



UNIVERSITA' DEGLI STUDI DI PAVIA

PROGRAMMA ERASMUS+ 2016-2018

Azione chiave KA107 International Credit Mobility

Erasmus Overseas

TERZA RIAPERTURA BANDO PER L'ASSEGNAZIONE DI CONTRIBUTI ERASMUS PER MOBILITÀ DOCENTI

- Visto il Regolamento UE n. 1288/2013 del Parlamento Europeo e del Consiglio dell'Unione Europea dell'11 dicembre 2013 che istituisce "Erasmus+: il programma dell'Unione per l'istruzione, la formazione, la gioventù e lo sport", e che abroga le decisioni n. 1719/2006/CE, n. 1720/2006/CE e n. 1298/2008/CE;
- visto l'art. 7 del suddetto Regolamento in cui si stabilisce che la mobilità del personale "può esplicarsi nell'insegnamento o negli assistentati, o nella partecipazione ad attività di sviluppo professionale all'estero";
- vista la Guida al Programma Erasmus+ 2015 che regola la mobilità del personale delle istituzioni di istruzione superiore aderenti al Programma Erasmus + per attività di docenza (Teaching Staff Mobility);
- viste le Disposizioni nazionali allegata alla Guida al Programma 2015 per il Settore Istruzione Scolastica, Educazione degli Adulti e Istruzione Superiore;
- vista la Erasmus Charter for Higher Education (ECHE) assegnata dalla Commissione Europea all'Università degli Studi di Pavia per il periodo 2014-2020;
- visto il Prot. 49096 del 10/06/2016 con il quale l'Agenzia Nazionale Erasmus + Indire ha comunicato l'attribuzione di un finanziamento all'Università di Pavia pari a € 317.190,00 euro per la mobilità Erasmus di studenti e docenti con i paesi partners e la successiva convenzione finanziaria Prot n. 64846 del 09/08/2016
- vista la necessità di procedere alla selezione per l'assegnazione di contributi economici per attività di docenza per il personale docente nell'ambito del Programma Erasmus+, KA107 International Credit Mobility
- visto il Bando per l'assegnazione di contributi erasmus per mobilità docenti Programma erasmus+ 2016-2018 Azione chiave KA107, Repertorio n. 841/2016 Prot n. 81108 del 03/10/2016
- visto l'avanzo di alcuni contributi Erasmus in seguito alla selezione delle domande pervenute

SI DISPONE

ART. 1 – FINALITÀ e UNIVERSITÀ OSPITANTI

Per l'anno accademico 2016-18 sono riaperti i termini del bando di selezione per l'attribuzione di contributi Erasmus+ che consentono al personale docente dell'Università di Pavia di svolgere attività didattica all'estero, presso un Istituto di istruzione superiore fra quelli elencati di seguito, con cui sono già attivi rapporti di collaborazione internazionale:

Università degli Studi	Servizio Archivio e Protocollo
ALBO UFFICIALE	
Albo n. 937/2017	prot. n. 6889/1
Il presente documento è stato affisso all'Albo Ufficiale di Ateneo	
Dal 11/9/2017	al 6/10/2017
Il Responsabile	

PAESE	N DI CONTRIBUTI	SEDI UNIVERSITARIE OSPITANTI
Albania	1	European University of Tirana
		University of Tirana
Azerbaijan	1	Azerbaijan University of Architecture and Construction
		Baku State University
		Khazar State University
		Ganja State University
		Lebanese American University

Obiettivi della "Teaching Mobility" sono:

- incoraggiare gli Istituti di istruzione superiore ad ampliare e arricchire la portata e i contenuti dei corsi offerti;
- permettere agli studenti che non hanno la possibilità di partecipare a un programma di mobilità, di beneficiare delle conoscenze e delle competenze del personale accademico di altri Istituti di istruzione superiore e del personale proveniente dalle Imprese di altri Paesi europei;
- promuovere lo scambio di esperienze e know-how sui metodi pedagogici;
- creare collegamenti fra gli Istituti di istruzione superiore;
- incentivare la mobilità internazionale.

ART. 2 – CHI PUO' PARTECIPARE

Può partecipare alla mobilità e all'assegnazione dei contributi il personale docente in servizio presso l'Università degli Studi di Pavia nell'anno 2017/18:

- professori di prima fascia
- professori di seconda fascia
- ricercatori universitari
- ricercatori a tempo determinato
- professori a contratto
- titolari di assegni di ricerca con contratto attivo nel momento in cui svolgeranno la mobilità per docenza e per l'intera durata della stessa

I docenti possono partecipare alla selezione anche nel corso dell' "anno sabbatico", ma potranno effettuare il periodo di mobilità assegnato dopo averlo terminato.

ART. 3 – PERIODO DI MOBILITÀ

Le attività devono essere realizzate per un periodo di 5 giorni (escluso il viaggio) e almeno 8 ore di lezione entro il 31 Luglio 2018.

ART.4 – CONTRIBUTO

Il contributo è destinato a coprire le spese di viaggio e di soggiorno nel Paese ospitante. L'importo verrà calcolato per un massimo di 7 giorni (2 giorni di viaggio + 5 di docenza) e sarà così composto:

- un contributo per le spese giornaliere (diaria/Eu subsistence grant) di 160 Euro al giorno

Sono considerati ai fini del calcolo delle spese giornaliere anche la giornata di viaggio immediatamente precedente l'inizio della docenza e la giornata di viaggio successiva alla fine della docenza.

- un contributo forfettario per le spese di viaggio (Eu travel grant) calcolato sulla base di scale di costi unitari per fasce di distanza.

ALBANIA	
Per distanze tra i 500 km e i 1999 km	275 €
AZERBAJAN	
Per distanze tra i 3000 km e i 3999 km	530 €

ART. 5 – PAGAMENTO DEL CONTRIBUTO

Il contributo verrà erogato entro 45 giorni dal rientro, dopo la consegna dei documenti di viaggio (carte d'imbarco, biglietti di viaggio) e dell'attestazione dei giorni di docenza effettivamente svolti.

Il contributo non potrà essere utilizzato per coprire costi già rimborsati con altri fondi.

Al docenti con disabilità potrà essere erogato un contributo a sostegno della loro mobilità sulla base dei costi aggiuntivi per lo svolgimento dell'attività.

Il beneficiario dovrà necessariamente firmare l'accordo finanziario presso il Servizio Relazioni Internazionali un mese prima della partenza

Il beneficiario potrà richiedere il rimborso delle spese sostenute **secondo il regime forfettario o secondo il regime analitico (più di lista) per un massimo di 7 giorni (2 giorni di viaggio + 5 di soggiorno)**

Se il beneficiario sceglie il rimborso secondo il regime forfettario l'ammontare finale del contributo per il periodo di mobilità è dato dal numero dei giorni di mobilità attestati dall'ente ospitante, e l'eventuale giornata di viaggio immediatamente precedente l'inizio della docenza e la giornata di viaggio successiva alla fine della docenza moltiplicato per l'importo giornaliero del contributo. A tale ammontare viene aggiunto il contributo per le spese di viaggio in base alle tabelle indicate nel Bando. Il rimborso secondo il regime forfettario è riconducibile alla disciplina del **trattamento accessorio con relativi regimi contributivi e fiscali (a carico dipendente e a carico Ente) con conseguente riduzione dell'importo da percepire rispetto a quello assegnabile**

Se il beneficiario sceglie il rimborso secondo il regime analitico l'ammontare finale del contributo per il periodo di mobilità è dato dalla documentazione di spesa relativa al viaggio e al soggiorno che verrà consegnata in originale al rientro, ma erogabile nei limiti del contributo forfettario per il soggiorno e per il viaggio.

Spese di viaggio

- Le spese di viaggio devono essere giustificate con documenti di viaggio a/r in originale (biglietti, fatture, ricevute, carte di imbarco) dal luogo in cui ha sede l'organizzazione di invio a quello in cui ha sede l'organizzazione ospitante. Se il Beneficiario effettua il viaggio da un luogo diverso in cui ha sede l'organizzazione di invio dovrà darne giustificazione attraverso un'autodichiarazione.
- Le date di andata e ritorno devono coincidere con quelle per le quali è stata autorizzata la missione.
- Nel caso in cui non sia intrapreso alcun viaggio o sia finanziato attraverso fondi diversi da quelli del Programma Erasmus + (ad es. il partecipante in mobilità era già presente sul luogo di destinazione per svolgere un'attività diversa da quella finanziata sull'Accordo) il Beneficiario dovrà darne giustificazione attraverso un'autodichiarazione.
- Le spese di viaggio devono essere giustificate con gli originali dei documenti con l'unica eccezione dei biglietti elettronici. In caso di utilizzo di aereo dovranno essere presentate anche le carte di imbarco. In caso di viaggio in auto dovranno essere consegnate le ricevute di rifornimento carburante e dei pedaggi.
- Il biglietto dovrà indicare il costo del viaggio, le date e ove previsto il nome. In caso contrario dovrà essere richiesta all'Agenzia di viaggio una ricevuta fiscale /fattura del costo sostenuto contenente i dati richiesti.

Spese di soggiorno

Sono rimborsabili le spese di soggiorno relative a vitto (ad eccezione degli scontrini del supermercato), alloggio, trasporti urbani e taxi, assicurazione del viaggio, visto.

ART. 6 – DOMANDA DI PARTECIPAZIONE

I docenti interessati a svolgere un periodo di attività didattica dovranno compilare l'apposita **domanda online** disponibile sul sito www.unipv.eu > **internazionalizzazione > erasmus+overseas > docenti** entro il **06 OTTOBRE 2017** e

allegare il "Mobility Agreement", il documento attraverso il quale viene definito e concordato il programma di docenza da svolgere presso l'ateneo ospitante. Tale documento, scaricabile dal sito, deve essere redatto in inglese o nella lingua in cui si sviluppa la didattica. Devono esservi chiaramente indicati il numero di giorni di mobilità e la sede e deve essere firmato dal Direttore del Dipartimento di afferenza e dall'Ateneo ospitante.

ART. 7 - SELEZIONE E GRADUATORIA

La selezione verrà effettuata da una Commissione giudicatrice nominata dal Rettore.

La Commissione effettuerà la selezione valutando il "Mobility Agreement" con riferimento anche agli obiettivi, al valore aggiunto della mobilità e ai risultati attesi; quindi procederà alla formazione di una graduatoria.

Per l'assegnazione dei contributi verranno valutate:

1. le attività che conducano alla produzione di nuovo materiale didattico;
2. le attività che saranno utilizzate per consolidare ed ampliare i rapporti tra dipartimenti e tra Università e per preparare futuri progetti di cooperazione;
3. l'eventuale precedente assegnazione di contributi Erasmus per docenza.

I candidati verranno informati dell'esito della selezione tramite l'indirizzo di posta elettronica indicato nella domanda.

I contributi saranno assegnati a partire dal primo candidato in graduatoria fino all'esaurimento dei contributi messi a disposizione per ogni Paese.

I docenti che otterranno il contributo saranno tenuti ad accettarlo con le modalità ed entro la scadenza che sarà successivamente indicata dal Servizio Relazioni Internazionali; chi non accetterà entro la scadenza perderà il diritto al contributo. Non verranno concesse deroghe per l'accettazione.

Prima di partire i docenti dovranno altresì regolarizzare il periodo fuori sede per mobilità attraverso la compilazione del modulo di missione, come da regolamento d'Ateneo.

L'eventuale successiva rinuncia dovrà essere tempestivamente comunicata al Servizio Relazioni Internazionali.

ART. 8 - NORMATIVA DI RIFERIMENTO

Per tutto quanto non previsto dal presente bando, ed a sua integrazione, si fa riferimento alla normativa comunitaria relativa al Programma Erasmus+.

ART. 9 - INFORMATIVA AI SENSI DEL DECRETO LEGISLATIVO 196/2003

I dati personali dei candidati e dei partecipanti verranno trattati dall'Università degli Studi di Pavia per le finalità proprie del Programma Erasmus+. Tali finalità comportano la comunicazione dei dati ad organismi esterni all'Università (Agenzia Nazionale Erasmus +, Istituto ospitante), come previsto dalla normativa vigente.

ART. 10 - INFORMAZIONI

Ulteriori informazioni sono reperibili presso il Servizio Relazioni Internazionali, c.so Strada Nuova 65, tel. 0382 984225, e-mail erasmus.staff.mobility@unipv.it, www.unipv.eu > Internazionalizzazione > Erasmus > Docenti e personale d'impresa per attività didattica.

Responsabile del procedimento amministrativo, ai sensi della Legge 7 agosto 1990, n. 241 così come modificato dalla Legge n. 15/2005 è la dott.ssa Elena Fontana, Servizio Relazioni Internazionali, erasmus.staff.mobility@unipv.it tel. 0382 98 4225.

Pavia, 31/08/2017

IL DIRETTORE GENERALE

Emma Varasso



IL RETTORE
Fabio Ruggie

A handwritten signature in the bottom left corner of the page.