

Università degli Studi di Pavia	Servizio Archivio e Protocollo ALBO UFFICIALE
Albo n. <u>15/2018</u> prot. n° <u>1213</u> Il presente documento è stato affisso all'Albo Ufficiale di Ateneo	
Dal <u>09/01/2018</u> al <u>12/02/2018</u> Il Responsabile	

A TUTTE LE PUBBLICHE
 AMMINISTRAZIONI

Oggetto: **AVVISO di MOBILITÀ ESTERNA** ai sensi dell'art. 30 D.Lgs. 165/2001 e dell'art. 57 del C.C.N.L. del comparto Università del 16.10.2008.

Al fine di favorire l'adempimento previsto dall'art. 30 del D.lgs. 165/2001 nonché dall'art. 57 del vigente C.C.N.L. comparto Università, si comunica che presso l'Università degli Studi Milano-Bicocca sono ricopribili per trasferimento i posti a tempo indeterminato e a tempo pieno di seguito descritti:

Inquadramento	N. posti	Area	Struttura interessata	Competenze professionali richieste e requisiti
D1	1	Tecnica, Tecnico Scientifica ed Elaborazione Dati	Laboratorio Interdipartimentale di Microscopia	<p><u>Competenze:</u> Conoscenze e dimostrata esperienza nell'utilizzo in prima persona e nella gestione tecnica di microscopi elettronici ed ottici nonché esperienza delle tecniche di preparazione dei relativi campioni. Conoscenza dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse e conoscenza della lingua inglese.</p> <p><u>Requisiti:</u> Diploma di laurea conseguito secondo le modalità precedenti e successive all'entrata in vigore del D.M. 509/1999 e del D.M. n. 270/2004 e successive modificazioni e integrazioni in Biotecnologie, Chimica, Fisica, Scienza dei Materiali, Scienze Ambientali, Scienze Biologiche, Scienze Geologiche.</p>
D1	1	Tecnica, Tecnico Scientifica ed Elaborazione Dati	Laboratori didattici degli insegnamenti in Chimica	<p><u>Competenze:</u> Il candidato dovrà possedere conoscenze e dimostrata esperienza diretta nella gestione tecnica di laboratori chimici didattici di Chimica generale, inorganica, organica fisica e analitica, relativi agli insegnamenti di Chimica di tutti i corsi di laurea triennale della Scuola di Scienze. Il tecnico dovrà organizzare la dotazione strumentale, reagenti e solventi dei laboratori didattici di chimica della Scuola di Scienze, fornire e controllare le dotazioni degli studenti, preparare i materiali e le strumentazioni per la corretta esecuzione delle esperienze didattiche chimiche (reazioni, separazioni, purificazioni, analisi), mantenere in efficienza gli strumenti e</p>

UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI MILANO - BICOCCA

Piazza dell'Ateneo Nuovo, 1 - 20126 Milano
 TEL. +39.02.6448.1 - TELEFAX +39.02.64486105 - e-mail: protocollo@unimib.it
 PEC: ateneo.bicocca@pec.unimib.it - C.F. / P. IVA 12621570154

				<p>segnalare le manutenzioni da eseguire, contribuire all'acquisto di materiale di consumo e strumentale per le esperienze didattiche, interagire con i docenti per assicurare il corretto funzionamento in sicurezza dei laboratori chimici.</p> <p>E' richiesto l'uso di conoscenze informatiche di base, tra cui pacchetto office, software di disegno molecolare (ChemDraw) e software principali di appoggio alle strumentazioni analitiche di laboratorio. E' richiesta la conoscenza di base della lingua inglese.</p> <p><u>Requisiti:</u> Diploma di laurea conseguito secondo le modalità precedenti e successive all'entrata in vigore del D.M. 509/1999 e del D.M. n. 270/2004 e successive modificazioni e integrazioni in Scienze e Tecnologie Chimiche.</p>
D1	1	Tecnica, Tecnico Scientifica ed Elaborazione Dati	Piattaforma per la ricerca nel campo dell'ematopoiesi	<p><u>Competenze:</u> Il candidato dovrà dimostrare ottima conoscenza teorica e pratica delle principali tecniche di biologia molecolare, colture cellulari, bioinformatica e test di valutazione farmacologica in vitro. Il candidato dovrà occuparsi, utilizzando le proprie capacità teoriche e pratiche, della gestione di progetti di ricerca in campi di emopoiesi molecolare, inclusa la gestione di banche di campioni biologici e dello sviluppo di nuovi test di diagnostica molecolare. Conoscenza dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse e conoscenza della lingua inglese.</p> <p><u>Requisiti:</u> Diploma di laurea conseguito secondo le modalità precedenti e successive all'entrata in vigore del D.M. 509/1999 e del D.M. n. 270/2004 e successive modificazioni e integrazioni in Biotecnologie mediche o in Scienze Biologiche o in Biotecnologie.</p>

Potranno inoltrare domanda di mobilità i dipendenti a tempo indeterminato del Comparto Università appartenenti alla stessa categoria e area dei posti da ricoprire ed in possesso della professionalità, competenze e dei requisiti sopra indicati, nonché i dipendenti a tempo indeterminato presso Amministrazioni di altro comparto con profilo analogo o corrispondente, inquadrati in qualifica o categoria equivalente alle categorie richieste del Comparto Università in possesso della professionalità, competenze e dei requisiti citati.

Alla domanda dovranno essere allegati:

1. curriculum professionale, con l'indicazione del titolo di studio posseduto e dell'esperienza lavorativa maturata, dal quale si evinca il possesso di una professionalità, competenze e requisiti corrispondenti a quelli del posto descritto per il quale si intende presentare istanza;
2. autocertificazione dello stato di servizio;
3. nulla osta dell'Amministrazione di appartenenza;
4. fotocopia di un documento di identità;

La domanda di partecipazione **deve essere presentata, a pena di esclusione, per via telematica**, utilizzando l'applicazione informatica dedicata alla pagina <https://pica.cineca.it/unimib/bando-pta-cod-17mpta001/>

L'applicazione informatica richiederà necessariamente il possesso di un indirizzo di posta elettronica per poter effettuare l'autoregistrazione al sistema. Il candidato dovrà inserire tutti i dati richiesti per la produzione della domanda ed allegare i documenti in formato elettronico PDF.

La domanda di partecipazione deve essere compilata in tutte le sue parti, secondo quanto indicato nella procedura telematica.

Non sono ammesse altre forme di invio delle domande o di documentazione utile per la partecipazione alla procedura.

Entro la scadenza di presentazione della domanda il sistema consente il salvataggio in modalità bozza. La data di presentazione telematica della domanda di partecipazione è certificata dal sistema informatico mediante ricevuta che verrà automaticamente inviata via e-mail. **Allo scadere del termine utile per la presentazione, il sistema non permetterà più l'accesso e l'invio del modulo elettronico.**

Ad ogni domanda verrà attribuito un numero identificativo che, unitamente al codice del bando indicato nell'applicazione informatica, dovrà essere specificato per qualsiasi comunicazione successiva.

La procedura di compilazione e invio telematico della domanda dovrà essere completata

entro e non oltre il 12 febbraio 2018

La presentazione della domanda di partecipazione dovrà essere perfezionata e conclusa secondo le seguenti modalità:

- **mediante firma digitale**, utilizzando smart card, token USB o firma remota, che consentano al titolare di sottoscrivere documenti generici utilizzando un software di firma su PC oppure un portale web per la Firma Remota resi disponibili dal Certificatore. Chi dispone di una smart card o di un token USB di Firma Digitale potrà verificarne la compatibilità con il sistema di Firma Digitale integrato nel sistema server. In caso di esito positivo il titolare potrà sottoscrivere la domanda direttamente sul server (es. ConFirma);
- **chi non dispone di dispositivi di firma digitale compatibili e i Titolari di Firme Digitali Remote** che hanno accesso a un portale per la sottoscrizione di documenti generici, dovranno salvare sul proprio PC il file PDF generato dal sistema e, senza in alcun modo modificarlo, firmarlo digitalmente in formato CAdES: verrà generato un file con estensione .p7m che dovrà essere nuovamente caricato sul sistema. Qualsiasi modifica apportata al file prima dell'apposizione della Firma Digitale impedirà la verifica automatica della corrispondenza fra il contenuto di tale documento e l'originale e ciò comporterà l'esclusione della domanda;
- **in caso di impossibilità di utilizzo di una delle opzioni sopra riportate** il candidato dovrà salvare sul proprio PC il file PDF generato dal sistema e, senza in alcun modo modificarlo, stamparlo e apporre firma autografa completa sull'ultima pagina dello stampato. Tale documento completo dovrà essere prodotto in PDF via scansione, e il file così ottenuto dovrà essere caricato sul sistema.

In applicazione delle norme sull'autocertificazione l'Università procederà alla verifica della veridicità delle dichiarazioni sostitutive e delle autocertificazioni, ai sensi del T.U. 445/2000.

Le candidature verranno esaminate da gruppo di esperti attraverso l'analisi del curriculum vitae e di un eventuale colloquio aventi l'obiettivo di verificare il possesso della professionalità, delle competenze maturate e dei requisiti richiesti per il profilo per cui è stata presentata la domanda.

Gli eventuali colloqui si terranno giovedì 22 febbraio 2018 alle ore 10.00 presso il Rettorato - Sala Riunioni (edificio U6, IV piano, Piazza dell'Ateneo Nuovo 1, Milano). Il giorno 19 febbraio 2018 sarà pubblicato sul sito di Ateneo www.unimib.it/concorsi l'elenco degli eventuali ammessi al colloquio.

L'Amministrazione si riserva di non accogliere la domanda di trasferimento qualora non venga riscontrato il possesso della professionalità, delle competenze e dei requisiti richiesti per la copertura dei posti indicati.

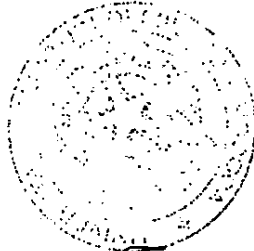
Si comunica inoltre che questa Amministrazione ha attivato per i suddetti posti le procedure di mobilità previste dall'art. 34 bis D.Lgs. 165/2001 e successive modifiche, rivolte al personale delle Pubbliche Amministrazioni collocato in disponibilità e iscritto in appositi elenchi, ai sensi degli artt. 33 e 34 del predetto D.Lgs. Si evidenzia pertanto che questa Amministrazione darà seguito a quanto indicato dal presente avviso di mobilità subordinatamente ai risultati, parziali o totali, della richiamata procedura.

Il presente avviso è pubblicato sul sito web dell'Università www.unimib.it/concorsi e all'Albo on-line di Ateneo. Per ulteriori informazioni è possibile scrivere al seguente indirizzo: ufficio.concorsi@unimib.it

Il responsabile del procedimento è il Dott. Alessandro Cava, Capo Settore Reclutamento, Università degli Studi di Milano - Bicocca, Piazza dell'Ateneo Nuovo, 1 - 20126 Milano, tel. 02/64486456, e-mail alessandro.cava@unimib.it

Si pregano le SS.LL. di portare a conoscenza di tutto il personale interessato del presente avviso di mobilità con idonei mezzi di pubblicità.

Distinti saluti.



IL DIRETTORE GENERALE
Loredana Luzzi

UOR: Area del Personale - Dirigente: Elena La Torre

Responsabile del Procedimento: Alessandro Cava

Pratica trattata da: Settore Reclutamento - Ufficio Concorsi - Natalino Pranteda

Università' degli Studi
di Milano - Bicocca

Protocollo Uscita
0000792/18 del 04/01/2018

Classif. VII.01

AREA PERSONALE

C. IPA: unimib C. AOO: AMM06

C. REGISTRO PROT: RP01



UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI MILANO - BICOCCA

Piazza dell'Ateneo Nuovo, 1 - 20126 Milano

TEL. +39.02.6448.1 - TELEFAX +39.02.64486105 - e-mail: protocollo@unimib.it

PEC: ateneo.bicocca@pec.unimib.it - C.F. / P. IVA 12621570154

Pag. 4 di 4