



UNIVERSITÀ
POLITECNICA
DELLE MARCHE

Università degli Studi di Pavia Servizio Archivio e Protocollo
ALBO UFFICIALE

Albo n. 152/2018 prot. n. 9461
Il presente documento è stato affisso
all'Albo Ufficiale di Ateneo
Dal 06.02.2018 al 07.03.2018
Il Responsabile

AMMINISTRAZIONE
Piazza Roma 22
60121 Ancona / Italia

www.univpm.it

DOCUMENTO RICEVUTO
VIA POSTA ELETTRONICA

05/02/2018
AD' Mallo

**Ai Direttori Generali
delle Università e degli
Istituti di Istruzione
Universitaria**

OGGETTO: *avviso di mobilità esterna volontaria (art. 57 c.c.n.l. 2006 / 2009; art. 30 D.Lgs.30.3.2001 n. 165)*

Al fine di favorire l'attuazione dei trasferimenti del personale, come previsto dall'art. 30 del D. Lgs.165/2001 e dall'art. 57 del vigente CCNL – comparto Università, si rende noto che presso l'Università Politecnica delle Marche è disponibile

**n. 1 posto di categoria EP, area amministrativa gestionale
per la Divisione Affari Generali e Contratti di Appalto**

Destinatari

La procedura di mobilità di comparto ed intercompartimentale è riservata ai dipendenti appartenenti alla stessa categoria o qualifica del posto da ricoprire, in servizio presso le Università e le altre Pubbliche Amministrazioni, in possesso dei requisiti culturali e professionali nonché delle competenze indicate nella allegata tabella A.

Possano pertanto partecipare alla presente procedura di mobilità coloro che:

- a) sono in servizio con rapporto di lavoro a tempo indeterminato presso una delle amministrazioni, tra cui le università, ricomprese nell'art. 1, comma 2 del Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165;
- b) sono attualmente inquadrati nella categoria ed area del posto per il quale concorrono, in caso di appartenenza al comparto Università, o equivalente in caso di appartenenza ad altro comparto, secondo le equiparazioni di cui al DPCM 25 giugno 2015;
- c) sono in possesso dei requisiti culturali e professionali indicati nella allegata Tabella A.

Termini e modalità di presentazione della domanda di partecipazione

La domanda di partecipazione, redatta in carta semplice e indirizzata al Direttore Generale dell'Università Politecnica delle Marche, Piazza Roma n. 22, Ancona, dovrà pervenire **entro e non oltre il 07 MARZO 2018** e dovrà essere, alternativamente:

- ⇒ spedita all'indirizzo sopra indicato: la data di spedizione della domanda è stabilita e comprovata dal timbro a data dell'ufficio postale accettante;
- ⇒ trasmessa per fax al n. **071.220.3023**; l'Amministrazione non assume alcuna responsabilità per il mancato ricevimento delle domande trasmesse via fax;
- ⇒ consegnata a mano presso la Ripartizione Concorsi, Formazione, Relazioni Sindacali, Via Oberdan 8, Ancona – nei seguenti giorni ed orari:
 - o lunedì, martedì, giovedì, venerdì: dalle 11.00 alle 13.00

DIVISIONE RISORSE UMANE
Ufficio Concorsi, Formazione, Relazioni
Sindacali
T. 071 220.2272 / 2248 / 2360 / 2302
concorsi.tec-amm@univpm.it



UNIVERSITÀ
POLITECNICA
DELLE MARCHE

- o mercoledì dalle 11.00 alle 13.00 e dalle 15.00 alle 16.30
- ⇒ inviata per via telematica mediante Posta Elettronica Certificata all'indirizzo protocollo@pec.univpm.it. Qualora si intenda avvalersi della PEC, l'invio potrà avvenire unicamente da altra PEC personale del candidato; non sarà considerata valida la domanda inviata da un indirizzo di posta elettronica non certificata. La domanda e gli allegati (dimensione massima degli allegati 10MB), dovranno essere inviati in formato PDF o jpg. I candidati dovranno inserire nell'oggetto della mail, la dicitura "AVVISO DI MOBILITA' VOLONTARIA 2017 – CATEGORIA EP_ AREA AMMINISTRATIVA GESTIONALE – DIVISIONE AFFARI GENERALI E CONTRATTI DI APPALTO

Le istanze e le dichiarazioni inviate secondo la modalità telematica sopra descritta sono equivalenti alle istanze e alle dichiarazioni sottoscritte con firma autografa apposta in presenza del dipendente addetto.

Nella domanda, che deve essere redatta secondo lo schema allegato al presente avviso, dovrà essere dichiarato sotto la propria responsabilità, tenuto conto di quanto richiamato dall'art.76 del D.P.R. 28.12.2000, n. 445, quanto segue:

- 1) dati anagrafici completi e recapito al quale si desidera siano trasmesse le comunicazioni;
- 2) Amministrazione di appartenenza, profilo ovvero area, categoria e posizione economica di attuale inquadramento, regime orario e specifica struttura presso la quale l'aspirante presta servizio;
- 3) periodo di servizio prestato presso l'Amministrazione di appartenenza;
- 4) titolo di studio posseduto;
- 5) motivazione della richiesta di trasferimento.

Alla domanda dovranno inoltre essere allegati:

1. curriculum culturale e professionale sottoscritto (redatto preferibilmente nel formato europeo), con l'indicazione del titolo di studio e dell'esperienza lavorativa maturata nonché degli eventuali corsi di formazione e aggiornamento frequentati. Nel curriculum dovranno inoltre essere evidenziate le attività svolte e gli eventuali incarichi ricoperti, anche al fine di consentire all'Amministrazione la valutazione delle competenze acquisite dall'aspirante in relazione al posto da ricoprire;
2. limitatamente al personale non appartenente al comparto Università, copia del cedolino dell'ultima retribuzione percepita;
3. nulla osta al trasferimento rilasciato dall'Amministrazione di appartenenza;
4. fotocopia, fronte e retro, di un documento di identità, in corso di validità.



UNIVERSITÀ POLITECNICA DELLE MARCHE

Non saranno prese in considerazione e saranno quindi automaticamente escluse le domande:

- non sottoscritte;
- inoltrate da dipendenti inquadrati in qualifiche diverse da quelle per cui la procedura è stata indetta o privi dei requisiti previsti dal presente avviso;
- prive del nulla osta dell'amministrazione di appartenenza;
- prodotte oltre il termine indicato.

Esame delle domande e criteri di scelta

Le istanze pervenute saranno valutate, anche comparativamente, dal Direttore Generale sotto il profilo prioritariamente della rispondenza delle competenze professionali possedute dall'aspirante con le esigenze di funzionalità dell'Ateneo.

L'Amministrazione si riserva la possibilità di sottoporre gli aspiranti o alcuni di essi, individuati in base all'esame del curriculum, ad un colloquio idoneativo e motivazionale, con facoltà di non accogliere la domanda qualora l'idoneità richiesta non sia riscontrata.

L'esito della valutazione sarà in ogni caso comunicato agli aspiranti.

A seguito dell'esito positivo della procedura di mobilità, per il personale del comparto Università il rapporto di lavoro prosegue presso questa Amministrazione senza interruzioni e al dipendente trasferito è garantita la posizione retributiva maturata nell'Università di provenienza e la continuità della posizione pensionistica e previdenziale.

In caso di trasferimento intercompartimentale, il personale è inquadrato nella categoria del contratto del comparto Università, secondo i criteri indicati nelle disposizioni vigenti.

Trattamento dati personali

I dati personali forniti nelle domande di partecipazione saranno utilizzati per le sole finalità di gestione della procedura di cui al presente avviso.

Il conferimento di tali dati è obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione, pena l'esclusione dalla procedura stessa.

I dati saranno trattati nel rispetto di quanto disposto dalla normativa vigente in materia di privacy (D. Lgs 30.6.2003 n. 196 s.m.i.).

Titolare del trattamento è l'Università Politecnica delle Marche, con sede ad Ancona, Piazza Roma 22.

Il responsabile del trattamento è il Direttore Generale.

Responsabile del procedimento

Ai sensi di quanto disposto dalla Legge 7.8.90, n. 241, il responsabile del procedimento di cui al presente avviso è il Responsabile della Divisione Risorse Umane dell'Università Politecnica delle Marche.



UNIVERSITÀ
POLITECNICA
DELLE MARCHE

Disposizioni finali

La procedura di cui al presente avviso avrà seguito solo qualora risulti inefficace la procedura di mobilità di cui all'art. 34 bis del D. Lgs. 165/2001 s.m.i., contestualmente attivata.

Coloro che avessero precedentemente inviato domande di trasferimento a questa Amministrazione dovranno presentare nuova istanza con riferimento esplicito al presente avviso.

L'Università Politecnica delle Marche si riserva il diritto di modificare, prorogare o eventualmente revocare il presente bando di mobilità, senza che i candidati possano vantare diritti di sorta.

Il presente avviso sarà pubblicato all'Albo Ufficiale on line dell'Università Politecnica delle Marche sul sito web www.univpm.it (bandi di concorso e mobilità – personale tecnico amm.vo – avvisi di mobilità – mobilità verso Università Politecnica delle Marche)

Di ogni eventuale determinazione in merito sarà data idonea pubblicità mediante affissione all'Albo ufficiale on line dell'Ateneo.

IL DIRETTORE GENERALE
Dott.ssa Rosalba Valenti

VS



Tabella A

n. 1 posto di categoria EP – area amministrativa – gestionale per la Divisione Affari Generali e Contratti di Appalto	
<p>Titolo di studio:</p> <ul style="list-style-type: none">• Laurea conseguita secondo l'ordinamento previgente al D.M. 509/99• Laurea Specialistica o Laurea Magistrale conseguite secondo gli ordinamenti previsti dal D.M. 509/99 e 270/2004• Titolo di studio conseguito all'estero riconosciuto equipollente a quelli previsti in base ad accordi internazionali ovvero alla normativa vigente <p><u>più titolo aggiuntivo rappresentato da</u></p> <ul style="list-style-type: none">• abilitazione professionale <p>ovvero</p> <ul style="list-style-type: none">• qualificazione professionale inerente la professionalità richiesta per la posizione da ricoprire comprovata da titolo di studio accademico post laurea e/o da attività prestata per non meno di tre anni consecutivi nell'Università e non meno di cinque anni consecutivi in altri enti pubblici o privati, risultante da atti formali dell'Amministrazione / Ente pubblico o privato di appartenenza <p>Collocazione organizzativa Ateneo – Amministrazione Centrale</p> <p>Attività connesse al posto:</p> <ul style="list-style-type: none">• Coordinamento Uffici della Divisione e dell'attività di comunicazione interna per garantire capillare diffusione e applicazione di norme e procedure;• Gestione dell'iter di approvazione, modifica e revisione e di emanazione dello Statuto e del Regolamento Generale di Ateneo;• Presidio della corretta e omogenea interpretazione e applicazione dello Statuto e Regolamento Generale di Ateneo;• Incarichi di studio o approfondimento affidati dal Dirigente• Procedure elettorali• Costituzione, modifica, disattivazione Facoltà, Dipartimenti, Centri• Viaggi di istruzione e convenzioni quadro• Partecipazioni a consorzi, associazioni, fondazioni, società• Procedure ad evidenza pubblica relative all'affidamento di servizi e forniture e stipula dei relativi contratti• Supporto e coordinamento alle strutture dell'Ateneo sulle materie di competenza della Divisione• Programmazione relativa a lavori, forniture e servizi• Attività di regolamentazione per affidamento lavori, servizi e forniture dell'Ateneo <p>Figura ricercata La professionalità ricercata è quella di una figura esperta sotto il profilo giuridico e organizzativo del sistema delle responsabilità e delle prerogative datoriali nel rapporto di pubblico impiego per le esigenze dell'Ateneo. Sono richieste:</p> <ul style="list-style-type: none">• capacità di problem solving• capacità nella gestione delle relazioni in ambiti organizzativi complessi• conoscenza delle tecniche di redazione di atti negoziali e regolamentari• conoscenza della normativa in materia di anticorruzione e trasparenza• lingua inglese• sistemi informatici di livello avanzato	



UNIVERSITÀ
POLITECNICA
DELLE MARCHE

AL DIRETTORE GENERALE – Piazza Roma 22 – ANCONA

...I ... sottoscritt.....

Cognome						Nome									
Luogo di nascita (città e provincia)						Data di nascita									
Via, n. civico						Luogo di residenza (città, provincia, C.A.P.)									
CODICE FISCALE															

PRESENTA

domanda di mobilità volontaria, di cui all'avviso prot. n. 4991 del 5.2.2018 ai sensi dell'art. 30 del D.Lgs. 165/2001 e dell'art. 57 del vigente CCNL – comparto Università, per **n. 1 posto di categoria EP – area amministrativa gestionale, presso la Divisione Servizio Affari Generali e Contratti di Appalto.**

A tal fine sotto la propria responsabilità e consapevole delle sanzioni penali richiamate dall'art. 76 del D.P.R. 28.12.2000, n. 445 per le ipotesi di dichiarazioni non veritiere, di formazione e uso di atti falsi

DICHIARA

A) di essere in servizio con rapporto di lavoro a tempo indeterminato presso la seguente Amministrazione: _____

(struttura _____

appartenente al comparto _____ a decorrere dal
____/____/____;

B) di essere attualmente inquadrato/a nella categoria _____ posizione economica _____

area _____

oppure

qualifica/profilo _____

regime orario _____ ;



UNIVERSITÀ
POLITECNICA
DELLE MARCHE

C) di essere in possesso del/dei seguente/i titolo/titoli di studio:

I sottoscritt_ presenta domanda di trasferimento per la seguente motivazione:

ALLEGA alla presente istanza:

- o curriculum culturale e professionale;
- o cedolino dell'ultima retribuzione percepita (limitatamente al personale non appartenente al comparto Università);
- o nulla osta al trasferimento rilasciato dall'Amministrazione di appartenenza;
- o copia fronte retro di un documento di riconoscimento in corso di validità;

DICHIARA che tutti i fatti e gli stati indicati nel curriculum sono da ritenersi dichiarati ai sensi e per gli effetti degli artt. 46 e/o 47 del DPR 445/2000, con consapevolezza delle sanzioni penali, nel caso di dichiarazioni non veritiere e falsità negli atti, richiamate dall'art.76 del predetto DPR 445/2000;

DICHIARA di accettare incondizionatamente le clausole dell'avviso di mobilità e di autorizzare il trattamento dei propri dati personali ai sensi del D. Lgs 30.6.2003 n. 196, "Codice in materia dei dati personali".

Il recapito per le eventuali comunicazioni è il seguente:

(via/numero civico/ c.a.p./ città' e provincia/ prefisso, numero telefonico/ indirizzo e-mail)

Data _____

Firma _____