 3 punti se in carriera sono presenti almeno 24 CFU sostenuti in esami integralmente in lingua inglese (esami di lingua inglese esclusi);
- 2 punti se il candidato è in possesso al momento della domanda di accesso al corso, di una certificazione di lingua inglese internazionalmente riconosciuta (vedasi pagina 2, punto 4 per l'elenco delle certificazioni considerate) che attesti un livello minimo B2; oppure se il candidato ha svolto/sta svolgendo un corso di laurea triennale integralmente in lingua inglese
- 5 punti se il candidato sta frequentando/ha frequentato il Master in Digital Innovation and Entrepreneurship (MInDE <https://www.masterinde.com/>) dell'Università di Pavia
- se il candidato è in possesso di una certificazione GMAT un bonus di punti come da seguente tabella:

Meno di 200 punti	1 punto di bonus
201-300 punti	2 punti di bonus
301-400 punti	3 punti di bonus
401-500 punti	4.5 punti di bonus
<b>NOTA BENE:</b> I punteggi GMAT superiori a 500, NON contano ai fini dell'assegnazione del BONUS: vedasi paragrafo 5.4	

**NOTA BENE:** il candidato deve inserire questi dati, contestualmente alla domanda di valutazione, al link: <https://studentionline.unipv.it/AddressBook/ABStartProcessoRegAction.do>

Con riferimento a titolo di laurea triennale o equivalente conseguiti in un paese EU diverso dall'Italia, la commissione effettuerà una conversione in punti per quanto concerne voto medio negli esami e lodi che verrà comunicata allo studente a seguito dell'esito della valutazione dei documenti presentati.

#### 5.4. Esito della valutazione titoli

Vista la documentazione relativa al curriculum di studi e conseguente calcolo del punteggio (vedasi paragrafo 5.3), l'esito della valutazione titoli seguirà i criteri riportati nella seguente tabella:

ESITO VALUTAZIONE TITOLI	totale punteggio curriculum	GMAT
<b>IDONEITA' ASSEGNATA</b> senza ulteriori valutazioni (vedasi punto a. di seguito alla presente tabella)	punteggio > di 37 punti	voto GMAT > di 600
<b>IDONEITA' DA VERIFICARE</b> tramite <i>eventuali</i> ulteriori valutazioni (vedasi punto b. di seguito alla presente tabella)	punteggio tra 27 e 37 punti	voto GMAT tra 500 e 600
<b>IDONEITA' NON ASSEGNATA</b> senza ulteriori valutazioni	punteggio < di 27 punti	

a. **IDONEITA' ASSEGNATA senza ulteriori valutazioni:** al seguente link <http://www.unipv.eu/site/home/articolo13110.html> verrà resa nota la lista degli studenti che possono procedere con immatricolazione senza doversi sottoporre ad ulteriori valutazioni. I risultati saranno disponibili ENTRO 20 GIORNI dalla presentazione della domanda valutazione titoli. Per i dettagli sulla procedura relativa alla prenotazione post/immatricolazione vedere paragrafo "MODALITA' PER L'IMMATRICOLAZIONE DEGLI STUDENTI COMUNITARI E NON COMUNITARI LEGALMENTE SOGGIORNANTI IN ITALIA" La lista delle idoneità verrà aggiornata, a partire dal 30 marzo, con cadenza settimanale.

b. **IDONEITA' DA VERIFICARE tramite eventuali ulteriori valutazioni:** la Commissione Giudicatrice valuterà in modo approfondito il curriculum dello studente e, se lo ritiene opportuno, si riserva la facoltà di organizzare un incontro /colloquio – che, in accordo con la commissione, può svolgersi anche in modalità telematica (skype) per ottenere maggiori elementi ai fini della valutazione ed eventuale assegnazione dell'idoneità.

Date e sedi dei colloqui sono disponibili al seguente link <http://mibe.unipv.it/how-to-apply/application/>. E' garantito almeno un colloquio nei mesi di aprile, maggio e giugno. Si consiglia di consultare regolarmente il precedente link per verificare anche eventuali date aggiuntive o modifiche al calendario.

Gli studenti che si devono sottoporre ad un colloquio riceveranno all' indirizzo di posta elettronica riportato nella domanda di valutazione titoli un messaggio con tutti i dettagli (orario, modalità e contenuti del colloquio).

I risultati delle valutazioni e dell' eventuale colloquio skype saranno disponibili entro 30 giorni dalla presentazione della domanda.

c. **IDONEITA' NON ASSEGNATA senza ulteriori valutazioni:** I risultati per chi NON vede riconosciuta una idoneità senza ulteriori valutazioni saranno disponibili ENTRO 20 GIORNI dalla presentazione della domanda valutazione titoli.

**IMPORTANTE:** L'esito della valutazione titoli sarà pubblicato al seguente link <http://www.unipv.eu/site/home/articolo13110.html> e non saranno fornite informazioni personali. E' onere dell'interessato accertarsi dell'esito ottenuto.

Il candidato cui è stata negata l'idoneità può richiedere una nuova valutazione solo in presenza delle seguenti due condizioni:

- disponibilità di posti residui al termine delle selezioni (30 luglio 2018)
- situazione con titoli migliori, ossia con elementi oggettivi in grado di portare ad una valutazione con punteggio più alto - come da criteri indicati nel paragrafo 5.3.

La valutazione richiede il pagamento di un nuovo contributo e – in ogni caso – non porterà ad un nuovo colloquio qualora già sostenuto. (vedasi paragrafo 5.2 PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA DI VALUTAZIONE DEL CURRICULUM)

**Si ricorda che l'attribuzione dell'idoneità non garantisce in via immediata un posto garantito: il posto al MIBE è infatti da considerarsi confermato solo una volta integralmente completata la procedura di immatricolazione (vedi sezione 6) e comunque sempre fino ad esaurimento posti. Per questa ragione, si consiglia caldamente di procedere il più rapidamente possibile all'immatricolazione una volta ottenuta l'idoneità, per non rischiare di veder vanificata la valutazione positiva.**

## **6. MODALITA' PER L'IMMATRICOLAZIONE DEGLI STUDENTI COMUNITARI E NON COMUNITARI LEGALMENTE SOGGIORNANTI IN ITALIA**

Gli studenti legalmente soggiornanti in Italia che abbiano ottenuto l'idoneità all'immatricolazione da parte della Commissione (anche nel caso di studenti che non hanno ancora conseguito il titolo di laurea ma ritengono di concludere entro il 31 ottobre 2018) dal **30 marzo** ed entro il **termine perentorio delle ore 12,00 del 30 luglio 2018** dovranno collegarsi al sito <https://studentionline.unipv.it/esse3/Home.do> ed effettuare il login con il Nome Utente e la Password ottenuta a seguito della registrazione, cliccare sulla voce di menù **SEGRETERIA> IMMATRICOLAZIONE** e individuare il corso di studio prescelto; in questa fase gli interessati sono tenuti ad allegare (attraverso un upload) nella procedura informatica:

- una propria fotografia formato tessera che mostri in primo piano il volto;
  - fotocopia (fronte-retro) del documento di riconoscimento personale inserito in fase di registrazione;
  - fotocopia del tesserino del codice fiscale;
  - fotocopia del permesso/carta di soggiorno (solo per gli studenti con cittadinanza non comunitaria);
- a) procedere alla **STAMPA DOMANDA D'IMMATRICOLAZIONE**. Con tale stampa si otterrà il MAV per poter effettuare il pagamento della 1<sup>a</sup> rata d'immatricolazione (importo pari a € 156,00, , salvo eventuali esoneri previsti per situazioni particolari contemplate nell'Avviso sulla contribuzione 2018-2019: <http://www.unipv.eu/online/Home/documento6562.html>). Tale importo potrà subire delle modificazioni a seguito della delibera del Consiglio di Amministrazione in materia di Contribuzione Universitaria . Per le Modalità di Pagamento MAV si rimanda al relativo paragrafo **MODALITA' PER IL PAGAMENTO DEL MAV**.
- b) accedere al seguente link: <https://sonl.unipv.it/concorsi/> per occupare il posto e concludere positivamente l'immatricolazione. Prima di accedere al link è necessario aver provveduto al pagamento del MAV la cui ricevuta dovrà essere allegata (attraverso un upload) all'interno della procedura di occupazione del posto. Per qualsiasi problema o difficoltà è possibile inviare una mail al seguente indirizzo: [matricole.ecosociogiuridiche@unipv.it](mailto:matricole.ecosociogiuridiche@unipv.it) . La mail deve obbligatoriamente riportare nell'oggetto: **COGNOME, NOME E CORSO DI LAUREA AL QUALE SI CHIEDE ISCRIZIONE**
- c) in caso di richiesta di abbreviamento carriera per trasferimenti, seconde lauree, rivalutazioni, riconoscimenti titoli stranieri è necessario allegare con upload nella procedura descritta al punto d) l'apposito modulo "Richiesta convalida esami generica" reperibile nella sezione Modulistica delle pagine web della Segreteria Studenti (<http://www.unipv.eu/site/home/articolo994.html>). Lo stesso, corredato da marca da bollo, dovrà essere tempestivamente consegnato presso la Segreteria Studenti – Via S. Agostino 1 oppure inviato per posta, con Raccomandata R/R, indirizzato all'Università degli studi di Pavia – Ufficio Protocollo, Via Mentana 4, 27100 Pavia.

Si informa che costituisce reato fornire dichiarazioni mendaci, porre in essere atti viziati da falsità materiale, nonché utilizzare atti affetti da tale falsità. Tali condotte integrano le fattispecie penali previste dagli artt. 482, 485, 489, 495, 496 c.p. L'esibizione di dati non più rispondenti a verità è equiparata, ad ogni effetto, all'utilizzo di dati falsi. Le posizioni acquisite utilizzando atti o dichiarazioni falsi o mendaci saranno poste nel nulla con efficacia retroattiva dalla presentazione dell'istanza e le tasse pagate non saranno più rimborsate.

Gli Uffici della Segreteria Studenti, dopo aver ricevuto entro i termini prescritti e secondo le modalità illustrate, il pagamento della 1<sup>a</sup> rata e la documentazione richiesta, provvedono ad immatricolare gli aventi diritto.

L'elenco degli studenti immatricolati sarà pubblicato e aggiornato con cadenza giornaliera al link <http://www.unipv.eu/site/home/articolo13110.html> a partire dal 5 aprile 2018: è obbligo di ciascun candidato verificare il buon esito della procedura d'immatricolazione consultando la pagina web indicata, verificando la presenza del proprio nome nelle 24 h successive al compimento degli adempimenti sopra descritti e comunicando la sua eventuale assenza entro il medesimo termine all'indirizzo: [matricole.ecosociogiuridiche@unipv.it](mailto:matricole.ecosociogiuridiche@unipv.it)

Verrà data notizia della copertura dei posti nell'apposita pagina web dedicata al concorso <http://www.unipv.eu/site/home/articolo13110.html>

Chi dovesse aver effettuato tutte le operazioni richieste per l'iscrizione (compreso il pagamento) e, accedendo alla procedura per occupare il posto dovesse verificare l'avvenuto esaurimento dei posti disponibili, dovrà procedere a inserire il suo nominativo nella LISTA DI PRENOTAZIONE (vedi il paragrafo successivo). È fatta salva comunque la possibilità di richiedere l'immatricolazione ad altro corso di studio dell'Università di Pavia ad accesso libero o, nel caso non intenda procedere ad alcuna immatricolazione presso l'Università di Pavia, il rimborso della somma versata inviando una mail a [matricole.ecosociogiuridiche@unipv.it](mailto:matricole.ecosociogiuridiche@unipv.it). Il rimborso verrà effettuato con bonifico bancario dopo il 16 novembre 2018.

Gli immatricolati riceveranno all'indirizzo mail personale una comunicazione di "Benvenuto" con la quale oltre ad essere fornite alcune informazioni di carattere generale, sarà indicato l'indirizzo mail di Ateneo che, da quel momento, sarà l'unico canale di comunicazione dell'Università degli studi di Pavia con lo studente. Lo studente è tenuto ad attivare la sua nuova casella di posta elettronica, in quanto sulla stessa saranno inviate le nuove credenziali di accesso ai servizi on line di Ateneo (Area Riservata, WiFi, ecc.). Coloro che siano già in possesso di una casella di posta elettronica attribuita dall'Università degli studi di Pavia, manterranno lo stesso indirizzo e-mail e le consuete credenziali utilizzate per accedere all'Area Riservata.

## 7. LISTA DI PRENOTAZIONE

Coloro che siano in possesso della IDONEITA' all'immatricolazione ma non possano procedere all'immatricolazione per l'avvenuto esaurimento dei posti, potranno comunque manifestare il loro interesse ad occupare eventuali posti residui disponibili iscrivendosi nella LISTA DI PRENOTAZIONE (<https://sonl.unipv.it/concorsi/>). Gli interessati inseriranno i loro dati anagrafici oltre alle informazioni di contatto e, in base all'ordine cronologico di iscrizione nella lista, si procederà all'assegnazione dei posti che dovessero rendersi liberi. Tutte le comunicazioni inerenti le assegnazioni di posti liberi e le modalità alle quali attenersi per l'immatricolazione saranno effettuate attraverso mail all'indirizzo comunicato in fase di registrazione nella lista: è pertanto indispensabile monitorare con assiduità la propria mail.

La Lista di Prenotazione sarà chiusa il **31 agosto 2018** alle ore 9.30. La Segreteria Studenti invierà, una mail a tutti i candidati presenti in Lista e non ancora immatricolati; coloro ancora interessati ad occupare i posti eventualmente rimasti liberi sono tenuti a rispondere entro la data indicata nella mail, altrimenti saranno considerati rinunciari al loro posto in lista. La Segreteria Studenti provvederà a contattare i candidati che hanno confermato il loro interesse, immatricolandoli in base ai posti ancora disponibili e alla loro posizione nella lista di prenotazione.

Nel caso in cui il numero di prenotazioni non sia sufficiente ad esaurire tutti i posti del corso di studio, nel mese di settembre saranno riaperte le procedure per la valutazione della propria carriera accademica e per la successiva immatricolazione che dovrà essere comunque effettuata entro il termine ultimo del **31 ottobre 2018, data entro la quale** saranno definitivamente chiuse le immatricolazioni al corso di laurea in International Business and Entrepreneurship.

## 8. PROCEDURA E TERMINI PER L'IMMATRICOLAZIONE DI STUDENTI COMUNITARI E NON COMUNITARI REGOLARMENTE SOGGIORNANTI IN ITALIA CON TITOLO DI STUDIO CONSEGUITO ALL'ESTERO

Gli studenti con titoli di studio conseguiti all'estero, dopo aver effettuato le operazioni telematiche sopra descritte (pre-immatricolazione ed occupazione del posto), dovranno a partire dal **30 marzo 2018 ore 9.00 e comunque non oltre le ore 12.00 del 30 luglio 2018**, consegnare di persona presso lo sportello della Segreteria studenti di Via S. Agostino 1 la seguente documentazione:

- ricevuta del versamento del MAV relativo alla 1<sup>a</sup> rata delle tasse universitarie (Vedi Avviso sulla contribuzione 2018/2019 <http://www.unipv.eu/site/home/documento6562.html>).

- Titolo di studio in originale che consente l'immatricolazione alla Laurea Magistrale (Laurea triennale, Diploma Universitario o titolo straniero ritenuto idoneo), tradotto in italiano da un traduttore giurato o dall'Ambasciata), legalizzato dalle Rappresentanze Diplomatiche Italiane situate nello Stato in cui è stato conseguito il titolo e con Dichiarazione di Valore o certificazione equivalente (certificazione Cimea che attesti anche l'autenticità del titolo);
- Diploma Supplement o certificato in originale con l'elenco degli esami e dei voti, tradotto e legalizzato;
- fotocopia del permesso/carta di soggiorno (solo per gli studenti con cittadinanza non comunitaria)

Lo sportello della Segreteria Studenti è aperto secondo i seguenti orari e modalità:

- lunedì, giovedì e venerdì ore 9:30-12:00 con accesso libero
- martedì ore 9:30-12:00 e mercoledì ore 13:45-16:15 solo con appuntamento, prenotabile on line al link <http://gopa.unipv.it>

NON SARÀ CONSENTITO PERFEZIONARE L'IMMATRICOLAZIONE AGLI STUDENTI CHE NON SIANO IN POSSESSO DI TUTTA LA DOCUMENTAZIONE SUDDETTA.

## **9. CRITERI E TERMINI PER LA SELEZIONE ED AMMISSIONE DEGLI STUDENTI NON COMUNITARI RESIDENTI ALL'ESTERO**

Gli studenti non comunitari residenti all'estero, in possesso dei requisiti curriculari minimi, possono accedere al corso di laurea magistrale in International Business and Entrepreneurship fino al numero massimo di posti a loro riservati (vedasi pag. 1). La loro ammissione è subordinata ad un' "idoneità" rilasciata a seguito di un colloquio con esito positivo – che può essere svolto anche in modalità telematica – teso a verificare le competenze del candidato. Tale colloquio potrà riguardare:

- tematiche di economia e management, con particolare attenzione a discipline quali: strategia aziendale, marketing, organizzazione aziendale, contabilità e finanza;
- quesiti di matematica e/o statistica, logica, cultura generale in campo economico-politico;
- conoscenza della lingua inglese.

## **10. MODALITA' E TERMINI PER L'IMMATRICOLAZIONE DI STUDENTI NON COMUNITARI RESIDENTI ALL'ESTERO**

Dopo aver ricevuto l'idoneità all'ammissione e dopo aver effettuato tutte le operazioni necessarie per la preiscrizione universitaria attraverso le rappresentanze diplomatiche italiane situate nel suo Paese (verificare i termini stabiliti dal Miur), lo studente non comunitario residente all'estero procederà con l'immatricolazione per via telematica, a partire dal 30 marzo ore 9:00 ed entro le ore 12.00 del 28 settembre 2018.

Il candidato dovrà:

- a) collegarsi al sito <https://studentionline.unipv.it/esse3/Home.do> e selezionare la voce REGISTRATI e completare tutte le schermate proposte;
- b) effettuare il login con il Nome Utente e la Password ottenuta a seguito della registrazione, cliccare sulla voce di menù

SEGRETERIA> IMMATRICOLAZIONE e individuare il corso di studio prescelto; in questa fase gli interessati sono tenuti ad allegare (attraverso un upload) nella procedura informatica:

- una propria fotografia formato tessera che mostri in primo piano il volto;
- fotocopia (fronte-retro) del documento di riconoscimento personale inserito in fase di registrazione;
- fotocopia del tesserino del codice fiscale;
- fotocopia del permesso/carta di soggiorno

- c) procedere alla STAMPA DOMANDA D'IMMATRICOLAZIONE. Con tale stampa si otterrà il MAV per poter effettuare il pagamento della 1<sup>a</sup> rata d'immatricolazione (importo pari a € 156,00, salvo eventuali esoneri previsti per situazioni particolari contemplate nell'Avviso sulla contribuzione 2018-2019: <http://www.unipv.eu/online/Home/documento6562.html>). Tale importo potrà subire delle modificazioni a seguito della delibera del Consiglio di Amministrazione in materia di Contribuzione Universitaria, Per le Modalità di Pagamento MAV si rimanda al relativo paragrafo MODALITA' PER IL PAGAMENTO DEL MAV.



Gli studenti, dopo aver effettuato le operazioni telematiche sopra descritte, dovranno entro le ore 12.00 del 28 settembre 2018 consegnare di persona presso lo sportello della Segreteria studenti di Via S. Agostino 1:

- ricevuta del versamento del MAV relativo alla prima rata delle tasse universitarie
- Titolo di studio in originale che consente l'immatricolazione alla Laurea Magistrale (Laurea triennale, Diploma Universitario o titolo straniero ritenuto idoneo), tradotto in italiano da un traduttore giurato o dall'Ambasciata), legalizzato dalle Rappresentanze Diplomatiche italiane situate nello Stato in cui è stato conseguito il titolo e con Dichiarazione di Valore o certificazione equivalente (certificazione Cimea che attesti anche l'autenticità del titolo);
- Diploma Supplement o certificato in originale con l'elenco degli esami e dei voti, tradotto e legalizzato;
- Fotocopia del permesso/carta di soggiorno

Lo sportello della Segreteria Studenti è aperto secondo i seguenti orari e modalità:

- lunedì, giovedì e venerdì ore 9:30-12:00 con accesso libero
- martedì ore 9:30-12:00 e mercoledì ore 13:45-16:15 solo con appuntamento, prenotabile on line al link <http://gopa.unipv.it>

NON SARÀ CONSENTITA L'IMMATRICOLAZIONE AGLI STUDENTI CHE NON SIANO IN POSSESSO DI TUTTA LA DOCUMENTAZIONE SUDETTA.

## **ATENEO CARD PAVIA**

Effettuata la regolarizzazione dell'immatricolazione ed entro il 31 ottobre 2018, ogni studente è tenuto a richiedere, se non ne sia già in possesso, la "ATENEO CARD PAVIA", un tesserino universitario multifunzione che serve da documento identificativo dello studente universitario pavese. Per ottenere la "ATENEO CARD PAVIA" è necessario recarsi presso:

- UBI Banca S.p.A durante l'orario di apertura degli sportelli al pubblico; al seguente link <http://www.unipv.eu/site/home/documento9907.html> è disponibile l'elenco degli sportelli abilitati;
- per gli studenti iscritti a corsi di laurea presso la sede di Cremona (Dipartimento di Musicologia), è possibile recarsi presso gli sportelli della Segreteria Studenti di riferimento in date che verranno comunicate agli studenti interessati con e-mail all'indirizzo di posta elettronica istituzionale.

Gli studenti devono portare la seguente documentazione:

- Documento d'identità in corso di validità;
- Codice fiscale;
- Autocertificazione attestante l'iscrizione all'Università o ricevuta d'immatricolazione: si può procedere alla loro stampa accedendo all'Area Riservata, selezionando il menù SEGRETERIA> CERTIFICATI

La Ateneo Card Pavia, completamente gratuita, è anche carta di credito prepagata ricaricabile, utilizzabile sul circuito MasterCard per pagare le spese o per prelevare contanti dagli ATM. Uno strumento utilissimo che offre agli studenti sconti (anche superiori al 10%) su tantissimi articoli e permette anche d'inviare bonifici in Italia e in area Sepa (31 Paesi europei) e ricevere bonifici anche dall'estero, effettuare accrediti, domiciliare le utenze.

La funzione di carta di credito consente anche all'Università e all'EDISU di operare pagamenti a qualunque titolo dovuti agli studenti ed è **l'unico strumento utilizzato dall'Ateneo per accreditare i rimborsi delle tasse e dei contributi o per effettuare i pagamenti delle borse di studio.**

Ulteriori informazioni sulla funzionalità dell'AteneoCard sono disponibili al seguente link <http://www.unipv.eu/site/home/articolo9779.html>

## **11. IMMATRICOLAZIONE SOTTO CONDIZIONE PER CANDIDATI IN ATTESA DI CONSEGUIRE LA LAUREA**

Gli studenti che hanno lo status di "idoneo" ma che, alla data di scadenza delle immatricolazioni non fossero ancora laureati, vengono immatricolati "sotto condizione". L'immatricolazione diventerà effettiva se entro il **31 OTTOBRE 2018** lo studente conseguirà il titolo. Diversamente decadrà a tutti gli effetti dall'immatricolazione alla Laurea magistrale e gli sarà rimborsata d'ufficio la tassa d'immatricolazione (al netto della marca da bollo)

## **12. REQUISITI E MODALITA' PER L'AMMISSIONE A SEGUITO DI PASSAGGIO, TRASFERIMENTO, SECONDE LAUREE, E RIVALUTAZIONE CARRIERA PREGRESSA (possibile solo da un corso di studi di pari livello)**

Gli studenti che chiederanno il trasferimento da altre sedi universitarie, l'iscrizione a seconde lauree il passaggio da altri corsi di studio magistrali, dovranno comunque sottoporre una domanda di valutazione e passare il processo di selezione secondo le regole indicate nella sezione 5. Attenzione: al fine del calcolo del punteggio (vedi paragrafi 5.3 e 5.4) verrà considerato il curriculum della laurea TRIENNALE dello studente, come tutti gli altri candidati

### **12.1. Per chi chiede il passaggio da un altro corso di laurea magistrale dell'Università degli Studi di Pavia**

Deve presentare domanda di valutazione della propria carriera dal 15 marzo al 15 giugno 2018 secondo le modalità indicate al paragrafo 5.2. **Presentazione della domanda di valutazione del curriculum** e, in caso di assegnazione dell'idoneità, entro il 30 luglio, deve versare la 1 rata tasse e contributi per l'anno accademico 2018/2019 tramite il MAV stampabile dalla propria Area Riservata e presentare Domanda di passaggio online secondo le istruzioni pubblicate al seguente [link](#) Attenzione: al fine del calcolo del punteggio (vedi paragrafi 5.3 e 5.4) verrà considerato il curriculum della laurea TRIENNALE dello studente, come tutti gli altri candidati

### **12.2. Per chi chiede l'immatricolazione con trasferimento da altra sede universitaria**

Deve presentare domanda di valutazione della propria carriera dal 15 marzo al 15 giugno 2018 secondo le modalità indicate al paragrafo 5.2. **Presentazione della domanda di valutazione del curriculum** e, in caso di assegnazione dell'idoneità lo studente può immatricolarsi seguendo modalità e termini indicati nel paragrafo 7.

Inoltre l'interessato, unitamente alla documentazione richiesta per l'immatricolazione, deve inviare a [matricole.ecosociogiuridiche@unipv.it](mailto:matricole.ecosociogiuridiche@unipv.it) una ricevuta dell'Ateneo di provenienza che attesti l'avvenuta richiesta di trasferimento, in attesa dell'arrivo della documentazione completa, che deve pervenire comunque entro il 31/10/2018, e il modulo "Richiesta convalida esami generica" in marca da bollo da 16 euro, reperibile al link della modulistica <http://www.unipv.eu/site/home/naviga-per/studenti/immatricolarsi---frequentare---concludere/articolo994.html>.

### **12.3. Per chi chiede l'immatricolazione perché già in possesso di una laurea o di crediti derivanti da una carriera pregressa di pari livello**

Deve presentare domanda di valutazione della propria carriera dal 15 marzo al 15 giugno 2018 secondo le modalità indicate al paragrafo 5.2. **Presentazione della domanda di valutazione del curriculum** e, in caso di assegnazione dell'idoneità lo studente può immatricolarsi seguendo modalità e termini indicati nel paragrafo 7.

Deve inoltre inviare il modulo "Richiesta convalida esami generica" in marca da bollo da 16 euro, reperibile nella pagina on line della modulistica <http://www.unipv.eu/site/home/naviga-per/studenti/immatricolarsi---frequentare---concludere/articolo994.html>.

Se la 1ª laurea o la carriera pregressa si sono svolte presso altro Ateneo l'interessato deve allegare inoltre un'autocertificazione con la carriera, gli esami sostenuti, i crediti formativi e i settori scientifico disciplinari (si consiglia di utilizzare l'autocertificazione rilasciata dalla propria area riservata on line se disponibile nell'Università di provenienza altrimenti compilare l'apposito [modulo](#) disponibile al link della modulistica <http://www.unipv.eu/site/home/documento5291.html>)

## NOTE ED AVVERTENZE FINALI

Per richieste di aiuto o segnalazione di problemi inviare un'e-mail all'indirizzo "[matricole.ecosociogiuridiche@unipv.it](mailto:matricole.ecosociogiuridiche@unipv.it)" presente nella procedura di immatricolazione.

**Informativa ai sensi dell'art. 13, comma 1 del D.Lgs. 30/06/2003 n. 196 ("Codice in materia di protezione dei dati personali")**

I dati forniti dai candidati saranno raccolti dall'Area Sistemi Informativi dell'Università di Pavia e trattati con strumentazione informatica esclusivamente per l'iscrizione alla prova di ammissione e la predisposizione della graduatoria finale. Il conferimento dei dati personali è quindi obbligatorio, pena l'esclusione dal concorso. In caso di immatricolazione gli stessi dati saranno oggetto di trattamento anche manuale da parte di unità designate della Ripartizione Studenti. I candidati godono dei diritti previsti dall'art. 7 del Codice citato, tra i quali: accesso ai propri dati personali, loro rettifica, aggiornamento, integrazione, cancellazione, ecc. nonché ad opporsi ad un'utilizzazione dei dati diversa da quella istituzionale sopraindicata. Tali diritti potranno essere fatti valere nei confronti del Rettore dell'Università di Pavia, titolare del trattamento dei dati personali. Per l'informativa relativa al trattamento dei dati si rimanda al testo di cui all'Allegato 2 del DM 18/06/2009, che è stato recepito dal presente Bando.

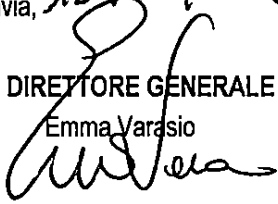
Per quanto non esplicitamente specificato nel presente avviso si fa riferimento alla normativa vigente.

Il **Responsabile del Procedimento Amministrativo**, ai sensi dell'art. 4 della L. 7 agosto 1990, n. 241 così come modificata dalla L. 15/2005, è la Dr.ssa Carmen Frassica (Cat. EP2 – Area Amministrativa-Gestionale).

Pavia, 15/03/2018

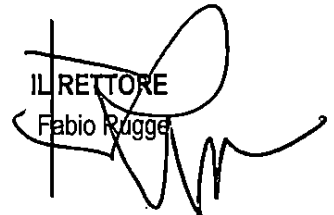
IL DIRETTORE GENERALE

Emma Varasio



IL RETTORE

Fabio Rugga



ALLEGATO 'A'

**Bando Ammissione MIBE 2018-2019: Date importanti**

1	Periodo per presentare domanda di valutazione titoli	Dal 15/03/2018 al 15/06/2018 ore 12:00
2	Pubblicazione esiti della valutazione titoli	Settimanalmente al seguente link: <a href="http://www.unipv.eu/site/home/articolo13110.html">http://www.unipv.eu/site/home/articolo13110.html</a>
3	Apertura immatricolazioni	30/03/2018-30/07/2018 ore 12:00
4	Pubblicazione delle immatricolazioni	Dal 05/04/2018 al seguente link: <a href="http://www.unipv.eu/site/home/articolo13110.html">http://www.unipv.eu/site/home/articolo13110.html</a>
5	Lista prenotazioni in caso di posti che si liberano	dal momento dell'apertura della lista di prenotazione fino al 31/08/2018 ore 9:30
7	Termine ultimo per conseguire la laurea e sciogliere la condizione	31 OTTOBRE 2018
8	Termini per l'immatricolazione di cittadini non comunitari residenti all'estero	DAL 30/03/2018 ORE 9:00 AL 28/09/2018 ORE 12:00



ALLEGATO "B" - CURRICULUM STUDENTE

IL SOTTOSCRITTO \_\_\_\_\_

NAT\_ a \_\_\_\_\_ PROV. \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

RESIDENTE A \_\_\_\_\_

PROV. \_\_\_\_\_ TEL. \_\_\_\_\_ CELLULARE \_\_\_\_\_

E-MAIL \_\_\_\_\_

CODICE FISCALE: .....

DICHIARA

SOTTO LA PROPRIA RESPONSABILITÀ AI SENSI DELL'ART. 46 DEL D.P.R. N. 445 DEL 28 DICEMBRE 2000 (TESTO UNICO DELLE DISPOSIZIONI LEGISLATIVE E REGOLAMENTARI IN MATERIA DI DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA):

di essere  ISCRITTO  LAUREATO

Corso di Laurea in \_\_\_\_\_

Corso di Laurea Specialistica/Magistrale in \_\_\_\_\_

di essere in possesso di tutti i requisiti curriculari richiesti per l'ammissione al corso di Laurea Magistrale in International Business and Entrepreneurship, ossia:

- almeno 24 CFU in uno o più dei seguenti SSD in ambito aziendale: SECS-P/07; SECS-P/08; SECS-P/09; SECS-P/10; SECS-P/11; SECS-P/13
- almeno 12 CFU in uno o più dei seguenti SSD in ambito economico: SECS-P/01; SECS-P/02; SECS-P/03; SECS-P/04; SECS-P/06; SECS-P/12
- almeno 12 CFU in uno o più dei seguenti SSD in ambito statistico-matematico-econometrico: SECS-P/05; SECS-S/01; SECS-S/02; SECS-S/03; SECS-S/06; MAT/01; MAT/02; MAT/03; MAT/04; MAT/05; MAT/06; MAT/07; MAT/08; MAT/09
- almeno 5 CFU riferiti a corsi di lingua inglese.

di aver accumulato, alla data di presentazione della domanda di ammissione, il seguente numero di CFU: .....

Nel dettaglio, di aver superato con profitto i seguenti esami che sono già registrati in carriera:

Ambito	Settori scientifico-disciplinari - SSD	n. minimo CFU
Ambito aziendale	SECS-P/07; SECS-P/08; SECS-P/09; SECS-P/10; SECS-P/11; SECS-P/13	24
Esami sostenuti rientranti nell'ambito aziendale	NOME ESAME SSD DATA E VOTO CFU ..... ..... ..... ..... ..... ..... ..... .....	TOTALE CFU .....
Ambito economico	SECS-P/01; SECS-P/02; SECS-P/03; SECS-P/04; SECS-P/06; SECS-P/12	12
Esami sostenuti rientranti nell'ambito economico	NOME ESAME SSD DATA E VOTO CFU ..... ..... ..... ..... ..... ..... .....	TOTALE CFU .....
Ambito statistico-matematico-econometrico	SECS-P/05; SECS-S/01; SECS-S/02; SECS-S/03; SECS-S/06; MAT/01; MAT/02; MAT/03; MAT/04; MAT/05; MAT/06; MAT/07; MAT/08; MAT/09	12
Esami sostenuti rientranti nell'Ambito statistico-matematico-econometrico	NOME ESAME SSD DATA E VOTO CFU ..... ..... ..... ..... ..... ..... .....	TOTALE CFU .....
Esami universitari di lingua inglese	DENOMINAZIONE ESAME LIVELLO CFU .....	TOTALE CFU

	.....	.....
<b>Media ponderata tenendo conto di tutti gli esami sostenuti e registrati in carriera</b>	.....	
<b>Numero di lodi</b>	.....	

di avere registrati in carriera almeno 24 CFU sostenuti integralmente in lingua inglese (esami di lingua inglese esclusi), ossia:

Nome esame	SSD	Data	Voto	CFU	Università presso cui si ha sostenuto l'esame

di aver conseguito / di star per conseguire il diploma in un corso di laurea triennale impartito interamente in lingua inglese

di essere in possesso di una certificazione di lingua inglese internazionalmente riconosciuta (vedasi pag. 2 del bando per elenco certificazioni valide) che attesti un livello minimo B2

di essere in possesso di una certificazione GMAT con punteggio .....

di aver frequentato/star frequentando il Master in Digital Innovation and Entrepreneurship dell'Università di Pavia

Il sottoscritto dichiara di essere consapevole delle responsabilità penali e amministrative inerenti alla predetta dichiarazione.

In particolare è consapevole che costituisce reato fornire dichiarazioni mendaci, porre in essere atti viziati da falsità materiale, nonché utilizzare atti affetti da tale falsità;

- di essere consapevole che l'esibizione di dati non più rispondenti a verità è equiparata, ad ogni effetto, all'utilizzo di dati falsi;

- di essere consapevole che le posizioni acquisite utilizzando i predetti atti o dichiarazioni mendaci saranno poste nel nulla con efficacia retroattiva dalla presentazione dall'istanza e che le tasse pagate non saranno più rimborsate.

Data \_\_\_\_\_

Firma \_\_\_\_\_