



Università
per Stranieri
di Perugia

Prot. Uscita del 05/09/2017

Nr. 7480

Classifica VII/1

Università degli Studi di Pavia	Servizio Archivio e Protocollo ALBO UFFICIALE
Albo n. 984/2017	prot. n. 413/11
Il presente documento è stato affisso all'Albo Ufficiale di Ateneo	
Dal 11/9/2017	al 5/10/2017
Il Responsabile	

SERVIZIO ORGANIZZAZIONE E INNOVAZIONE
Documento pervenuto via e-mail
Il 6/9/2017
Doriana Perini

Ai Direttori Generali delle Università
LORO SEDI

A tutte le PP.AA.
LORO SEDI

e.p.c. Alle OO.SS. e RSU di Ateneo
LORO SEDI

Oggetto: Avviso di mobilità art. 30, D.Lgs. 165/2001 e art. 57, CCNL Università del 16/10/2008.

Al fine di favorire l'attuazione della mobilità del personale tecnico-amministrativo, così come previsto dalla normativa di cui all'oggetto, si rende noto che presso questo Ateneo è ricopribile mediante trasferimento il posto di seguito indicato:

- n. 1 posto di categoria D, area amministrativa-gestionale, per le esigenze dell'Area Affari Legali e Contratti

Si comunica che per il posto in questione è stata contestualmente attivata presso il Dipartimento della Funzione Pubblica la procedura di mobilità ai sensi dell'art. 34-bis del D.Lgs. 165/2001, pertanto il suddetto posto si renderà disponibile solo qualora risulti inefficace la predetta procedura.

Requisiti richiesti

- inquadramento a tempo indeterminato nella categoria D, area amministrativa-gestionale o qualifiche corrispondenti;
- titolo di studio: diploma di Laurea vecchio ordinamento in Giurisprudenza o lauree equiparate o equipollenti ex lege;
- esperienza lavorativa di almeno 2 anni di servizio prestato presso Università o altri Enti Pubblici, attinente alla figura professionale richiesta.

Professionalità richiesta

La figura professionale richiesta, all'interno delle funzioni riconducibili alla categoria e all'area d'inquadramento contrattuale, dovrà occuparsi di:

- Gestione ed espletamento delle procedure di gara ad evidenza pubblica per l'affidamento di lavori pubblici, forniture e servizi, predisposizione e stipula dei relativi contratti;
- Gestione degli affidamenti sotto soglia di beni e servizi; predisposizione e stipula dei relativi contratti;
- Predisposizione di capitolati e disciplinari per la parte tecnico-giuridica;
- Funzioni di Ufficiale Rogante.

Competenze e conoscenze

E' richiesto il possesso delle seguenti conoscenze in materia di:

- Diritto amministrativo, con particolare riferimento al procedimento amministrativo e all'attività contrattuale della pubblica amministrazione;
- Normativa in materia di Appalti e Contratti;
- Legislazione universitaria;
- Normativa interna e organizzazione dell'Università per Stranieri di Perugia (disponibile sul sito www.unistrapg.it);

Palazzo Gallenga – Piazza Fortebraccio 4
06123 Perugia – Italia
www.unistrapg.it
PEC: protocollo@pec.unistrapg.it

Area Risorse Umane
Servizio Personale T.A., Previdenza
Telefono +39 075 5746 248-239-289
Fax +39 075 5746 256
E-mail personale.amministrativo@unistrapg.it



Università
per Stranieri
di Perugia

- Lingua inglese;
- Conoscenza di almeno un'ulteriore lingua straniera a scelta tra il francese e lo spagnolo;
- Sistemi operativi (Microsoft Windows) e software Microsoft Word ed Excel.

E' altresì richiesto il possesso delle seguenti competenze:

- Attitudine al lavoro di gruppo;
- Capacità di lavorare per obiettivi.

Presentazione della domanda

Possono presentare domanda di partecipazione:

- i dipendenti in servizio a tempo indeterminato presso Amministrazioni del Comparto Università, appartenenti alla categoria D, area amministrativa-gestionale;
- i dipendenti in servizio a tempo indeterminato presso Amministrazioni di altro Comparto inquadrati in una qualifica corrispondente alla categoria richiesta, in posizione economica iniziale ovvero con trattamento economico fondamentale uguale o inferiore al corrispondente del Comparto Università.

La domanda di trasferimento, redatta in carta semplice (secondo lo schema di cui all'allegato A), dovrà essere indirizzata al Direttore Generale dell'Università per Stranieri di Perugia, Piazza Fortebraccio n. 4, 06123 Perugia e pervenire, a pena di esclusione, entro il termine perentorio delle ore 13:00 - ora italiana - del 05 ottobre 2017.

Il candidato dovrà apporre la propria firma, per esteso, in calce alla domanda, a pena di esclusione. Tale firma, ai sensi dell'art. 39 del D.P.R. 445/2000, non è soggetta ad autenticazione.

Alla domanda devono essere allegati, a pena d'esclusione:

- curriculum vitae e studiorum datato, firmato e redatto in forma di dichiarazione sostitutiva resa ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000 (secondo lo schema di cui all'allegato B), dal quale emergano l'esperienza lavorativa maturata, con indicazione della durata di ciascun periodo lavorativo e della tipologia del lavoro svolto, e il possesso di una professionalità strettamente corrispondente a quella richiesta dal presente Avviso;
- fotocopia di documento di identità in corso di validità;
- nullaosta preventivo al trasferimento presso l'Università per Stranieri di Perugia, rilasciato dall'Amministrazione di appartenenza in relazione al presente Avviso.

Tutti i requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza per la presentazione della domanda di ammissione. Le istanze di personale non in possesso dei requisiti o prive dei documenti da allegare alle stesse o pervenute oltre la data indicata non saranno prese in considerazione e la domanda di trasferimento dovrà intendersi automaticamente rigettata.

La domanda dovrà essere presentata utilizzando esclusivamente una delle seguenti modalità:

- a) a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento. Farà fede il timbro di arrivo dell'Ufficio Protocollo dell'Università per Stranieri di Perugia;
- b) presentazione diretta presso l'Ufficio Protocollo dell'Ateneo, situato al piano terra di Palazzo Gallenga, Piazza Fortebraccio n. 4, 06123 Perugia, nel seguente orario: dal lunedì al venerdì, dalle ore 10:00 alle 13:00. Faranno fede la data e l'ora indicate nella ricevuta rilasciata dallo stesso Ufficio all'atto della consegna;
- c) trasmissione per via telematica tramite PEC personale del candidato (non sono ammesse PEC istituzionali accreditate ad Enti Pubblici, privati, etc.), secondo le vigenti disposizioni, all'indirizzo PEC: protocollo@pec.unistrapg.it. Faranno fede la data e l'ora indicate nella ricevuta di avvenuta consegna.

L'Amministrazione non si assume alcuna responsabilità nel caso in cui i file trasmessi tramite PEC non siano leggibili. La domanda e gli allegati per i quali sia prevista la sottoscrizione dovranno essere debitamente sottoscritti ed inviati con la copia di un documento valido di identità, in formato PDF. Il candidato che trasmetterà la domanda tramite PEC non dovrà effettuare il successivo inoltro della domanda cartacea.

Le domande di mobilità eventualmente già presentate a questo Ateneo anteriormente alla data di pubblicazione del presente Avviso – o comunque al di fuori della presente procedura – non saranno prese in



**Università
per Stranieri
di Perugia**

considerazione. Gli interessati dovranno pertanto presentare una nuova domanda redatta secondo le modalità e nel rispetto dei termini di cui al presente Avviso.

In applicazione dell'art. 57 del vigente CCNL Comparto Università, le istanze saranno esaminate dando comunque precedenza alle domande di mobilità compartimentale.

Selezione

La valutazione dei candidati, effettuata da una Commissione nominata e composta ai sensi della normativa vigente, avverrà attraverso l'analisi del curriculum vitae e un colloquio, al quale verranno invitati a partecipare coloro che risulteranno in possesso dei requisiti previsti dal presente Avviso di mobilità. Saranno valutati l'idoneità alle conoscenze e competenze professionali possedute per lo svolgimento dell'attività connessa al posto da ricoprire, nonché gli aspetti motivazionali ed attitudinali, che dovranno essere in linea con le esigenze organizzative dell'Università per Stranieri di Perugia. L'Amministrazione si riserva pertanto la facoltà di non accogliere la domanda di trasferimento qualora l'idoneità non venga riscontrata.

I candidati convocati per sostenere il colloquio dovranno presentarsi muniti di idoneo documento di riconoscimento in corso di validità. L'assenza del candidato al colloquio sarà considerata come rinuncia alla partecipazione alla presente procedura di mobilità.

Le convocazioni dei candidati ammessi, nonché le ulteriori comunicazioni saranno effettuate esclusivamente tramite pubblicazione nel sito istituzionale di Ateneo, alla pagina www.unistrapg.it/node/27 nella sezione Mobilità ed avranno valore di notifica a tutti gli effetti. Nello stesso sito verranno inoltre pubblicate tutte le informazioni, le eventuali modifiche e integrazioni al presente Avviso, nonché la composizione della Commissione e l'esito della procedura.

I dati personali trasmessi dai candidati con la domanda di partecipazione alla presente procedura saranno trattati, ai sensi del D.Lgs. 196/2003, per le finalità di gestione della procedura medesima e dell'eventuale procedimento di assunzione in servizio. Il conferimento di tali dati è obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione, pena l'esclusione.

Il responsabile del procedimento è la Sig.ra Elena Settimi, Responsabile del Servizio Personale T.A., Previdenza - Area Risorse Umane - Piazza Fortebraccio n. 4, 06123 Perugia, tel. 075 5746248-239-289, e-mail personale.amministrativo@unistrapg.it.

Del presente avviso è data pubblicità mediante pubblicazione all'albo di Ateneo on-line, nel sito istituzionale alla pagina www.unistrapg.it/node/27 nella sezione Mobilità.

Distinti saluti.

Il Direttore Generale
f.to dott. Cristiano Nicoletti

ALLEGATI:

- A - Modello di domanda;
- B - Curriculum vitae formato europeo.

ALLEGATO A

**Al Direttore Generale
dell'Università per Stranieri
di Perugia
Piazza Fortebraccio 4
06123 PERUGIA**

Il/la sottoscritto/a

(indicare cognome e nome)

CHIEDE

Di essere ammesso alla procedura di **mobilità** presso l'Università per Stranieri di Perugia per:

n. 1 posto di categoria D, area amministrativa-gestionale, per le esigenze dell'Area Affari Legali e Contratti.

A tal fine, ai sensi degli artt. 46, 47 e 76 del D.P.R. 445/2000 e consapevole che le dichiarazioni mendaci sono punite ai sensi del codice penale e delle leggi speciali in materia, sotto la propria responsabilità

dichiara:

1) di essere nat. il _____ a _____ (Prov. di _____);

2) di risiedere in _____ (Prov. di _____);

Via _____ n. _____ c.a.p. _____;

3) di essere in possesso del seguente titolo di studio (specificare la classe di laurea corrispondente):

conseguito presso _____

In data _____ con votazione _____;

4) di non aver riportato condanne penali e di non avere procedimenti penali pendenti (In caso contrario specificare quali _____);

5) di non avere procedimenti disciplinari in corso né di aver riportato sanzioni disciplinari nel corso dell'ultimo biennio (In caso contrario indicare quali _____);

6) di essere in possesso dell'esperienza lavorativa professionalmente qualificante di almeno 2 anni di servizio prestato presso Università o altri Enti Pubblici, attinente alla professionalità richiesta;

7) di essere in servizio a tempo indeterminato presso la seguente Amministrazione

a decorrere dal (data di assunzione) _____ e di essere attualmente inquadrato in categoria _____

posizione economica _____ area _____ comparto _____

L'attività esercitata può essere così brevemente descritta:

8) di essere in possesso del nullaosta preventivo al trasferimento presso l'Università per Stranieri di Perugia, rilasciato dall'Amministrazione di appartenenza in relazione alla presente procedura, di cui si allega copia;

9) di essere consapevole che l'eventuale convocazione per il colloquio sarà effettuata esclusivamente tramite pubblicazione alla pagina www.unistrapg.it/node/27 nella sezione Mobilità;

10) di eleggere, ai fini della presente selezione, il proprio recapito al seguente indirizzo e di impegnarsi a comunicare tempestivamente le eventuali variazioni, riconoscendo che l'Amministrazione non assume nessuna responsabilità in caso di irreperibilità del destinatario:

Cognome _____ Nome _____

Via _____ n. _____ Comune _____ Provincia _____

Cap _____ telefono _____ e-mail _____

Pec _____

Il/La sottoscritto/a allega:

- curriculum vitae e studiorum;
- fotocopia di documento di identità in corso di validità;
- nullaosta preventivo al trasferimento rilasciato dall'Amministrazione di appartenenza.

Il/La sottoscritto/a dichiara che le copie di documenti allegati in n. di _____ sono conformi agli originali.

Il sottoscritto dichiara di essere a conoscenza delle sanzioni penali conseguenti a dichiarazioni mendaci, formazione e/o uso di atti falsi di cui all'art. 76 del D.P.R. 445/00, nonché della decadenza dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base di dichiarazioni non veritiere disposta dall'art. 75 del D.P.R. 445/00.

Il sottoscritto, ai sensi del D.Lgs 196/03, autorizza al trattamento dei propri dati personali e dichiara di essere informato/a, che tali dati saranno raccolti e trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente per le finalità di gestione della procedura di mobilità e dell'eventuale procedimento di assunzione in servizio.

Data _____

Firma _____

**FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE**



Il/La sottoscritto/a, _____
ai sensi degli art. 46 e 47 DPR 445/2000, consapevole delle sanzioni penali previste
dall'art.76 del DPR 445/2000 e successive modificazioni ed integrazioni per le ipotesi
di falsità in atti e dichiarazioni mendaci, dichiara sotto la propria responsabilità:

INFORMAZIONI PERSONALI

Nome

[COGNOME, Nome, e, se pertinente, altri nomi]

Indirizzo

[Numero civico, strada o piazza, codice postale, città, paese]

Telefono

Fax

E-mail

Nazionalità

Data di nascita

[Giorno, mese, anno]

ESPERIENZA LAVORATIVA

• Date (da – a)

**[Iniziare con le informazioni più recenti ed elencare separatamente ciascun impiego pertinente
ricoperto.]**

• Nome e indirizzo del datore di
lavoro

• Tipo di azienda o settore

• Tipo di impiego

• Principali mansioni e responsabilità

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

• Date (da – a)

**[Iniziare con le informazioni più recenti ed elencare separatamente ciascun corso pertinente
frequentato con successo.]**

• Nome e tipo di istituto di istruzione
o formazione

• Principali materie / abilità
professionali oggetto dello studio

• Qualifica conseguita

• Livello nella classificazione
nazionale (se pertinente)

CAPACITÀ E COMPETENZE

PERSONALI

*Acquisite nel corso della vita e della carriera
ma non necessariamente riconosciute da
certificati e diplomi ufficiali*

<p>MADRELINGUA</p>	<p>[Indicare la madrelingua]</p>
<p>ALTRE LINGUE</p> <ul style="list-style-type: none"> • Capacità di lettura • Capacità di scrittura • Capacità di espressione orale 	<p>[Indicare la lingua] [Indicare il livello: eccellente, buono, elementare.] [Indicare il livello: eccellente, buono, elementare.] [Indicare il livello: eccellente, buono, elementare.]</p>
<p>CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI</p> <p><i>Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.</i></p>	<p>[Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite.]</p>
<p>CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE</p> <p><i>Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.</i></p>	<p>[Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite.]</p>
<p>CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE</p> <p><i>Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.</i></p>	<p>[Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite.]</p>
<p>CAPACITÀ E COMPETENZE ARTISTICHE</p> <p><i>Musica, scrittura, disegno ecc.</i></p>	<p>[Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite.]</p>
<p>ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE</p> <p><i>Competenze non precedentemente indicate.</i></p>	<p>[Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite.]</p>
<p>PATENTE O PATENTI</p>	<p>[Inserire qui ogni altra informazione pertinente, ad esempio persone di riferimento, referenze ecc.]</p>
<p>ULTERIORI INFORMAZIONI</p>	<p>[Inserire qui ogni altra informazione pertinente, ad esempio persone di riferimento, referenze ecc.]</p>
<p>ALLEGATI</p>	<p>[Se del caso, enumerare gli allegati al CV.]</p>

Il sottoscritto dichiara di essere a conoscenza delle sanzioni penali conseguenti a dichiarazioni mendaci, formazione e/o uso di atti falsi di cui all'art. 76 del D.P.R. 445/00, nonché della decadenza dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base di dichiarazioni non veritiere disposta dall'art. 75 del D.P.R. 445/00.

Il sottoscritto, ai sensi del D.Lgs 196/03, autorizza al trattamento dei propri dati personali e dichiara di essere informato/a, che tali dati saranno raccolti e trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale la presente dichiarazione viene resa. Il sottoscritto allega fotocopia di documento di identità in corso di validità.

(luogo e data)

Il dichiarante _____
(firma per esteso e leggibile)