

29/11/2018  
ADM/Alto



Università degli Studi di Pavia	Servizio Archivio Ateneo	Università degli Studi di Napoli
ALBO UFFICIALE		
Albo n. 108/2018	prot. n. 7387	
Il presente documento è stato affisso all'Albo Ufficiale di Ateneo		
Dal 30/01/2018	al 1/03/2018	
Il Responsabile		

## Università degli Studi di Napoli

“Parthenope”

Università degli Studi Napoli Parthenope

Codice AOO: CLE

PARTENZA

Num. Prot.: 0006303 / 2018

del 26/01/2018

UQR: Ripartizione Risorse Umane

### AVVISO DI MOBILITÀ

Oggetto: Avviso di mobilità compartimentale e intercompartimentale ai sensi dell'art. 30 del D.Lgs. 30 marzo 2001 n. 165 e dell'art. 57 del CCNL del personale del comparto Università sottoscritto il 16 ottobre 2008 – categoria C, posizione economica C1, area Amministrativa

Al fine di favorire l'attuazione della mobilità compartimentale ed intercompartimentale ai sensi della normativa in oggetto, si comunica che presso questo Ateneo, giusta deliberazione adottata dal Consiglio di Amministrazione nella seduta del 21/5/2015 con riferimento all'assegnazione dei punti organico per il personale tecnico amministrativo, tenuto conto delle relative risorse è ricopribile mediante trasferimento il seguente posto per il quale si richiedono i requisiti culturali e professionali e le competenze di seguito specificate.

Si comunica che è stata avviata ed è in corso la procedura di mobilità ai sensi dell'art. 34 bis del D.lgs. 165/2001 e successive modificazioni, rivolta al personale delle pubbliche amministrazioni collocato in disponibilità ed iscritto in appositi elenchi. Si evidenzia, pertanto, che la presente procedura potrà avere seguito solo qualora la procedura di cui all'art. 34 bis del D.lgs. 165/2001 si concluderà con esito negativo.

**n. 1 posto di categoria C, posizione economica C1, area Amministrativa, per le esigenze contabili dell'Ateneo, riservato esclusivamente agli appartenenti alle categorie protette di cui all'art. 18, comma 2, della Legge 12 marzo 1999 n. 68 o alle categorie ad esse equiparate per legge.**

#### Requisiti:

- Diploma di istruzione secondaria di secondo grado di durata quinquennale;
- Principi ed elementi generali di contabilità economica e patrimoniale riferiti in particolare all'Università;
- Conoscenza degli strumenti della programmazione economico finanziaria e di bilancio;
- Conoscenza in materia di appalti pubblici (lavori, servizi, forniture), di contrattualistica pubblica e di acquisizione di beni e servizi per le pubbliche amministrazioni, con particolare riguardo ai vincoli normativi in materia di programmazione degli acquisti, ricorso alle convenzioni Consip e al Mercato Elettronico della pubblica amministrazione nonché dei relativi adempimenti in materia di anticorruzione e trasparenza;
- Legislazione universitaria con particolare rilevanza allo statuto ed ai Regolamenti di Ateneo;
- Principi di Diritto Tributario e di Diritto Amministrativo;
- Conoscenza della lingua inglese e delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse.

La posizione da ricoprire dovrà avere: Esperienza nel supporto alla gestione delle fasi del ciclo delle entrate e delle uscite ed alla gestione contabile del ciclo di bilancio; Esperienza nella liquidazione dei compensi; Esperienza del sistema di fatturazione elettronico, Esperienza delle procedure amministrative e contabili in materia di appalti pubblici (lavori, servizi, forniture), di contrattualistica pubblica e di acquisizione di beni e servizi per le pubbliche amministrazioni, con particolare riguardo ai vincoli normativi in materia di programmazione ricorso alle convenzioni Consip e al Mercato Elettronico, Esperienza dei principali adempimenti in materia di anticorruzione e trasparenza, Flessibilità di adattare le abitudini lavorative in funzione di particolare esigenze dell'ufficio di destinazione; Esperienza nell'organizzazione del lavoro.

### Requisiti di partecipazione:

Possono presentare domanda di partecipazione alla presente procedura di mobilità i dipendenti in possesso dei seguenti requisiti:

- a) essere dipendente, con rapporto di lavoro a tempo indeterminato presso una delle Amministrazioni di cui all'art.1 del D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165 e s.m.i, inquadrato in qualifica o categoria equivalente alla categoria C, posizione economica C1, area Amministrativa, del comparto università, assunto in quota di riserva in quanto appartenenti alle categorie dell'art. 18, comma 2 legge 68/99 o alle categorie ad esse equiparate per legge;
- b) essere dipendente con rapporto di lavoro a tempo indeterminato del comparto Università inquadrato nella categoria C, posizione economica C1, area Amministrativa assunti in quota di riserva in quanto appartenenti alle categorie dell'art. 18, comma 2 legge 68/99 o alle categorie ad esse equiparate per legge;
- c) Diploma di istruzione secondaria di secondo grado di durata quinquennale.

I dipendenti interessati a partecipare al presente avviso di mobilità potranno presentare domanda di trasferimento, redatta secondo lo schema allegato, indirizzata al Direttore Generale dell'Università degli Studi di Napoli "Parthenope", Ripartizione Risorse Umane - Ufficio Personale Tecnico ed Amministrativo, Via Acton 38, 80133 - Napoli, entro e non oltre il termine perentorio del giorno

10 MAR 2019 presso l'Ufficio Protocollo di questo Ateneo, a pena di esclusione, esclusivamente secondo le modalità sotto indicate:

- a) tramite posta elettronica certificata (PEC) all'indirizzo PEC di Ateneo: [concorsi@pec.uniparthenope.it](mailto:concorsi@pec.uniparthenope.it). L'invio potrà essere effettuato esclusivamente dal proprio indirizzo PEC personale e il messaggio dovrà riportare nell'oggetto la seguente dicitura: "Istanza relativa all'Avviso di Mobilità". La data di acquisizione delle istanze tramite pec è comprovata dalla data indicata nella ricevuta di avvenuta consegna alla casella di destinazione.
- b) tramite raccomandata, che dovrà pervenire entro e non oltre il termine perentorio del giorno sopra specificato. L'Amministrazione non assume alcuna responsabilità per il mancato ricevimento delle domande trasmesse.

Le domande pervenute oltre il predetto termine non saranno oggetto di valutazione e si intenderanno automaticamente respinte.

Eventuali disguidi nel recapito, determinati da qualsivoglia causa non imputabile all'Università degli Studi di Napoli "Parthenope", compresi quelli determinati dal superamento della dimensione massima del messaggio consentita del concessionario del servizio di posta elettronica certificata, ovvero dal mancato rispetto delle disposizioni previste dal certificatore per l'accettazione e consegna della mail, saranno imputabili esclusivamente al candidato che pertanto non potrà sollevare eccezioni di sorta in merito.

Nella domanda di ammissione alla presente procedura di mobilità il candidato deve dichiarare, sotto la propria responsabilità, ai sensi del D.P.R. n. 445/2000, quanto segue:

- dati anagrafici completi;
- le sanzioni disciplinari eventualmente riportate o provvedimenti disciplinari in corso;
- di essere in servizio, con rapporto di lavoro subordinato a tempo indeterminato con regime a tempo pieno presso un'Amministrazione di cui all'art. 1 del D.lgs. 165/2001 o nel comparto Università;
- di essere inquadrato nella corrispondente area, categoria e posizione economica del posto da ricoprire mediante mobilità;
- di essere in possesso del titolo di studio richiesto;
- di appartenere alle categorie protette di cui all'art. 18, comma 2, della Legge 68/99 o alle categorie ad esse equiparate per legge;

Alla domanda dovranno essere allegati i seguenti documenti:

- curriculum vitae, compilato secondo il formato europeo, da cui si evinca il titolo di studio posseduto, le esperienze professionali maturate, gli incarichi ricoperti, i corsi di formazione e di aggiornamento

frequentati, nonché l'eventuale formazione universitaria post laurea pertinente rispetto al profilo da ricoprire. Il curriculum dovrà evidenziare il possesso di una professionalità corrispondente a quella della posizione da ricoprire;

- **nulla osta preventivo al trasferimento rilasciato dall'Amministrazione di appartenenza in cui deve essere specificato che l'assunzione presso la medesima è avvenuta ai sensi della Legge 68/99;**
- copia fotostatica, fronte e retro, di un documento di identità in corso di validità.

Si precisa, che non saranno prese in considerazione e, pertanto, dovranno intendersi automaticamente rigettate tutte, le domande prive degli elementi di cui sopra, o inoltrate da dipendenti inquadrati in categorie e/o aree e/o posizione economiche diverse da quelle per cui la procedura è stata indetta, ovvero, non in possesso del richiesto titolo di studio.

Non potranno essere prese in considerazione e quindi si intenderanno automaticamente rigettate le domande prive del nulla osta al trasferimento rilasciato da parte dell'Amministrazione in cui il candidato presta servizio.

Si evidenzia che coloro che avessero precedentemente inviato domanda di trasferimento a questa Amministrazione dovranno presentare nuova istanza con riferimento esplicito al presente avviso di mobilità e secondo le modalità e nel rispetto dei termini di cui al presente avviso.

#### **Criteria e modalità di selezione**

Le domande pervenute saranno esaminate ai fini dell'accertamento della sussistenza dei requisiti richiesti per la partecipazione alla presente procedura di mobilità.

L'Amministrazione procederà a valutare la professionalità richiesta attraverso l'esame del curriculum, culturale e professionale, allegato alle predette istanze, nonché mediante un colloquio al fine di verificare la rispondenza delle competenze professionali possedute, in relazione alla tipologia del posto da ricoprire.

La data del colloquio verrà pubblicata sul sito internet di Ateneo con un preavviso non inferiore a 5 giorni.

L'Amministrazione si riserva la possibilità di non procedere alla copertura del posto qualora, dal colloquio effettuato e dall'esame dei titoli posseduti dai candidati, non si rilevi la professionalità necessaria per l'assolvimento delle funzioni proprie professionale richiesto.

#### **Pubblicità**

Il presente avviso sarà pubblicato sul sito internet di Ateneo per la durata di 30 giorni con valore di notifica a tutti gli effetti.

#### **Trattamenti dei dati personali**

I dati personali trasmessi dai candidati con la domanda di partecipazione alla presente procedura, ai sensi del D.lgs. 196/2003, saranno trattati per le finalità di gestione della procedura medesima e dell'eventuale procedimento di assunzione in servizio. Il conferimento di tali dati è obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione, pena l'esclusione.

#### **Responsabile del procedimento**

Il Responsabile del procedimento è il Sig. Vincenzo Pino, in servizio presso l'Ufficio Personale Tecnico Amministrativo dell'Università degli Studi di Napoli Parthenope, tel. 0815475110, email [vincenzo.pino@uniparthenope.it](mailto:vincenzo.pino@uniparthenope.it)

Napoli, 26 GEN 2018

IL DIRETTORE GENERALE  
(Dott. Mauro ROCCO)



Al Direttore Generale  
dell'Università degli Studi di Napoli "Parthenope"  
Ripartizione Risorse Umane  
Ufficio Personale Tecnico Amministrativo  
Via Acton 38  
80133 Napoli  
Pec: concorsi@pec.uniparthenope.it

Oggetto: Domanda di partecipazione alla procedura di mobilità compartimentale e intercompartimentale ai sensi dell'art. 30 del D.Lgs. 30 marzo 2001 n. 165 e dell'art. 57 del CCNL del personale del comparto Università sottoscritto il 16 ottobre 2008 – categoria C, posizione economica C1, Area Amministrativa.

Il/La sottoscritto/a \_\_\_\_\_ nato/a \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_  
residente in \_\_\_\_\_ tel \_\_\_\_\_, in servizio  
presso \_\_\_\_\_ (indicare l'ente di appartenenza)  
in qualità di \_\_\_\_\_

chiede

di partecipare alla procedura di mobilità presso l'Università "Parthenope", per 1 posto di categoria C, posizione economica C1, area Amministrativa, per le esigenze contabili dell'Ateneo, riservato esclusivamente agli appartenenti alle categorie protette di cui all'art. 18, comma 2, della Legge 12 marzo 1999 n. 68 come da avviso in data \_\_\_\_\_.

A tal fine, sotto la propria responsabilità, consapevole delle conseguenze penali conseguenti a dichiarazioni non veritiere previste dall'art. 76 del D.P.R. 445/2000, dichiara:

- a) di essere in servizio, con rapporto di lavoro subordinato a tempo indeterminato presso la seguente Amministrazione \_\_\_\_\_ dal \_\_\_/\_\_\_/\_\_\_;
- b) di essere inquadrato:  
nella categoria \_\_\_\_\_ posizione economica \_\_\_\_\_, CCNL \_\_\_\_\_,  
a decorrere dal \_\_\_\_\_;
- c) di essere in possesso del seguente titolo di studio:  
\_\_\_\_\_, conseguito con  
votazione di \_\_\_\_\_ nell'anno \_\_\_\_\_ presso \_\_\_\_\_;
- d) di non aver riportato condanne penali, di non aver procedimenti penali pendenti e di non avere riportato procedimenti disciplinari nel biennio precedente la data dell'avviso di mobilità e di non avere procedimenti disciplinari in corso (in caso contrario indicare quali: \_\_\_\_\_);
- e) di appartenere alle categorie protette di cui all'art. 18, comma 2, della Legge 68/99 o alle categorie ad esse equiparate per legge;
- f) di  essere/  non essere portatore di handicap accertato ai sensi della L. 104/92  
\_\_\_\_\_;

Specificare la motivazione della richiesta di trasferimento

---

---

---

Di eleggere il seguente recapito per le comunicazioni relative al presente avviso di mobilità:

Via/Corso \_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_ cap \_\_\_\_\_

Comune \_\_\_\_\_ Provincia \_\_\_\_\_ tel \_\_\_\_\_

Cell. \_\_\_\_\_ e-mail \_\_\_\_\_ pec. \_\_\_\_\_

Allega alla presente domanda:

- il proprio curriculum professionale redatto secondo le indicazioni di cui la procedura di selezione;
- **nulla osta preventivo al trasferimento rilasciato dall'Amministrazione di appartenenza in cui deve essere specificato che l'assunzione presso la medesima è avvenuta ai sensi della Legge 68/99 ;**
- copia fotostatica del documento di identità in corso di validità.

Data \_\_\_\_\_

Firma \_\_\_\_\_

Il/La sottoscritto/a ai sensi del D.lgs. 196/2003 e successive modifiche e integrazioni, acconsente al trattamento dei dati personali forniti nella presente domanda per le finalità proprie della selezione.

Data \_\_\_\_\_

Firma \_\_\_\_\_