

Prot. n. 22106
del 20.12.2017



Sant'Anna
Scuola Universitaria Superiore Pisa

DOCUMENTO RICEVUTO
VIA POSTA ELETTRONICA

9/1/2018
Ad Malto

Il Direttore Generale

AVVISO DI MOBILITÀ VOLONTARIA

(ai sensi dell'art. 30 comma 1 del D. Lgs. 165/2001 e art. 57 del C.C.N.L. 2006-2009)

Si rende noto che presso la Scuola Superiore Sant'Anna è disponibile per trasferimento un posto di categoria D – Area Amministrativo-gestionale con contratto di lavoro subordinato a tempo pieno e indeterminato, per le esigenze delle strutture della Scuola, **condizionata all'attivazione dei Dipartimenti di eccellenza**. Sono infatti in corso le procedure di selezione fra i Dipartimenti di eccellenza che possono accedere, ai sensi della L. 232/2016 (legge di stabilità 2017) comma 314, agli incentivi ministeriali di cui al «Fondo per il finanziamento dei dipartimenti universitari di eccellenza», cui la Scuola concorre con due progetti per i quali, se approvati, è previsto anche il reclutamento di personale tecnico amministrativo

Profilo professionale

- La figura ricercata dovrà possedere approfondite conoscenze in materia di:
- legislazione universitaria e funzionamento del sistema universitario;
 - diritto amministrativo, con particolare riferimento alla normativa sul procedimento amministrativo;
 - normativa in materia di contratti di appalto di lavori, servizi e forniture;
 - normativa in materia di privacy, trasparenza e anticorruzione;
 - contabilità economico-patrimoniale, con particolare riguardo al quadro normativo di riferimento del sistema universitario (L. 240/2010 e successivi decreti attuativi inerenti il passaggio alla contabilità economico-patrimoniale);
 - redazione del bilancio d'esercizio civilistico e fiscale e del bilancio consolidato, della gestione contabile per progetti e commesse;
 - attività di supporto amministrativo-contabile in materia di ricerca regionale, nazionale, europea e internazionale: progettazione, monitoraggio, rendicontazione e audit;
 - attività di supporto all'individuazione e diffusione delle opportunità di finanziamento per la ricerca universitaria (*fund raising*: ricerca e promozione delle opportunità di finanziamento);
 - disposizioni fiscali e tributarie attinenti alla determinazione del reddito d'impresa, alle imposte dirette e indirette delle società, in particolare degli enti non commerciali, e del relativo trattamento contabile;
 - disposizioni fiscali e tributarie relative al reddito di lavoro autonomo e di lavoro dipendente;

Completano il profilo una buona conoscenza dei principali applicativi informatici di uso comune e della lingua inglese, buone capacità relazionali e di orientamento all'utente, propensione al lavoro di gruppo e capacità di *problem solving*.

Requisiti per l'ammissione alla procedura di mobilità

Possono presentare domanda di partecipazione alla procedura di mobilità coloro che siano in possesso dei seguenti requisiti:

- essere in servizio con rapporto di lavoro a tempo indeterminato in un'amministrazione di cui all'art. 1 del D. Lgs. 165/2001;

Università degli Studi di Pavia	Servizio Archivio e Protocollo
ALBO UFFICIALE	
Albo n. 24-2018	prot. n. 1690
Il presente documento è stato affisso	
all'Albo Ufficiale di Ateneo	
il 10/01/2018 al 29/01/2018	
Il Responsabile	



Il Direttore Generale

- essere attualmente inquadrati nella categoria e area corrispondenti al profilo indicato (in caso di appartenenza al Comparto Università) o equivalenti (in caso di appartenenza ad altro comparto).

Si ricorda che l'assunzione per trasferimento potrà avvenire solamente con il consenso dell'amministrazione di appartenenza.

Domanda di ammissione alla procedura

La domanda di ammissione alla procedura di mobilità, redatta in carta libera sulla base del modello allegato, sottoscritta e indirizzata al Direttore Generale della Scuola Universitaria Superiore Sant'Anna di Pisa, Piazza Martiri della Libertà n. 33 – 56127 Pisa, dovrà **pervenire tassativamente entro e non oltre il giorno 29 gennaio 2018**; la presentazione potrà essere effettuata attraverso una delle seguenti modalità:

- direttamente, presso l'Ufficio Protocollo della Scuola Superiore Sant'Anna, Piazza Martiri della Libertà n. 33, nei seguenti giorni e orari: dal lunedì al giovedì dalle ore 10.00 alle 12.30 e dalle ore 15.00 alle 16.30; il venerdì dalle ore 10.00 alle 12.30. Si comunica che nel periodo dal 27 dicembre 2017 al 5 gennaio 2018 l'Ufficio Protocollo della Scuola resterà chiuso
- attraverso invio tramite PEC all'indirizzo protocollo@sssup.legalmailpa.it; affinché la trasmissione sia ritenuta valida, è necessario che venga utilizzata una casella di posta elettronica certificata (PEC) riconducibile univocamente all'aspirante candidato; pertanto **NON sarà ritenuta ammissibile la domanda inviata da casella di posta certificata di soggetto diverso dall'istante o da casella di posta elettronica semplice, pena esclusione**. Per l'invio telematico di documentazione dovrà essere utilizzato il formato PDF;
- a mezzo di raccomandata con avviso di ricevimento o per corriere (le domande dovranno recare sulla busta la seguente dicitura "Procedura di Mobilità volontaria – Categoria D- Dipartimenti di eccellenza"). Non farà fede il timbro postale di partenza.

La data di presentazione è in ogni caso accertata dal timbro di protocollo generale in entrata della Scuola.

Le domande di mobilità eventualmente già presentate a questo Ateneo anteriormente alla data di pubblicazione del presente avviso – o comunque al di fuori della presente procedura – non saranno prese in considerazione. Gli interessati alle procedure dovranno, pertanto, presentare una nuova domanda redatta secondo le modalità e nel rispetto dei termini di cui al presente avviso.

Alla domanda dovranno essere allegati:

1. curriculum vitae redatto secondo il formato europeo, utile ai fini della valutazione in termini di attinenza al profilo richiesto;
2. nulla osta preventivo al trasferimento, rilasciato dall'Amministrazione di appartenenza;
3. copia di un documento di riconoscimento in corso di validità.

Esame delle domande e criteri di scelta

Le domande saranno esaminate da una Commissione di tre esperti nelle tematiche attinenti la professionalità richiesta, al fine di valutare il possesso delle conoscenze, competenze e

Prot. n. 22106
del 20.12.2017



Sant'Anna
Scuola Universitaria Superiore Pisa

Il Direttore Generale

capacità necessarie. L'Amministrazione si riserva la facoltà di effettuare un colloquio con i candidati selezionati sulla base del curriculum; l'eventuale convocazione al colloquio avverrà tramite una email, trasmessa dall'account concorsi@santannapisa.it all'indirizzo dichiarato in domanda.

Si rende noto che questa Amministrazione ha attivato, per il profilo indicato nel presente avviso, la procedura di mobilità prevista dall'art. 34-bis del D. Lgs. 165/2001, rivolta al personale delle pubbliche amministrazioni collocato in disponibilità e iscritto in appositi elenchi, pertanto la presente procedura di mobilità avrà seguito solo qualora risulti inefficace la procedura ex art. 34 bis del D. Lgs. 165/2001.

Il presente avviso è pubblicato sul sito web della Scuola Superiore Sant'Anna nella sezione "Concorsi, selezioni e gare/Selezioni per personale TA e tecnologo/Avvisi di mobilità" (www.santannapisa.it).

Il Direttore Generale

f.to Dott. Luca Bardi

*(documento sottoscritto digitalmente ai sensi
dell'art. 21, comma 2, del D. Lgs. n. 82/2005 e s. m. i.)*