



UNIVERSITA' DEGLI STUDI DI PAVIA

Determinazione n. **1938** /2017

Prot. n. **62220** del **4/08/2017**

Titolo VII

Classe 1

Oggetto: Bando di concorso pubblico, per titoli ed esami, a n.1 posto di ctg. D/1 – area amministrativa/gestionale – per le esigenze del Servizio Gare e Appalti dell'Area Tecnica Informatica e Sicurezza dell'Università degli Studi di Pavia

Università degli Studi di Pavia	Servizio Archivio e Protocollo ALBO UFFICIALE
Albo n. 940 /2017 prot. n° 69094 ...	
Il presente documento è stato affisso all'Albo Ufficiale di Ateneo	
Dal 5.9.2017	al 2.10.2017 Il Responsabile

IL DIRETTORE GENERALE

- Visto** il D.P.R. 10.01.1957, n. 3, “*Testo unico delle disposizioni concernenti lo statuto degli impiegati civili dello Stato*”, e successive modificazioni e integrazioni;
- Visto** il D.P.R. 3.05.1957, n. 686, “*Norme di esecuzione del testo unico delle disposizioni sullo statuto degli impiegati civili dello Stato, approvato con decreto del Presidente della Repubblica 10 gennaio 1957, n. 3*”, e successive modificazioni e integrazioni;
- Vista** la L. 9.5.1989, n. 168, “*Istituzione del Ministero dell'Università e della Ricerca Scientifica e Tecnologica*”, e successive modificazioni e integrazioni;
- Vista** la L. 7.8.1990, n. 241 e successive modificazioni ed integrazioni, “*Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi*”, e successive modificazioni e integrazioni;
- Vista** la L. 10.4.1991, n. 125, “*Azioni positive per la parità uomo-donna nel lavoro*”, e successive modificazioni e integrazioni;
- Vista** la L. 5.2.1992, n. 104, “*Legge-quadro per l'assistenza, l'integrazione sociale e i diritti delle persone handicappate*”, e successive modificazioni e integrazioni;
- Visto** il D.P.C.M. 7.2.1994, n. 174, “*Regolamento recante norme sull'accesso dei cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea ai posti di lavoro presso le amministrazioni pubbliche*”, e successive modificazioni e integrazioni;
- Visto** il D.P.R. 9.5.1994, n. 487, “*Regolamento recante norme sull'accesso agli impieghi nelle pubbliche amministrazioni e le modalità di svolgimento dei concorsi, dei concorsi unici e delle altre forme di assunzione nei pubblici impieghi*”, e successive modificazioni e integrazioni;
- Vista** la L. 15.5.1997, n. 127, “*Misure urgenti per lo snellimento dell'attività amministrativa e dei procedimenti di decisione e di controllo*”, e successive modificazioni e integrazioni;
- Vista** la L. 12.3.1999, n. 68 “*Norme per il diritto al lavoro dei disabili*”, e successive modificazioni e integrazioni;
- Visto** il D.P.R. 28.12.2000, n. 445 “*Testo unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa*”, e successive modificazioni e integrazioni;
- Visto** il D.Lgs. 30.3.2001, n. 165 “*Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche*”, e successive modificazioni e integrazioni;



UNIVERSITA' DEGLI STUDI DI PAVIA

- Visto** il D.Lgs 30.6.2003, n. 196, "*Codice in materia di protezione dei dati personali*", e successive modificazioni e integrazioni;
- Visto** il D.Lgs 9.7.2003, n. 216, "*Attuazione della direttiva 2000/78/CE per la parità di trattamento in materia di occupazione e di condizioni di lavoro*", e successive modificazioni e integrazioni;
- Visto** il D.lgs. 11.4.2006, n. 198 "*Codice delle pari opportunità tra uomo e donna, a norma dell'articolo 6 della legge 28 novembre 2005, n. 246*", e successive modificazioni e integrazioni;
- Visto** il D.L. 25.6.2008, n. 112, convertito con modificazioni dalla L. 6 agosto 2008, n. 133, "*Disposizioni urgenti per lo sviluppo economico, la semplificazione, la competitività, la stabilizzazione della finanza pubblica e la perequazione Tributaria*", e successive modificazioni e integrazioni;
- Visto** il D.lgs. 27.10.2009, n. 150, "*Attuazione della Legge 4 marzo 2009, n. 15, in materia di ottimizzazione della produttività del lavoro pubblico e di efficienza e trasparenza delle pubbliche amministrazioni*", e successive modificazioni e integrazioni;
- Visto** il D.Lgs. 15.3.2010, n. 66, "*Codice dell'ordinamento militare*", e successive modificazioni e integrazioni;
- Visto** il D.Lgs 24 febbraio 2012 n.20, pubblicato sulla G.U. n. 60 del 12/03/2012, "*Modifiche ed integrazioni al decreto legislativo 15 marzo 2010, n. 66, recante codice dell'ordinamento militare, a norma dell'articolo 14, comma 18, della legge 28 novembre 2005, n. 246*" che prevede una riserva obbligatoria del 30% dei posti messi a concorso a favore dei volontari in ferma breve o in ferma prefissata di durata di cinque anni delle tre forze armate, congedati senza demerito, degli ufficiali di complemento in ferma biennale e degli ufficiali in ferma prefissata che hanno completato senza demerito la ferma contratta;
- Considerato** che la predetta riserva è operante e dà luogo ad una frazione di posto, che verrà cumulata ad altre frazioni già verificatesi o che si dovessero verificare nelle prossime procedure concorsuali;
- Considerato altresì** che una volta raggiunta l'intera quota, verrà riservato un posto da destinare alle categorie di cui al D.Lgs. 15.3.2010, n. 66 successive modificazioni e integrazioni;
- Vista** la L. 30.12.2010, n. 240, "*Norme in materia di organizzazione delle Università, di personale accademico e reclutamento, nonché delega al Governo per incentivare la qualità e l'efficienza del sistema universitario*", e successive modificazioni e integrazioni;
- Visto** il D.L. 29.12.2011, n. 216, convertito con L. 24.2.2012, n. 14, "*Proroga di termini previsti da disposizioni legislative*", e successive modificazioni e integrazioni;
- Visto** il D.Lgs. 29.3.2012, n. 49, "*Disciplina per la programmazione, il monitoraggio e la valutazione delle politiche di bilancio e di reclutamento degli atenei, in attuazione della delega prevista dall'articolo 5, comma 1, della legge 30 dicembre 2010, n. 240 e per il raggiungimento degli obiettivi previsti dal comma 1, lettere b) e c), secondo i principi normativi e i criteri direttivi stabiliti al comma 4, lettere b), c), d), e) ed f) e al comma 5*", e successive modificazioni e integrazioni;
- Visto** il D.L. 6.7.2012, n. 95, convertito con L. 7.8.2012, n. 135, "*Disposizioni urgenti per la revisione della spesa pubblica con invarianza dei servizi ai cittadini nonché misure di rafforzamento patrimoniale delle imprese del settore bancario*", e successive modificazioni e integrazioni;



UNIVERSITA' DEGLI STUDI DI PAVIA

- Vista** la L. 6.8.2013, n. 97, “*Disposizioni per l'adempimento degli obblighi derivanti dall'appartenenza dell'Italia all'Unione europea - Legge europea 2013*”, e successive modificazioni e integrazioni;
- Visto** il D.L. 31.8.2013, n. 101, convertito con L. 30.10.2013, n. 125, “*Disposizioni urgenti per il perseguimento di obiettivi di razionalizzazione nelle pubbliche amministrazioni*”, e successive modificazioni e integrazioni;
- Vista** la L. 28.12.2015, n. 208, “*Disposizioni per la formazione del bilancio annuale e pluriennale dello Stato (Legge di stabilità 2017 approvata con Legge 11 dicembre 2016, n.232 e pubblicata nella Gazzetta Ufficiale n. 297 del 21 dicembre 2016)*”, e successive modificazioni e integrazioni;
- Visto** il vigente Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro relativo al personale del Comparto Università;
- Visto** il Decreto Rettorale 5.11.2001, n. 10782, “*Regolamento in materia di accesso ai ruoli del Personale Tecnico-Amministrativo e Collaboratori ed Esperti Linguistici dell'Università degli Studi di Pavia*”, e successive modificazioni ed integrazioni;
- Visto** lo Statuto dell'Università degli Studi di Pavia in vigore dal 11.4.2012;
- Vista** la delibera del Consiglio di Amministrazione del 26.07.2016, repertorio n. 215/2016, con la quale è stata approvata l'attribuzione *Punti organico e definizione di criteri prioritari per la programmazione anni 2016/2018* nella quale vengono indicati i criteri prioritari secondo i quali programmare le assunzioni;
- Vista** la delibera n. 346/2015 del Consiglio di Amministrazione del 22/12/2015 “*Budget 2016-Budget triennale 2016-2018*”;
- Considerato** che per la stipula del contratto di cui alla presente selezione saranno utilizzati punti derivanti dalle cessazioni anni precedenti;
- Considerato** che l'Ateneo ha provveduto ad attivare la procedura di mobilità interna riservata al personale tecnico-amministrativo in servizio presso l'Ateneo, ai sensi dell'art. 57 del C.C.N.L. 2006-2009 del Comparto Università e nel rispetto dell'art. 7 del Regolamento per la mobilità del personale tecnico-amministrativo a tempo indeterminato dell'Università degli Studi di Pavia, nonché di mobilità compartimentale ed intercompartimentale prevista dagli articoli 29 bis e seguenti del D.Lgs. 30.3.2001, n. 165 per la copertura di n.1 posto di categoria D/1 – area amministrativa/gestionale – per le esigenze del Servizio Gare e Appalti dell'Area Tecnica Informatica e Sicurezza dell'Università degli Studi di Pavia;
- Vista** la nota prot. n. 38492 del 17/05/2017 indirizzata al Dipartimento della Funzione Pubblica – Servizio Organizzazione Uffici e Fabbisogni del personale delle PA, programmazione assunzioni, reclutamento, mobilità e valutazione, con la quale questo Ateneo, ai sensi dell'art. 34 *bis*, comma 1, del D.Lgs. 30.3.2001, n. 165, ha comunicato l'intenzione di avviare una procedura di selezione pubblica, per titoli ed esami, a n. 1 posto di categoria D/1 – area amministrativa/gestionale – per le esigenze del Servizio Gare e Appalti dell'Area Tecnica Informatica e Sicurezza dell'Università degli Studi di Pavia;
- Accertato** che con riferimento al posto messo a concorso dal presente bando non è pervenuta a questo Ateneo alcuna istanza di mobilità interna e di mobilità compartimentale ed intercompartimentale;
- Considerato** che la Presidenza del Consiglio dei Ministri – Dipartimento della Funzione Pubblica non è intervenuta nei tempi di legge, in merito all'assegnazione di personale richiesto per le esigenze segnalate da questa Università;



UNIVERSITA' DEGLI STUDI DI PAVIA

Ritenuto di dover provvedere

DETERMINA

ART. 1

Selezione pubblica

E' indetto un concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura di n. **1 posto di categoria D - posizione economica D1** - area amministrativa/gestionale - per le esigenze del **Servizio Gare e Appalti** dell'Area Tecnica Informatica e Sicurezza dell'Università degli Studi di Pavia.

L'Amministrazione garantisce parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ed il trattamento sul lavoro.

Il vincitore dovrà svolgere funzioni di supporto giuridico e amministrativo nell'avvio ed espletamento delle procedure di gara (sotto soglia e sopra soglia comunitaria) per l'affidamento dei lavori pubblici, dei servizi, delle forniture e dei servizi per l'ingegneria e l'architettura, con particolare riguardo alle sotto indicate attività:

- Predisposizione bando di gara / lettera d'invito, disciplinare di gara e modulistica per la presentazione dell'offerta;
- Predisposizione / revisione della parte normativa dei capitolati di gara;
- Gestione delle procedura di gara ed assistenza al Responsabile Unico del procedimento e alle Commissioni di gara nell'espletamento degli adempimenti di competenza (a titolo esemplificativo, verifica dei requisiti economico-finanziari e tecnico-organizzativi per la partecipazione alle procedure di gara, verbalizzazione delle procedure, predisposizione dei provvedimenti di ammissione, esclusione ed aggiudicazione);
- Redazione dei contratti d'appalto (in forma pubblico-amministrativa e di scrittura privata) e dei disciplinari di incarico per i servizi di progettazione;
- Gestione dei contratti di pertinenza dell'Area Tecnica Informatica e Sicurezza, con particolare riguardo alle procedure di autorizzazione al subappalto e dei pagamenti;
- Predisposizione, gestione ed aggiornamento degli Albi Fornitori dell'Ateneo (per lavori, servizi e forniture, servizi attinenti l'ingegneria e l'architettura);
- Istruzione delle pratiche di pertinenza dell'Area Tecnica Informatica e sicurezza per il Consiglio di amministrazione e agli organi accademici;
- Avvio ed espletamento delle procedure di valorizzazione, alienazione e acquisizione di beni immobili e soprintendere alla stipula dei relativi contratti (attivi e passivi).



UNIVERSITA' DEGLI STUDI DI PAVIA

ART. 2

Requisiti per l'ammissione alla selezione

Per l'ammissione al concorso è richiesto il possesso dei seguenti requisiti:

1) **Titolo di studio:**

- a) laurea in giurisprudenza (vecchio ordinamento) o laurea specialistica nella classe 22/S (Giurisprudenza) del DM 509/1999 o laurea magistrale nella classe LMG/01 del DM 25.11.2005 ovvero titolo equipollente ai sensi della vigente normativa;

oppure

- b) laurea nelle classi 2 (Scienze dei servizi giuridici) o 31 (Scienze giuridiche) del DM 509/1999 o laurea nella classe L-14 (Scienze dei servizi giuridici) del DM n.270/2004, ovvero titolo equipollente ai sensi della vigente normativa, **unitamente ad esperienza lavorativa di almeno due anni** documentabile e successiva al conseguimento del diploma di laurea.

Per i titoli di studio conseguiti all'estero è richiesto il riconoscimento di **equipollenza** ai sensi della vigente normativa in materia, oppure la dichiarazione di **equivalenza**, ai fini della presente selezione, ai sensi dell'art. 38 del D.Lgs. n. 165/2001. La dichiarazione di equivalenza dovrà risultare da idonea certificazione rilasciata dalla Presidenza del Consiglio dei Ministri, Dipartimento per la Funzione Pubblica. I candidati che, al momento della domanda, non siano ancora in possesso di tale certificazione possono presentare idonea documentazione comprovante l'invio all'autorità competente della relativa richiesta di riconoscimento di equivalenza;

- 2) Cittadinanza italiana. Sono equiparati ai cittadini gli italiani non appartenenti alla Repubblica (San Marino, Città del Vaticano) ovvero cittadinanza di uno degli Stati dell'Unione Europea o loro familiari non aventi la cittadinanza di uno Stato membro purché siano titolari del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente, nonché cittadini di Paesi terzi che siano titolari del permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo o che siano titolari dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria;
- 3) I cittadini degli Stati membri dell'Unione europea o loro familiari o cittadini di Paesi terzi di cui al precedente punto 2) devono possedere i seguenti requisiti:
- a) godere dei diritti civili e politici anche negli Stati di appartenenza o di provenienza;
- b) essere in possesso, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica;
- c) avere adeguata conoscenza della lingua italiana.
- 4) Età non inferiore agli anni 18;
- 5) Idoneità fisica all'impiego;
- 6) Avere ottemperato, per i nati fino al 1985, alle norme sul reclutamento militare;
- 7) Non essere stato escluso dall'elettorato politico attivo;
- 8) Non essere stato destituito o dispensato dall'impiego presso una pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento, non essere stato dichiarato decaduto da un impiego statale per aver conseguito l'impiego stesso mediante la



UNIVERSITA' DEGLI STUDI DI PAVIA

produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabili e non essere stato licenziato a decorrere dalla data di entrata in vigore del primo contratto collettivo di lavoro (21/5/1996);

9) Non aver riportato condanne che comportino l'interdizione dai pubblici uffici.

I requisiti prescritti, compresa la dichiarazione d'equipollenza dell'eventuale titolo di studio conseguito all'estero, devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito dal bando di concorso per la presentazione della domanda d'ammissione.

I candidati sono ammessi al concorso con riserva.

L'Amministrazione può disporre in qualunque momento, con comunicazione motivata del Direttore Generale, l'esclusione dal concorso per difetto dei requisiti prescritti.

ART. 3

Domanda e termine di presentazione

La domanda di ammissione al concorso, redatta in carta semplice, in conformità allo schema allegato al presente bando (**allegato A**) e disponibile in formato Word sul sito Web istituzionale di Ateneo alla pagina <http://www.unipv.eu/site/home/ateneo/bandi-e-concorsi/concorsi-per-personale-tecnico--amministrativo.html>, deve essere indirizzata al Direttore Generale dell'Università di Pavia, Strada Nuova 65 - 27100 Pavia e **DEVE PERVENIRE**, pena l'esclusione, entro il termine perentorio di 30 giorni successivi dalla data di pubblicazione del bando nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica - IV[^] serie speciale - *Concorsi ed Esami*.

La domanda, che **dovrà pervenire** entro il suddetto termine di scadenza, può essere inviata con una delle seguenti modalità:

- **a mano direttamente al Protocollo** di Ateneo - Via Mentana, 4 - 27100 Pavia - nei giorni di lunedì, martedì, giovedì e venerdì: dalle ore 9:00 alle ore 12:00 e mercoledì dalle ore 9:00 alle ore 12.00 e dalle ore 14.00 alle ore 16.30.
- **a mezzo raccomandata o plico postale** con avviso di ricevimento; a tal fine la data di presentazione delle domande è stabilita dal timbro a data di protocollo generale di entrata dell'Università di Pavia. **Non farà fede il timbro a data dell'ufficio postale accettante;**
- **con posta elettronica certificata (PEC)** inviando, da una casella di posta elettronica certificata di cui il candidato sia titolare, una e-mail al seguente indirizzo: amministrazione-centrale@certunipv.it.
In caso di invio della domanda di partecipazione tramite PEC, si sottolinea che la stessa deve essere inviata in formato pdf. **Farà fede la data e ora di trasmissione certificate dal riferimento temporale ivi contenuto** ai sensi del DPCM 22/2/2013 - art.41 e del D.L.gs 07/03/2005 n. 82 - art.20.

Per le domande presentate a mano, farà fede esclusivamente il timbro di ricezione di questo Ateneo.

Il termine sopraccitato di 30 giorni, qualora venga a cadere in giorno festivo, slitterà al giorno non festivo immediatamente seguente.



UNIVERSITA' DEGLI STUDI DI PAVIA

La domanda di ammissione al concorso deve contenere il nome, il cognome, il domicilio eletto dal concorrente ai fini del concorso, l'indirizzo mail ed il codice fiscale.

Il candidato dovrà inoltre dichiarare sotto la propria responsabilità e a pena di esclusione dal concorso:

- a) la data ed il luogo di nascita, l'indirizzo di residenza e un recapito telefonico;
- b) il possesso della cittadinanza italiana o di uno degli Stati dell'Unione Europea o di essere familiare di un cittadino di uno degli Stati membri dell'Unione Europea titolare di diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente, o di essere cittadino di Paesi terzi che siano titolari del permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo o di essere titolari dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria; sono equiparati ai cittadini gli italiani non appartenenti alla Repubblica;
- c) (se cittadino italiano): il comune ove è iscritto nelle liste elettorali, ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione da tali liste;
- d) (se cittadino di uno degli Stati membri dell'Unione Europea o familiare di un cittadino di uno degli Stati membri dell'Unione Europea o se cittadino di Paesi terzi): di godere dei diritti civili e politici anche nello Stato di appartenenza o di provenienza ovvero i motivi del mancato godimento e di avere adeguata conoscenza della lingua italiana;
- e) di non aver mai riportato condanne penali e di non aver procedimenti penali in corso. In caso contrario indicare le condanne riportate, specificando la data della sentenza e l'autorità giudiziaria che l'ha emessa, da indicare anche se è stata concessa amnistia, perdono giudiziale, condono, indulto, non menzione, ecc. e anche se nulla risulta sul casellario giudiziale. I procedimenti penali pendenti devono essere indicati qualsiasi sia la natura degli stessi;
- f) il **titolo di studio richiesto** dall'art. 2 del presente bando e, ove necessaria secondo quanto previsto dal *punto b)* **esperienza lavorativa della durata di almeno due anni**, documentabile e successiva al conseguimento del diploma di laurea. Nel caso di titolo di studio conseguito all'estero, i candidati devono autocertificare l'avvenuto riconoscimento dell'equipollenza dello stesso a quello italiano);
- g) la posizione nei riguardi degli obblighi militari;
- h) gli eventuali servizi prestati presso pubbliche amministrazioni e le cause di risoluzione di precedenti rapporti di impiego;
- i) di non essere stato destituito o dispensato dall'impiego presso una pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento, non essere stato dichiarato decaduto da un impiego statale per aver conseguito l'impiego stesso mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabili e non essere stato licenziato a decorrere dalla data di entrata in vigore del primo contratto collettivo nazionale di lavoro (21/5/1996).
- j) di avere l'idoneità fisica all'impiego;
- k) eventuale possesso di titoli che danno diritto ad usufruire delle preferenze, a parità di merito, previste dall'art. 9 del presente bando.

Nella domanda di ammissione al concorso i **cittadini italiani o di uno degli Stati dell'Unione Europea** devono autocertificare, nei casi e nei limiti previsti dalla normativa vigente, i titoli richiesti dal bando per la partecipazione al concorso e tutti i titoli che ritengano opportuno presentare agli effetti della valutazione di merito.



UNIVERSITA' DEGLI STUDI DI PAVIA

Nell'autocertificazione il candidato deve specificare in modo analitico e preciso ogni elemento utile al fine della valutazione dei titoli e dell'espletamento dei necessari controlli sulla veridicità dei dati autocertificati.

Il candidato dovrà allegare alla domanda di partecipazione al concorso un *curriculum* formativo e professionale datato e firmato.

Ai sensi dell'art. 40, comma 1 del D.P.R. 445/2000, **si invita a NON allegare** alla domanda di ammissione alcun certificato originale ovvero sua copia conforme. **Eventuali certificazioni allegate non potranno essere prese in considerazione ai fini della valutazione della candidatura.**

I titoli scientifici, quali pubblicazioni e lavori originali attinenti al posto a concorso, devono essere allegati alla domanda, possibilmente su supporto informatico ed allegando un elenco delle pubblicazioni presentate.

Nella domanda di ammissione al concorso **i cittadini di Stati non appartenenti all'Unione Europea** possono autocertificare soltanto stati, fatti e qualità contenuti in pubblici registri italiani, mentre devono procedere ad allegare le certificazioni relative a stati, fatti e qualità in tutti i casi in cui questi ultimi siano stati certificati da autorità di Paesi non appartenenti all'Unione Europea, corredate di traduzione in lingua italiana autenticata dall'autorità consolare italiana che ne attesta la conformità all'originale.

I candidati portatori di handicap possono specificare nella domanda l'ausilio necessario in relazione al proprio handicap, nonché l'eventuale necessità di tempi aggiunti allo svolgimento delle prove d'esame, da documentare a mezzo di idonea dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà.

Alla domanda deve essere allegata copia fotostatica (fronte e retro), non autenticata, di un documento di identità in corso di validità.

La firma in calce alla domanda non deve essere autenticata.

L'omissione della firma in calce alla domanda comporta l'esclusione dal concorso.

L'Amministrazione non assume alcuna responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendente da inesatta indicazione del recapito da parte dell'aspirante o da mancata oppure tardiva comunicazione del cambiamento di indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

I candidati sono tenuti a versare un importo, non rimborsabile, pari a € 12,00 effettuando un bonifico bancario intestato a: Università degli Studi di Pavia e indicando obbligatoriamente la causale "Rimborso spese concorso D1 – Serv. Gare e Appalti 2017" – IBAN: IT 38 H 03111 11300 000000046566 – SWIFT: BLOPIT22776 – UBI Banca, sede di Pavia - Corso Strada Nuova 61/C 27100.

La ricevuta di versamento deve essere allegata alla domanda di partecipazione a pena di esclusione dal concorso. In caso di esclusione dal concorso non si darà luogo al rimborso dell'importo versato.



UNIVERSITA' DEGLI STUDI DI PAVIA

Le istanze ed eventuali dichiarazioni sostitutive di atto di notorietà, prodotte a mezzo raccomandata o comunque consegnate da persona diversa dal sottoscrittore, dovrà essere allegata la copia fotostatica non autenticata di un documento d'identità in corso di validità del candidato stesso.

ART. 4

Commissione giudicatrice

La commissione è nominata dal Direttore Generale nel rispetto delle disposizioni vigenti in materia e composta ai sensi dell'art. 7 del Regolamento in materia di accesso ai ruoli del personale tecnico amministrativo dell'Università degli studi di Pavia.

ART. 5

Prove d'esame

L'ammissione alle prove concorsuali può essere preceduta da forme di preselezione di tipo attitudinale, da svolgersi anche con l'ausilio di mezzi automatizzati, cui l'Amministrazione potrà ricorrere qualora il numero delle domande sia superiore a dieci volte rispetto ai posti messi a concorso, e comunque non inferiore a 100.

La prova di preselezione, se attuata, consisterà in test a risposta multipla e/o domande a risposta sintetica atti a rilevare le caratteristiche attitudinali e sulle materie oggetto delle prove concorsuali.

La preselezione sarà superata con una votazione di almeno 21/30 o equivalente.

Gli esami consisteranno in due prove scritte ed una prova orale secondo il seguente programma:

- **prima prova scritta:** domande a risposta aperta sulle seguenti materie: diritto amministrativo, contrattualistica pubblica, legislazione in materia di appalti pubblici (lavori, servizi e forniture, servizi di progettazione), normativa in materia di acquisti nella pubblica amministrazione, in generale, e nel contesto universitario, in particolare;
- **seconda prova scritta:** prova a contenuto teorico-pratico tesa ad accertare le conoscenze e le competenze del candidato nelle materie oggetto della prima prova.
Ai fini dello svolgimento della sola prova a contenuto teorico-pratico è ammessa la consultazione di testi di leggi e codici non commentati;
- **prova orale:** verterà sulle materie oggetto delle due prove scritte, unitamente a nozioni di base in materia di contabilità pubblica e di dematerializzazione / digitalizzazione dei processi amministrativi. Saranno inoltre valutate la conoscenza delle applicazioni informatiche più diffuse e della lingua inglese.

ART. 6

Diario e svolgimento delle prove d'esame

Le comunicazioni relative all'elenco dei candidati ammessi/non ammessi all'espletamento dell'eventuale preselezione o, se non attuata, all'espletamento della prima e della seconda prova, la data della eventuale preselezione e il calendario delle prove concorsuali saranno



UNIVERSITA' DEGLI STUDI DI PAVIA

comunicate esclusivamente sull'albo ufficiale di Ateneo all'indirizzo <http://www-5.unipv.it/alboufficiale/> e sul sito web istituzionale di Ateneo alla pagina <http://www.unipv.eu/site/home/ateneo/bandi-e-concorsi/concorsi-per-personale-tecnico--amministrativo.html>

Le suddette comunicazioni avranno valore di notifica a tutti gli effetti e, pertanto, i candidati ammessi all'espletamento delle suddette prove sono tenuti a presentarsi, senza ulteriore convocazione, nel luogo, nel giorno e nell'ora indicati nel suddetto diario. La mancata presentazione alle prove sarà considerata come rinuncia alla procedura concorsuale.

I candidati non ammessi al colloquio riceveranno una comunicazione formale e motivata di esclusione dalla selezione.

Per essere ammessi a sostenere le prove d'esame i candidati dovranno essere muniti di uno dei seguenti documenti di riconoscimento:

- a) patente automobilistica o nautica;
- b) passaporto;
- c) carta d'identità.

Art. 7

Modalità di ripartizione dei punteggi delle singole prove

Conseguono l'ammissione alla prova orale i candidati che abbiano riportato in ogni prova scritta una votazione di almeno ventuno trentesimi (21/30).

Il voto riportato nelle prove scritte verrà reso noto ai candidati attraverso la pubblicazione di apposito elenco sul sito web istituzionale di Ateneo alla pagina <http://www.unipv.eu/site/home/ateneo/bandi-e-concorsi/concorsi-per-personale-tecnico--amministrativo.html> a cui sarà possibile accedere utilizzando una password dedicata che verrà fornita in sede di esame ai partecipanti alle due prove scritte.

Anche la prova orale si intenderà superata se il candidato avrà ottenuto una votazione di almeno ventuno trentesimi (21/30).

La votazione complessiva è determinata dalla somma della media dei voti conseguiti nella prova scritta e nella prova pratica, dal punteggio riportato nella valutazione dei titoli e dalla votazione ottenuta nella prova orale.

Non è consentito il riferimento a documenti presentati presso questa od altre amministrazioni, o a documenti allegati ad altra domanda di partecipazione ad altro concorso.

ART. 8

Valutazione dei titoli

Ai titoli potrà essere attribuito un punteggio complessivo pari a **30**. I titoli valutabili ed i relativi punteggi sono i seguenti:



UNIVERSITA' DEGLI STUDI DI PAVIA

1. titolo di studio: titolo di studio richiesto per l'ammissione al concorso, valutabile limitatamente al voto conseguito, e comunque solo se superiore al punteggio minimo previsto per il conseguimento del titolo stesso, e altri titoli quali diploma di specializzazione, dottorato di ricerca, master universitari, abilitazione all'esercizio della professione: fino ad un massimo di **punti 3**;
2. attestati di qualificazione e/o specializzazione rilasciati a seguito di frequenza di corsi di formazione professionale organizzati da Pubbliche Amministrazioni o enti privati: fino ad un massimo di **punti 2**;
3. titoli scientifici quali pubblicazioni e lavori originali attinenti al posto a concorso: fino ad un massimo di **punti 1**;
4. servizio prestato con rapporto di lavoro subordinato presso Università, soggetti pubblici o privati o nell'ambito di attività professionali o imprenditoriali svolte in proprio, attinente alle mansioni del posto messo a concorso: fino ad un massimo di **punti 10**;
5. incarichi professionali e/o incarichi e servizi speciali nell'ambito dei rapporti di cui al precedente punto 4): fino ad un massimo di **punti 5**;
6. altri titoli quali attività didattiche, partecipazione a convegni o congressi, borse di studio presso enti pubblici, idoneità a precedenti concorsi della medesima tipologia, servizio civile volontario Nazionale e tirocinio Formativo e di Orientamento, previsto dal D.M. 25.3.1998, n. 142, purchè attinenti al posto messo a concorso: fino ad un massimo di **punti 1**;
7. servizio prestato con contratto a tempo determinato ai sensi dell'art. 19 del C.C.N.L.: fino ad un massimo di **punti 5**;
8. incarichi professionali, incarichi di collaborazione coordinata e continuativa e/o progetti: fino ad un massimo di **punti 3**.

L'amministrazione si riserva la facoltà di procedere ad idonei controlli sulla veridicità del contenuto delle dichiarazioni sostitutive.

Non è consentito il riferimento a documenti o pubblicazioni presentati presso questa od altre amministrazioni, o a documenti allegati ad altra domanda di partecipazione ad altro concorso. La valutazione dei titoli è effettuata dopo la prova scritta e la prova pratica e prima che si proceda alla correzione dei relativi elaborati e verrà resa nota agli interessati prima dell'effettuazione delle prove orali.

ART. 9

Preferenze a parità di merito

A parità di merito, ai sensi dell'art. 5 del D.P.R. 487/94 e successive modificazioni ed integrazioni, i titoli di preferenza sono i seguenti:

- 1) gli insigniti di medaglia al valor militare;
- 2) i mutilati ed invalidi di guerra ex combattenti;
- 3) i mutilati ed invalidi per fatto di guerra;
- 4) i mutilati ed invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
- 5) gli orfani di guerra;
- 6) gli orfani dei caduti per fatto di guerra;
- 7) gli orfani dei caduti per servizio nel settore pubblico e privato;
- 8) i feriti in combattimento;
- 9) gli insigniti di croce di guerra o di altra attestazione speciale di merito di guerra, nonché i



capi di famiglia numerosa;

10) i figli dei mutilati e degli invalidi di guerra ex combattenti;

11) i figli dei mutilati e degli invalidi per fatto di guerra;

12) i figli dei mutilati e degli invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;

13) i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati

dei caduti di guerra ;

14) i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati

dei caduti per fatto di guerra ;

15) i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati

dei caduti per servizio nel settore pubblico o privato ;

16) coloro che abbiano prestato servizio militare come combattenti;

17) coloro che abbiano prestato lodevole servizio a qualunque titolo, per non meno di un anno nell'amministrazione che ha indetto il concorso;

18) i coniugati e i non coniugati con riguardo al numero dei figli a carico;

19) gli invalidi ed i mutilati civili;

20) militari volontari delle Forze armate congedati senza demerito al termine della ferma o rafferma.

A parità di merito e di titoli la preferenza è determinata:

a) dal numero dei figli a carico, indipendentemente dal fatto che il candidato sia coniugato o meno;

b) dall'aver prestato lodevole servizio nelle Amministrazioni Pubbliche;

c) dalla più giovane età (art. 2 comma 9 L. 191/1998).

ART. 10

Approvazione graduatoria di merito

La graduatoria di merito dei candidati è formata secondo l'ordine dei punti della votazione complessiva riportata da ciascun candidato, con l'osservanza, a parità di punti, delle preferenze previste dall'art. 9.

E' dichiarato vincitore il candidato utilmente collocato nella graduatoria di merito, formata sulla base del punteggio riportato nelle prove d'esame.

La graduatoria di merito è approvata dal Direttore Generale ed è pubblicata all'Albo Ufficiale dell'Università degli Studi alla pagina <http://www-5.unipv.it/alboufficiale/>

Dalla data di pubblicazione della suddetta graduatoria decorre il termine per le eventuali impugnative.

La graduatoria rimane efficace per un periodo di 3 anni dalla pubblicazione, fatti salvi periodi di validità di durata superiore prevista da disposizioni di legge. Ad essa può essere fatto ricorso per coprire ulteriori posti vacanti oltre a quello messo a concorso.



ART. 11

Costituzione del rapporto di lavoro

L'assunzione del vincitore del concorso e di eventuali idonei utilmente collocati nelle graduatorie, potrà avvenire subordinatamente all'inesistenza di vincoli di natura normativa e finanziaria.

Il vincitore sarà invitato a stipulare in conformità a quanto previsto dai vigenti Contratti Collettivi Nazionali dei dipendenti del comparto dell'Università, il contratto di lavoro individuale a tempo indeterminato per l'assunzione in prova.

Il vincitore dovrà assumere servizio dalla data prevista nel contratto.

Entro il termine di 30 giorni dalla stipula del contratto il vincitore dovrà produrre una dichiarazione sostitutiva di certificazione, resa ai sensi dell'art.46 del D.P.R. 28.12.2000, n.445 dalla quale risulti:

- a) la data e luogo di nascita;
- b) la cittadinanza;
- c) il godimento dei diritti politici;
- d) la posizione nei riguardi degli obblighi militari;
- e) la mancanza di condanne penali e di carichi pendenti;
- f) il numero del codice fiscale;
- g) la composizione del nucleo familiare;
- h) il titolo di studio e, secondo quanto previsto dal *punto b)* dell'art.2 del presente bando, eventuale esperienza lavorativa della durata di due anni documentabile e successiva al conseguimento del diploma di laurea;
- i) se il candidato ricopra o meno altri posti retribuiti alle dipendenze dello Stato, di Enti pubblici o di aziende private e se fruisca, comunque, di redditi di lavoro subordinato ed in caso affermativo relativa opzione, nonché di non esercitare il commercio, l'industria, né alcuna professione e di non coprire cariche in società costituite a fine di lucro. Detta dichiarazione deve contenere le eventuali indicazioni concernenti le cause di risoluzione di precedenti rapporti d'impiego (art. 53 del D.Lgs.30.3.2001, n.ro 165). Deve essere rilasciata anche se negativa;
- j) i titoli che danno diritto ad usufruire di preferenze a parità di merito e di titoli.

Gli appartenenti al personale statale di ruolo devono presentare, nel termine sopra indicato, in sostituzione dello stato matricolare di servizio la dichiarazione sostitutiva di certificazione, così come previsto dal D.P.R. 28.12.2000, n.445.

Qualora non venga prodotta entro il termine di 30 gg. dalla stipula del contratto la documentazione richiesta, fatta salva la possibilità di una proroga dello stesso termine a richiesta del vincitore nel caso di comprovato impedimento, da rappresentare per iscritto e prima della scadenza, si provvederà all'immediata risoluzione del contratto di lavoro.

Il vincitore del concorso pubblico sarà assunto in prova con contratto individuale di lavoro subordinato a tempo indeterminato nella **categoria D posizione economica D1, area amministrativa/gestionale**, con orario di lavoro a tempo pieno, con diritto al trattamento economico iniziale di cui ai vigenti contratti collettivi nazionali dei dipendenti del comparto Università.



UNIVERSITA' DEGLI STUDI DI PAVIA

Il periodo di prova ha la durata di tre mesi e non può essere rinnovato o prorogato alla scadenza.

Decorsa la metà del periodo suddetto, nel restante periodo di prova ciascuna delle parti può recedere dal rapporto in qualsiasi momento senza obbligo di preavviso né di indennità sostitutiva del preavviso.

Il recesso opera dal momento della comunicazione alla controparte.

Il recesso dell'amministrazione deve essere motivato.

Decorso il periodo di prova senza che il rapporto di lavoro sia risolto da una delle parti, il dipendente s'intende confermato in servizio e gli viene riconosciuta l'anzianità dal giorno dell'assunzione a tutti gli effetti.

In caso di recesso la retribuzione è corrisposta fino all'ultimo giorno di effettivo servizio, compresi i ratei della tredicesima mensilità; spetta altresì al dipendente la retribuzione corrispondente alle giornate di ferie maturate e non godute.

ART. 12

Trattamento dei dati personali

Ai sensi dell'art. 13, comma 1, del D.Lgs. 30.6.2003 n. 196 e successive modificazioni ed integrazioni, i dati personali forniti dai candidati con la domanda di partecipazione alla presente procedura concorsuale saranno raccolti presso il Servizio Organizzazione e Innovazione dell'Università degli Studi di Pavia e trattati per le finalità di gestione del concorso e dell'eventuale procedimento di assunzione in servizio.

Il conferimento di tali dati è obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione, pena l'esclusione.

Il titolare del trattamento dei dati personali è l'Università degli Studi di Pavia – Corso Strada Nuova, 65 – 27100 PAVIA. Il responsabile del trattamento dei dati personali è la dott.ssa Loretta Bersani – Dirigente dell'Area Risorse Umane e Finanziarie.

ART. 13

Responsabile del procedimento

Ai sensi di quanto disposto dall'art. 5 della legge 7 agosto 1990, n. 241 e successive modificazioni ed integrazioni, il responsabile del procedimento di cui al presente bando è la dott.ssa Ileana Pomici (Responsabile del Servizio Organizzazione e Innovazione, Palazzo del Maino Via Mentana n.4, 27100 Pavia, telefono 0382/984979-4965 – fax 0382/984970 – mail: concorsipta@unipv.it).

ART. 14

Norme di rinvio

Per quanto non previsto dal presente bando, valgono le disposizioni del Regolamento per l'accesso ai ruoli del personale tecnico amministrativo dell'Università degli Studi di Pavia e - sempreché applicabili - quelle sullo svolgimento dei concorsi contenute nel Testo Unico del 10.01.1957 n. 3, del D.P.R. 03.05.1957 n. 686, del D.P.R. 09.05.1994 n. 487 modificato con D.P.R. 30.10.1996, n. 693 e della Legge 15.05.1997, n. 127 e successive modificazioni e del D.P.R. 28.12.2000, n. 445.



UNIVERSITA' DEGLI STUDI DI PAVIA

ART. 15 *Pubblicità*

Il presente provvedimento è pubblicato all'Albo ufficiale informatico dell'Università degli Studi di Pavia alla pagina <http://www-5.unipv.it/alboufficiale/> e alla pagina dedicata alle selezioni pubbliche presso l'Ateneo <http://www.unipv.eu/site/home/ateneo/bandi-e-concorsi/concorsi-per-personale-tecnico--amministrativo.html>

Pavia, 4 AGO. 2017

IL DIRETTORE GENERALE
(Emma Varasio)

LB/IP/dc

ALLEGATO A

SCHEMA DA SEGUIRE NELLA COMPILAZIONE DELLA DOMANDA DA INVIARSI SU CARTA LIBERA

**Al Direttore Generale
dell'Università degli Studi di Pavia
Strada Nuova, 65**

27100 PAVIA

(cod.rif. D1 Gare e Appalti 2017)

**Il sottoscritto, nato a (Prov.)
il e residente in (Prov.)
Via..... n....., cap..... codice fiscale
..... telefono, indirizzo mail
..... chiede di essere ammesso al concorso pubblico,
per titoli ed esami, a n. 1 posto di categoria D - posizione economica D1 - area
amministrativa/gestionale - per le esigenze del Servizio Gare e Appalti dell'Area Tecnica
Informatica e Sicurezza dell'Università degli Studi di Pavia - pubblicato sulla G.U. n.
..... del**

Dichiara sotto la propria responsabilità che:

1) è **cittadino italiano** (ovvero di avere la seguente cittadinanza); (1)

2) è **iscritto nelle liste elettorali del comune di (2)**; (se cittadino italiano)

3) **non ha riportato condanne penali (3)**;

4) è **in possesso del seguente titolo di studio:**

- laurea in giurisprudenza (vecchio ordinamento);
- laurea specialistica nella classe 22/S (Giurisprudenza) del DM 509/1999;
- laurea magistrale nella classe LMG/01 del DM 25.11.2005
- ovvero titolo equipollente ai sensi della vigente normativa (specificare quale):
in

conseguita presso
in data con votazione pari a

OPPURE

- laurea nella classe 2 (Scienze dei servizi giuridici) del DM 509/1999;
- laurea nella classe 31 (Scienze giuridiche) del DM 509/1999;
- laurea nella classe L-14 (Scienze dei servizi giuridici) del DM n.270/2004;
- ovvero titolo equipollente ai sensi della vigente normativa (specificare quale):
in.....

conseguita presso
in data con votazione pari a unitamente
alla seguente esperienza lavorativa della durata di almeno DUE anni, documentabile e
successiva al conseguimento del diploma di laurea:

(dichiarare, in modo dettagliato la tipologia di contratto, decorrenza, inquadramento, datore di lavoro)
.....
.....

5) ha prestato i seguenti servizi presso Pubbliche Amministrazioni
(oppure non ha prestato servizio presso Pubbliche Amministrazioni);

6) non è stato destituito o dispensato dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione,
né è stato dichiarato decaduto da altro impiego statale ai sensi dell'art.127 lett. D del D.P.R.
10.1.1957, n. 3, né è stato licenziato a decorrere dal 21.5.1996 (4);

7) solamente per i cittadini appartenenti ad uno degli altri Stati membri dell'Unione
Europea, o familiari di cittadini dell'Unione Europea, o cittadini di Paesi terzi:

di godere dei diritti civili e politici nello stato di appartenenza;
ovvero (specificare i motivi in caso negativo)
.....
.....;

di avere adeguata conoscenza della lingua italiana;

8) di avere l'idoneità fisica all'impiego;

9) per quanto riguarda gli obblighi militari, la sua posizione è la seguente:
.....;

10) è in possesso dei seguenti titoli che danno diritto ad usufruire di preferenza a parità
di merito e di titoli (5):
.....

Ai fini della valutazione dei titoli, il sottoscritto dichiara di essere in possesso dei seguenti titoli:
.....

ed allega la seguente documentazione:

- a) **elenco di tutta la documentazione presentata ai fini della partecipazione al concorso;**
- b) **originale ricevuta/attestazione di versamento di €. 12,00 come previsto dal bando di concorso;**
- c) **fotocopia documento di riconoscimento (carta d'identità o passaporto o patente);**
- d) **curriculum formativo e professionale datato e firmato.**

Quanto sopra viene dichiarato dal sottoscritto consapevole di quanto previsto dall'art. 76 del D.P.R. 445/2000, in materia di norme penali.

Il sottoscritto esprime il proprio consenso affinché i dati personali forniti possano essere trattati nel rispetto della legge n. 196/2003, per gli adempimenti connessi alla presente procedura.

Il sottoscritto si impegna a visionare tutte le future comunicazioni relative al calendario delle prove concorsuali secondo quanto riportato nell'art. 6 del bando. Il sottoscritto prende altresì atto che le suddette comunicazioni avranno valore di notifica a tutti gli effetti.

Il sottoscritto prende inoltre atto che l'assunzione sarà subordinata ai vincoli di natura normativa e finanziaria.

Data

Firma

Recapito cui indirizzare le eventuali comunicazioni:

.....

NOTE:

- 1) Indicare il possesso della cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell'Unione Europea o se si è familiari di cittadini di uno Stato membro dell'Unione Europea non aventi la cittadinanza di uno Stato membro purché titolari del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente o se si è cittadini di Paesi terzi, titolari del permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo o titolari dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria;
- 2) in caso di non iscrizione o di avvenuta cancellazione dalle liste elettorali, indicarne i motivi;
- 3) in caso contrario indicare le eventuali condanne penali riportate (anche se sia stata concessa amnistia, indulto, condono o perdono giudiziale) la data del provvedimento e l'autorità che lo ha emesso;
- 4) da compilare solo se si siano prestati servizi presso Pubbliche Amministrazioni;
- 5) vedere art. 9 del bando.