



Università degli Studi "G. d'Annunzio"
Chieti - Pescara
Area Affari Legali

UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI PAVIA
documento ricevuto tramite
posta elettronica certificata

Prot. n. 8931
Tit. VII Cl. 1

Chieti, 09.02.2018

9/2/2018

Polapuen

Ai Magnifici Rettori delle
Università italiane per il successivo inoltra
ai loro dipendenti interessati

A tutte le PP.AA. ex art.1, comma 2
del D. L.vo n.165/2001 per il tramite del
Dipartimento della Funzione Pubblica
Servizio Programmazione Reclutamento
Personale

Racc.ta via-PEC: protocollo_dfp@mailbox.governo.it

LORO SEDI

Università degli Studi di Pavia	Racc.ta via PEC Servizio Archivio e Protocollo ALBO UFFICIALE
Albo n. <u>182-2018</u> prot. n. <u>M355</u>	
Il presente documento è stato affisso all'Albo Ufficiale di Ateneo	
Dal <u>9.2.2018</u> al <u>13.2.2018</u>	Il Responsabile

Oggetto: procedura di mobilità, ai sensi dell'art. 30 del D. Lgs. n. 165/2001, per il personale dirigente di II fascia a tempo indeterminato - Dirigente Area della Didattica e della Ricerca - Università.

Stante la necessità di dare piena attuazione al nuovo assetto organizzativo adottato dagli organi di governo nelle sedute del 20/12/2017, richiamato il D.D. n. 8/2018 Prot. n.4044 del 18 gennaio 2018 con il quale è stata costituita l'AREA DELLA DIDATTICA E DELLA RICERCA, si comunica che questa Università intende ricoprire n.1 posto di Dirigente di II fascia a tempo indeterminato cui affidare la responsabilità dell'Area predetta.

Possono presentare istanza di candidatura alla selezione di cui al presente avviso di mobilità i Dirigenti di II fascia in servizio a tempo indeterminato presso una Università del comparto o presso una Pubblica Amministrazione di cui all'art. 1, comma 2, del D. Lgs. 165/2001.

Si comunica altresì che, contestualmente alla presente procedura, questa Amministrazione ha attivato, per il medesimo posto, la procedura di mobilità prevista dall'art. 34-bis del D.Lgs. n. 165/2001, rivolta al personale delle Pubbliche Amministrazioni collocato in disponibilità ed iscritto negli appositi elenchi. Pertanto, decorsi i 60 giorni, la procedura di mobilità di cui al presente avviso avrà seguito esclusivamente qualora risulti inefficace la predetta procedura ex art. 34 bis del D. Lgs. n. 165/2001.

QUADRO SPECIFICO DI RIFERIMENTO DEL SISTEMA UNIVERSITARIO

Al fine di meglio indicare le funzioni e le specifiche idoneità che la figura del Dirigente dell'Area della Didattica e della Ricerca dovrà possedere, appare utile evidenziare la specificità della università quali "sede primaria di libera ricerca e di libera formazione nell'ambito dei rispettivi ordinamenti e luogo di apprendimento ed elaborazione critica delle conoscenze" che "operano, combinando in modo organico ricerca e didattica, per il progresso culturale, civile ed economico della Repubblica."

In particolare, si rappresenta che il sistema universitario ha subito di recente una profonda riorganizzazione della governance in applicazione della Legge 30/12/2010 n.240 recante "Norme in materia di organizzazione delle università, di personale accademico e reclutamento, nonché delega al Governo per incentivare la qualità e l'efficienza del sistema universitario".

La riforma, infatti, ha inciso profondamente sull'assetto organizzativo, sulla governance, sul sistema di valutazione e di assicurazione della qualità imponendo il sistema di accreditamento.

Per questo motivo si ritiene utile riportare stralcio della normativa a cui il Dirigente dovrà dare esecuzione, specificatamente in materia di didattica e ricerca.

AAL/ADA/	U.O. AREA AFFARI LEGALI - Responsabile Antonio D'ANTONIO Staff: Francesco DI LORETO - Luana TRAVE Via dei Vestini n.31 - 66100 CHIETI - Italia Tel. +39 0871 3556390-6392-6303-6100-6305-6204-6074 - Fax + 39 0871 3556302 E-mail: serviziogleale@unich.it - PEC: ateneo@pec.unich.it - Sito WEB: www.unich.it
----------	--



Università degli Studi "G. d'Annunzio"
Chieti - Pescara
Area Affari Legali

In via programmatica:

Art.5, comma 3 lett. a), b), c), d) ed e) della legge n.240/2010 che testualmente recita:

Nell'esercizio della delega di cui al comma 1, lettera a), del presente articolo, il Governo si attiene ai principi di riordino di cui all'articolo 20 della legge 15 marzo 1997, n. 59, e ai seguenti principi e criteri direttivi:

a) introduzione di un sistema di accreditamento delle sedi e dei corsi di studio universitari di cui all'articolo 3 del regolamento di cui al decreto del Ministro dell'istruzione, dell'università e della ricerca 22 ottobre 2004, n. 270, fondato sull'utilizzazione di specifici indicatori definiti ex ante dall'ANVUR per la verifica del possesso da parte degli atenei di idonei requisiti didattici, strutturali, organizzativi, di qualificazione dei docenti e delle attività di ricerca, nonché di sostenibilità economico-finanziaria;

b) introduzione di un sistema di valutazione periodica basato su criteri e indicatori stabiliti ex ante, da parte dell'ANVUR, dell'efficienza e dei risultati conseguiti nell'ambito della didattica e della ricerca dalle singole università e dalle loro articolazioni interne;

c) potenziamento del sistema di autovalutazione della qualità e dell'efficacia delle proprie attività da parte delle università, anche avvalendosi dei propri nuclei di valutazione e dei contributi provenienti dalle commissioni paritetiche di cui all'articolo 2, comma 2, lettera g);

d) definizione del sistema di valutazione e di assicurazione della qualità degli atenei in coerenza con quanto concordato a livello europeo, in particolare secondo le linee guida adottate dai Ministri dell'istruzione superiore dei Paesi aderenti all'Area europea dell'istruzione superiore;

e) previsione di meccanismi volti a garantire incentivi correlati al conseguimento dei risultati di cui alla lettera b), nell'ambito delle risorse disponibili del fondo di finanziamento ordinario delle università allo scopo annualmente predeterminate.

In via esecutiva si indicano i principali riferimenti in materia di didattica e ricerca:

D. L.vo n.19/2012 "Valorizzazione dell'efficienza delle università e conseguente introduzione di meccanismi premiali nella distribuzione di risorse pubbliche sulla base di criteri definiti ex ante anche mediante la previsione di un sistema di accreditamento periodico delle università e la valorizzazione della figura dei ricercatori a tempo indeterminato non confermati al primo anno di attività, a norma dell'articolo 5, comma 1, lettera a), della legge 30 dicembre 2010, n. 240";

DD.MM. nn.47/2013, 1059/2013 e 987/2016 in materia di Autovalutazione, valutazione, accreditamento iniziale e periodico delle sedi e dei corsi di studio universitari;

D.M. n.194/2015 in materia di Requisiti di accreditamento corsi di studio;

D.M. n.45/2013 Regolamento recante modalità di accreditamento delle sedi e dei corsi di dottorato e criteri per la istituzione dei corsi di dottorato da parte degli enti accreditati

Standard e Linee Guida per l'Assicurazione della Qualità nello Spazio Europeo dell'Istruzione Superiore (ESG);

D.M. n.458/2015 Linee guida valutazione qualità della ricerca (VQR) 2011 - 2014;

Normativa di settore relativa ai principali progetti di finanziamento della ricerca scientifica (Es: FIRB, PRIN, HORIZON 2020, FIR, SIR, etc.)

I riferimenti normativi su indicati devono intendersi esemplificativi e non esaustivi.

REQUISITI E COMPETENZE RICHIESTI

Premessi i riferimenti normativi che precedono, tenuto conto delle specifiche disposizioni relative al sistema universitario, delle norme in materia didattica e ricerca nelle università, nonché delle disposizioni di cui al Capo II, Sezione I, del D. L.vo n.165/2001 e s.m.i., si indicano in questa sezione le funzioni, le specifiche idoneità e le competenze richieste che la figura professionale deve possedere per ritenersi

AAL/ADA/-----	U.O. AREA AFFARI LEGALI - Responsabile Antonio D'ANTONIO Staff: Francesco DI LORETO - Luana TRAVE Via dei Vestini n.31 - 66100 CHIETI - Italia Tel. +39 0871 3556390-6392-6303-6100-6305-6204-6074 - Fax + 39 0871 3556302 E-mail: serviziogleale@unich.it - PEC: ateneo@pec.unich.it - Sito WEB: www.unich.it
---------------	--



Università degli Studi "G. d'Annunzio"
Chieti - Pescara
Area Affari Legali

adeguata allo specifico ruolo, tenuto conto che al dirigente spetta l'adozione degli atti e provvedimenti amministrativi, compresi tutti gli atti che impegnano l'amministrazione verso l'esterno, nonché la gestione finanziaria, tecnica e amministrativa mediante autonomi poteri di spesa di organizzazione delle risorse umane, strumentali e di controllo:

1. *gestire, sulla base della strategia espressa dagli organi di governo, l'orientamento in ingresso e la pianificazione dell'offerta formativa supportando le strutture didattiche nella progettazione dei corsi di studio in un'ottica di continua innovazione dei contenuti in funzione dei fabbisogni professionali emergenti e nel rispetto dei requisiti di assicurazione della qualità dei processi formativi;*
2. *coordinamento con l'Area Programmazione strategica, terza missione e internazionalizzazione per l'attuazione delle politiche di internazionalizzazione dell'offerta formativa dell'Ateneo;*
3. *assicurare la gestione amministrativa dei percorsi formativi degli studenti (dall'immatricolazione al conseguimento del titolo) e il rilascio dei relativi titoli finali e promuovere la partecipazione attiva all'ottimizzazione dei sistemi di gestione della carriera degli studenti;*
4. *collaborare alle attività di sviluppo condotte dall'Ateneo aderendo ai progetti di mobilità internazionale degli studenti, sviluppando relazioni con università e aziende straniere ospitanti e incentivando la partecipazione di tutte le componenti dell'ambiente universitario;*
5. *promuovere e supportare la partecipazione dell'Ateneo a progetti nazionali ed internazionali dell'Area in sinergia con le altre strutture dell'Ateneo al fine di incrementare il livello di attrattività sia di studenti internazionali che di personale accademico;*
6. *supportare l'innovazione dei metodi di insegnamento attraverso la proposta di metodologie innovative, strumenti e tecnologie interattive aventi lo scopo di migliorare i processi di apprendimento;*
7. *collaborare per l'attivazione di una strategia integrata di comunicazione e marketing, in Italia e all'estero, per valorizzare e promuovere l'offerta formativa, i servizi e le agevolazioni a favore degli studenti, compresi quelli internazionali;*
8. *promuovere i servizi di accoglienza degli studenti e le opportunità di stage anche a livello internazionale;*
9. *curare la promozione, la diffusione e la realizzazione delle politiche per il diritto allo studio;*
10. *presidiare i processi di innovazione dei servizi e dei sistemi organizzativi deputati alla loro erogazione, al fine di incrementare il valore creato per l'utenza finale tenuto conto delle politiche di sostenibilità dell'Ateneo;*
11. *supportare i processi relativi all'accreditamento iniziale e periodico delle sedi e dei corsi di studio dell'Ateneo, in coordinamento con il Presidio della Qualità e con il Nucleo di valutazione;*
12. *stipulare convenzioni e accordi quadro con enti pubblici e privati nell'ambito della didattica e della ricerca nazionale e internazionale;*
13. *promuovere soluzioni ed interventi al fine di un miglioramento continuo dei risultati della ricerca;*
14. *coordinare le attività di gestione dei progetti nazionali, europei e internazionali anche funzionalmente alla rendicontazione degli stessi;*
15. *supportare le attività di programmazione, organizzazione e coordinamento dei corsi di dottorato di ricerca;*
16. *esperienza pluriennale, almeno quinquennale, nella direzione di strutture relative all'organizzazione e gestione delle attività della Didattica e della Ricerca degli Atenei.*

A tutti i punti di cui sopra, si aggiunge, ovviamente, la dotazione delle approfondite conoscenze in materia economico/gestionale/amministrativa, anticorruzione, performance e valutazione.

AA/ADA/-----	U.O. AREA AFFARI LEGALI - Responsabile Antonio D'ANTONIO Staff: Francesco DI LORETO - Luana TRAVE Via dei Vestini n.31 - 66100 CHIETI - Italia Tel. +39 0871 3556390-6392-6303-6100-6305-6204-6074 - Fax + 39 0871 3556302 E-mail: serviziogale@unich.it - PEC: ateneo@pec.unich.it - Sito WEB: www.unich.it
--------------	--



Università degli Studi "G. d'Annunzio"
Chieti - Pescara
Area Affari Legali

TITOLO DI STUDIO

Il candidato deve essere in possesso di uno dei seguenti titoli di laurea o equipollenti, ai sensi del D.l. del 9 luglio 2009 e s.m.i., di seguito riportati:

Diploma di laurea conseguito precedentemente all'entrata in vigore del D.M. n.509/99 e del D.M. n.270/04	Ovvero: Laurea specialistica conseguita ai sensi del D.M. n.509/99 della classe:	Ovvero: Laurea magistrale conseguita ai sensi del D.M. n.270/04 della classe:
Economia e commercio	64/S Scienze dell'economia 84/S Scienze economico-aziendali	LM-56 Scienze dell'economia LM-77 Scienze economico-aziendali
Economia aziendale	84/S Scienze economico-aziendali	LM-77 Scienze economico-aziendali
Giurisprudenza	22/S Giurisprudenza 102/S Teoria e tecniche della normazione e dell'informazione giuridica	LMG/01 Giurisprudenza
Scienze Politiche	57/S Programmazione e gestione delle politiche e dei servizi sociali 60/S Relazioni internazionali	LM-87 Servizio sociale e politiche sociali LM-52 Relazioni internazionali

Si elencano, altresì, le condizioni giuridiche prescritte per il personale alle dipendenze della Pubblica Amministrazione che il candidato dovrà possedere:

- essere in servizio con rapporto di lavoro a tempo indeterminato presso un'Amministrazione pubblica;
- essere attualmente inquadrato nel ruolo corrispondente a quello da ricoprire - in caso di appartenenza al comparto Università - ovvero di essere in servizio in qualità di Dirigente di II fascia con rapporto di lavoro a tempo indeterminato presso una delle restanti Pubbliche Amministrazioni di cui all'art.1, comma 2, del D. L.vo n.165/2001 e s.m.i.;
- di non avere riportato condanne penali e non essere a conoscenza di avere procedimenti penali pendenti (in caso contrario indicare gli estremi identificativi dei provvedimenti di condanna e le norme violate anche se sia stata concessa amnistia, condono, indulto, grazia e non menzione e nulla risulta nel casellario giudiziale);
- non aver riportato condanne penali incompatibili con lo status di pubblico dipendente che comporterebbero, da parte dell'Amministrazione che ha emanato l'avviso, l'applicazione della sanzione disciplinare del licenziamento senza preavviso;
- di non essere stato licenziato per motivi disciplinari, destituito o dispensato dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione e di non essere stato dichiarato decaduto da altro impiego statale per averlo conseguito mediante produzione di documenti falsi o viziati da invalidità insanabile;
- di non avere legame di parentela o di coniugio, entro il 4° grado compreso, con il Rettore, il Direttore Generale e i componenti del Consiglio di Amministrazione di questo Ateneo;
- aver superato il periodo di prova nell'Amministrazione di appartenenza;
- non avere subito procedimenti disciplinari conclusi con l'irrogazione di una sanzione ovvero di aver subito i seguenti procedimenti disciplinari con l'irrogazione della sanzione (con indicazione della sanzione) ovvero di avere in corso il seguente procedimento disciplinare;
- non essere stato valutato negativamente a seguito di verifica dei risultati e delle attività ai sensi dell'art. 21 del D. L.vo n.165/2001 e successive modificazioni e integrazioni;
- non trovarsi in nessuna delle situazioni di inconferibilità degli incarichi previste dal D. L.vo n.39/2013.

Si precisa, infine, che l'accesso alle prove di selezione è vincolato ai contenuti del titolo di studio e alle esperienze professionali, in aziende pubbliche o private, che dovranno essere documentati o autocertificati in sede di domanda e coerenti con le competenze richieste.

AAL/ADA/-----	U.O. AREA AFFARI LEGALI - Responsabile Antonio D'ANTONIO Staff: Francesco DI LORETO - Luana TRAVE Via dei Vestini n.31 - 66100 CHIETI - Italia Tel. +39 0871 3556390-6392-6303-6100-6305-6204-6074 - Fax +39 0871 3556302 E-mail: serviziogleale@unich.it - PEC: ateneo@pec.unich.it - Sito WEB: www.unich.it
---------------	---



Università degli Studi "G. d'Annunzio" Chieti - Pescara Area Affari Legali

DOMANDA DI AMMISSIONE ALLA PROCEDURA

La domanda di ammissione alla mobilità in questione, redatta in carta semplice ed in conformità allo schema allegato al presente avviso unitamente al *curriculum* formativo e professionale (CV europeo), debitamente sottoscritta in originale dal candidato e indirizzata al Direttore Generale - Università degli Studi "G. d'Annunzio" Chieti-Pescara - Via dei Vestini, n.31 - 66100 Chieti Scalo (CH), dovrà pervenire, entro e non oltre il **13 marzo 2018** utilizzando una tra le seguenti modalità:

1. consegna a mano al Servizio Protocollo di questa Università;
2. invio a mezzo di raccomandata con avviso di ricevimento. Farà comunque fede il timbro a data dell'Ufficio postale accettante;
3. trasmissione a mezzo posta elettronica certificata (PEC), in formato PDF, dal proprio indirizzo di PEC personale (nome.cognome ovvero rilasciata dagli ordini professionali), all'indirizzo: ateneo@pec.unich.it.
Farà fede la data di invio della PEC.

L'orario del Servizio Protocollo è il seguente:

- dal lunedì al venerdì dalle ore 09,00 alle ore 13,30;
- il martedì e giovedì anche dalle ore 15,00 alle ore 16,30.

L'Amministrazione non assume alcuna responsabilità per la dispersione di comunicazioni per eventuali disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

Alla domanda dovrà essere allegata la seguente documentazione:

- A. *curriculum* formativo e professionale redatto in formato europeo, datato, sottoscritto e reso ai sensi e per gli effetti degli artt.46 e 47 del D.P.R. 445/2000, dal quale possano evincersi in dettaglio tutti gli elementi utili ai fini della valutazione in termini di attinenza ai requisiti richiesti, con particolare riguardo agli incarichi dirigenziali ricoperti e alla certificazione QCER (Quadro Comune Europeo di riferimento per la conoscenza delle lingue o equivalente) della lingua inglese ovvero altre lingue straniere, qualora posseduta;
- B. nulla osta preventivo al trasferimento, rilasciato dall'Amministrazione di appartenenza, intendendo l'istanza quale domanda di trasferimento ai sensi e per gli effetti dell'art.30 del D. L.vo n.165/01.

Il candidato potrà comunque allegare la richiesta di rilascio del suddetto assenso.

- C. motivazione della richiesta di trasferimento;
- D. copia di un documento di identità in corso di validità;
- E. tabella riepilogativa degli incarichi e delle esperienze professionali.

Non si terrà conto delle domande consegnate o spedite o inoltrate successivamente al termine stabilito dal presente articolo.

Qualora il termine di scadenza coincida con un giorno festivo, la scadenza è prorogata al primo giorno utile non festivo.

ESAME DELLE DOMANDE E CRITERI DI SCELTA

La selezione dei candidati, condotta da una Commissione Valutatrice, avverrà attraverso l'analisi del curriculum e l'effettuazione di una prova scritta ed un colloquio, nonché con test scritto di lingua inglese - come previsto dall'art.37, comma 1, del D. L.vo n.165/2001, modificato dal D. L.vo n.75/2017, per coloro non in possesso della certificazione di livello C1 del QCER, o altro certificato superiore o equivalente. La Commissione, per la valutazione di ciascun curriculum, dispone di un punteggio massimo di punti 30 da ripartire secondo:

- a) la tipologia degli enti, istituzioni o società in cui sono state maturate le esperienze professionali e relativa durata;

AAL/ADA/-----	U.O. AREA AFFARI LEGALI - Responsabile Antonio D'ANTONIO Staff: Francesco DI LORETO - Luana TRAVE Via dei Vestini n.31 - 66100 CHIETI - Italia Tel. +39 0871 3556390-6392-6303-6100-6305-6204-6074 - Fax + 39 0871 3556302 E-mail: serviziolegale@unich.it - PEC: ateneo@pec.unich.it - Sito WEB: www.unich.it
---------------	--



Università degli Studi "G. d'Annunzio"
Chieti - Pescara
Area Affari Legali

- b) le posizioni funzionali ricoperte nei vari incarichi e relativa durata;
- c) ulteriori esperienze curriculari che la commissione riterrà utile valorizzare in ragione della valutazione della corrispondenza dell'esperienza/competenza professionale del dipendente al ruolo da ricoprire.

I candidati saranno ammessi alla prova scritta qualora conseguano nella valutazione del *curriculum* una votazione minima di 21 su 30.

La prova scritta sarà diretta a verificare il possesso delle conoscenze tecnico professionali e delle capacità organizzative del candidato.

I candidati saranno ammessi al colloquio qualora conseguano nella valutazione dello scritto una votazione minima di 21 su 30.

Anche il colloquio sarà diretto a verificare il possesso delle conoscenze tecnico professionali e delle capacità organizzative del candidato; inoltre, attraverso il colloquio, sarà verificato se le caratteristiche e i requisiti del candidato, anche in termini di attitudini e di motivazioni, siano in linea con le esigenze organizzative dell'Università. Nell'ambito del colloquio saranno altresì accertate, l'approfondita conoscenza della legislazione universitaria nonché dell'uso delle principali applicazioni informatiche.

Al colloquio è riservato un punteggio massimo di punti 40. La Commissione avrà, nell'ambito del punteggio massimo stabilito a disposizione, 2 punti per la valutazione del test scritto di lingua inglese ovvero per il possesso della certificazione QCER (o equivalente) della lingua inglese. Il colloquio, comprensivo dell'accertamento della conoscenza della lingua inglese, si intenderà superato qualora i candidati conseguano un punteggio minimo di punti 28 su 40.

Al termine delle operazioni di valutazione la Commissione provvederà ad attribuire il relativo punteggio e ad emettere il giudizio di idoneità o non idoneità.

Tutte le comunicazioni relative alla selezione indicata da inviare ad ogni singolo candidato avverranno tramite PEC ovvero raccomandata A/R e anticipata via mail almeno 15 giorni prima dell'effettuazione della prova.

Sin da adesso si comunica che lo svolgimento delle prove avrà inizio nell'arco temporale compreso tra il 26 ed il 31 marzo 2018; la presente nota valga, pertanto, quale formale comunicazione della data di inizio della valutazione per gli aspiranti candidati alla procedura di mobilità. Le date esatte dello svolgimento delle prove saranno comunicate agli aspiranti candidati mediante pubblicazione sul portale dell'Ateneo al link <https://www.unich.it/ateneo/concorsi-e-gare/bandi-personale-ta/dirigenti>. Gli aspiranti candidati medesimi potranno consultare la citata pagina dal **20 marzo 2018 in poi, dal qual giorno saranno rese note le date in cui avrà inizio la procedura selettiva nell'arco di tempo sopra indicato (26.3.2018-31.3.2018)**

TRASFERIMENTO

Fatto salvo il disposto di cui all'art.34 *bis* del D. L.vo n.165/2001, in caso di valutazione positiva del candidato e di assenso alla mobilità da parte dell'Amministrazione di appartenenza, la procedura di trasferimento deve concludersi entro e non oltre 60 giorni dalla comunicazione dell'assenso medesimo, pena la decadenza del relativo diritto.

A seguito dell'iscrizione nel ruolo dell'amministrazione di destinazione, al dipendente trasferito per mobilità si applica esclusivamente il trattamento giuridico ed economico, compreso quello accessorio, previsto nei CCNL vigenti nel comparto della stessa amministrazione.

In applicazione delle disposizioni riguardanti la sicurezza sui luoghi di lavoro, nonché della gestione degli istituti connessi nel rapporto di lavoro, per l'attestazione della presenza potrà essere fornito un badge; quanto sopra in armonia con gli orientamenti applicativi dell'ARAN (vedasi in particolare All_80_ orientamenti applicativi).

AAL/ADA/-----	U.O. AREA AFFARI LEGALI - Responsabile Antonio D'ANTONIO Staff: Francesco DI LORETO - Luana TRAVE Via dei Vestini n.31 - 66100 CHIETI - Italia Tel. +39 0871 3556390-6392-6303-6100-6305-6204-6074 - Fax + 39 0871 3556302 E-mail: serviziogegale@unich.it - PEC: ateneo@pec.unich.it - Sito WEB: www.unich.it
---------------	--



Università degli Studi "G. d'Annunzio"
Chieti - Pescara
Area Affari Legali

RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Ai sensi dell'art.5 della Legge 7 agosto 1990, n.241, il Responsabile del Procedimento di cui al presente avviso è l'Avv. Antonio D'ANTONIO, Capo dell'Area Affari Legali, tel. 0871/3556390, e-mail antonio.dantonio@unich.it.

TRATTAMENTO DATI PERSONALI

Il trattamento dei dati personali è disciplinato dal D. L.vo n.196/2003 "Codice in materia di protezione dei dati personali".

I dati personali trasmessi dai candidati con le domande di partecipazione alla selezione saranno trattati esclusivamente per le finalità di gestione del presente bando.

PUBBLICITÀ

Il presente avviso sarà pubblicato sull'albo pretorio online di questa Amministrazione e sul sito web di Ateneo <https://www.unich.it/ateneo/concorsi-e-gare/bandi-personale-ta/dirigenti>.

Tale pubblicazione rappresenta l'unica forma di pubblicità legale.

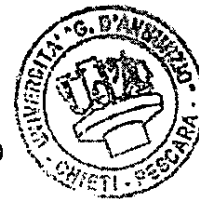
I Rettori Magnifici Vorranno portare a conoscenza del personale interessato dei relativi Atenei la presente comunicazione con idonei mezzi di pubblicità.

Il Servizio Programmazione Reclutamento del Personale presso il Dipartimento della Funzione Pubblica Vorrà comunicare il presente avviso a tutte le PP.AA. di cui all'art.1, comma 2 del D. L.vo n.165/2001.

Si ringrazia per la collaborazione.

Con ossequio

IL DIRETTORE GENERALE
(Dott. Arch. Giovanni CUCULLO)



All. 01: Decreto di costituzione dell'Area della Didattica e della Ricerca come indicato in narrativa

AAL/ADA/-----	U.O. AREA AFFARI LEGALI - Responsabile Antonio D'ANTONIO Staff: Francesco DI LORETO - Luana TRAVE Via dei Vestini n.31 - 66100 CHIETI - Italia Tel. +39 0871 3556390-6392-6303-6100-6305-6204-6074 - Fax + 39 0871 3556302 E-mail: serviziogleale@unich.it - PEC: ateneo@pec.unich.it - Sito WEB: www.unich.it
---------------	--



Università degli Studi "G. d'Annunzio"
CHIETI-PESCARA

D.D. n. 8 /2018

Prot. n. 4044 del 18 GEN. 2018

titolo I classe 9

Oggetto: riorganizzazione struttura Amministrazione Centrale - costituzione Area Dirigenziale della Didattica e della Ricerca

IL DIRETTORE GENERALE

VISTA la Legge n. 168/1989 "Istituzione del Ministero dell'università e della ricerca scientifica e tecnologica";

VISTA la Legge n. 241/1990 e, in particolare, l'art. 1 che detta i principi generali dell'attività amministrativa;

VISTO l'art. 1, comma 1, del D. Lgs. n. 165/2001 circa la disciplina dell'organizzazione degli uffici, e l'art. 2, comma 1, in base al quale le amministrazioni pubbliche definiscono le linee fondamentali di organizzazione degli uffici, individuano gli uffici di maggiore rilevanza e determinano le dotazioni organiche complessive;

VISTO l'art. 4, comma 2, del D. Lgs. n. 165/2001 in base al quale *"Ai dirigenti spetta l'adozione degli atti e provvedimenti amministrativi, compresi tutti gli atti che impegnano l'amministrazione verso l'esterno, nonché la gestione finanziaria, tecnica e amministrativa mediante autonomi poteri di spesa, di organizzazione delle risorse umane, strumentali e di controllo. Essi sono responsabili in via esclusiva dell'attività amministrativa, della gestione e dei relativi risultati"*;

VISTO l'art. 5, comma 2, del D. Lgs. n. 165/2001 che recita *"Nell'ambito delle leggi e degli atti organizzativi di cui all'articolo 2, comma 1, le determinazioni per l'organizzazione degli uffici e le misure inerenti alla gestione dei rapporti di lavoro, nel rispetto del principio di pari opportunità, e in particolare la direzione e l'organizzazione del lavoro nell'ambito degli uffici sono assunte in via esclusiva dagli organi preposti alla gestione con la capacità e i poteri del privato datore di lavoro, fatte salve la sola informazione ai sindacati ovvero le ulteriori forme di partecipazione, ove previsti nei contratti di cui all'articolo 9."*;

VISTO l'art. 6, comma 1, del D. Lgs. n. 165/2001, in cui si legge *"Le amministrazioni pubbliche definiscono l'organizzazione degli uffici per le finalità indicate all'articolo 1, comma 1, adottando, in conformità al piano triennale dei fabbisogni di cui al comma 2, gli atti previsti dai rispettivi ordinamenti, previa informazione sindacale, ove prevista nei contratti collettivi nazionali."*;

VISTE le disposizioni normative di cui agli artt. 13 e ss. del D. Lgs. n. 165/2001 e riguardanti la Dirigenza;

VISTA la Legge n. 240/2010 "*Norme in materia di organizzazione delle università, di personale accademico e reclutamento, nonché delega al Governo per incentivare la qualità e l'efficienza del sistema università*", ed in particolare gli artt. 1, 2 e 5;

VISTO l'art. 8, comma 1, dello Statuto di Ateneo (*emanato con D.R. n. 425 del 14.03.2012 e modificato con D.R. n. 427 del 15.07.2013*), in base al quale l'Ateneo si avvale di strutture gestionali, tecniche e amministrative, articolate in unità organizzativo-operative, la cui attività è oggetto di periodica valutazione in termini di misurazione dell'efficienza e della rispondenza agli obiettivi assegnati;

VISTO l'art. 29, comma 2, lett. c), dello Statuto di Ateneo in forza del quale il Direttore Generale è a capo degli uffici e dei servizi dell'Ateneo e del personale tecnico amministrativo; stabilisce, sentiti il Senato Accademico e il Consiglio di amministrazione per quanto di loro rispettiva competenza, l'attribuzione del personale alle singole strutture.

CONSIDERATO che l'Amministrazione ha provveduto all'informativa sindacale nella riunione dell'11.12.2017, ai sensi dell'art. 5, comma 2, e dell'art. 6, comma 1, del D. Lgs. n. 165/2001, oltre che dell'art. 6, comma 3, del CCNL vigente;

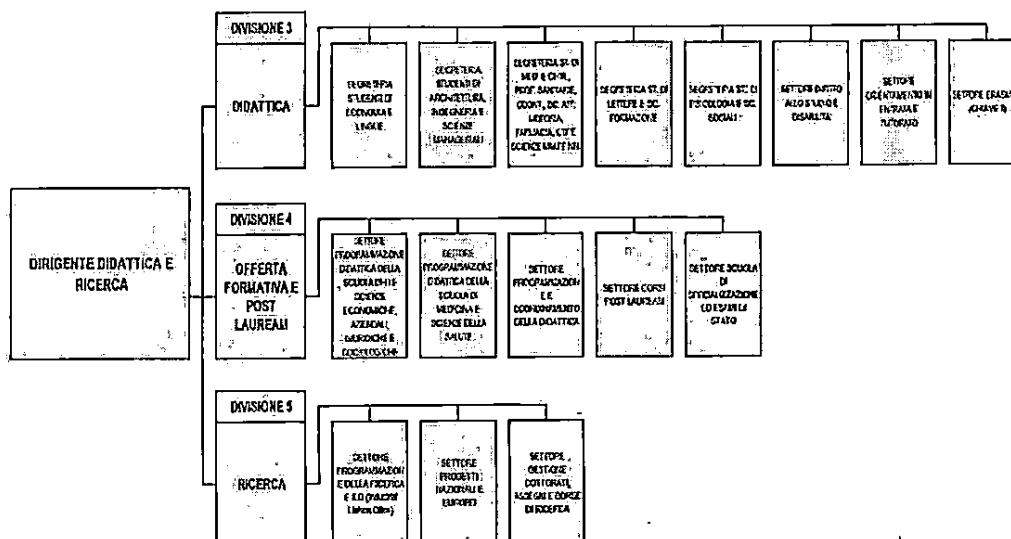
VISTE le delibere del Senato Accademico e del Consiglio di Amministrazione del 20.12.2017 con le quali è stata approvata la riorganizzazione della struttura dell'Amministrazione Centrale, adottate sulla scorta dei criteri e principi ivi richiamati, con particolare riferimento a quelli relativi alla didattica e alla ricerca;

RITENUTO pertanto di dover avviare la riorganizzazione della struttura dell'Amministrazione Centrale, in esecuzione delle priorità già individuate dagli Organi di Governo dell'Ateneo nelle citate sedute del 20.12.2017;

RILEVATA la necessità di dover istituire l'Area **Dirigenziale della Didattica e della Ricerca** essendo la medesima un'area strategica per i fini istituzionali dell'Ateneo;

D E C R E T A

Art. 1) A decorrere dal 18/1/2018 è istituita l'Area **Dirigenziale della Didattica e della Ricerca**, cui fanno capo le istituende Divisioni e Settori come di seguito specificato:



Art. 2) Gli ambiti di responsabilità dell'Area Dirigenziale predetta sono di seguito elencati, fermo restando che essi potranno essere oggetto di revisione/puntualizzazione in seguito alla completa attivazione e messa a regime dell'intera struttura organizzativa anche in relazione alla definizione del funzionigramma di Ateneo;

- *gestire, sulla base della strategia espressa dagli organi di governo, l'orientamento in ingresso e la pianificazione dell'offerta formativa supportando le strutture didattiche, nella progettazione dei corsi di studio in un'ottica di continua innovazione dei contenuti in funzione dei fabbisogni professionali emergenti e nel rispetto dei requisiti di assicurazione della qualità dei processi formativi;*
- *coordinamento con l'Area Programmazione strategica, terza missione e internazionalizzazione per l'attuazione delle politiche di internazionalizzazione dell'offerta formativa dell'Ateneo;*
- *assicurare la gestione amministrativa dei percorsi formativi degli studenti (dall'immatricolazione al conseguimento del titolo) e il rilascio dei relativi titoli finali e promuovere la partecipazione attiva all'ottimizzazione dei sistemi di gestione della carriera degli studenti;*
- *collaborare alle attività di sviluppo condotte dall'Ateneo aderendo ai progetti di mobilità internazionale degli studenti, sviluppando relazioni con università e aziende straniere ospitanti e incentivando la partecipazione di tutte le componenti dell'ambiente universitario;*
- *promuovere e supportare la partecipazione dell'Ateneo a progetti nazionali ed internazionali dell'Area in sinergia con le altre strutture dell'Ateneo al fine di incrementare il livello di attrattività sia di studenti internazionali che di personale accademico;*
- *supportare l'innovazione dei metodi di insegnamento attraverso la proposta di metodologie innovative, strumenti e tecnologie interattive aventi lo scopo di migliorare i processi di apprendimento;*
- *collaborare per l'attivazione di una strategia integrata di comunicazione e marketing, in Italia e all'estero, per valorizzare e promuovere l'offerta formativa, i servizi e le agevolazioni a favore degli studenti, compresi quelli internazionali;*
- *promuovere i servizi di accoglienza degli studenti e le opportunità di stage anche a livello internazionale;*
- *curare la promozione, la diffusione e la realizzazione delle politiche per il diritto allo studio;*
- *presidiare i processi di innovazione dei servizi e dei sistemi organizzativi deputati alla loro erogazione, al fine di incrementare il valore creato per l'utenza finale tenuto conto delle politiche di sostenibilità dell'Ateneo;*
- *supportare i processi relativi all'accreditamento iniziale e periodico delle sedi e dei corsi di studio dell'Ateneo, in coordinamento con il Presidio della Qualità e con il Nucleo di valutazione;*
- *stipulare convenzioni e accordi quadro con enti pubblici e privati nell'ambito della didattica e della ricerca nazionale e internazionale;*

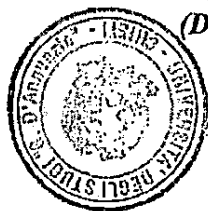
- *promuovere soluzioni ed interventi al fine di un miglioramento continuo dei risultati della ricerca;*
- *coordinare le attività di gestione dei progetti nazionali, europei e internazionali anche funzionalmente alla rendicontazione degli stessi;*
- *supportare le attività di programmazione, organizzazione e coordinamento dei corsi di dottorato di ricerca.*

Art. 3) Tutti i procedimenti amministrativi, le attività e gli affari direttamente connessi a tali ambiti di responsabilità sono di competenza dell'Area dirigenziale medesima. Al Dirigente competono i poteri sostitutivi in caso di inerzia.

Art. 4) Con separato provvedimento, in ragione della progressiva attuazione della pianta organica, saranno individuati il Dirigente di II fascia, i Responsabili di Divisione e di Settore e la relativa dotazione organica del personale tecnico ed amministrativo dell'intera Area.

Il presente decreto viene registrato ed inserito nella raccolta dei decreti di questa Università.

IL DIRETTORE GENERALE
(Dott. Arch. Giovanni CUCULLO)



Il Rettore
Prof. *[Signature]*

z:\costituzione uffici\nuova pianta organica 2018 cda 20.12.2017\dd istituzione area dirigenziale didattica e ricerca.doc

ALLEGATO A - SCHEMA DI DOMANDA

Al Direttore Generale
Università degli Studi "Gabriele d'Annunzio"
di Chieti-Pescara

Il/La sottoscritto/a

NOME _____ COGNOME _____

CODICE FISCALE _____

DATA DI NASCITA _____

LUOGO DI NASCITA _____ PROV. _____

RESIDENTE A _____ PROV. _____

INDIRIZZO _____ n. _____ CAP _____

TELEFONO _____ - CELLULARE _____

E-MAIL _____ - PEC _____

CHIEDE

di partecipare alla procedura di mobilità di cui all'avviso prot. n.8931 del 9 febbraio 2018 relativo alla procedura di mobilità, ai sensi dell'art.30 del D. Lgs. n.165/2001, per il personale dirigente di II fascia a tempo indeterminato - Dirigente Area della Didattica e della Ricerca - Università.

A tal fine, ai sensi degli artt.46 e 47 del D.P.R. n.445/2000 e successive mm. ii., consapevole delle sanzioni penali previste dall'art.76 del medesimo D.P.R. per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci, dichiara sotto la propria responsabilità:

- di essere in possesso del seguente titolo di studio: _____

- conseguito il _____ con votazione _____ presso _____

_____;

- di essere stato/a assunto/a con la qualifica di Dirigente di seconda fascia a tempo indeterminato dal

_____ presso _____;

- di prestare attualmente servizio in qualità di Dirigente di seconda fascia presso la Amministrazione:

con l'incarico di _____
ed attribuzione del trattamento economico fondamentale ed accessorio a.l. dipendente come di seguito indicato

(ovvero allega certificazione rilasciata dall'amministrazione di appartenenza);

- di godere dei diritti politici;

- di non avere riportato condanne penali e di non essere a conoscenza di avere procedimenti penali

pendenti (in caso contrario indicare gli estremi identificativi dei provvedimenti di condanna e le norme violate anche se sia stata concessa amnistia, condono, indulto, grazia e non menzione e nulla risulta nel casellario giudiziale);

-
-
- di non aver riportato condanne penali incompatibili con lo *status* di pubblico dipendente che comporterebbero, da parte dell'Amministrazione che ha emanato l'avviso, l'applicazione della sanzione disciplinare del licenziamento senza preavviso;
 - di non essere stato licenziato per motivi disciplinari, destituito o dispensato dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione e di non essere stato dichiarato decaduto da altro impiego statale per averlo conseguito mediante produzione di documenti falsi o viziati da invalidità insanabile;
 - di non avere legame di parentela o di coniugio, entro il 4° grado compreso, con il Rettore, il Direttore Generale e i componenti del Consiglio di Amministrazione di questo Ateneo;
 - di aver superato il periodo di prova nell'Amministrazione di appartenenza;
 - di non aver subito procedimenti disciplinari conclusi con l'irrogazione di una sanzione ovvero di aver subito i seguenti procedimenti disciplinari con l'irrogazione della sanzione (con indicazione della sanzione) ovvero di avere in corso il seguente procedimento disciplinare;

-
-
- di non essere stato valutato negativamente a seguito di verifica dei risultati e delle attività ai sensi dell'art.21 del D. L.vo n.165/2001 e successive modificazioni e integrazioni;
 - di non trovarsi in nessuna delle situazioni di inconfiribilità degli incarichi previste dal D. L.vo n.39/2013;

chiede che le comunicazioni inerenti la presente procedura dovranno essere inviate all'indirizzo PEC, ovvero presso il seguente indirizzo, come di seguito specificati:

PEC _____

Comune _____ PROV. _____

INDIRIZZO _____ n. _____ CAP _____

si impegna a comunicare tempestivamente ogni eventuale variazione.

Allega alla presente domanda:

1. *curriculum* formativo e professionale, redatto in formato europeo, datato, sottoscritto e reso ai sensi e per gli effetti degli artt.46 e 47 del D.P.R. 445/2000 dal quale possano evincersi in dettaglio tutti gli elementi utili ai fini della valutazione in termini di attinenza ai requisiti richiesti, con particolare riguardo agli incarichi dirigenziali ricoperti ed alla certificazione QCER (o equivalente) della lingua straniera richiesta, qualora posseduta;
2. nulla osta preventivo al trasferimento, rilasciato dall'Amministrazione di appartenenza, intendendo l'istanza quale domanda di trasferimento ai sensi e per gli effetti dell'art.30 del D. L.vo n.165/01 , in alternativa, la richiesta di rilascio del suddetto assenso;
3. motivazione della richiesta di trasferimento;
4. copia fotostatica di un documento di identità in corso di validità;
5. tabella riepilogativa degli incarichi e delle esperienze professionali.

Autorizza l'Università degli Studi "Gabriele d'Annunzio" al trattamento dei dati personali per fini istituzionali e

nel rispetto del D. L.vo n.196/2003 e successive modifiche ed integrazioni.

Data _____

Firma leggibile

ALLEGATO A1 - SERVIZI PREGRESSI PRESSO AMMINISTRAZIONI PUBBLICHE

Il/la sottoscritto/a

NOME _____ COGNOME _____ CODICE FISCALE _____

Ai sensi e per gli effetti di cui artt.46, 47 e 76 del DPR 28 dicembre 2000, n.445 dichiara che quanto indicato con riferimento ad incarichi ed esperienze professionali nella tabella che segue corrisponde al vero

ENTE	QUALIFICA	PERIODO		ASPETTATIVE O ALTRI MOTIVI DI INTERRUZIONE DEL RAPPORTO DI LAVORO		
		Dal	Al	Dal	Al	Causa

CAUSA CESSAZIONE DAL SERVIZIO	TIPO DI RAPPORTO (barrare la casella)		
	T.I.	T.D.	Altro specificare tipologia prestazione

Data _____ firma leggibile _____



Allegato B

**Curriculum Vitae
Europass**

DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DI CERTIFICAZIONE (art. 46 e 47 D.P.R. 445/2000)

Il/la sottoscritto/a _____

consapevole che le dichiarazioni false comportano l'applicazione delle sanzioni penali previste dall'art.76 del D.P.R. 445/2000, dichiara che le informazioni riportate nel seguente *curriculum vitae*, redatto in formato europeo, corrispondono a verità:

Informazioni personali

Nome(i) / Cognome(i)

Indirizzo(i)

Telefono(i)

Fax

E-mail

Cittadinanza

Data di nascita

Sesso

Nome(i) Cognome(i)

Numero civico, via, codice postale, città, nazione.

Cellulare: _____

**Occupazione
desiderata/Settore
professionale**

Facoltativo (v. istruzioni)

Esperienza professionale

Date

Lavoro o posizione ricoperti

Principali attività e responsabilità

Nome e indirizzo del datore di lavoro

Tipo di attività o settore

Iniziare con le informazioni più recenti ed elencare separatamente ciascun impiego pertinente ricoperto.

Istruzione e formazione

Date

Titolo della qualifica rilasciata

Principali tematiche/competenze professionali acquisite

Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione

Livello nella classificazione nazionale o internazionale

Iniziare con le informazioni più recenti ed elencare separatamente ciascun corso frequentato con successo.

**Capacità e competenze
personali**

Madrelingua(e) **Precisare madrelingua(e)**

Altra(e) lingua(e)

Autovalutazione

Livello europeo (*)

Lingua

Lingua

Comprensione		Parlato		Scritto	
Ascolto	Lettura	Interazione orale	Produzione orale		

(*) Quadro comune europeo di riferimento per le lingue

Capacità e competenze sociali Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite.

Capacità e competenze organizzative Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite.

Capacità e competenze tecniche Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite.

Capacità e competenze informatiche Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite.

Capacità e competenze artistiche Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite.

Altre capacità e competenze Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite.

Patente Indicare la(e) patente(i) di cui siete titolari precisandone la categoria.

Ulteriori informazioni Inserire qui ogni altra informazione utile, ad esempio persone di riferimento, referenze, ecc.

Allegati Enumerare gli allegati al CV.

Autorizzo il trattamento dei miei dati personali ai sensi del Decreto Legislativo 30 giugno 2003, n. 196 "Codice in materia di protezione dei dati personali (facoltativo)".

Data e Firma