

Università degli Studi di Pavia	Servizio Archivio e Protocollo ALBO UFFICIALE
Albo n. <u>304-2018</u>	prot. n. <u>14394</u>
Il presente documento è stato affisso all'Albo Ufficiale di Ateneo	
Dal <u>01/03/2018</u>	al <u>30/03/2018</u>
Il Responsabile	

SERVIZIO ORGANIZZAZIONE E INNOVAZIONE

Documento pervenuto via e-mail

Il 28/04/2018

Paolo D'Amico



UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DELL'AQUILA

Amministrazione Centrale

Area Gestione Risorse Umane

Rep. n. _____ Prot. n. 9308 Allegati 2 del 28/2/18

Anno _____ tit. _____ cl. _____ fasc. _____

OGGETTO: Comunicazione ai sensi dell'art. 30 comma 1 del D.Lgs. 165/2001 e dell'art. 57 del CCNL comparto Università – Mobilità per la copertura di n. 1 posto di ctg. B – p.e. B1- Area Servizi Generali e tecnici - a tempo indeterminato, riservato alle categorie disabili di cui alla Legge 68/1999

Ai Direttori Generali delle Università
LORO SEDI

A Tutte le Pubbliche Amministrazioni
LORO SEDI

E,p.c. Alle OO.SS. di Ateneo
LORO SEDI

Al fine di favorire l'attuazione dei trasferimenti di personale tra Amministrazioni, così come previsto nella normativa di cui in oggetto, questa Università comunica l'elenco del posto che intende ricoprire.

Si pregano le SS.LL. di portare a conoscenza di tutto il personale tecnico-amministrativo la presente comunicazione con idonei mezzi di pubblicità.

Si comunica che, contestualmente alla presente circolare, è stata attivata per il medesimo posto la procedura di mobilità ai sensi dell'art. 34 bis del D.Lgs 165/2001 e successive modifiche, rivolta al personale delle pubbliche amministrazioni collocato in disponibilità ed iscritto ad appositi elenchi. Si evidenzia pertanto che la presente procedura avrà seguito solo qualora risulti, parzialmente o totalmente, inefficace la predetta procedura.

Potranno inoltrare la domanda di trasferimento i dipendenti a tempo indeterminato, del Comparto dell'Università, purché appartenenti alla stessa categoria ed area del posto da ricoprire, nonché i dipendenti, a tempo indeterminato, presso Amministrazioni di altro Comparto con profilo analogo, inquadrati in qualifica o categoria equivalente alle categorie richieste.

Le domande di trasferimento dovranno essere presentate entro il termine perentorio del 30 marzo 2018

Le domande redatte in conformità al modello allegato, potranno essere inoltrate a mezzo di: raccomandata con avviso di ricevimento, a tal fine fa fede il timbro a data dell'ufficio postale accettante, indirizzandola al: Direttore Generale dell'Università degli studi dell'Aquila, via G. Di Vincenzo n. 16/b – 67100 L'Aquila

presentazione diretta all'Ufficio Protocollo di Ateneo, sito in via G. Di Vincenzo n. 16/b –L'Aquila- nei giorni dal lunedì al venerdì dalle ore 9,00 alle ore 13,00, a tal fine farà fede esclusivamente il timbro di ricezione di questo Ateneo,

posta elettronica certificata al seguente indirizzo: protocollo@pec.univaq.it

L'invio della domanda potrà essere effettuato esclusivamente da un indirizzo di posta elettronica certificata. Si invita ad allegare al messaggio di posta certificata la domanda debitamente sottoscritta comprensiva dei relativi allegati e copia di un documento di identità valido in formato pdf. Si precisa che la validità della trasmissione e della ricezione del messaggio di posta elettronica certificata è attestata rispettivamente dalla ricevuta di accettazione e dalla ricevuta di avvenuta consegna fornite dal gestore di posta elettronica.

Le domande pervenute oltre il predetto termine non saranno prese in considerazione dall'Amministrazione e si intenderanno pertanto automaticamente respinte.

La domanda di trasferimento dovrà contenere i seguenti elementi:

- 1 dati anagrafici completi;
- 2 Amministrazione di provenienza
- 3 Titolo di studio posseduto
- 4 Motivazione della richiesta di trasferimento
- 5 Nulla osta preventivo
- 6 Identificazione del profilo professionale cui si intende partecipare

Alla domanda dovrà essere allegata l'autocertificazione dei periodi di servizio prestati presso Pubbliche Amministrazioni, con i profili rivestiti, ed il curriculum professionale dal quale deve risultare:

- 1 la data di assunzione
- 2 l'attuale qualifica rivestita con l'indicazione delle relative funzioni
- 3 le eventuali qualifiche o categorie rivestite precedentemente e le competenze maturate nell'ambito delle stesse;
- 4 qualsiasi titolo professionale che il richiedente ritenga opportuno citare a dimostrazione della professionalità acquisita.

L'Amministrazione si riserva di valutare, mediante colloquio/prova attitudinale, il possesso della competenza necessaria a ricoprire il posto vacante, riservandosi di esprimere parere negativo qualora non venga riscontrata tale corrispondenza e fa comunque presente che le domande presentate dal personale esterno saranno esaminate una volta attuata la mobilità interna.

Il responsabile del procedimento è il dott. Alfredo DI MARCO, Area Gestione Risorse Umane, via G. Di Vincenzo n. 16/b - l'Aquila - tel 0862/432046 - e-mail alfredo.dimarco@cc.univaq.it

Cordiali saluti



IL DIRETTORE GENERALE
(dott. Pietro DI BENEDETTO)

L'Aquila

28/02/018

SCHEMA DA SEGUIRE NELLA COMPILAZIONE DELLA DOMANDA SU CARTA LIBERA

Al Direttore Generale
dell'Università degli studi dell'Aquila
Via G. Di Vincenzo n. 16/b
67100 L'AQUILA

Il/La sottoscritto/a.....nat.a.....il.....e residente a.....in via....n.tel....indirizzo mail.....rivolge istanza di partecipazione alla procedura di mobilità indetta dall'Università degli Studi dell'Aquila avente ad oggetto n. 1 posto a tempo indeterminato di categoria B -p.e. B1- Area dei servizi generali e tecnici,riservata alle categoria disabili di cui alla Legge 68/1999

A tal fine dichiara sotto la propria responsabilità :

1 presta servizio presso.....con la categoria B - p.e.B1. o categoria equivalente

2 è in possesso del seguente titolo di studio.....conseguito presso_____nell'anno_____con votazione_____

(*) dichiarato equipollente al titolo di studio richiesto dall'avviso di mobilità con_____

3 la motivazione della richiesta di trasferimento è la seguente:.....

4 di appartenere alla categoria _____di cui all'art. 1 della Legge 68/1999

Quanto sopra viene dichiarato dal sottoscritto consapevole di quanto previsto dall'art. 76 del D.P.R. 445/2000, in materia di norme penali.

Il sottoscritto allega:

curriculum vitae , contenente gli elementi elencati nel bando, datato e firmato

autocertificazione o dichiarazione sostitutiva di atto notorio o certificazione di servizi prestati presso Pubbliche Amministrazioni con i profili rivestiti

autocertificazione o dichiarazione sostitutiva di atto notorio o certificazione di eventuali documenti e titoli, con relativo elenco

fotocopia di documento di identità

nulla osta al trasferimento rilasciato dall'Amministrazione di appartenenza

Il sottoscritto esprime il proprio consenso affinché i dati personali forniti possono essere trattati nel rispetto del D.Lgs n. 196/2003, per gli adempimenti connessi alla presente procedura.

Data

FIRMA

Recapito cui indirizzare le eventuali comunicazioni (da indicare solo se diverso dall'indirizzo di residenza)

.....

(*) solo per i candidati che abbiano conseguito il titolo di studio all'estero: indicare le disposizioni di legge o il provvedimento disciplinante l'equipollenza ai fini della partecipazione ai pubblici concorsi



UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DELL'AQUILA

AREA GESTIONE RISORSE UMANE

n. 1 posto di categoria B – p.e. B1
Area: Servizi generali e tecnici
Sede di destinazione: Settore Economato
Competenze professionale richieste: La figura professionale sarà adibita alla guida delle auto di servizio dell'Ateneo. Sono richieste competenze nell'attività sopra descritta
Titolo di studio: Licenza di scuola dell'obbligo Patente di tipo B