



Università degli Studi di Pavia	Servizio Archivio e Protocollo ALBO UFFICIALE
Albo n. <u>341/2018</u>	prot. n° <u>18896</u>
Il presente documento è stato affisso all'Albo Ufficiale di Ateneo	
Dal <u>07.03.2018</u> al <u>06.04.2018</u> Il Responsabile	

AVVISO DI SELEZIONE
INTERNATIONAL SUMMER E WINTER SCHOOL DI ATENEIO
ANNO 2018

Articolo 1
OGGETTO E FINALITÀ DEL BANDO

L'Università degli Studi di Pavia, nell'ambito della propria politica di promozione dell'internazionalizzazione finalizzata al potenziamento di opportunità di formazione sia nel campo della ricerca che in quello della didattica, ha disposto di attivare una procedura per l'assegnazione di risorse finanziarie per la realizzazione di *International Summer e Winter School di Ateneo*, organizzate in collaborazione con Istituzioni Accademiche internazionali e/o studiosi stranieri. Il bando mira a sostenere e finanziare iniziative di formazione universitaria specificamente rivolte a diverse tipologie di utenti: ricercatori, dottorandi, studenti italiani e stranieri o professionisti e dipendenti pubblici o privati. Tali corsi saranno utilizzabili, anche in termini di crediti formativi, nei percorsi di studio oltre che per la formazione continua. Potranno presentare la domanda docenti (ordinari, associati, a contratto), ricercatori e dottorandi¹.

L'obiettivo del presente bando è quello di incentivare l'istituzione di *Summer e Winter School*, con l'auspicio che possano in futuro poter mantenerne lo svolgimento;

Non sarà pertanto possibile richiedere il finanziamento per s/w school che abbiano già ricevuto un finanziamento nelle due precedenti edizioni (2016-2017) del presente Bando d'Ateneo.

Articolo 2
REQUISITI

Le *International Summer e Winter School* dovranno possedere le seguenti caratteristiche:

- durata da 1-4 settimane (minimo 5 giorni lavorativi);
- periodo di svolgimento: periodo estivo (da giugno a settembre 2018, escluso il mese di agosto) periodo invernale (da ottobre 2018 a aprile 2019, escluso il periodo delle feste natalizie);
- n. partecipanti: minimo 10 tra studenti, dottorandi, ricercatori italiani e stranieri o professionisti e dipendenti pubblici e/o privati, selezionati in base a criteri di qualità del curriculum, rappresentanza internazionale e pari opportunità di genere;

¹ I dottorandi che intendano presentare una proposta di S/W School lo potranno fare sulla base di preventivi accordi con il Coordinatore del Dottorato a cui afferiscono.



- utilizzo dell'inglese come lingua veicolare. Per particolari S/W Schools (es. corsi di lingua e cultura italiana, discipline umanistiche) potrà essere ammesso l'utilizzo di un'altra lingua (italiano, spagnolo ecc.);
- attività di didattica frontale (per un minimo di quattro ore al giorno e per almeno cinque giorni la settimana) affiancata a workshops, esercitazioni, seminari, attività di laboratorio e visite culturali;
- test o valutazione del curriculum dei partecipanti alla scuola per l'ammissione;
- test finale dei partecipanti con attribuzione di crediti formativi (ECTS o analoghi);
- questionario di valutazione finale del corso;
- attività di follow-up o interventi di approfondimento successivo.

Il luogo di svolgimento delle S/W Schools dovrà essere principalmente la città di Pavia o territorio circostante, tranne per alcune S/W Schools che richiedono, per ragioni didattiche e di ricerca, lo svolgimento in località italiane ed estere particolari.

Articolo 3

RISORSE DISPONIBILI E SPESE AMMISSIBILI

Le risorse di Ateneo disponibili e destinate a finanziare progetti per la realizzazione di *International Summer e Winterschool di Ateneo* ammontano a complessivi **60.000Euro**. L'importo massimo finanziabile per ogni per un singolo progetto è di **10.000 Euro**.

Tale fondo ha la finalità di incentivare l'avvio delle Scuole, che in futuro dovranno autofinanziarsi. Per questo motivo, le *International Summer e Winter School di Ateneo* selezionate all'interno del presente bando non potranno ripresentare la candidatura nei due anni successivi.

Il finanziamento potrà essere utilizzato per le seguenti voci di spesa:

- costi relativi alle risorse umane (compensi e/o rimborsi spese viaggio, vitto alloggio per il personale docente esterno, tutor/collaboratori ecc.);
- borse di studio attribuite a studenti meritevoli per la copertura parziale o totale delle spese di iscrizione, viaggio, vitto e alloggio;
- costi organizzativi (acquisto materiale didattico, materiale promozionale, visite guidate ecc.).

Non è ammesso l'utilizzo del contributo finanziario per il pagamento di spese di rappresentanza.

Per la partecipazione alle S/W Schools, gli organizzatori potranno chiedere ai partecipanti una quota d'iscrizione che andrà a sommarsi al budget d'Ateneo assegnato. Al termine dello svolgimento della S/W School, il denaro eventuale residuo andrà a costituire il budget della



stessa S/W School, se verrà ripetuta l'anno successivo. Nel caso in cui la S/W School non proseguisse, il Dipartimento di afferenza del Responsabile del corso dovrà versare l'avanzo all'Amministrazione Centrale, nelle modalità che verranno indicate dal Servizio Relazioni Internazionali e verrà utilizzato per finanziare nuove *International Summer e Winter School di Ateneo* e/o spese di amministrazione.

Articolo 4

PRESENTAZIONE DELLE PROPOSTE

Le richieste di finanziamento per *International Summer e Winter School di Ateneo* potranno essere redatte utilizzando il formulario di candidatura (**Allegato 1**).

Dovranno essere specificati i seguenti elementi:

- obiettivi del corso, struttura (lezioni frontali, lingua di insegnamento, lezioni pratiche ecc.);
- eventuali iniziative sociali/culturali;
- assegnazione di crediti ECTS o analoghi;
- tasse e contributi dovute dai partecipanti;
- risultati attesi ed eventuale possibilità di rinnovo della scuola per l'anno successivo;
- collaborazioni con partner italiani/stranieri per la realizzazione del corso, risultanti da idonea documentazione (es. lettere/email di invito del docente/ricercatore coordinatore dell'iniziativa presso l'Università di Pavia e lettere/email di risposta dei docenti internazionali invitati)

Le domande dovranno essere accompagnate da:

- una previsione delle spese (**Allegato 2**). Qualora siano previsti cofinanziamenti da parte di enti esterni, dovrà essere allegata idonea documentazione prodotta dall'Ente co-finziatore comprovante l'erogazione delle somme indicate nell'allegato 2.
- parere favorevole del Consiglio di Dipartimento/Facoltà/Scuola di Dottorato (a seconda della struttura organizzativa coinvolta) che confermi l'approvazione dell'iniziativa, rilascio di crediti ECTS o analoghi e la disponibilità alla gestione amministrativo-contabile del finanziamento del Consiglio di Dipartimento/Facoltà.
- Curriculum Vitae sintetico del responsabile proponente.
- documentazione attestante collaborazioni con i partner italiani/stranieri coinvolti per la realizzazione del corso.



Articolo 5

MODALITÀ E TERMINI DI PRESENTAZIONE DELLE PROPOSTE

Le proposte, sottoscritte in originale dal Responsabile del Progetto (professore ordinario, associato, o ricercatore dell'Università di Pavia) dovranno essere trasmesse con lettera di accompagnamento indirizzata al Magnifico Rettore, con una delle seguenti modalità:

- tramite posta ordinaria, indirizzata a:

Servizio Sistemi Archivistici dell'Università degli Studi di Pavia – Protocollo – Palazzo del Maino, Via Mentana n. 4 – 27100 Pavia

OPPURE

- consegnata direttamente al Servizio Sistemi Archivistici dell'Università degli Studi di Pavia – Protocollo – Palazzo del Maino, Via Mentana n. 4 (dal lunedì al venerdì dalle ore 9.00 alle ore 12.00; mercoledì: dalle 9:00 alle 12:00 e dalle 14:00 alle 16:30)

OPPURE

- tramite posta elettronica certificata (PEC) al seguente indirizzo:

amministrazione-centrale@certunipv.it

entro le ore 12 del 6 Aprile 2018

Per il rispetto dei termini farà fede il timbro del Servizio Sistemi Archivistici dell'Università degli Studi di Pavia ricevente, direttamente o tramite PEC, la domanda di ammissione.

Articolo 6

PROCEDURA DI VALUTAZIONE E SELEZIONE DELLE PROPOSTE

La selezione avverrà a cura della "Commissione per l'assegnazione dei fondi di internazionalizzazione destinati all'attivazione di *International Summer e Winter School di Ateneo*", nominata con decreto rettorale.

Tale Commissione esaminerà le singole proposte e procederà all'assegnazione dei contributi in base ai seguenti criteri:

1. qualità della proposta: carattere innovativo (punteggio da **0 a 5 punti**);
2. collaborazioni con altri Istituti scientifici italiani e/o stranieri (da **0 a 5 punti**);
3. attività didattica svolta da docenti provenienti da università straniere (percentuale e qualificazione di docenti di provenienza internazionale) (da **0 a 3 punti**);
4. crediti ECTS o analoghi e riconoscimento (da **0 a 2 punti**);
5. metodologia e piano di lavoro (da **0 a 3 punti**);
6. monitoraggio, valutazione, diffusione, impatto ed utilizzo dei risultati (da **0 a 2 punti**);
7. CV del docente proponente, in relazione al progetto presentato (da **0 a 2 punti**);
8. Congruenza del piano economico con la richiesta di finanziamento (**0 a 3 punti**)



Per quanto riguarda il punto 1 “qualità della proposta”, la “Commissione per l’assegnazione dei fondi di internazionalizzazione destinati all’attivazione di *International Summer e Winter School di Ateneo*” potrà avvalersi del parere di un docente dell’area di afferenza della S/W School in oggetto, che si occuperà di valutare la qualità scientifica e l’originalità della proposta per tale campo di studio.

La Commissione formulerà una graduatoria degli assegnatari, tenendo conto, a parità di valutazione qualitativa, di una bilanciata assegnazione dei finanziamenti fra le varie aree scientifiche. Saranno possibili rimodulazioni del budget proposto.

Articolo 7

GESTIONE AMMINISTRATIVO-CONTABILE ED ORGANIZZAZIONE

Il contributo verrà trasferito al Dipartimento di afferenza del Responsabile della Summer/Winter School, che si farà carico della gestione amministrativa e contabile del finanziamento.

Il finanziamento dovrà essere utilizzato entro il **30 Aprile 2019**.

Entro 30 giorni dalla conclusione delle attività, e comunque entro il 31/05/2019, il Responsabile del Progetto dovrà trasmettere al Servizio Relazioni Internazionali una dettagliata rendicontazione delle somme assegnate, unitamente ad una relazione scientifica sulle attività svolte e sui risultati conseguiti.

Il Servizio Relazioni Internazionali sarà disponibile a fornire un supporto tecnico amministrativo per gli aspetti organizzativi delle *International Summer e Winter School di Ateneo*, ma non potrà provvedere direttamente alla gestione delle singole Scuole.

Articolo 8

RIFERIMENTI

Tutta la documentazione necessaria per la predisposizione dei progetti è disponibile nel sito web di Ateneo all’indirizzo **unipv.eu / internazionalizzazione / attività internazionali / Finanziamenti**

Per ulteriori informazioni è possibile contattare il Servizio Relazioni Internazionali, Dott.ssa Alessandra Varasi (e-mail: alessandra.varasi@unipv.it), Tel 0382/984694.

Pavia, **06 MAR. 2018**

IL DIRETTORE GENERALE

Dott.ssa Emma Varasio

IL RETTORE

Prof. Fabio Ruggie